DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE POPAYÁN
INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación	**Periodo del informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
8/4/2026	MARZO	YUDY ALBANI SARRIA CORDOBA	PABLO SEBASTIAN VALVERDE VIDAL

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato No.:	**May-26**	**Tipo: Prestación de Servicios**	**Convenio No.:**	**Tipo:**	
OBJETO: Prestar servicios profesionales para el seguimiento dentro del Programa de acompañamiento a los servidores judiciales incluidos dentro del Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE).					

Rubro o proyecto	Vigencia	CDP No.	Fecha de CDP	Valor
C-2701-0800-39-20111D-2701048-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN JUDICIAL - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA FORTALECER LA INTEGRIDAD, EL CONOCIMIENTO, EL BIENESTAR Y LA SEGURIDAD A NIVEL NACIONAL.	2026	1626	1/30/2026	$ 98.684.546

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha de	Plazo	Fecha de iniciación	Fecha de terminacion
$ 98.684.546	$ 98.684.546		11 MESES	2/2/2026	12/31/2026

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.	**Fecha de**	**No. De Registro Presupuestal**	**Fecha de Registro**	**Fecha de suscripción**
N/A				

Modificaciones al contrato					
	Número	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o alcance**
Adición	1	1/30/2026	10 meses	9.624.546	
Prorroga					
Otro sí					

Información Financiera							
Valor Total del Contrato y/o Convenio				**% Anticipo:**			
Pagos				**Amortización**			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
5/3/2026	PAGO PARCIAL	8,2%	$ 8.096.363				
8/4/2026	PAGO PARCIAL	8,9%	$ 8.770.082				
		17,1%	$ 16.866.445		$ -	$ -	

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONERES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soportes**
1. Planeación y organización del servicio.	Se elaboró plan de trabajo conforme al Anexo de Especificaciones Técnicas, estableciendo cronograma de actividades, metodología de intervención metas e indicadores de seguimiento.	Anexo 1. Plan de trabajo del mes de Marzo.
2. Informes desarrollados	Visita técnica de condiciones laborales al Tribunal Contencioso Administrativo	Anexo 2. Entrega de informe de inspección de condiciones laborales y ambientales al Tribunal Contencioso Administrativo.
3. Convocatoria	Se realizan las convocatorias a los diferentes Servidores judiciales.	Anexo 3. pantallazos Correos electrónicos enviados.
4.Acompañamiento fisioterapéutico presencial.	Atención presencial (Edificio balcones del Molino consultori número 203) garantizando el acompañamiento especializado conforme al objeto contractual.	Anexo 4. Consentimiento informado para manejo de información médica
5. Evaluación de sintomatología osteomuscular.	Se realizaron valoraciones iniciales a servidores judiciales, identificando sintomatología musculoesquelética asociada a carga laboral y trabajo sedentario.	Anexo 4. Consentimiento informado para manejo de información médica.

6. Valoración clínica inicial.	Se realizaron valoraciones iniciales a servidores judiciales, identificando sintomatología musculoesquelética asociada a carga laboral y trabajo sedentario.	Anexo 4. Consentimiento informado para manejo de información médica.
7. Planes de tratamiento personalizados.	NO SE EJECUTO ESTE MES	N/A
8. Sesiones individuales en función de casos.	Se iniciaron sesiones de acompañamiento individual según priorización de casos, brindando educación terapéutica y ejercicios correctivos	Anexo 5. Acompañamiento a Servidores Judiciales NO incluídos en el SVE.
9.Capacitación de ergonomía y prevención.	Capacitación Higiene Postural a los servidores judiciales	Anexo 6. Entrega de listados de asistencia.
10.Custodia de historias clínicas.	Custodia de Historias Clínicas	Anexo 4. Historias clínicas en custodia de los consentimientos informados para manejo de información médica.
11. Autorización y tratamiento de datos	Consentimientos informados	Anexo 4. Entrega de consentimientos informados para manejo de información médica.
12.Cronograma de desplazamientos.	Se programa viajar el 31 de marzo para el municipio de Santander de Quilichao	Se canceló por semana de vacancia judicial.
13. Revisión de requisitos legales.	NO SE EJECUTO ESTE MES	NA
14.Actividades proyectadas.	• Continuar valoraciones iniciales hasta cubrir la población priorizada. • Implementar jornadas grupales de capacitación en ergonomía (Higiene Postural). • Ejecutar seguimiento a planes de tratamiento individual. • Consolidar informe mensual de los resultados e indicadores de intervención	
15. Adecuación y dotación del Consultorio	El consultorio se encuentra dotado y adecuado conforme a lo establecido en el anexo técnico para la atención e intervención de los Servidores Judiciales.	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Contratista	
Nombre:	YUDY ALBANI SARRIA CORDOBA
Cargo:	CONTRATISTA
Firma:	

Nombre:	PABLO SEBASTIAN VALVERDE VIDAL
Cargo:	COORDINADOR ASUNTOS LABORALES
Firma:	

Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL **FECHA:** **8/4/2026**

RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO

REMISION AL AREA FINANCIERA No. 09-0221

YUDY ALBANI SARRIA CORDOBA		C.C O NIT. No.	48.575.640
SE DEBE LA SUMA DE:	OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE	POR:	$8.770.082,00

DETALLE DEL SERVICIO		**VALOR**
Prestar servicios profesionales para el seguimiento dentro del Programa de acompañamiento a los servidores judiciales incluidos dentro del Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE).		
CON DESTINO A: UNIDAD 02 CDP No. 1616		
CONTRATO Nro. 05 DE 2026		
CUENTA DE COBRO No. 2		
	RTE FUENTE 0%	$ 0,00
	ICA 0,00600	$ 52.620,00
	RETE IVA 0%	$0,00
	Saldo a Pagar:	$8.717.462,00

SUPERVISOR

DIVISION DE PRESUPUESTO

UNIDAD 02: C-2701-0800-39-20111D-2701048-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN JUDICIAL - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA FORTALECER LA INTEGRIDAD, EL CONOCIMIENTO, EL BIENESTAR Y LA SEGURIDAD A NIVEL NACIONAL **$8.770.082,00**

DIVISION DE CONTABILIDAD

CUENTA	**SUBCUENTA**	**AUXILIAR**	**DEBE**	**HABER**
			$8.770.082,00	**$8.770.082,00**

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN:		RECIBIÓ AREA FINANCIERA
1.TARJETA DE CONTROL DE PAGOS	X	FECHA:
2. CALCULO DE RETENCIONES	X	
3. CUENTA DE COBRO No. 2		
4. PLANILLA CONTROL PAGO SEGURIDAD SOCIAL	X	FIRMA:
5. INFORME DE SUPERVISION	X	
6. INFORME DE GESTIÓN	X	
Elaboró: Pvalverde	Revisö:Pvalverde	

Tarifa			UNIDAD 02	UNIDAD 08	**TOTAL**	VLR FACT	DIFER
		BASE	8.770.082	0	8.770.082	8.770.082	0
0,00%			0	0	0	0	0
		SUBTOTAL	8.770.082	0	8.770.082	8.770.082	0

DEDUCCIONES

			UNIDAD 02	UNIDAD 08	**TOTAL**
0,00%	0,002	Retefuente	0	0,00	**0**
6	0,006	Reteica	52.620	0,00	**52.620**
0,000%		Rete IVA	0	0,00	**0**
0,00%		Rete CREE	0	0,00	**0**
		Saldo a Paga	8.717.462	0,00	**8.717.462**

TARJETA CONTROL DE PAGOS CONTRATO No.					**05 DE 2026**	**SERVICIOS PROFESIONALES**		
Saldo	Fecha de Registro	Estado	Valor Bruto	Tipo Identificacion	Identificacion	Nombre Razon Social	Valor Pesos	Ordenes de Pago
$ 98.684.546								
$ 90.588.183	5/3/2026	Pagada	$8.096.363,00	CC	48.575.640	YUDY ALBANI SARRIA CORDOBA	$8.096.363	09-0144
$ 81.818.101	8/4/2026	Pagada	$8.770.082,00	CC	48.575.640	YUDY ALBANI SARRIA CORDOBA	$8.770.082	09-0221



SUPERVISOR

VoBo. Área Financiera

Elaboró/Revisó: Pvalverdev

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YUDY ALBANI SARRIA CORDOBA
IDENTIFICACIÓN:	CC-48575640
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-07
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-13
FECHA DE PAGO:	2026-04-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36561720
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36561720
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 3.238.546	$ 0	$ 0	$ 0	$ 404.900	$ 404.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 3.238.546	$ 0	$ 0	$ 0	$ 518.200	$ 518.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 3.238.546	$ 0	$ 0	$ 0	$ 78.900	$ 78.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.002.000	$ 1.002.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/05/2026

Fecha: 0*8/04/2026*

Cuenta de cobro No 2

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE POPAYÁN

Nit. 800.165.853

DEBE A:

YUDY ALBANI SARRIA CORDOBA
C.C. 48.575.640

LA SUMA DE:

OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE ($8.770.082)

Por concepto de:

Prestación de servicios según contrato CD 05 de 2026 del 30 de enero de 2026, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales para el seguimiento dentro del Programa de acompañamiento a los servidores judiciales incluidos dentro del Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE), prestado en el mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



_____
YUDY ALBANI SARRIA CORDOBA
C.C. 48.575.640.
Teléfono: 3147653408
Dirección: Carrera 7 # 18N-59

Observaciones: informo que para cumplir con las actividades y cumplir con el objeto del contrato CD 05 de 2026, no contrate ni vincule dos o más trabajadores asociados a la actividad, según lo estipulado en el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, por lo cual se solicita la aplicación de la tabla de retención del artículo en mención.

INFORME MENSUAL		
Informe mensual de actividades N° 2		
Fecha de Presentación: 08 de abril de 2026.	Periodo de informe:	Marzo
Nombre del contratista: YUDY ALBANI SARRIA CORDOBA		
Nombre de interventor(a) o supervisor(a): Pablo Sebastián Valverde Vidal		
Valor de contrato: 89.060.000	valor de adición: 9.624.546	
DATOS DEL CONTRATO		
Contrato N°: 05 de 2026		
Objeto: Prestar servicios profesionales para el seguimiento dentro del Programa de acompañamiento a los servidores judiciales incluidos dentro del Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE).		
Plazo: 11 meses	Fecha de inicio: 02 de febrero de 2026	
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
1. Planeación y organización del servicio	Se elaboró plan de trabajo conforme al Anexo de Especificaciones Técnicas, estableciendo cronograma de actividades, metodología de intervención metas e indicadores de seguimiento.	Anexo 1. Plan de trabajo mes de Marzo
2. Informes desarrollados	Visita técnica de condiciones laborales al Tribunal Contencioso Administrativo	Anexo 2. Entrega de informe de inspección de condiciones laborales y ambientales al Tribunal Contencioso Administrativo.
3. Convocatoria	Se realizan las convocatorias a los diferentes Servidores judiciales.	Anexo 3. pantallazos Correos electrónicos enviados.
4. Acompañamiento fisioterapéutico presencial	Atención presencial (Edificio balcones del Molino consultori número 203) garantizando el acompañamiento especializado conforme al objeto contractual.	Anexo 4. Consentimiento informado para manejo de información médica
5. Evaluación de sintomatología Osteomuscular	Se realizaron valoraciones iniciales a servidores judiciales, identificando sintomatología musculoesquelética asociada a carga laboral y trabajo sedentario.	Anexo 4. Consentimiento informado para manejo de información médica
6.Valoración clínica inicial	Se realizaron valoraciones iniciales a servidores judiciales, identificando sintomatología musculoesquelética asociada a carga laboral y trabajo sedentario.	Anexo 4. Consentimiento informado para manejo de información médica

7. Planes de tratamiento personalizados	NO SE EJECUTO ESTE MES	N/A
8. Sesiones individuales en función de casos.	Se iniciaron sesiones de acompañamiento individual según priorización de casos, brindando educación terapéutica y ejercicios correctivos	Anexo 5. Acompañamieno a Servidores Judiciales NO incluídos en el SVE
9.Capacitación de ergonomía y prevención	Capacitación Higiene Postural a los servidores judiciales	Anexo 6. Entrega de listados de asistencia.
10.Custodia de historias clínicas	Custodia de historias clíníca	Anexo 4. Historias clínicas en custodia de los consentimientos informados para manejo de información médica
11. Autorización y tratamiento de datos.	Consentimientos informados	Anexo 4.. Entrega de consentimientos informados para manejo de información médica
12.Cronograma de desplazamientos	Se programa viajar el 31 de marzo para el municipio de Santander de Quilichao	Se canceló por semana de vacancia judicial
13. Revisión de requisitos legales	NO SE EJECUTO ESTE MES	N/A
14. Actividades proyectadas	• Continuar valoraciones iniciales hasta cubrir la población priorizada. • Implementar jornadas grupales de capacitación en ergonomía (Higiene Postural). • Ejecutar seguimiento a planes de tratamiento individual. • Consolidar informe mensual de los resultados e indicadores de intervención.	
15. Adecuación y dotación del Consultorio	El consultorio se encuentra dotado y adecuado conforme a lo establecido en el anexo técnico para la atención e intervención de los Servidores Judiciales.	

Adjunto el número de anexos corespondientes, cuya informaciòn se encuentra disponible en la carpeta “PROFESIONAL FISIOTERAPIA” en Google Drive:

Anexo 1. Plan de trabajo correpondiente al mes de Marzo.

Anexo 2. Informe de inspección de condiciones laborales y ambientales al Tribunal Contencioso Administrativo.

Anexo 3. Pantallazos de correos electrónicos enviados.

Anexo 4. Formatos de consentimientos informados para manejo de información médica.

Anexo 5. Registro de acompañamiemtos de intervención fisioterapéutica de servidores judiciales del SVE (Sistema de Vigilancia Epidemiológico) asi como aquellos no registrados en dicho sistema.

Anexo 6. Registro de asistencia de servidores judiciales a la actividad de socialización sobre higiene postural.



YUDY ALBANI SARRIA CÓRDOBA
Fisioterapeuta - Rama Judicial