


CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 MUNICIPALIDAD DE BUCARAMANGA	Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07			
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA		


INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	0061-04 DE 15 DE ENERO DE 2026
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	CATHERINE PAOLA GARCÍA SERRANO
CEDULA	37.754.997 de Bucaramanga
FECHA DE PRESENTACIÓN	03 de Junio 2026
NÚMERO DE INFORME	004
PERÍODO DE EJECUCIÓN	01 de mayo al 30 de mayo de 2026
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO
CARGO	SUBDIRECTORA TÉCNICA


Con toda atención me permito presentar informe de actividades, en los siguientes términos:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:


No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de enseñanza y procesos pedagógicos conforme al cronograma de clases, cumpliendo con 66 horas de carga docente y asegurando la consecución de los objetivos formativos establecidos. Estos procesos deben centrarse en el desarrollo integral de los estudiantes y en la calidad educativa.	1. Apoyé el desarrollo de actividades de enseñanza y procesos pedagógicos realizando el formato de Evidencia de actividades correspondiente al mes de mayo de las asignaturas a mi cargo: Expresión teatral 1 Montaje 2 Actuación 6 Practica 2 Fundamentos de producción audiovisual. Iniciación artística	DOCUMENTO EN PDF: 1. Formato de evidencia de actividades del mes de mayo
2	Brindar acompañamiento activamente en espacios de formación, capacitación, planeación y organización académica, artística y de investigación, dedicando 6 horas adicionales a la carga docente, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias propias y colectivas, con un enfoque en el desarrollo de habilidades pedagógicas y organizativas.	Realicé formato de programación de clases. Mayo 2026, de las asignaturas a mi cargo. Expresión teatral 1 Montaje 2 Actuación 6 Practica 2 Fundamentos de producción audiovisual. Iniciación artística	DOCUMENTO EN EXCEL: 1. Formato de programación de clases mes de mayo.
3	Asistir y participar en reuniones mensuales con el líder de área correspondientes a 4 horas, con el fin de atender solicitudes, realizar seguimiento a aspectos académicos/administrativos y de bienestar, y proponer soluciones efectivas a las necesidades identificadas, garantizando un ambiente de trabajo colaborativo y enfocado	Asistí a la reunión grupo de docentes del área de Teatro el día 30 de mayo, convocada por el líder de área Alfredo Angarita y realizada de forma virtual, con el objetivo de: 1- Revisión de nuevos formatos para elaboración de informe de mayo 2- Revisión de necesidades técnicas para muestras académicas y montajes. 3- Instrucciones para presentación de evidencias en las obligaciones contractuales de mayo 4 Ronda de preguntas y resolución de dudas	DOCUMENTO EN PDF GD-F-01 ACTA Reunión 30 de mayo

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA	

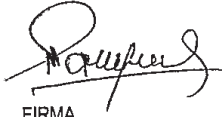
No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	en los resultados educativos.		
4	Apoyar en el diseño y desarrollo de material pedagógico, lúdico y académico que fomente el aprendizaje y la creatividad en las asignaturas asignadas, asegurando su alineación con los objetivos y lineamientos del PEI, adaptando el material a las características específicas de los estudiantes y fomentando la innovación educativa.	Realicé reporte de bibliografía y material pedagógico para cada una de las asignaturas a mi cargo. Iniciación artística Expresión teatral 1 Montaje 2 Actuación 6 Práctica 2 Fundamentos de producción audiovisual.	DOCUMENTO EN PDF: Reporte bibliográfico de mayo, asignaturas a mi cargo
5	Apoyar en la implementación de procesos de evaluación formativa y seguimiento al desempeño académico y formativo de los estudiantes mediante el uso de plataformas de gestión educativa y otros mecanismos institucionales, respetando los calendarios establecidos, promoviendo la mejora continua y brindando retroalimentación formativa que favorezca el aprendizaje y crecimiento de los estudiantes.	En el presente periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
6	Apoyar en la proyección y entregar el plan de curso y el formato de programación de clase al inicio de cada ciclo académico, cumpliendo con los lineamientos institucionales y asegurando la adecuada planificación de las asignaturas asignadas, de acuerdo con las necesidades y los objetivos educativos establecidos por la EMA.	En el presente periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
7	Apoyar en la actualización de los listados de asistencia de los estudiantes, registrando de manera oportuna y precisa su participación en las actividades académicas y reportando al Líder de área correspondiente los casos de inasistencia reiterada o abandono parcial. Realizar seguimiento personalizado a los estudiantes en riesgo de deserción.	Realicé reporte de asistencia mediante la plataforma Q10 de los estudiantes en las asignaturas dictadas a mi cargo en este primer ciclo 2026. 1.Expresión teatral 1 2.Montaje 2 3.Actuación 6 4.Practica 2 5.Fundamentos de producción audiovisual. 6.Iniciación artística	DOCUMENTO EN PDF: Asistencia asignaturas a mi cargo.
8	Apoyar en actividades pedagógicas, artísticas y culturales que complementen la oferta formativa, según las	1.Asistí a la reunión virtual el jueves 20 de mayo, 12:00 m, Autogestión Emocional Docente en Contextos Artísticos, con el objetivo de: Brindar a los docentes herramientas prácticas de	DOCUMENTO EN PDF: 1. AR-Taller

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA	

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	directrices de la coordinación general, académica y los líderes de área, contribuyendo a una formación integral de los estudiantes y favoreciendo su participación en el entorno educativo	<p>autogestión emocional que les permitan reconocer, regular y responder de manera consciente ante situaciones de carga emocional en el aula, favoreciendo su bienestar y la convivencia en los procesos formativos.</p> <p>Asimismo, promover el uso de estrategias de regulación emocional y autocuidado aplicables en su práctica pedagógica, mediante la socialización del Kit de Emergencia Emocional del Docente</p> <p>2. Asistí a la capacitación "Lenguaje, arte e inclusión: Construyendo espacios de dignidad y participación" con el objetivo de: Fortalecer la reflexión y sensibilización docente frente a la inclusión en escenarios artísticos y educativos, promoviendo prácticas pedagógicas más accesibles, respetuosas y participativas.</p> <p>3. Realice acompañamiento Sustentaciones Proyectos de grado – Técnico Laboral en Actuación y Teatro Durante la jornada, el día 14 de mayo en el horario de 4:00 pm a 6:00 pm, los estudiantes presentaron sus procesos creativos, investigativos y escénicos, evidenciando el trabajo desarrollado a lo largo de su formación.</p>	<p>Autogestión Emocional Docente en Contextos artísticos - 20 de mayo</p> <p>2. GD-F-01 ACTA DE REUNION Acta del Taller Lenguaje, arte e inclusión construyendo espacios de dignidad y participación 21-05-26</p> <p>3. R- Sustentaciones proyectos de grado - Técnico Laboral en Actuación y Teatro</p>
9	Apoyar en la identificación y reporte oportuno de casos relacionados con salud mental, necesidades psicopedagógicas o situaciones sociales que afecten a los estudiantes. Proporcionar información clara y objetiva al área de Bienestar para facilitar la intervención de profesionales especializados (Lider de Bienestar Institucional, Psicólogo, Psicopedagogo, Trabajador Social), y colaborar activamente en el seguimiento de los casos reportados	En el presente periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
10	Las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual que el supervisor disponga.	1. Asistí a la Reunión Subtécnica con Área de Teatro realizada el día 7 de mayo 10:00 am, Salón 25 a del Centro Cultural del Oriente, se socializaron distintas necesidades y requerimientos del área de teatro, poniendo sobre la mesa aspectos importantes para el fortalecimiento de los procesos artísticos y formativos.	<p>DOCUMENTO EN PDF:</p> <p>1 R- Reunión subtécnica con Área de Teatro</p>

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 MUNICIPALIDAD DE BUARAMANGA	Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07			
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA		

CONTRATISTA



FIRMA

NOMBRE: CATHERINE PAOLA GARCÍA SERRANO

CÉDULA: 37754997 de Bucaramanga

Revisó aspectos académicos: Alfredo Angarita. Líder de Area



Revisó Aspectos Administrativos: Marjenny Carrillo CPS IMCT



Revisó aspectos Jurídicos: Yerly Tatiana Meléndez Fuentes- CPS Abg

