INFORME No. 4 CONTRATO N° 041 DEL MES MAYO 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 041 DE 22 DE ENERO DE 2026 CON OBJETO: Prestación de servicios como asesor en la Secretaría de Gobierno del municipio de Puerto Tejada (Cauca), para apoyar la gestión integral de seguridad, orden público y el cumplimiento de los programas y estrategias de la secretaría, incluyendo el seguimiento al PISCC 2024-2027 y la participación en comités y espacios institucionales.

Número del Contrato:	041 DE 22 DE ENERO 2026
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios como asesor en la Secretaría de Gobierno del municipio de Puerto Tejada (Cauca), para apoyar la gestión integral de seguridad, orden público y el cumplimiento de los programas y estrategias de la secretaría, incluyendo el seguimiento al PISCC 2024-2027 y la participación en comités y espacios institucionales.
Contratista:	WILSON JAVIER MONTAÑEZ SANGUINO
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	22 de Enero 2026
Fecha Inicio del Contrato	22 de Enero 2026
Fecha de Terminación:	22 de Junio 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
038	02/02/2026	$ 21.236.040
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
040	22/01/2026	$ 21.236.040
OTRO SI		
Numero RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
611	21/05/2026	$5.309.010
Numero CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
371	14/05/2026	$5.309.010

DESCRIPCION	**VALOR**
Valor Inicial del Contrato	$ 21.236.040
Valor Total del Contrato	$ 26.545.050
Valor a Pagos Cobrados Actas Parciales No.01 -02-03	$ 15.927.030
Valor a Pagar Presente Acta Parcial No.04	$5.309.010
Valor OTROSI	$5.309.010
Saldo del contrato por Ejecutar	$5.309.010

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Participar en comité de orden público, consejo de seguridad, comité civil de convivencia y reuniones institucionales comités y reuniones institucionales relacionadas con la seguridad y la convivencia ciudadana, proyectando y registrando actas, minutas y acuerdos para garantizar la documentación que sirvan como antecedente y toma de decisiones.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Abril 29 de 2026** Asistencia y participación del consejo de seguridad ordinario, comité territorial de orden público para revisión de las resultados preventivos y operacionales del mes de marzo de 2026 y así mismo plantear estrategias con las autoridades para la seguridad y convivencia local. **Mayo 22 de 2026** Asistencia y participación de reunión con lideres de las comunidades del barrio Ciudad AMIGA y vereda Perico Negro, para escuchar inquietudes y plantear mejorar de la seguridad en sus entornos a través de la coordinación y articulación entre autoridades y comunidad.
2	Dar seguimiento a los programas, planes y estrategias de seguridad y orden público del municipio, incluyendo el PISCC 2024-2027, y elaborar los informes correspondientes para los entes de control.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Abril 27 de 2026** Asistencia y participación de la reunión de acompañamiento con funcionarios de la Gobernación del Cauca, para revisar las metas y estrategias del PISCC 2024 – 2027. Para posterior dar cumplimiento al Min Interior – Dirección Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
3	Atender, gestionar y proyectar respuestas a solicitudes y requerimientos relacionadas con temas de seguridad que le sean asignadas por la Secretaría de Gobierno.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Abril 30 de 2026** Acompañamiento a los jóvenes que tienen el proyecto productivo de "COSECHA DE LA PAZ", en el sector de la vereda Los Bancos, para ayudar a cosechar y comercialización de los productos agrícolas de la granja en el municipio de Puerto Tejada. **Mayo 04 y 05 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Mayo 06 de 2026** Asistencia y participación del comité de Libertad Religiosa en el municipio de Puerto Tejada, para revisar el plan de acción e inclusión en ese proceso el programa de Resocialización de la administración municipal. **Mayo 18 y 19 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general.
4	Brindar asesoría y acompañamiento técnico en la ejecución de las estrategias de seguridad y en la toma de decisiones de la Secretaría de Gobierno.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Abril 21 de 2026** Asistencia y participación de la Mesa de Acción Inmediata MIA, realizada por parte del ICBF buscando realizar ajustes al Decreto y Restructuración, para articular los mecanismos de búsqueda para los

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		menores de edad en el municipio de Puerto Tejada, que puedan ser objeto del reclutamiento de grupos armados ilegales que delinquen en la región. **Abril 22 de 2026** Asistencia y participación de la reunión de coordinación con la Alcaldesa y encargados de los grupos para revisar las estrategias implementadas para la resocialización de jóvenes en conflicto en el municipio de Puerto Tejada. **Abril 28 de 2026** Asistencia y participación de la reunión de coordinación con encargados de los grupos de jóvenes en conflictos que hacen parte de la estrategia de resocialización, para fijar cronograma de trabajo para el mes de mayo de 2026. **Mayo 03 de 2026** Asistencia y participación de reunión MESA DE ARTICULACIÓN PARA LA RESOCIALIZACIÓN donde fue presentado el reporte de actividades de la administración durante el primer trimestre de 2026 y de paso se fijaron actividades y coordinación para el 2do semestre del presente año. **Mayo 07 y 08 de 2026** Asistencia y participación de las actividades programadas para los jóvenes en conflicto en el municipio en articulación con la Policía Nacional, donde fueron llevados a los territorios juegos lúdicos, cine al barrio.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		Mayo 10 y 11 de 2026 Asistencia y participación de las actividades programadas para los jóvenes en conflicto en el municipio en articulación con la Policía Nacional, donde fueron llevados a los territorios juegos lúdicos, cine al barrio. **Mayo 13 - 14 y15 de 2026** Asistencia, participación y acompañamiento de la jornada móvil de entrega de pasaportes gestionada ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Gobernación del Cauca para el municipio de Puerto Tejada.
5	Apoyar la coordinación y articulación con otras entidades públicas y privadas para la implementación de estrategias de seguridad, orden público y convivencia ciudadana.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Mayo 02 de 2026** Asistencia y participación de reunión con funcionarios de la Zona Franca del Cauca, para visitar los 5 proyectos que van a patrocinar como sector privado en la estrategia de resocialización de los jóvenes en el municipio de Puerto Tejada. **Mayo 20 de 2026** Asistencia y participación de la presentación de la estrategia de resocialización ante el equipo FONSET de la Gobernación del Cauca, quienes se sumarán para articular acciones en prevención con los jóvenes en conflicto juvenil. **Mayo 25 de 2026** Asistencia y participación de reunión de coordinación con la Dirección del Centro Penitenciario y Carcelario para programar

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		la actividad **"BUENA ESA"**, la cual consta de actividades sociales con PPL en zonas verdes y espacios públicos que requieran recuperarse en la localidad, en articulación con la Policía Nacional.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas dentro del marco de la Secretaría de Gobierno relacionadas con la seguridad, orden público y convivencia ciudadana.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Abril 23 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Abril 24 de 2026** Asistencia y participación de la reunión del IV Comité de Seguimiento Electoral para revisar el calendario de las elecciones 2026 en el municipio de Puerto Tejada. **Mayo 01 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Mayo 12 de 2026** Asistencia y participación de la reunión del IV Comité de Seguimiento Electoral para revisar el calendario de las elecciones 2026 en el municipio de Puerto Tejada. **Mayo 21 de 2026** Asistencia y participación de las actividades programadas para los jóvenes en conflicto en el municipio en articulación con la Policía Nacional, donde fueron

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		llevados a los territorios juegos lúdicos, cine al barrio.
7	Realizar seguimiento a alertas tempranas y coordinar la gestión de la información que de ellas se derive, para que con base en ello se proyecten las respectivas a las solicitudes realizadas al ente territorial.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Mayo 15 de 2026** Asistencia y participación de la feria de servicios programada para las comunidades vulnerables y victimas del conflicto armado que están radicados en el municipio, dando atención a las recomendaciones hechas en la Alerta 018 de 2022 emitida por la Defensoría del Pueblo.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 21.236.040
Acta Parcial Nro. 1	1	Periodo Pagado	Mes Febrero de 2026	$5.309.010
Acta Parcial Nro. 2	1	Periodo Pagado	Mes Marzo de 2026	$5.309.010
Acta Parcial Nro. 3	1	Periodo por Pagar	Mes Abril de 2026	$5.309.010
Acta Parcial Nro. 4	1	Periodo por Pagar	Mes Mayo de 2026	$5.309.010
OTROSI CDP – 371 RP - 611 Valor **$ 5.309.010**	N/A	N/A	N/A	N/A
Saldo por Pagar del Contrato				$5.309.010

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9504971041	MAYO	$ 265.500
ARL	9504971041	MAYO	$ 11.1000
PENSION	9504971041	MAYO	$ 339.800
TOTAL APORTES			**$ 616.400**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS.

Para constancia del anterior, se firma el 25 de mayo de 2026

Atentamente;

WILSON JAVIER MONTAÑEZ SANGUINO
91.499.616 de Bucaramanga – Santander
Cel. 301 489 3967
Email: wilmons1803@icloud.com
Dir. Carrera 19 N°14-11 Barrio Las Dos Aguas

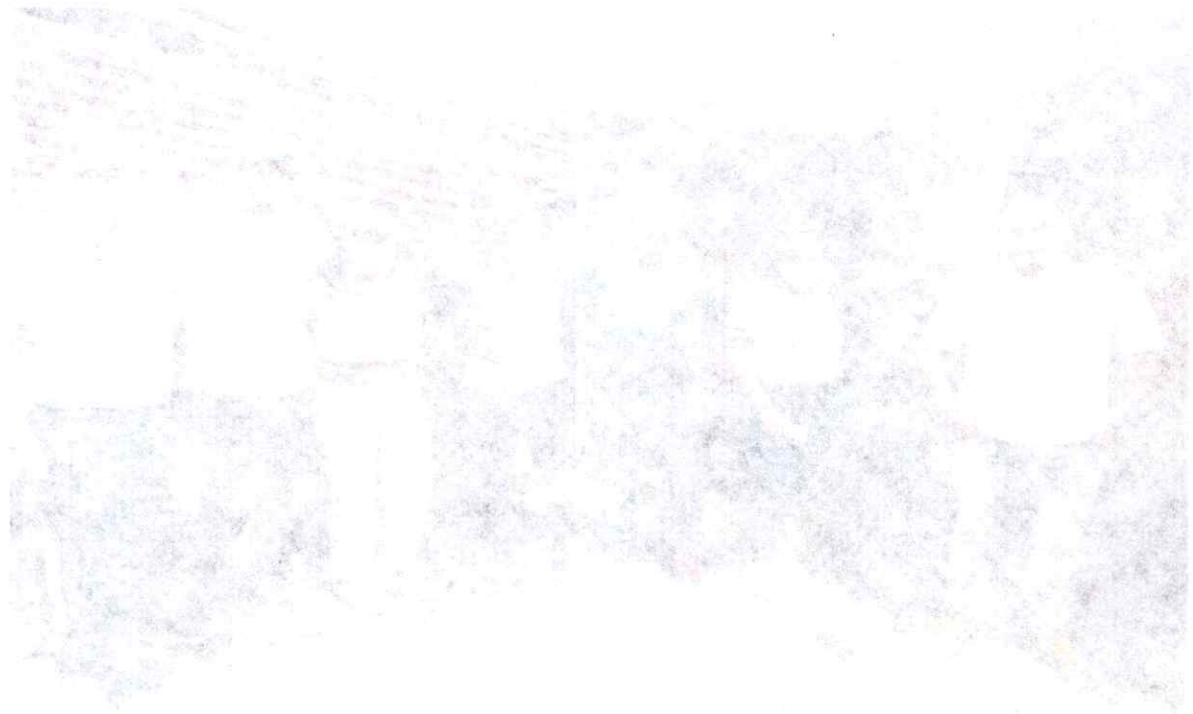
REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES MES MAYO 2026

APOYO A JORNADAS DE TERRITORIO EN EL MUNICIPIO PARA MEJORAR LOS ENTORNOS CON SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CON FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.



REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALCALDESA MUNICIPAL Y COORDINADORES DE LA ESTRATEGIA DE RESOCIALIZACIÓN PARA REVISAR PLANES DE ACCION DEL MES DE MAYO 2026.





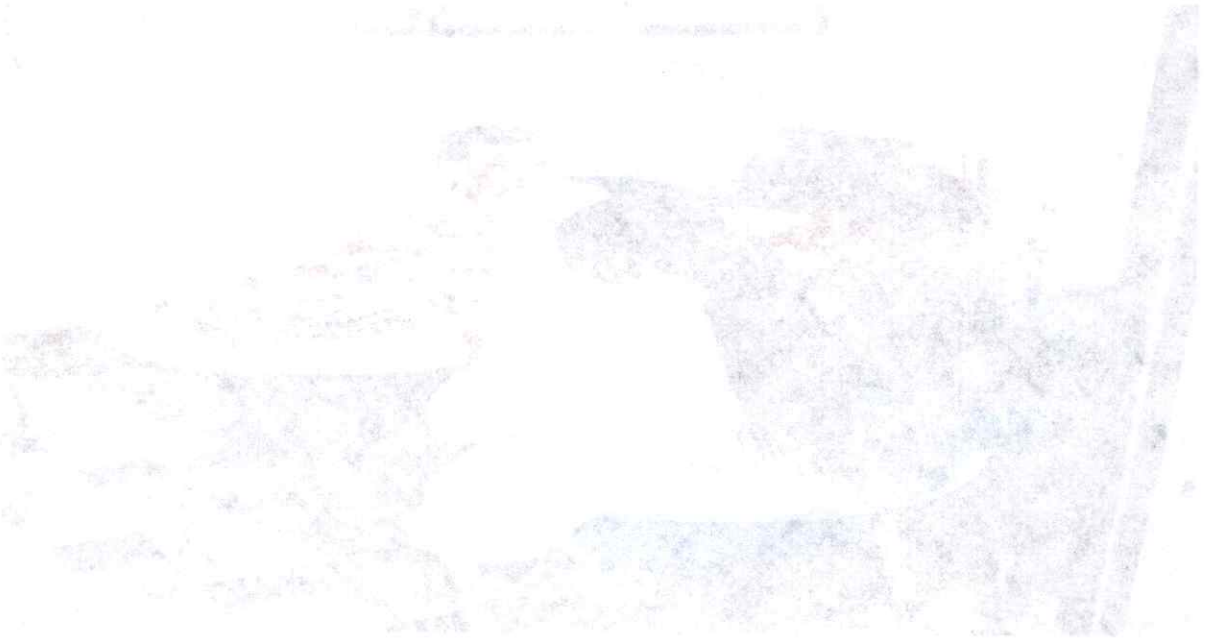


ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA PARA PROYECCIÓN DE METAS Y SEGUIMIENTOO AL PISCC 2024 – 2027 DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA.



ASISTENCIA AL IV COMITÉ DE SEGUIMIENTO ELECTORAL CON AUTORIDADES ENCARGADAS DEL DESARROLLO DEL CERTAMEN ELECTORAL EN EL MUNCIPIO DE PUERTO TEJADA.





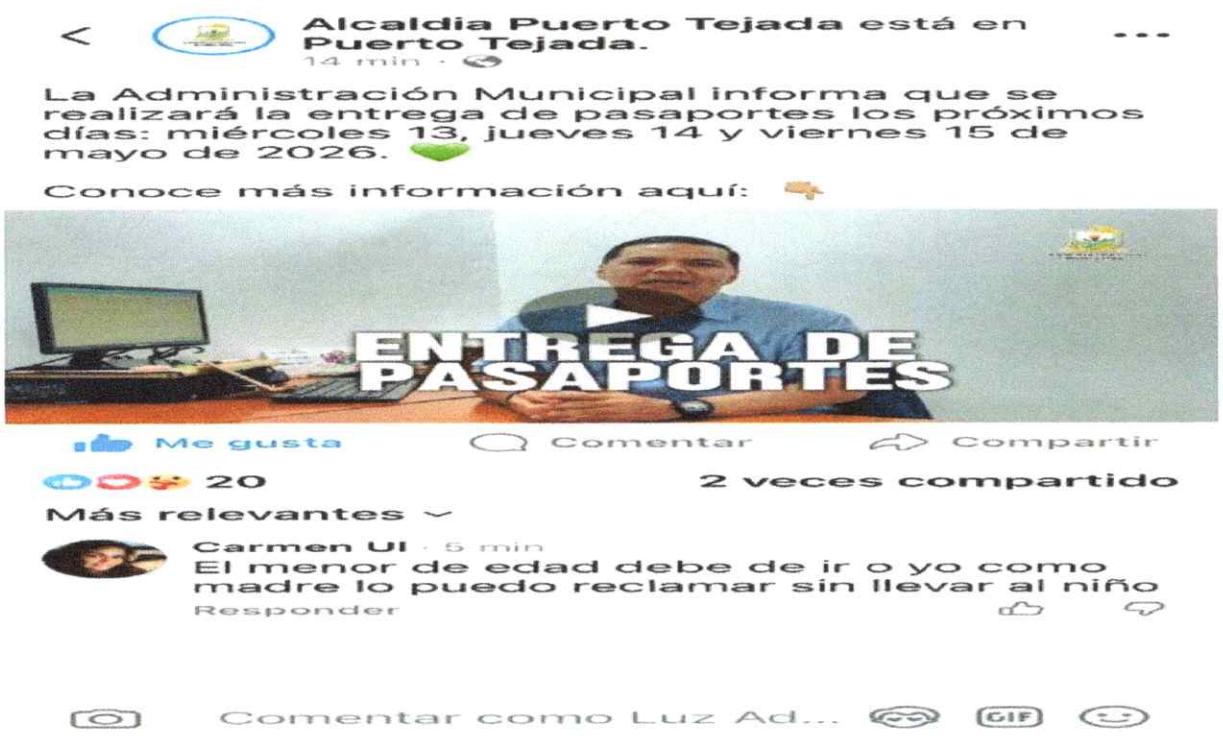
ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA VISITA DE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE RESOCIALIZCIÓN EN TERRITORIO CON LOS DIFERENTES GRUPOS DE JOVENES EN CONFLICTO.



ACOMPAÑAMIENTO A LA ESTRATEGIA DEL INPEC CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL *"BUENA ESA"* QUE TIENE COMO PROPOSITO MEJORAR LOS ENTORNOS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN LOS TERRITORIOS.



COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA JORNADA DE EXPEDICCIÓN DE PASAPORTES POR PARTE DE LA CANCILLERIA Y GOBERNACIÓN EN PUERTP TEJADA.



APOYO A JORNADAS DE TERRITORIO EN EL MUNICIPIO PARA MEJORAR LOS ENTORNOS CON SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DONDE SE TIENEN DIFICULTADES POR EL CONFLICTO JUVENIL.



ASISTENCIA A PARTICIPACIÓN DEL CONSEJO DE SEGURIDAD ORDINARIO CON AUTORIDADES ENCARGADAS DE LAS ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO.



APOYO A JORNADAS "CINES AL BARRIO" DE TERRITORIO EN EL MUNICIPIO PARA MEJORAR LOS ENTORNOS CON SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DONDE SE TIENEN DIFICULTADES POR EL CONFLICTO JUVENIL.

