Contratista: ALBERTO RIVERA SUAREZ

Empresa: ALCALDÍA MUNICIPAL- PALESTINA CALDAS

Dependencia: SECRETARÍA DE HACIENDA

Fecha inicio del Contrato: 30 de ENERO de 2026

Período del Informe: MAYO de 2026

Objeto contractual: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ENMARCADOS EN SOPORTAR LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FISCAL DE LA COORDINADOR TRIBUTARIA - SECRETARIA DE HACIENDA APOYANDO LA ENTREGA DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON FINES DEL AREA, ASI COMO APOYAR LAS LABORES DEL COORDINADOR TRIBUTARIO DE LA SECRETARIA DE HACIENDAEN LA REALIZACION DE VISITAS Y VERIFICACIONES A ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA

Supervisor (a): Mónica Adriana Valencia Arias.

En desarrollo del objeto contractual del contrato de prestación de servicios No 088 a continuación se relaciona las actividades realizadas durante el periodo comprendido **del mes de MAYO.**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES**
1. Entregar los documentos correspondientes a la facturación expedida por la Secretaria de Hacienda por conceptos tributarios municipales	• Se entregaron 165 Facturas de los diferentes impuestos en las veredas Arauca, casique, santagueda, lobos. • • **Anexo 1**: Evidencia fotográfica y planillas.
2. Entregar los documentos correspondientes al cobro administrativo, persuasivo y coactivo por concepto de tributos municipales	• Se realizó entrega de 4 notificaciones de cobros coactivos de la administración. • **Anexo 2**: Evidencia fotográfica y planillas.

3. Entregar la publicidad que incentive el pago de los diferentes tributos municipales.	• Se realiza la socialización de los beneficios de los descuentos que tienen los contribuyentes por el pronto pago del 20% al impuesto predial y el 15% del impuesto de industria y comercio. • Anexo 3: Evidencia fotográfica y planillas.
4. Hacer la búsqueda necesaria para la obtención de la información de los lugares de residencia de los sujetos pasivos de los tributos municipales.	• Se realizó búsqueda de los contribuyentes con las personas del sector. • **Anexo 4**: Evidencia fotográfica.
5. Entrega toda la correspondencia administrativa de la Secretaria de Hacienda del municipio de Palestina Caldas en la zona urbana y rural de la jurisdicción municipal bajo los medios propios del contratista (motocicleta y celular).	• Se entregaron 18 facturas del impuesto de espacio público y 7 facturas de acuerdo de pago. • **Anexo 5**: Evidencia fotográfica y planilla
6. Apoyar al profesional tributario de la Secretaria de Hacienda en la realización de censo de los establecimientos de comercio en la jurisdicción del municipio de Palestina Caldas.	• Este mes se apoyó con la realización de 7 censos de los alojamientos turísticos, sector las palmeras de la vereda santagueda. Verificando su legalidad en industria y comercio. • Anexo 6: Evidencia fotográfica y planilla
7. Acompañar a la Secretaria de Hacienda en las diferentes jornadas de punto de información y brigadas tributarias.	• Se realiza registro y control de vallas publicitarias en la zona de santagueda. • **Anexo 7**: Evidencia fotográfica

8. Acompañar la entrega de correspondencia y demás actividades encomendadas por el supervisor, con el respectivo registro fotográfico a través de la APP Timestamp Camera, donde se determine fecha, hora, ubicación geográfica.	• Se entregan formularios y se asesora a los contribuyentes para la legalización de los establecimientos de comercio. • **Anexo 8: E**videncia fotográfica
9. Brindar apoyo al proceso tributario en lo que corresponde a la atención y orientación de los contribuyentes de la jurisdicción del Municipio de Palestina – Caldas	• Se realiza apoyo en el área tributaria con la organización del archivo de industria y comercio e impuesto predial. • **Anexo 8**: Evidencia fotográfica.

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ALBERTO RIVERA SUAREZ**
FIRMA	