PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor(a)
JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9132312
Coordinadora de Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.9132312 del año 2026

Jose Alonso Caballero Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1098738419, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($315.833) correspondiente a los días ejecutados en

el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de abril de 2027.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Emprendimiento de los programas titulados, en la modalidad virtual, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, según la programación que establezca la coordinación académica.	Se realizó el contacto e inicio de actividades con los aprendices asignados.	Evidencias disponibles en repositorio de la coordinación de Etapa Productiva Sahre Point, carpeta: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia,	Se realizaron actividades y procesos tomando como base las guías establecidas para este fin.	Pantallazos de comunicaciones y reuniones realizadas y consignadas en informe de pago. Evidencias disponibles en: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO, correo institucional y en el Drive de desarrollo de actividades https://drive.google.com/drive/folders/1gSun8pcTfjFz3iI_IMXCwcDcaTPH1Ck6?usp=sharing

	productos de aprendizaje, actas, entre otros).		
3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje) en su última versión y/o los lineamientos que se encuentren vigentes para la modalidad de formación virtual	Se realizaron actividades y procesos tomando como base las guías establecidas para este fin.	Evidencia de actividades disponibles en sharepoint: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO, correo institucional y en el Drive de desarrollo de actividades https://drive.google.com/drive/folders/1gSun8pcTfjFz3iI_IMXCwcDcaTPH1Ck6?usp=sharing
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

	esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.		
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se realizó seguimiento a los aprendices, a partir de comunicación y acompañamiento para llevar a cabo adecuadamente su proceso de formación.	Evidencia de actividades disponibles en sharepoint: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO, correo institucional y en el Drive de desarrollo de actividades https://drive.google.com/drive/folders/1gSun8pcTfjFz3iI_IMXCwcDcaTPH1Ck6?usp=sharing
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz	Se proyectó su realización a medida que se avance el proceso y las actividades correspondientes.	Evidencia de actividades disponibles correo institucional y en el Drive de desarrollo de actividades https://drive.google.com/drive/folders/1gSun8pcTfjFz3iI_IMXCwcDcaTPH1Ck6?usp=sharing
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al	Se presentarón informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad, gestión administrativ	Evidencia de actividades disponibles en sharepoint: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO, correo institucional y en el Drive de desarrollo de actividades https://drive.google.com/drive/folders/1gSun8pcTfjFz3iI_IMXCwcDcaTPH1Ck6?usp=sharing

	aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación	a y financiera, innovación y tecnología según corresponda.	
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Se realizaron las actividades y procesos tomando como base las guías establecidas para este fin.	Evidencia de actividades disponibles en sharepoint: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO, correo institucional y en el Drive de desarrollo de actividades https://drive.google.com/drive/folders/1gSun8pcTfjFz3iI_IMXCwcDcaTPH1Ck6?usp=sharing
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presentaron los informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad, gestión administrativa y financiera, innovación y tecnología según corresponda.	Evidencia de actividades disponibles en sharepoint: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO, correo institucional y en el Drive de desarrollo de actividades https://drive.google.com/drive/folders/1gSun8pcTfjFz3iI_IMXCwcDcaTPH1Ck6?usp=sharing
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica	Se realizó inscripción a cursos ofertados, pertenecientes a la ruta de	Pantallazos de comunicaciones y reuniones realizadas y consignadas en informe de pago. Evidencias disponibles en: CABALLERO MARQUEZ JOSE ALONSO y en plataforma SofíaPlus, donde se ha consignado la aprobación de los cursos por parte de la instructora a cargo.

	definidas por el supervisor del contrato.	formación establecida, con el fin de comenzarlos pronto según programación establecida.	
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asistió a la reunión para la verificación de evidencias y entrega de cuenta de cobro 22/05/2026.	Evidencia de actividades disponibles en correo institucional y en el Drive de desarrollo de actividades y registro de asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1gSun8pcTfjFz3iI_IMXCwcDcaTPH1Ck6?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013619182** con el operador Nuevo SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

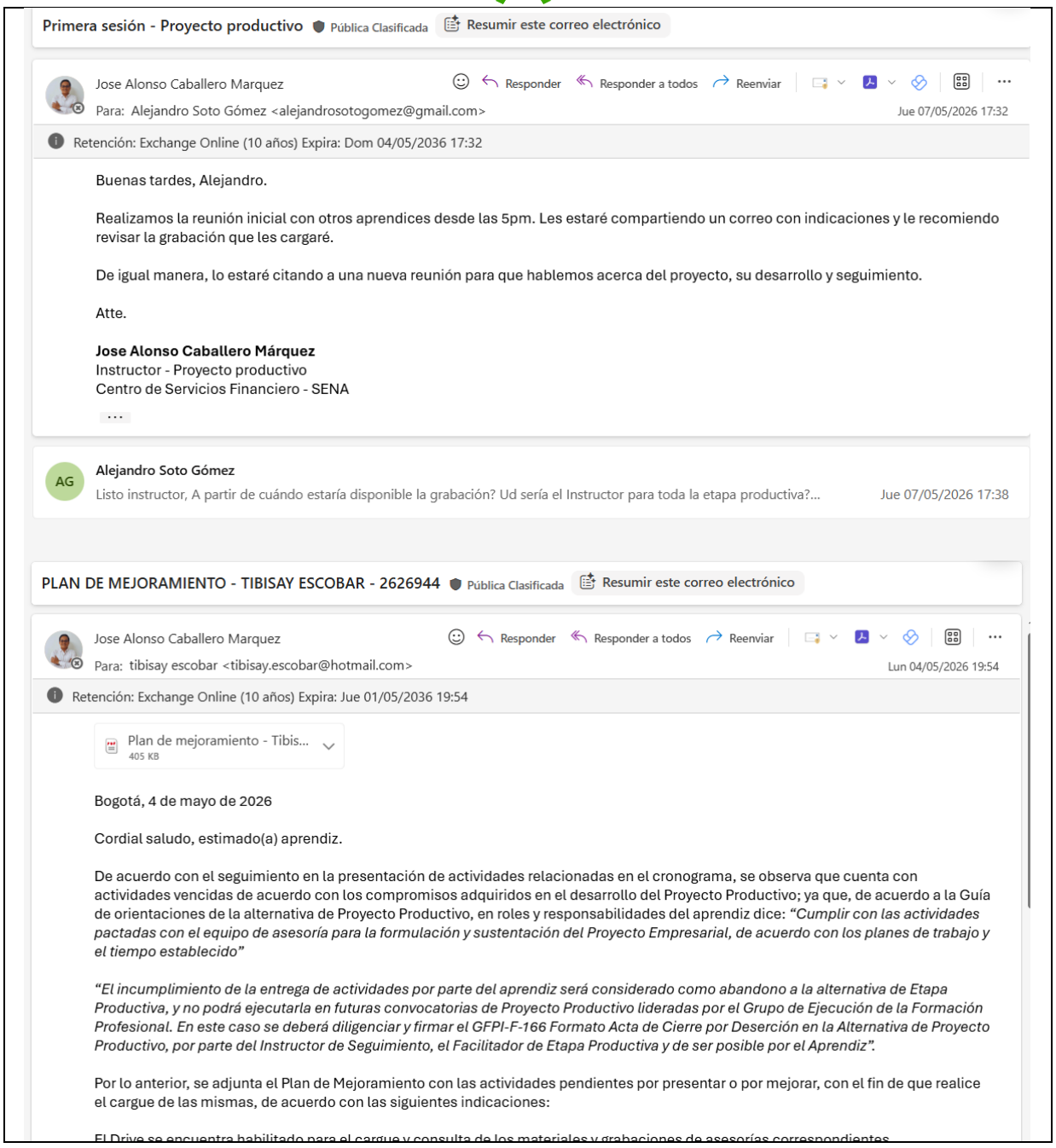
JOSE ALONSO CABALLERO MÁRQUEZ
Contratista
C.C. No. 1.098.738.419

Recibí a satisfacción:
Firma
JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9132312 de 2026
Coordinadora Académica Etapa Productiva

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TRÁMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 31 de mayo de 2026**	**HORA INICIO:** 9:15 am	**HORA FIN:** 9:45 am
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Etapa Productiva	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios financieros – Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Coordinación Etapa Productiva CSF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 13 de abril al 13 de mayo de 2026 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Etapa Productiva para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 9132312 del 29 de enero de 2026		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación etapa productiva proyecto productivo, de las fichas a continuación relaciono: 1. Comunicaciones realizadas con aprendices e instructores, relacionadas con avance de proyecto productivo, programación de sesiones para el direccionamiento de actividades en el marco de proyecto productivo, programación de sesiones de seguimiento, programación de sustentaciones finales de proyecto productivo y desarrollo de actividades de valoración y selección de aprendices, correspondiente a la convocatoria 2026-2.		



Primera sesión - Proyecto productivo Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Alejandro Soto Gómez <alejandrosotogomez@gmail.com>
Jue 07/05/2026 17:32

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 17:32

Buenas tardes, Alejandro.

Realizamos la reunión inicial con otros aprendices desde las 5pm. Les estaré compartiendo un correo con indicaciones y le recomiendo revisar la grabación que les cargaré.

De igual manera, lo estaré citando a una nueva reunión para que hablemos acerca del proyecto, su desarrollo y seguimiento.

Atte.

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

...

AG **Alejandro Soto Gómez**
Listo instructor, A partir de cuándo estaría disponible la grabación? Ud sería el Instructor para toda la etapa productiva?... Jue 07/05/2026 17:38

PLAN DE MEJORAMIENTO - TIBISAY ESCOBAR - 2626944 Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: tibisay escobar <tibisay.escobar@hotmail.com>
Lun 04/05/2026 19:54

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 19:54

Plan de mejoramiento - Tibis...
405 KB

Bogotá, 4 de mayo de 2026

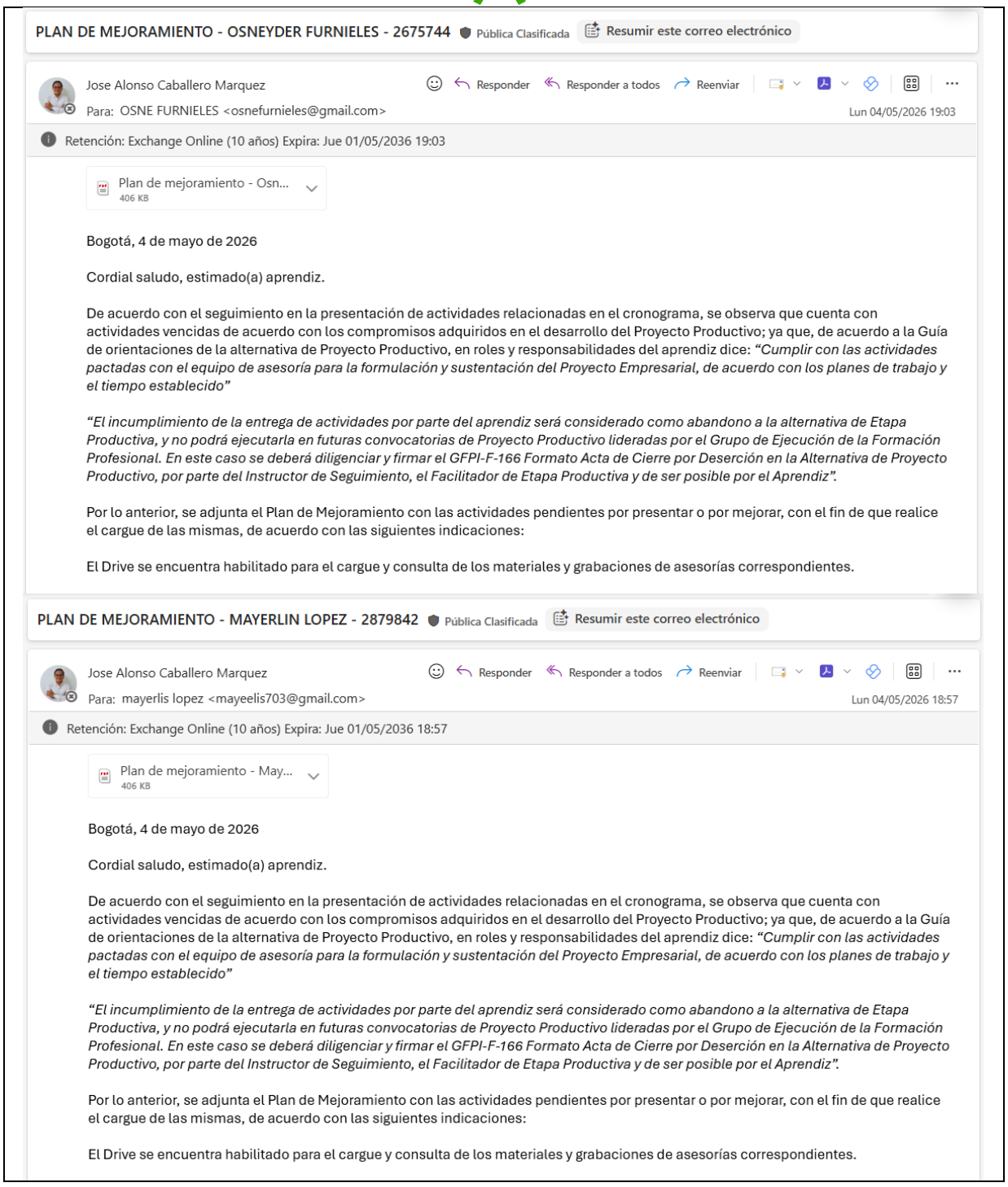
Cordial saludo, estimado(a) aprendiz.

De acuerdo con el seguimiento en la presentación de actividades relacionadas en el cronograma, se observa que cuenta con actividades vencidas de acuerdo con los compromisos adquiridos en el desarrollo del Proyecto Productivo; ya que, de acuerdo a la Guía de orientaciones de la alternativa de Proyecto Productivo, en roles y responsabilidades del aprendiz dice: *"Cumplir con las actividades pactadas con el equipo de asesoría para la formulación y sustentación del Proyecto Empresarial, de acuerdo con los planes de trabajo y el tiempo establecido"*

"El incumplimiento de la entrega de actividades por parte del aprendiz será considerado como abandono a la alternativa de Etapa Productiva, y no podrá ejecutarla en futuras convocatorias de Proyecto Productivo lideradas por el Grupo de Ejecución de la Formación Profesional. En este caso se deberá diligenciar y firmar el GFPI-F-166 Formato Acta de Cierre por Deserción en la Alternativa de Proyecto Productivo, por parte del Instructor de Seguimiento, el Facilitador de Etapa Productiva y de ser posible por el Aprendiz".

Por lo anterior, se adjunta el Plan de Mejoramiento con las actividades pendientes por presentar o por mejorar, con el fin de que realice el cargue de las mismas, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

El Drive se encuentra habilitado para el cargue y consulta de los materiales y grabaciones de asesorías correspondientes



PLAN DE MEJORAMIENTO - OSNEYDER FURNIELES - 2675744 Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: OSNE FURNIELES <osnefurnieles@gmail.com>

Lun 04/05/2026 19:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 19:03

Plan de mejoramiento - Osn...
406 KB

Bogotá, 4 de mayo de 2026

Cordial saludo, estimado(a) aprendiz.

De acuerdo con el seguimiento en la presentación de actividades relacionadas en el cronograma, se observa que cuenta con actividades vencidas de acuerdo con los compromisos adquiridos en el desarrollo del Proyecto Productivo; ya que, de acuerdo a la Guía de orientaciones de la alternativa de Proyecto Productivo, en roles y responsabilidades del aprendiz dice: *"Cumplir con las actividades pactadas con el equipo de asesoría para la formulación y sustentación del Proyecto Empresarial, de acuerdo con los planes de trabajo y el tiempo establecido"*

"El incumplimiento de la entrega de actividades por parte del aprendiz será considerado como abandono a la alternativa de Etapa Productiva, y no podrá ejecutarla en futuras convocatorias de Proyecto Productivo lideradas por el Grupo de Ejecución de la Formación Profesional. En este caso se deberá diligenciar y firmar el GFPI-F-166 Formato Acta de Cierre por Deserción en la Alternativa de Proyecto Productivo, por parte del Instructor de Seguimiento, el Facilitador de Etapa Productiva y de ser posible por el Aprendiz".

Por lo anterior, se adjunta el Plan de Mejoramiento con las actividades pendientes por presentar o por mejorar, con el fin de que realice el cargue de las mismas, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

El Drive se encuentra habilitado para el cargue y consulta de los materiales y grabaciones de asesorías correspondientes.

PLAN DE MEJORAMIENTO - MAYERLIN LOPEZ - 2879842 Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: mayerlis lopez <mayeelis703@gmail.com>

Lun 04/05/2026 18:57

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 18:57

Plan de mejoramiento - May...
406 KB

Bogotá, 4 de mayo de 2026

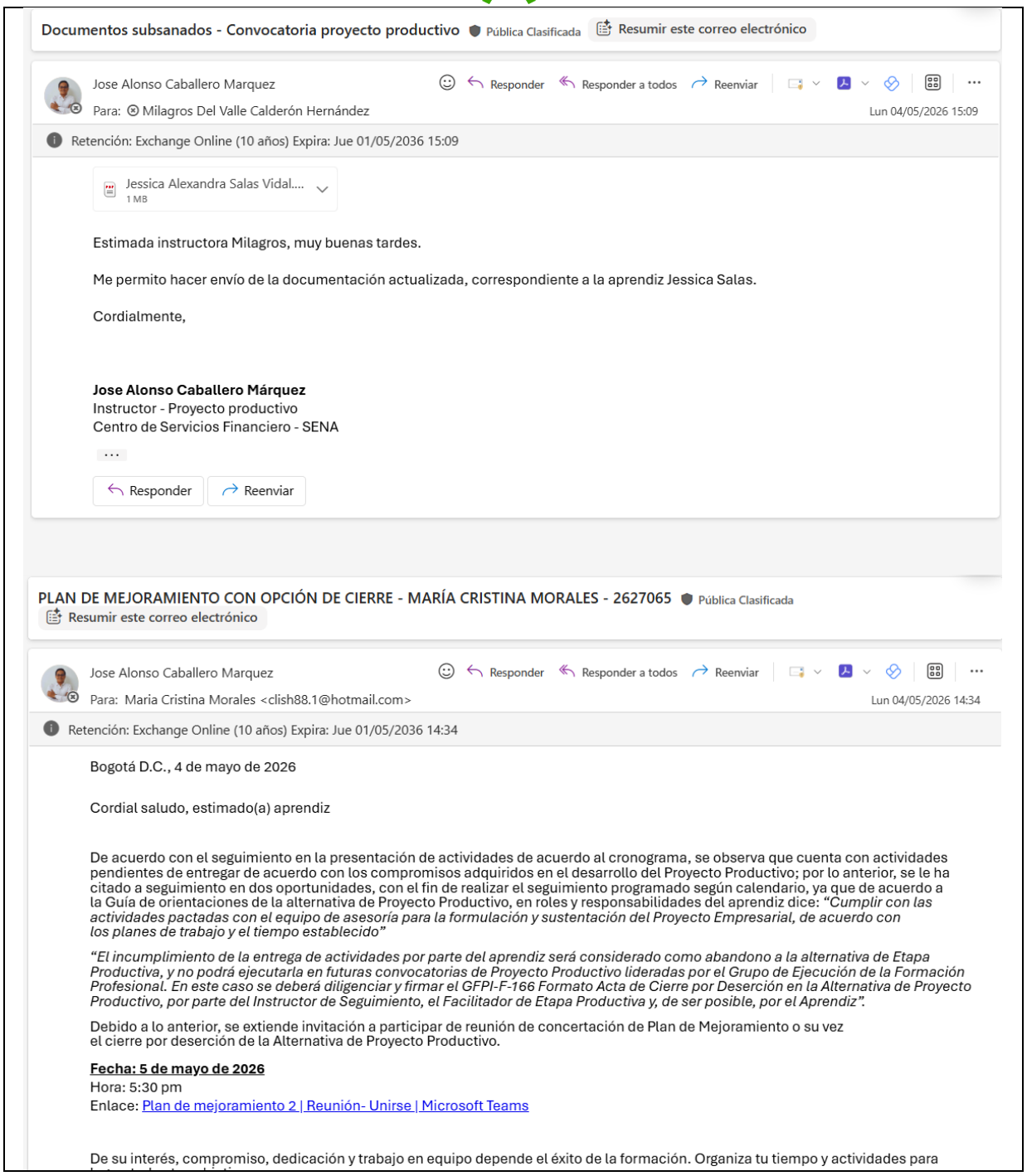
Cordial saludo, estimado(a) aprendiz.

De acuerdo con el seguimiento en la presentación de actividades relacionadas en el cronograma, se observa que cuenta con actividades vencidas de acuerdo con los compromisos adquiridos en el desarrollo del Proyecto Productivo; ya que, de acuerdo a la Guía de orientaciones de la alternativa de Proyecto Productivo, en roles y responsabilidades del aprendiz dice: *"Cumplir con las actividades pactadas con el equipo de asesoría para la formulación y sustentación del Proyecto Empresarial, de acuerdo con los planes de trabajo y el tiempo establecido"*

"El incumplimiento de la entrega de actividades por parte del aprendiz será considerado como abandono a la alternativa de Etapa Productiva, y no podrá ejecutarla en futuras convocatorias de Proyecto Productivo lideradas por el Grupo de Ejecución de la Formación Profesional. En este caso se deberá diligenciar y firmar el GFPI-F-166 Formato Acta de Cierre por Deserción en la Alternativa de Proyecto Productivo, por parte del Instructor de Seguimiento, el Facilitador de Etapa Productiva y de ser posible por el Aprendiz".

Por lo anterior, se adjunta el Plan de Mejoramiento con las actividades pendientes por presentar o por mejorar, con el fin de que realice el cargue de las mismas, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

El Drive se encuentra habilitado para el cargue y consulta de los materiales y grabaciones de asesorías correspondientes.



Documentos subsanados - Convocatoria proyecto productivo Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Milagros Del Valle Calderón Hernández

Lun 04/05/2026 15:09

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 15:09

Jessica Alexandra Salas Vidal.... 1 MB

Estimada instructora Milagros, muy buenas tardes.

Me permito hacer envío de la documentación actualizada, correspondiente a la aprendiz Jessica Salas.

Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

...

Responder Reenviar

PLAN DE MEJORAMIENTO CON OPCIÓN DE CIERRE - MARÍA CRISTINA MORALES - 2627065 Pública Clasificada

Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Maria Cristina Morales <clish88.1@hotmail.com>

Lun 04/05/2026 14:34

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 14:34

Bogotá D.C., 4 de mayo de 2026

Cordial saludo, estimado(a) aprendiz

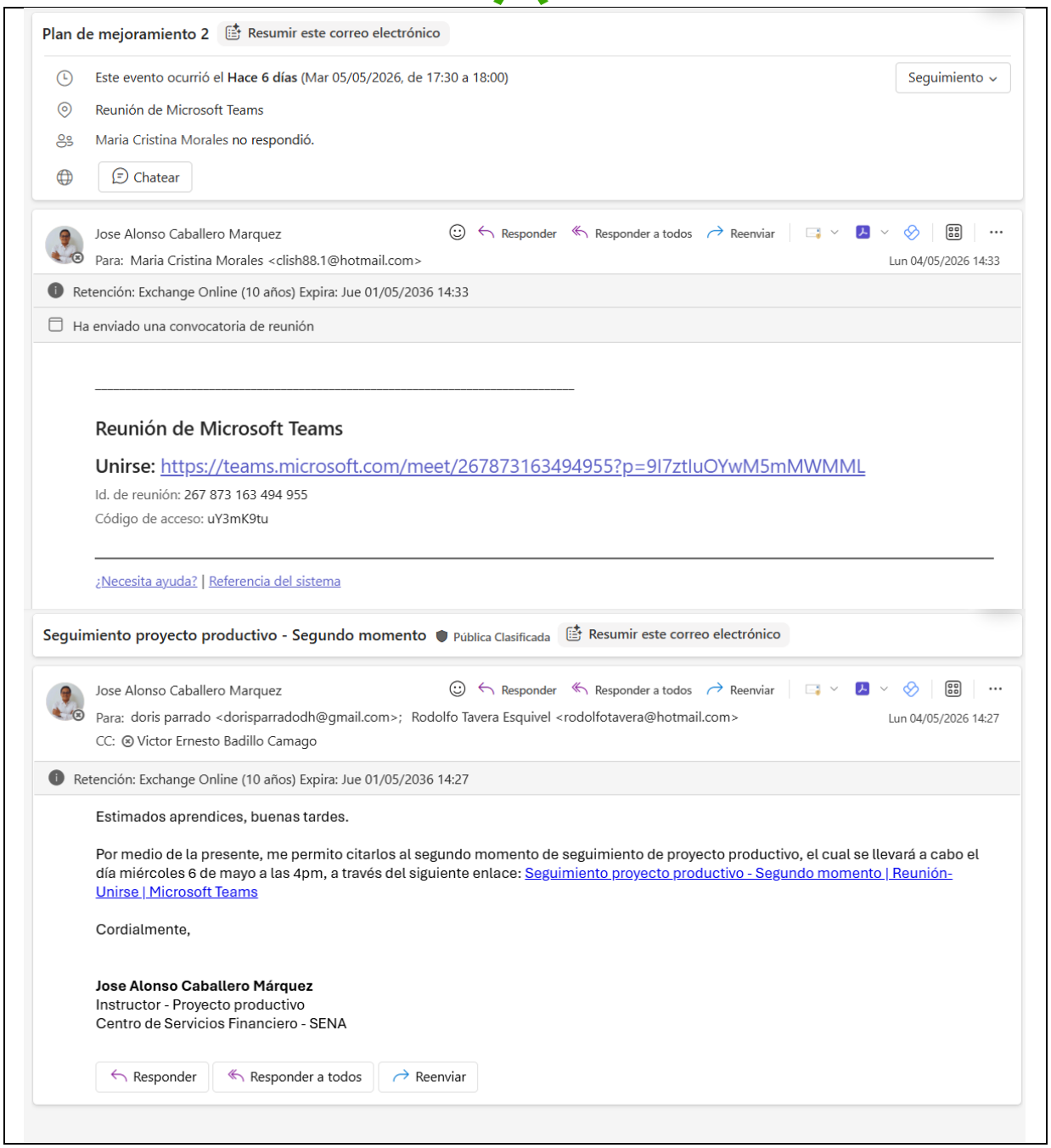
De acuerdo con el seguimiento en la presentación de actividades de acuerdo al cronograma, se observa que cuenta con actividades pendientes de entregar de acuerdo con los compromisos adquiridos en el desarrollo del Proyecto Productivo; por lo anterior, se le ha citado a seguimiento en dos oportunidades, con el fin de realizar el seguimiento programado según calendario, ya que de acuerdo a la Guía de orientaciones de la alternativa de Proyecto Productivo, en roles y responsabilidades del aprendiz dice: *"Cumplir con las actividades pactadas con el equipo de asesoría para la formulación y sustentación del Proyecto Empresarial, de acuerdo con los planes de trabajo y el tiempo establecido"*

"El incumplimiento de la entrega de actividades por parte del aprendiz será considerado como abandono a la alternativa de Etapa Productiva, y no podrá ejecutarla en futuras convocatorias de Proyecto Productivo lideradas por el Grupo de Ejecución de la Formación Profesional. En este caso se deberá diligenciar y firmar el GFPI-F-166 Formato Acta de Cierre por Deserción en la Alternativa de Proyecto Productivo, por parte del Instructor de Seguimiento, el Facilitador de Etapa Productiva y, de ser posible, por el Aprendiz".

Debido a lo anterior, se extiende invitación a participar de reunión de concertación de Plan de Mejoramiento o su vez el cierre por deserción de la Alternativa de Proyecto Productivo.

Fecha: 5 de mayo de 2026
Hora: 5:30 pm
Enlace: Plan de mejoramiento 2 | Reunión- Unirse | Microsoft Teams

De su interés, compromiso, dedicación y trabajo en equipo depende el éxito de la formación. Organiza tu tiempo y actividades para



Plan de mejoramiento 2 Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **Hace 6 días** (Mar 05/05/2026, de 17:30 a 18:00) Seguimiento

Reunión de Microsoft Teams

Maria Cristina Morales no respondió.

Chatear

Jose Alonso Caballero Marquez Responder Responder a todos Reenviar

Para: Maria Cristina Morales <clish88.1@hotmail.com> Lun 04/05/2026 14:33

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 14:33

Ha enviado una convocatoria de reunión

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/267873163494955?p=9I7ztIuOYwM5mMWMML

Id. de reunión: 267 873 163 494 955

Código de acceso: uY3mK9tu

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Seguimiento proyecto productivo - Segundo momento Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez Responder Responder a todos Reenviar

Para: doris parrado <dorisparradodh@gmail.com>; Rodolfo Tavera Esquivel <rodolfotavera@hotmail.com> Lun 04/05/2026 14:27

CC: Victor Ernesto Badillo Camago

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 14:27

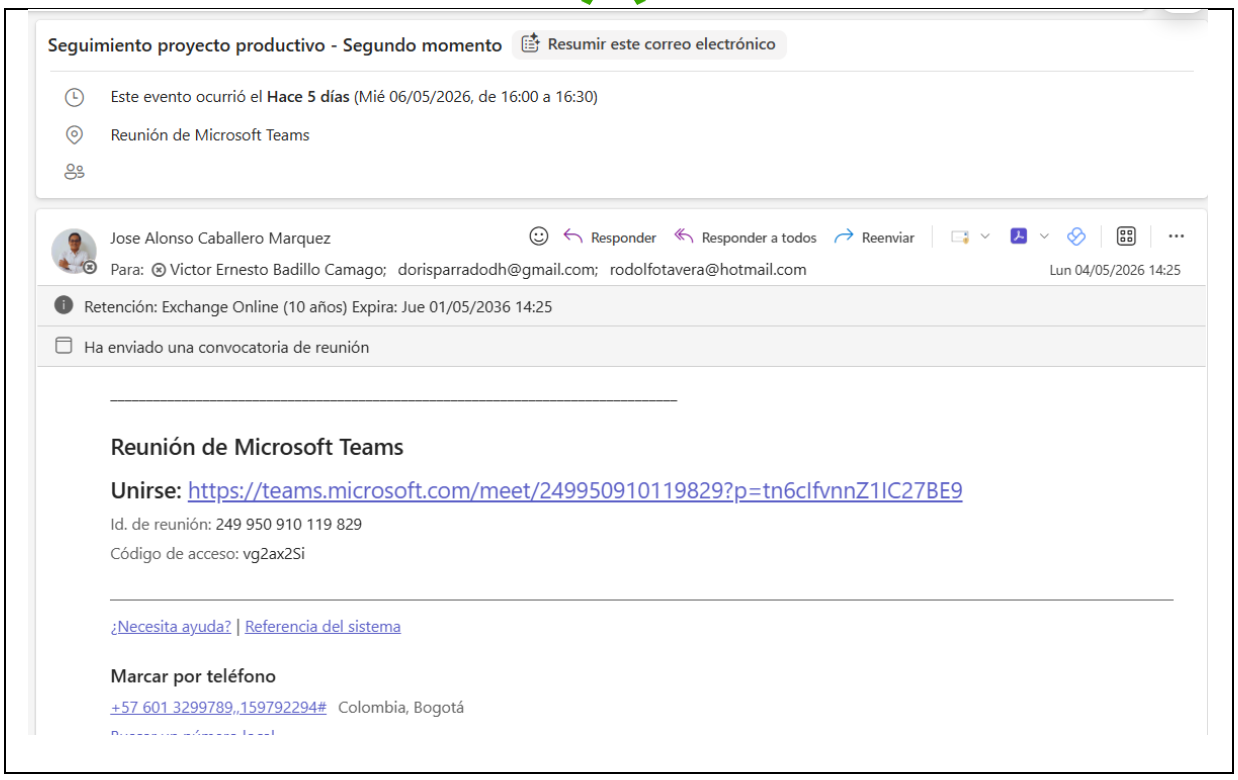
Estimados aprendices, buenas tardes.

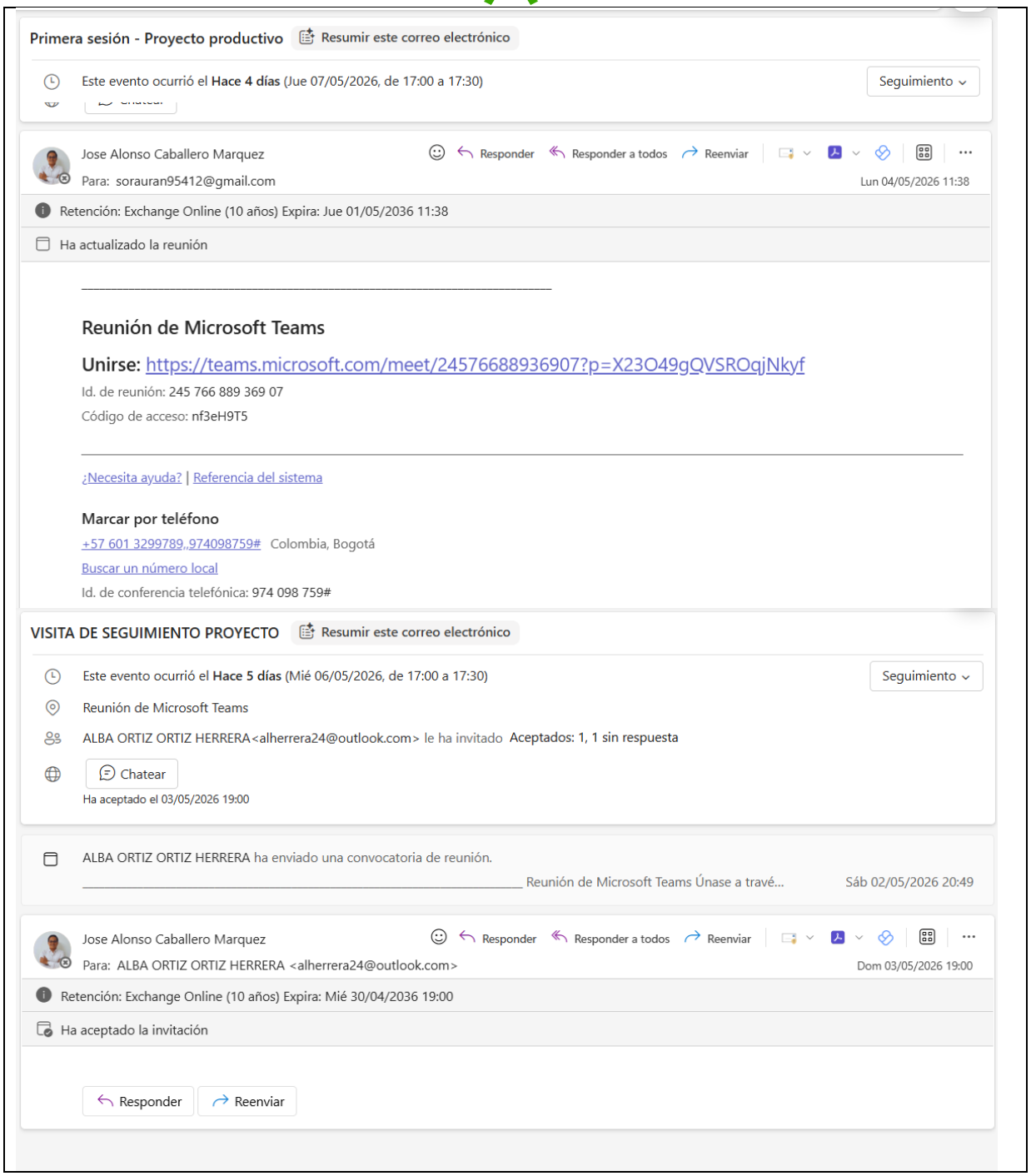
Por medio de la presente, me permito citarlos al segundo momento de seguimiento de proyecto productivo, el cual se llevará a cabo el día miércoles 6 de mayo a las 4pm, a través del siguiente enlace: Seguimiento proyecto productivo - Segundo momento | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

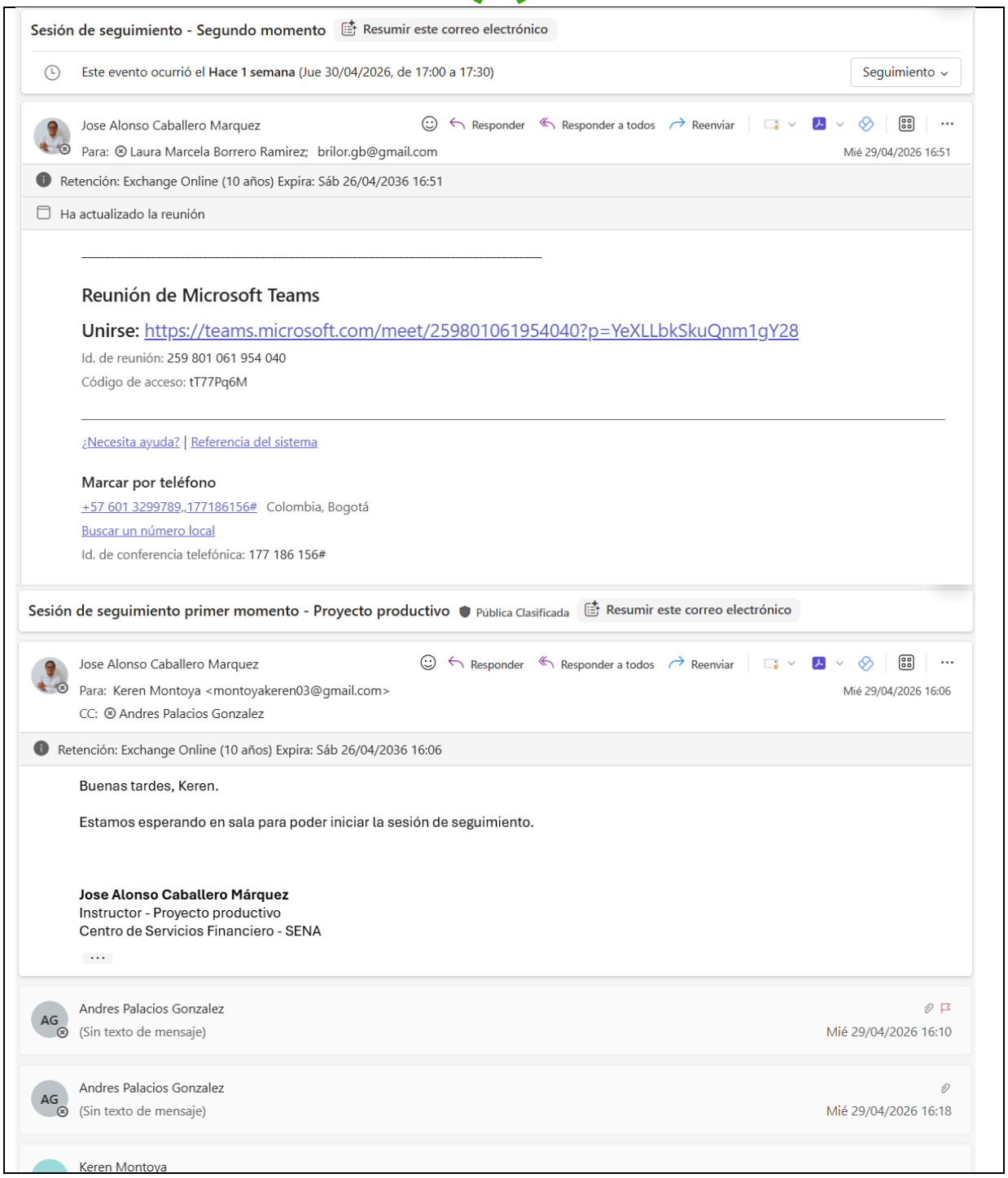
Cordialmente,

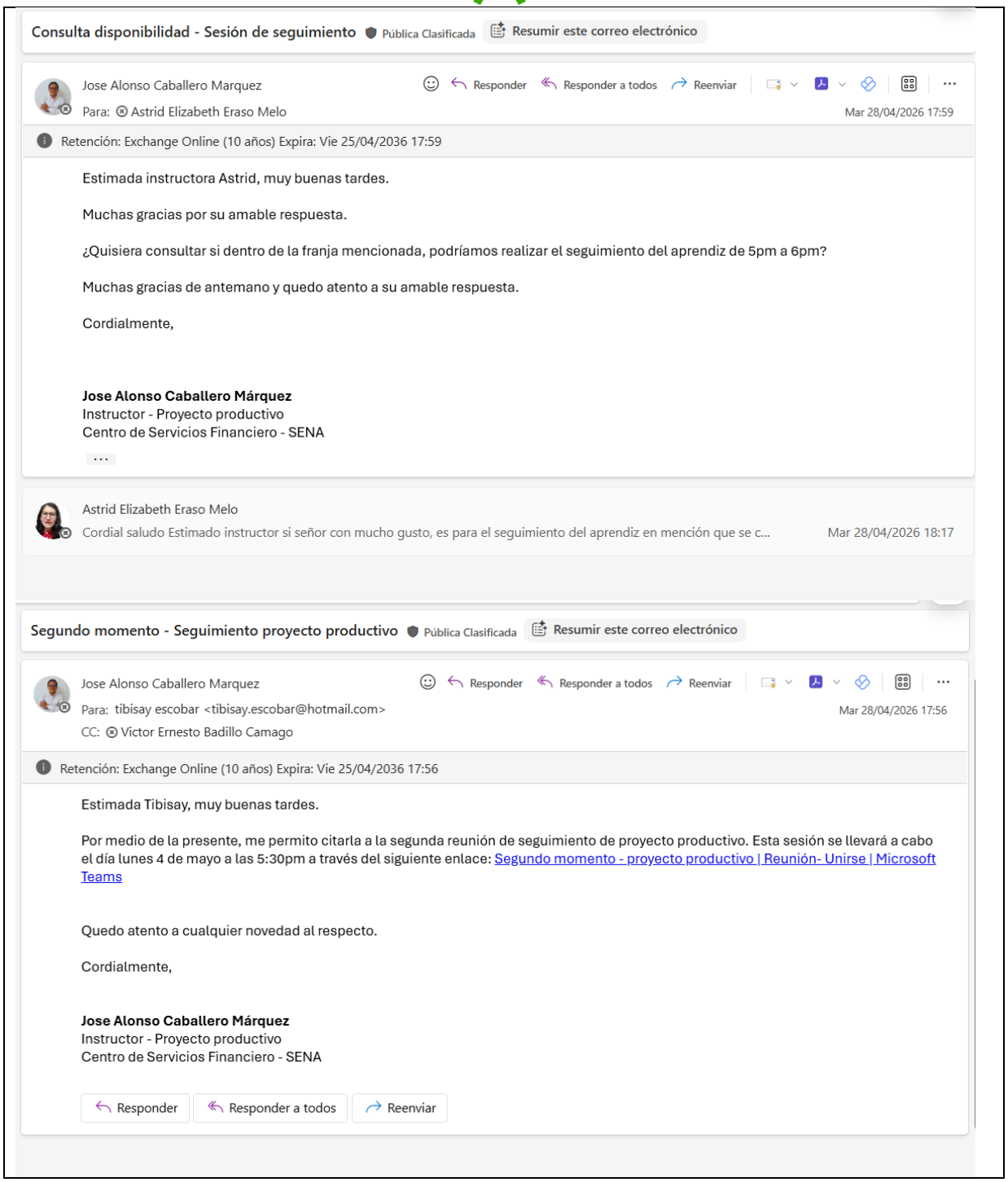
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder Responder a todos Reenviar


Seguimiento proyecto productivo - Segundo momento
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 5 días (Mié 06/05/2026, de 16:00 a 16:30)
Reunión de Microsoft Teams
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Victor Ernesto Badillo Camago; dorisparradodh@gmail.com; rodolfotavera@hotmail.com
Lun 04/05/2026 14:25
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 14:25
Ha enviado una convocatoria de reunión
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/249950910119829?p=tn6clfvnnZ1lC27BE9
Id. de reunión: 249 950 910 119 829
Código de acceso: vg2ax2Si
¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema
Marcar por teléfono
+57 601 3299789,,159792294# Colombia, Bogotá


Primera sesión - Proyecto productivo
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 4 días (Jue 07/05/2026, de 17:00 a 17:30)
Seguimiento
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: sorauran95412@gmail.com
Lun 04/05/2026 11:38
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 11:38
Ha actualizado la reunión
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/24576688936907?p=X23O49gQVSROqjNkyf
Id. de reunión: 245 766 889 369 07
Código de acceso: nf3eH9T5
¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema
Marcar por teléfono
+57 601 3299789,,974098759# Colombia, Bogotá
Buscar un número local
Id. de conferencia telefónica: 974 098 759#
VISITA DE SEGUIMIENTO PROYECTO
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 5 días (Mié 06/05/2026, de 17:00 a 17:30)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
ALBA ORTIZ ORTIZ HERRERA<alherrera24@outlook.com> le ha invitado Aceptados: 1, 1 sin respuesta
Chatear
Ha aceptado el 03/05/2026 19:00
ALBA ORTIZ ORTIZ HERRERA ha enviado una convocatoria de reunión.
Reunión de Microsoft Teams Únase a través...
Sáb 02/05/2026 20:49
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: ALBA ORTIZ ORTIZ HERRERA <alherrera24@outlook.com>
Dom 03/05/2026 19:00
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 19:00
Ha aceptado la invitación
Responder
Reenviar


Sesión de seguimiento - Segundo momento
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Jue 30/04/2026, de 17:00 a 17:30)
Seguimiento
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Laura Marcela Borrero Ramirez; brilor.gb@gmail.com
Mié 29/04/2026 16:51
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 16:51
Ha actualizado la reunión
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/259801061954040?p=YeXLLbkSkuQnm1gY28
Id. de reunión: 259 801 061 954 040
Código de acceso: tT77Pq6M
¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema
Marcar por teléfono
+57 601 3299789,,177186156# Colombia, Bogotá
Buscar un número local
Id. de conferencia telefónica: 177 186 156#
Sesión de seguimiento primer momento - Proyecto productivo
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Keren Montoya <montoyakeren03@gmail.com>
CC: Andres Palacios Gonzalez
Mié 29/04/2026 16:06
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 16:06
Buenas tardes, Keren.
Estamos esperando en sala para poder iniciar la sesión de seguimiento.
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA
AG
Andres Palacios Gonzalez
(Sin texto de mensaje)
Mié 29/04/2026 16:10
AG
Andres Palacios Gonzalez
(Sin texto de mensaje)
Mié 29/04/2026 16:18
Keren Montoya



Consulta disponibilidad - Sesión de seguimiento Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez
Para: Astrid Elizabeth Eraso Melo
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 28/04/2026 17:59

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 17:59

Estimada instructora Astrid, muy buenas tardes.

Muchas gracias por su amable respuesta.

¿Quisiera consultar si dentro de la franja mencionada, podríamos realizar el seguimiento del aprendiz de 5pm a 6pm?

Muchas gracias de antemano y quedo atento a su amable respuesta.

Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

...

Astrid Elizabeth Eraso Melo
Cordial saludo Estimado instructor si señor con mucho gusto, es para el seguimiento del aprendiz en mención que se c...
Mar 28/04/2026 18:17

Segundo momento - Seguimiento proyecto productivo Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez
Para: tibisay escobar <tibisay.escobar@hotmail.com>
CC: Victor Ernesto Badillo Camago
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 28/04/2026 17:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 17:56

Estimada Tibisay, muy buenas tardes.

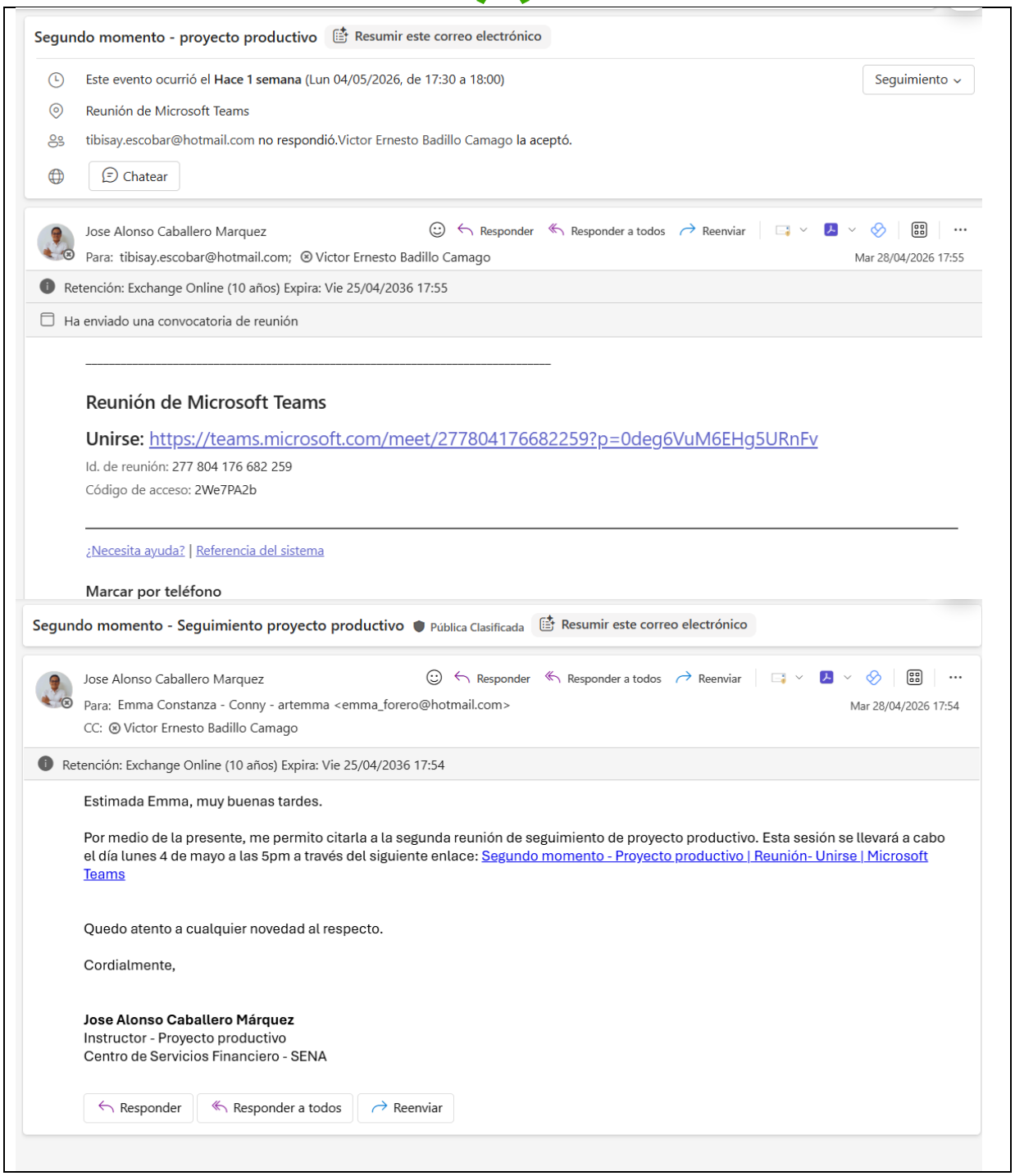
Por medio de la presente, me permito citarla a la segunda reunión de seguimiento de proyecto productivo. Esta sesión se llevará a cabo el día lunes 4 de mayo a las 5:30pm a través del siguiente enlace: Segundo momento - proyecto productivo | Reunión- Unirse | Microsoft Teams

Quedo atento a cualquier novedad al respecto.

Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder | Responder a todos | Reenviar



Segundo momento - proyecto productivo Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Lun 04/05/2026, de 17:30 a 18:00) Seguimiento

Reunión de Microsoft Teams

tibisay.escobar@hotmail.com no respondió.Victor Ernesto Badillo Camago la aceptó.

Chatear

Jose Alonso Caballero Marquez Responder Responder a todos Reenviar

Para: tibisay.escobar@hotmail.com; Victor Ernesto Badillo Camago Mar 28/04/2026 17:55

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 17:55

Ha enviado una convocatoria de reunión

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/277804176682259?p=0deg6VuM6EHg5URnFv

Id. de reunión: 277 804 176 682 259

Código de acceso: 2We7PA2b

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

Segundo momento - Seguimiento proyecto productivo Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez Responder Responder a todos Reenviar

Para: Emma Constanza - Conny - artemma <emma_forero@hotmail.com> Mar 28/04/2026 17:54

CC: Victor Ernesto Badillo Camago

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 17:54

Estimada Emma, muy buenas tardes.

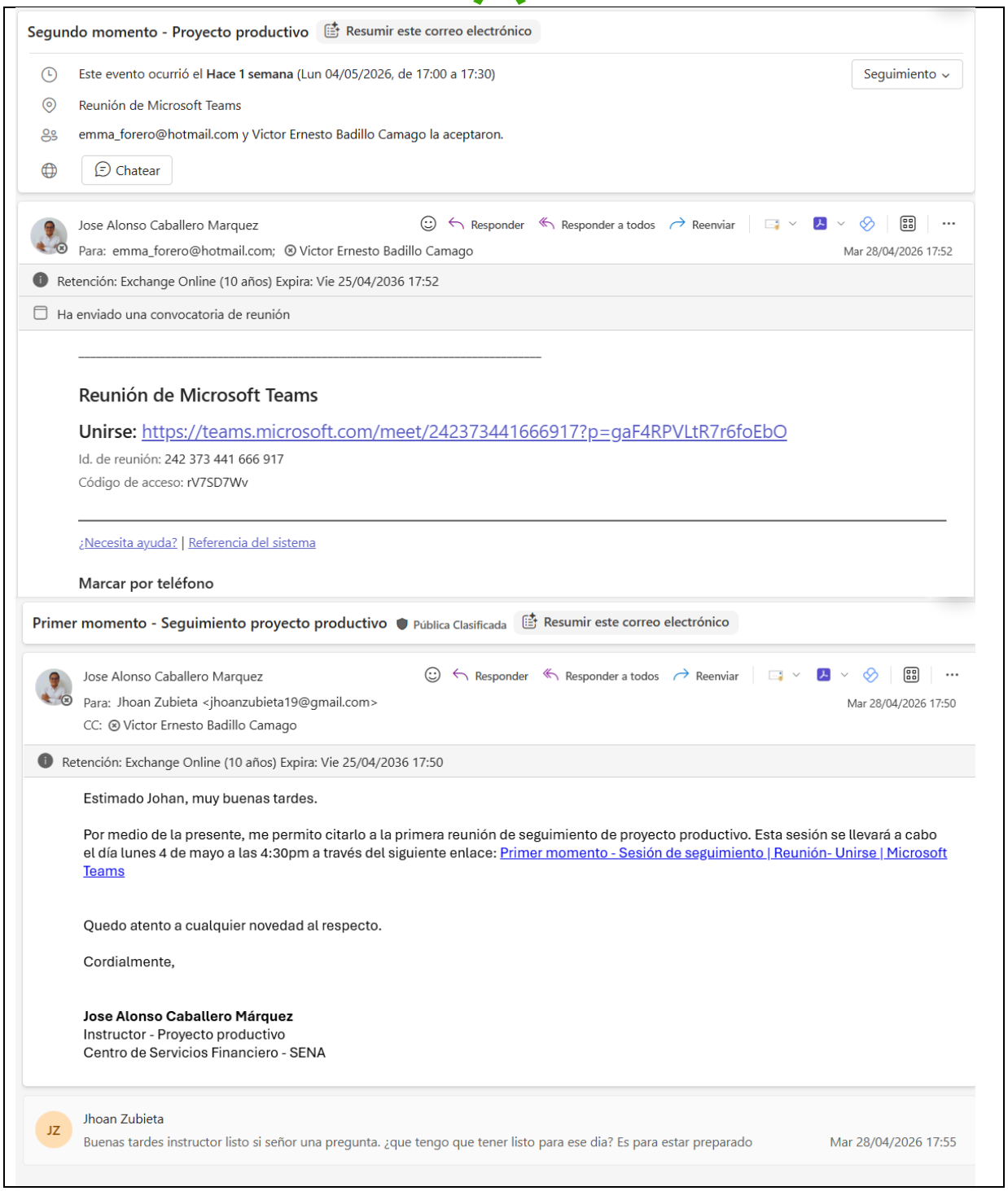
Por medio de la presente, me permito citarla a la segunda reunión de seguimiento de proyecto productivo. Esta sesión se llevará a cabo el día lunes 4 de mayo a las 5pm a través del siguiente enlace: Segundo momento - Proyecto productivo | Reunión- Unirse | Microsoft Teams

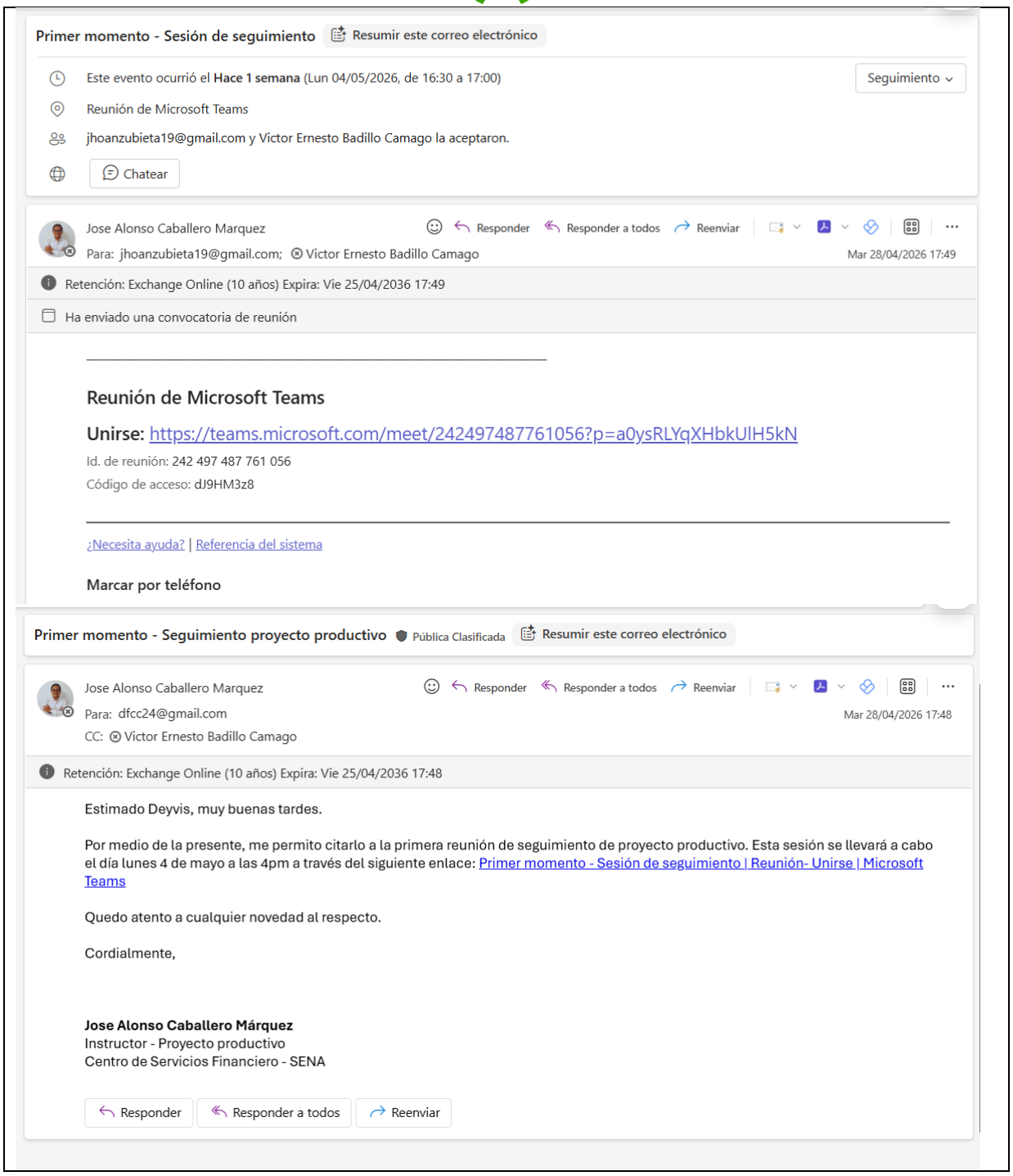
Quedo atento a cualquier novedad al respecto.

Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder Responder a todos Reenviar


Segundo momento - Proyecto productivo
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Lun 04/05/2026, de 17:00 a 17:30)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
emma_forero@hotmail.com y Victor Ernesto Badillo Camago la aceptaron.
Chatear
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: emma_forero@hotmail.com; Victor Ernesto Badillo Camago
Mar 28/04/2026 17:52
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 17:52
Ha enviado una convocatoria de reunión
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/242373441666917?p=gaF4RPVLtR7r6foEbO
Id. de reunión: 242 373 441 666 917
Código de acceso: rV7SD7Wv
¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema
Marcar por teléfono
Primer momento - Seguimiento proyecto productivo
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Jhoan Zubieta <jhoanzubieta19@gmail.com>
CC: Victor Ernesto Badillo Camago
Mar 28/04/2026 17:50
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 17:50
Estimado Johan, muy buenas tardes.
Por medio de la presente, me permito citarlo a la primera reunión de seguimiento de proyecto productivo. Esta sesión se llevará a cabo el día lunes 4 de mayo a las 4:30pm a través del siguiente enlace: Primer momento - Sesión de seguimiento | Reunión- Unirse | Microsoft Teams
Quedo atento a cualquier novedad al respecto.
Cordialmente,
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA
JZ
Jhoan Zubieta
Buenas tardes instructor listo si señor una pregunta. ¿que tengo que tener listo para ese dia? Es para estar preparado
Mar 28/04/2026 17:55



Primer momento - Sesión de seguimiento Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Lun 04/05/2026, de 16:30 a 17:00) Seguimiento

Reunión de Microsoft Teams

jhoanzubieta19@gmail.com y Victor Ernesto Badillo Camago la aceptaron.

Chatear

Jose Alonso Caballero Marquez Responder Responder a todos Reenviar

Para: jhoanzubieta19@gmail.com; Victor Ernesto Badillo Camago Mar 28/04/2026 17:49

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 17:49

Ha enviado una convocatoria de reunión

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/242497487761056?p=a0ysRLYqXHbkUlH5kN

Id. de reunión: 242 497 487 761 056

Código de acceso: dJ9HM3z8

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

Primer momento - Seguimiento proyecto productivo Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez Responder Responder a todos Reenviar

Para: dfcc24@gmail.com Mar 28/04/2026 17:48

CC: Victor Ernesto Badillo Camago

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 17:48

Estimado Deyvis, muy buenas tardes.

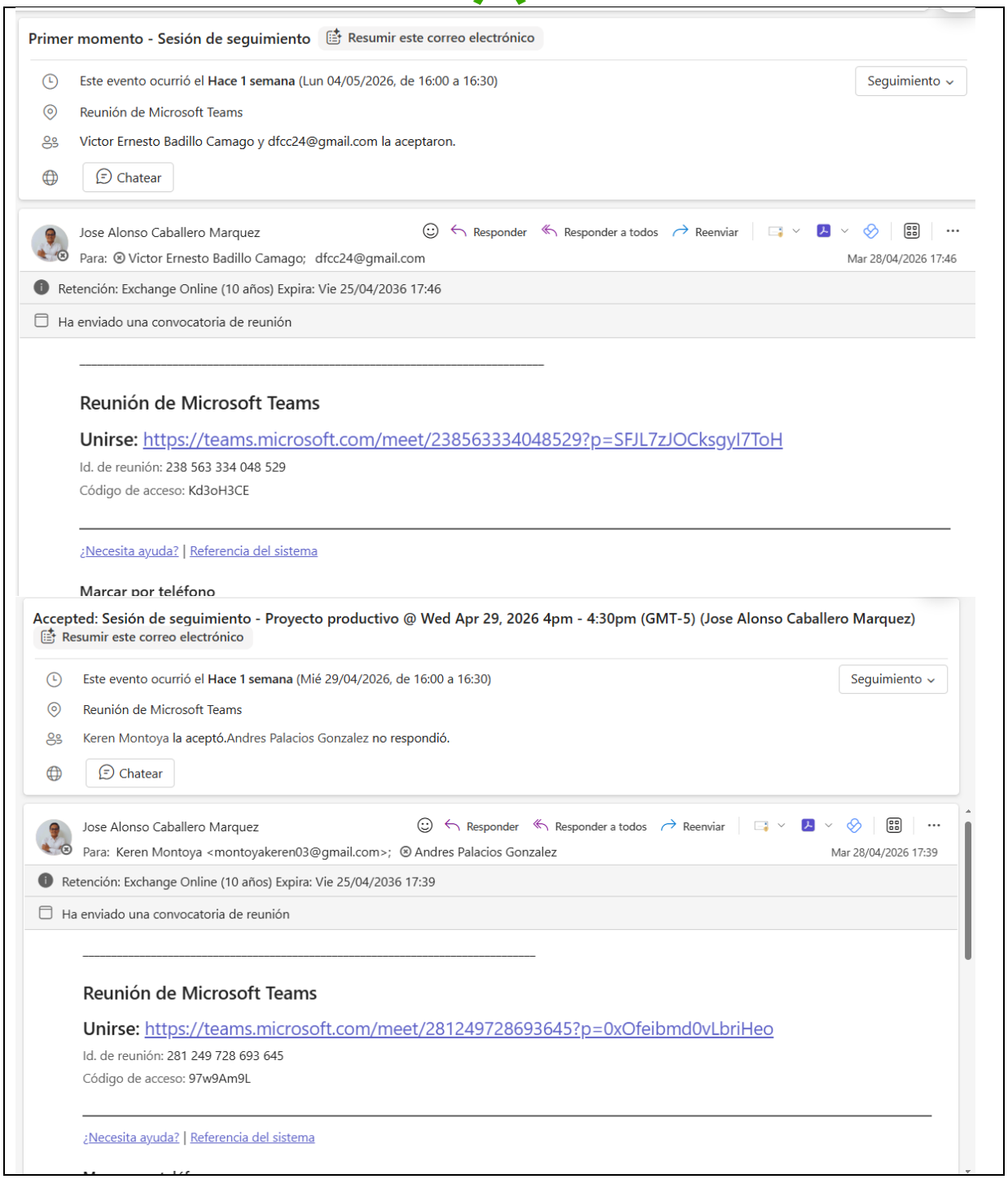
Por medio de la presente, me permito citarlo a la primera reunión de seguimiento de proyecto productivo. Esta sesión se llevará a cabo el día lunes 4 de mayo a las 4pm a través del siguiente enlace: Primer momento - Sesión de seguimiento | Reunión- Unirse | Microsoft Teams

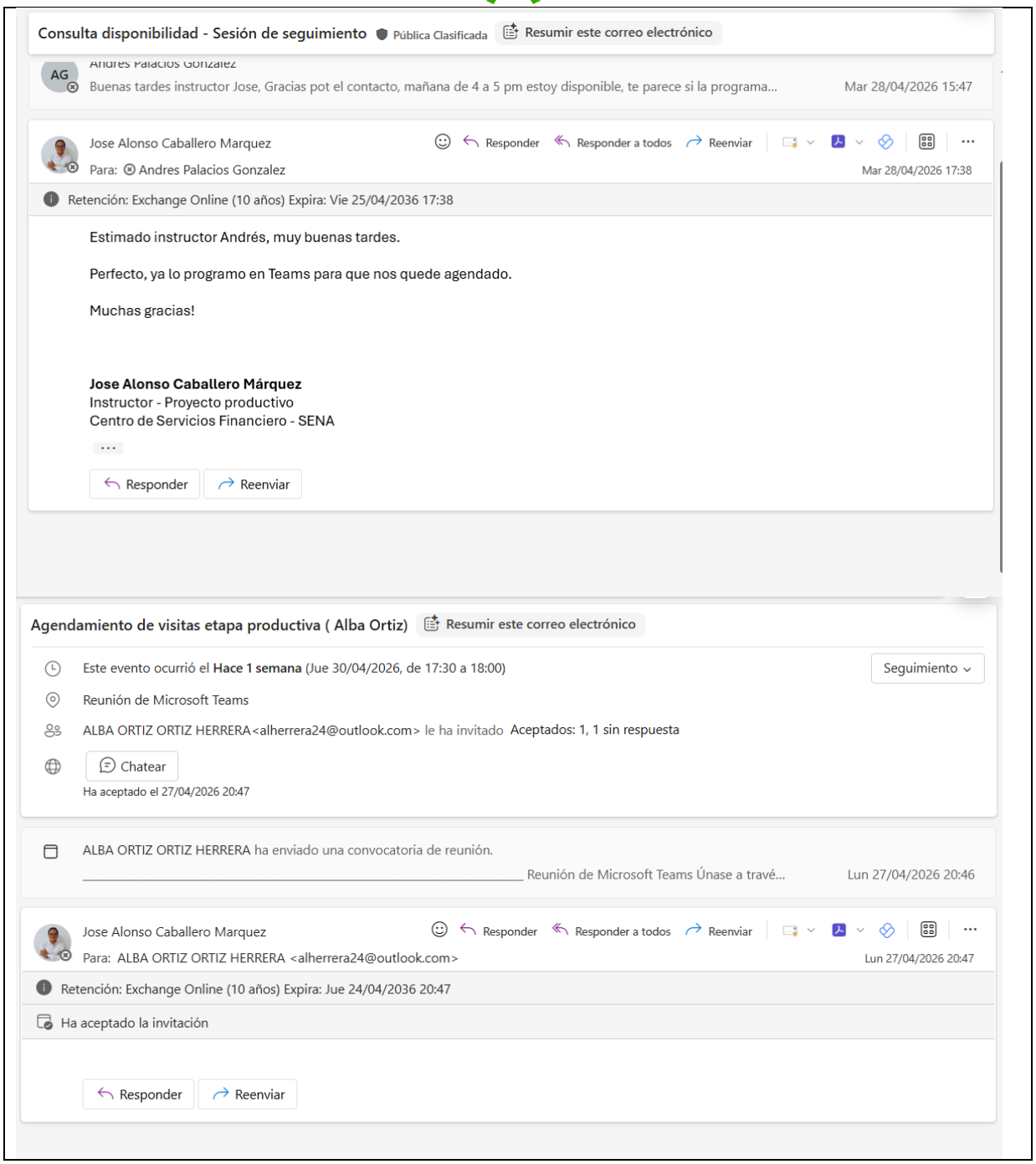
Quedo atento a cualquier novedad al respecto.

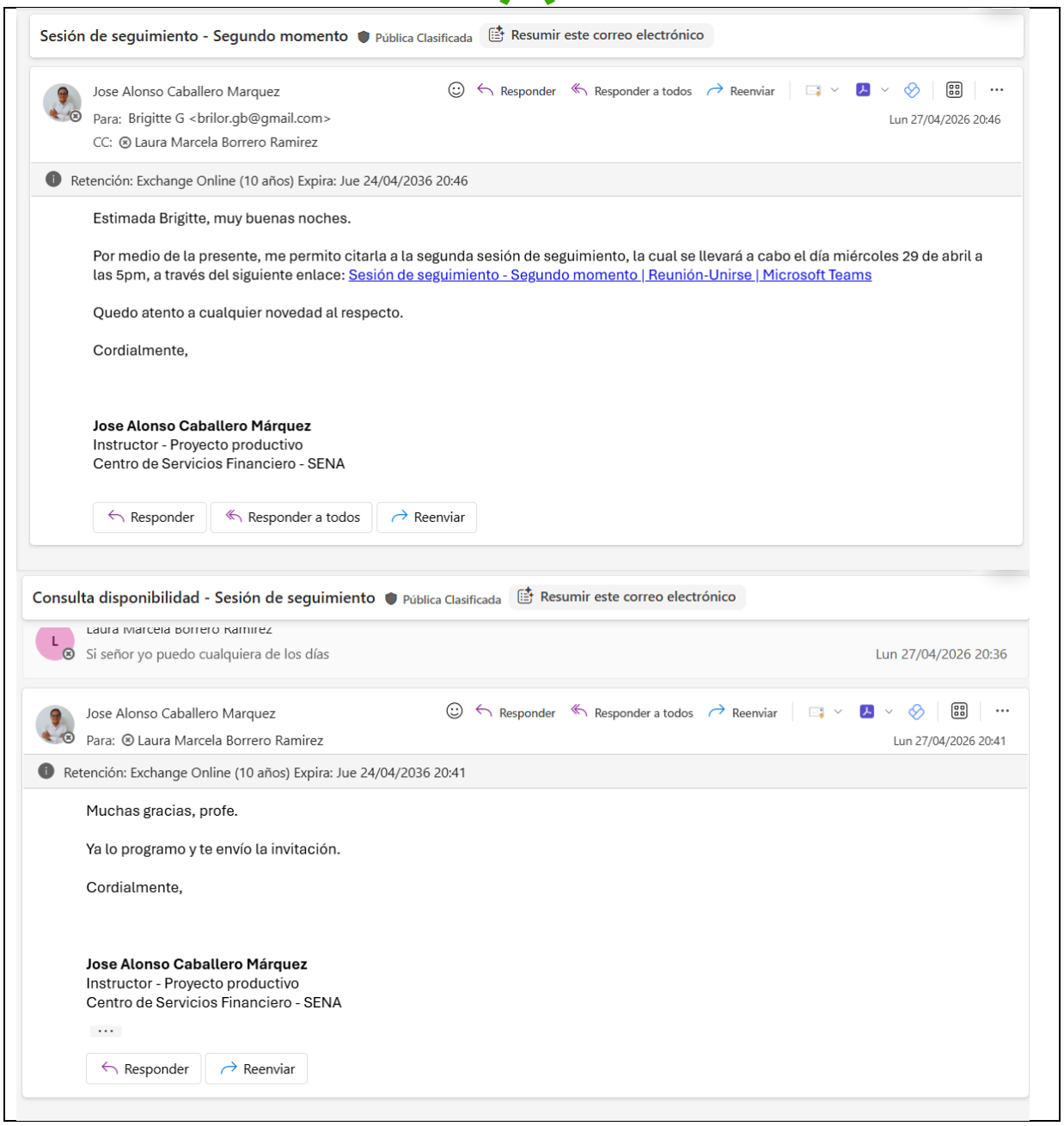
Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder Responder a todos Reenviar


Primer momento - Sesión de seguimiento
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Lun 04/05/2026, de 16:00 a 16:30)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
Victor Ernesto Badillo Camago y dfcc24@gmail.com la aceptaron.
Chatear
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Victor Ernesto Badillo Camago; dfcc24@gmail.com
Mar 28/04/2026 17:46
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 17:46
Ha enviado una convocatoria de reunión
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/238563334048529?p=SFJL7zJOCksgyI7ToH
Id. de reunión: 238 563 334 048 529
Código de acceso: Kd3oH3CE
¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema
Marcar por teléfono
Accepted: Sesión de seguimiento - Proyecto productivo @ Wed Apr 29, 2026 4pm - 4:30pm (GMT-5) (Jose Alonso Caballero Marquez)
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mié 29/04/2026, de 16:00 a 16:30)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
Keren Montoya la aceptó.Andres Palacios Gonzalez no respondió.
Chatear
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Keren Montoya <montoyakeren03@gmail.com>; Andres Palacios Gonzalez
Mar 28/04/2026 17:39
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 17:39
Ha enviado una convocatoria de reunión
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/281249728693645?p=0xOfeibmd0vLbriHeo
Id. de reunión: 281 249 728 693 645
Código de acceso: 97w9Am9L
¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema


Consulta disponibilidad - Sesión de seguimiento
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
AG
Andres Palacios Gonzalez
Buenas tardes instructor Jose, Gracias pot el contacto, mañana de 4 a 5 pm estoy disponible, te parece si la programa...
Mar 28/04/2026 15:47
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Andres Palacios Gonzalez
Mar 28/04/2026 17:38
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 17:38
Estimado instructor Andrés, muy buenas tardes.
Perfecto, ya lo programo en Teams para que nos quede agendado.
Muchas gracias!
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA
Responder
Reenviar
Agendamiento de visitas etapa productiva (Alba Ortiz)
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Jue 30/04/2026, de 17:30 a 18:00)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
ALBA ORTIZ ORTIZ HERRERA<alherrera24@outlook.com> le ha invitado Aceptados: 1, 1 sin respuesta
Chatear
Ha aceptado el 27/04/2026 20:47
ALBA ORTIZ ORTIZ HERRERA ha enviado una convocatoria de reunión.
Reunión de Microsoft Teams Únase a través...
Lun 27/04/2026 20:46
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: ALBA ORTIZ ORTIZ HERRERA <alherrera24@outlook.com>
Lun 27/04/2026 20:47
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 20:47
Ha aceptado la invitación
Responder
Reenviar



Sesión de seguimiento - Segundo momento Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez
Para: Brigitte G <brilor.gb@gmail.com>
CC: Laura Marcela Borrero Ramirez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 27/04/2026 20:46

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 20:46

Estimada Brigitte, muy buenas noches.

Por medio de la presente, me permito citarla a la segunda sesión de seguimiento, la cual se llevará a cabo el día miércoles 29 de abril a las 5pm, a través del siguiente enlace: Sesión de seguimiento - Segundo momento | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Quedo atento a cualquier novedad al respecto.

Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder | Responder a todos | Reenviar

Consulta disponibilidad - Sesión de seguimiento Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Laura Marcela Borrero Ramirez
Si señor yo puedo cualquiera de los días

Lun 27/04/2026 20:36

Jose Alonso Caballero Marquez
Para: Laura Marcela Borrero Ramirez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 27/04/2026 20:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 20:41

Muchas gracias, profe.

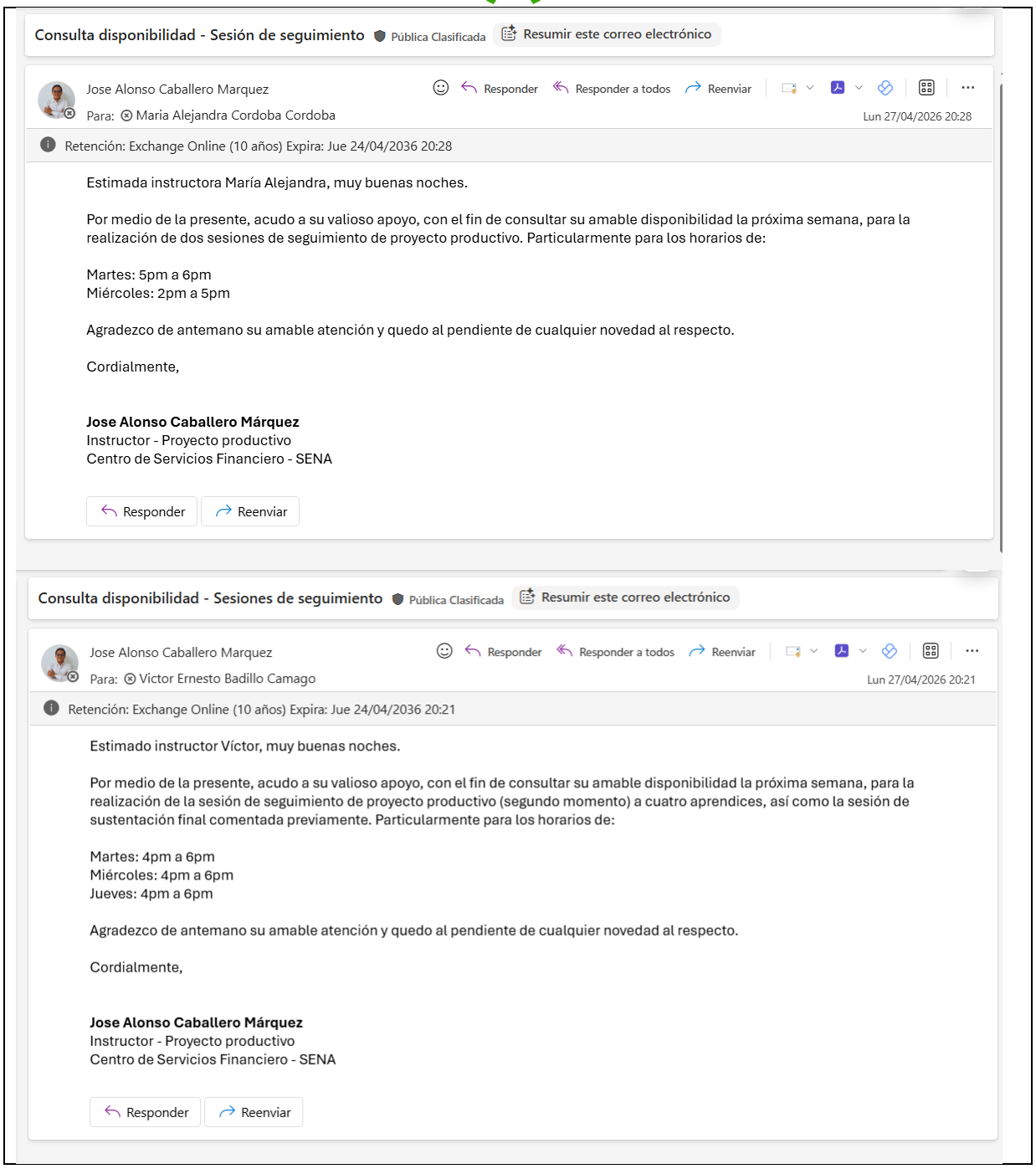
Ya lo programo y te envío la invitación.

Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

...

Responder | Reenviar



Consulta disponibilidad - Sesión de seguimiento Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez
Para: Maria Alejandra Cordoba Cordoba
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 27/04/2026 20:28

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 20:28

Estimada instructora María Alejandra, muy buenas noches.

Por medio de la presente, acudo a su valioso apoyo, con el fin de consultar su amable disponibilidad la próxima semana, para la realización de dos sesiones de seguimiento de proyecto productivo. Particularmente para los horarios de:

Martes: 5pm a 6pm
Miércoles: 2pm a 5pm

Agradezco de antemano su amable atención y quedo al pendiente de cualquier novedad al respecto.

Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder Reenviar

Consulta disponibilidad - Sesiones de seguimiento Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez
Para: Victor Ernesto Badillo Camago
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 27/04/2026 20:21

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 20:21

Estimado instructor Víctor, muy buenas noches.

Por medio de la presente, acudo a su valioso apoyo, con el fin de consultar su amable disponibilidad la próxima semana, para la realización de la sesión de seguimiento de proyecto productivo (segundo momento) a cuatro aprendices, así como la sesión de sustentación final comentada previamente. Particularmente para los horarios de:

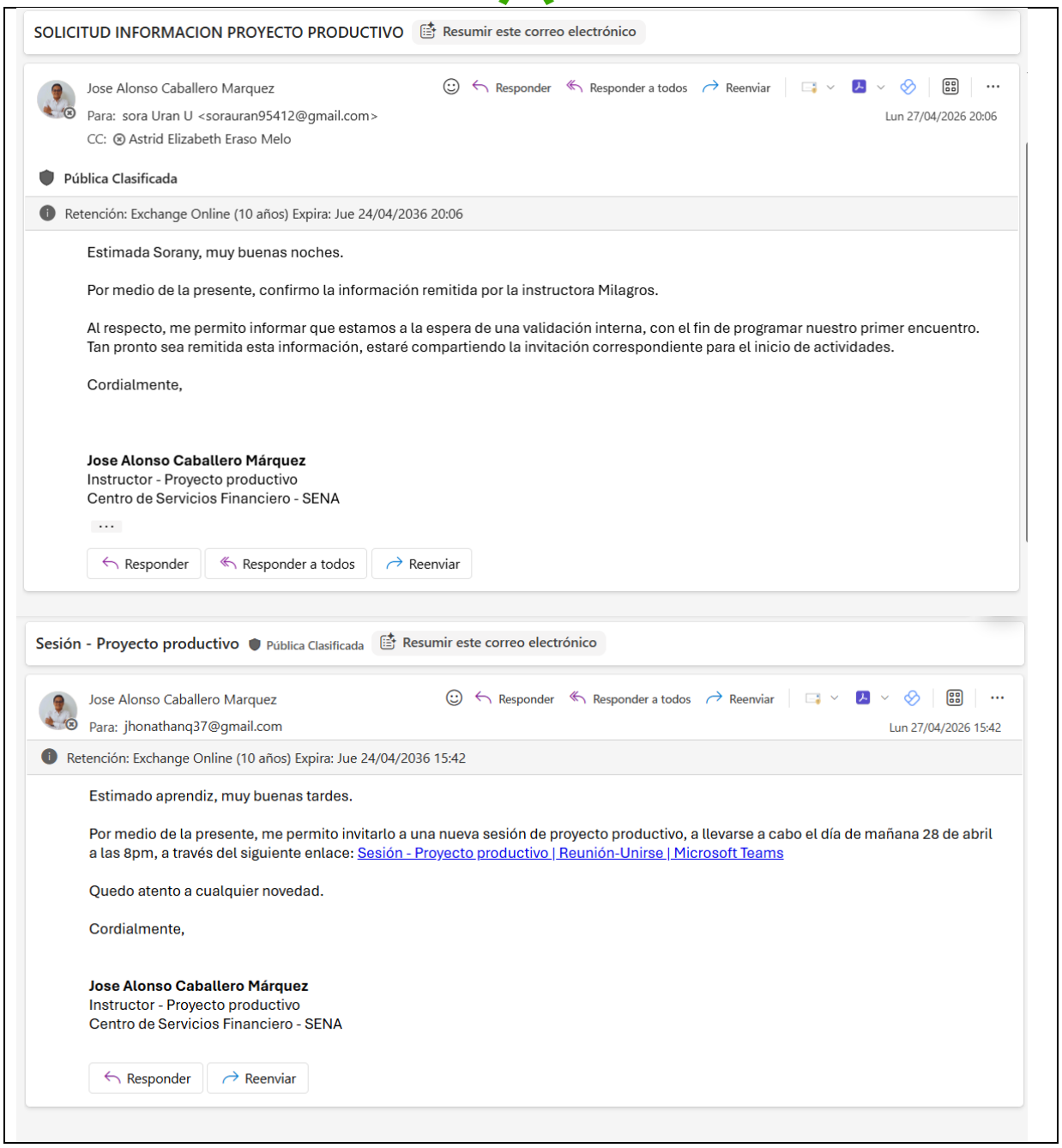
Martes: 4pm a 6pm
Miércoles: 4pm a 6pm
Jueves: 4pm a 6pm

Agradezco de antemano su amable atención y quedo al pendiente de cualquier novedad al respecto.

Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder Reenviar



SOLICITUD INFORMACION PROYECTO PRODUCTIVO

Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: sora Uran U <sorauran95412@gmail.com>

Lun 27/04/2026 20:06

CC: Astrid Elizabeth Eraso Melo

Pública Clasificada

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 20:06

Estimada Sorany, muy buenas noches.

Por medio de la presente, confirmo la información remitida por la instructora Milagros.

Al respecto, me permito informar que estamos a la espera de una validación interna, con el fin de programar nuestro primer encuentro. Tan pronto sea remitida esta información, estaré compartiendo la invitación correspondiente para el inicio de actividades.

Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

...

Responder | Responder a todos | Reenviar

Sesión - Proyecto productivo

Pública Clasificada

Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: jhonathanq37@gmail.com

Lun 27/04/2026 15:42

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 15:42

Estimado aprendiz, muy buenas tardes.

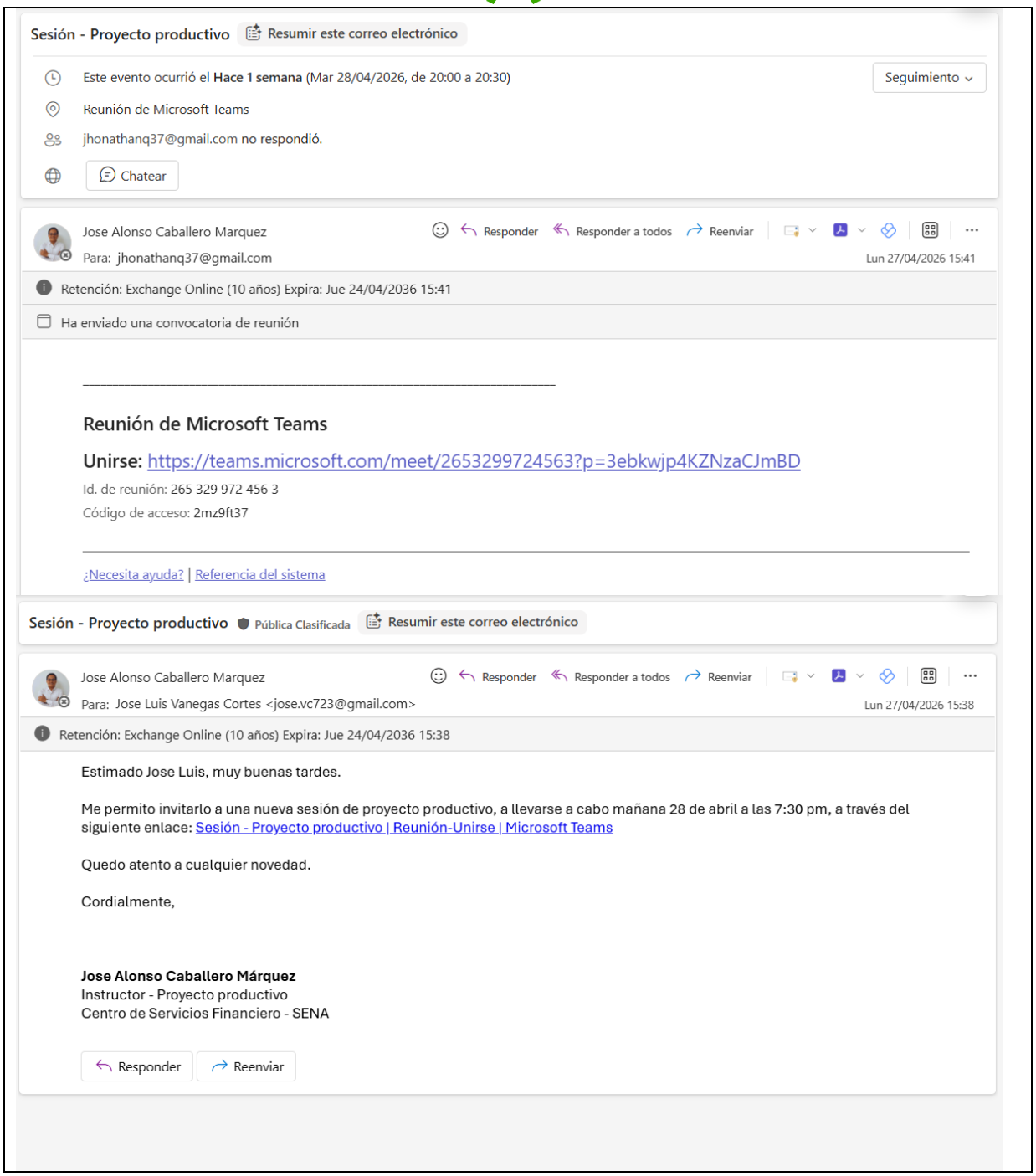
Por medio de la presente, me permito invitarlo a una nueva sesión de proyecto productivo, a llevarse a cabo el día de mañana 28 de abril a las 8pm, a través del siguiente enlace: Sesión - Proyecto productivo | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

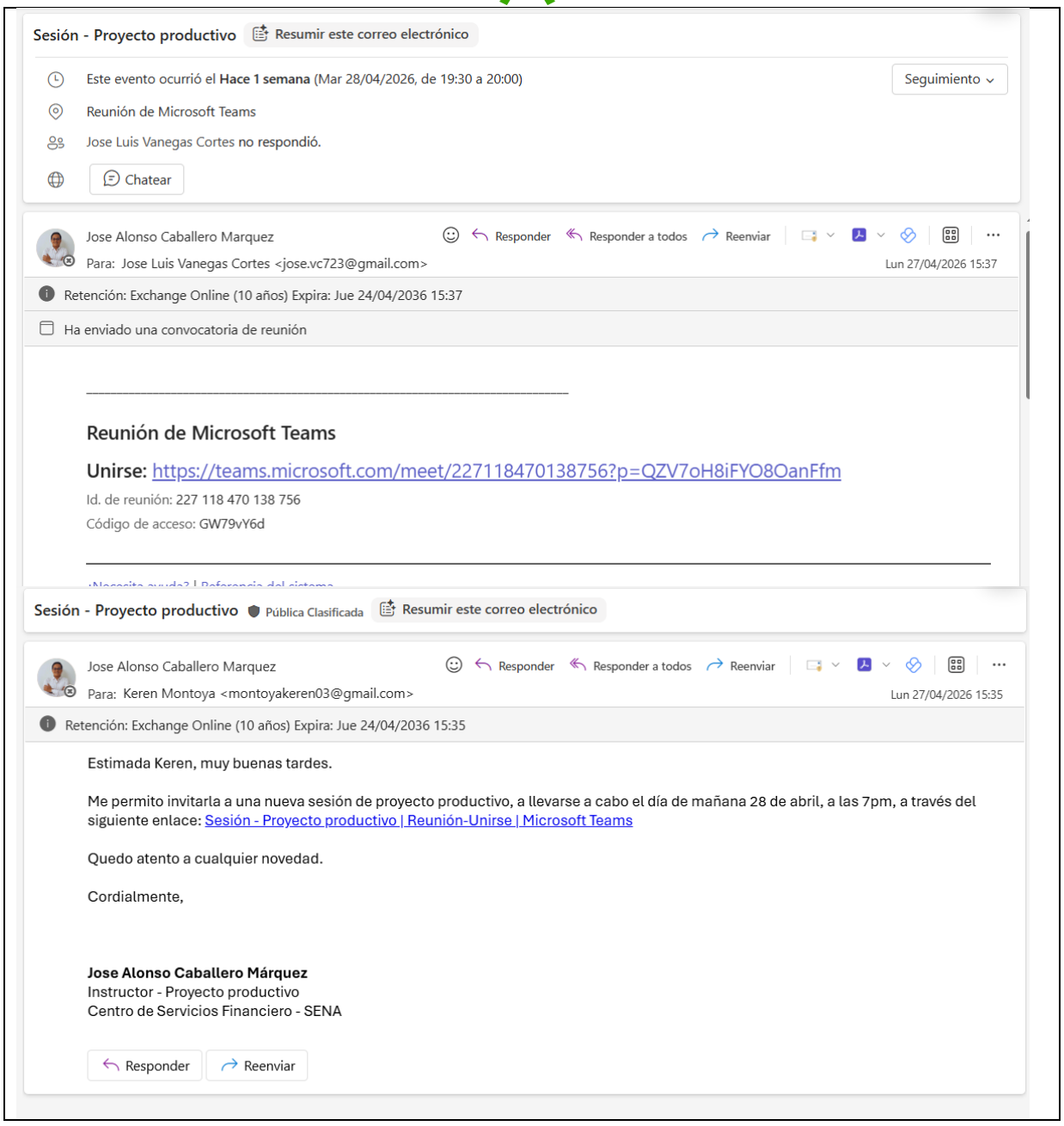
Quedo atento a cualquier novedad.

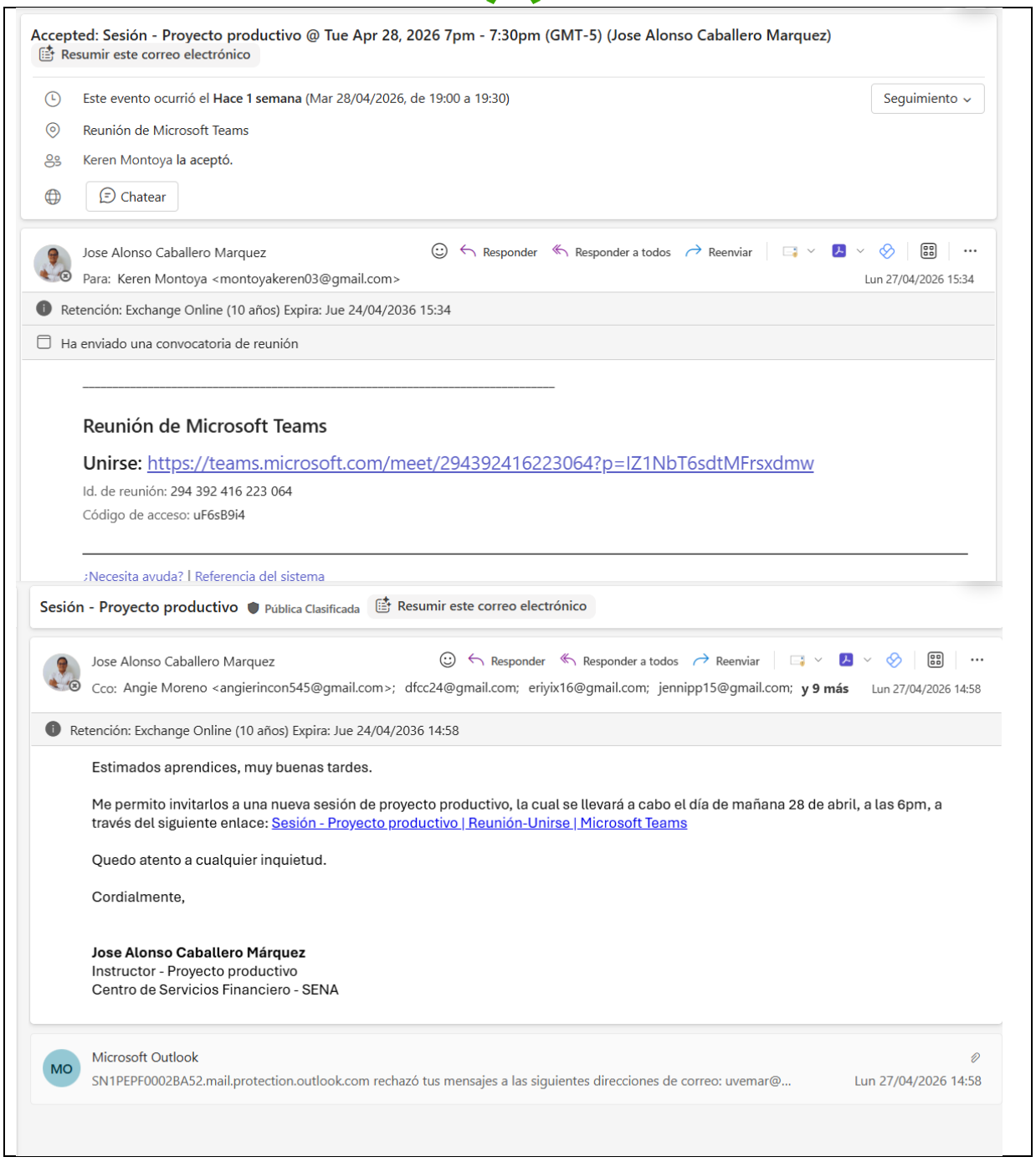
Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder | Reenviar


Sesión - Proyecto productivo
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mar 28/04/2026, de 20:00 a 20:30)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
jhonathanq37@gmail.com no respondió.
Chatear
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: jhonathanq37@gmail.com
Lun 27/04/2026 15:41
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 15:41
Ha enviado una convocatoria de reunión
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/2653299724563?p=3ebkwjp4KZNzaCJmBD
Id. de reunión: 265 329 972 456 3
Código de acceso: 2mz9ft37
¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema
Sesión - Proyecto productivo
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Jose Luis Vanegas Cortes <jose.vc723@gmail.com>
Lun 27/04/2026 15:38
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 15:38
Estimado Jose Luis, muy buenas tardes.
Me permito invitarlo a una nueva sesión de proyecto productivo, a llevarse a cabo mañana 28 de abril a las 7:30 pm, a través del siguiente enlace: Sesión - Proyecto productivo | Reunión-Unirse | Microsoft Teams
Quedo atento a cualquier novedad.
Cordialmente,
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA
Responder
Reenviar


Sesión - Proyecto productivo
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mar 28/04/2026, de 19:30 a 20:00)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
Jose Luis Vanegas Cortes no respondió.
Chatear
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Jose Luis Vanegas Cortes <jose.vc723@gmail.com>
Lun 27/04/2026 15:37
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 15:37
Ha enviado una convocatoria de reunión
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/227118470138756?p=QZV7oH8iFYO8OanFfm
Id. de reunión: 227 118 470 138 756
Código de acceso: GW79vY6d
Sesión - Proyecto productivo
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Keren Montoya <montoyakeren03@gmail.com>
Lun 27/04/2026 15:35
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 15:35
Estimada Keren, muy buenas tardes.
Me permito invitarla a una nueva sesión de proyecto productivo, a llevarse a cabo el día de mañana 28 de abril, a las 7pm, a través del siguiente enlace: Sesión - Proyecto productivo | Reunión-Unirse | Microsoft Teams
Quedo atento a cualquier novedad.
Cordialmente,
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA
Responder
Reenviar



Accepted: Sesión - Proyecto productivo @ Tue Apr 28, 2026 7pm - 7:30pm (GMT-5) (Jose Alonso Caballero Marquez)
Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Mar 28/04/2026, de 19:00 a 19:30) Seguimiento

Reunión de Microsoft Teams

Keren Montoya la aceptó.

Chatear

Jose Alonso Caballero Marquez Responder Responder a todos Reenviar

Para: Keren Montoya <montoyakeren03@gmail.com> Lun 27/04/2026 15:34

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 15:34

Ha enviado una convocatoria de reunión

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/294392416223064?p=IZ1NbT6sdtMFrsxdmw

Id. de reunión: 294 392 416 223 064

Código de acceso: uF6sB9i4

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Sesión - Proyecto productivo Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez Responder Responder a todos Reenviar

Cco: Angie Moreno <angierincon545@gmail.com>; dfcc24@gmail.com; eriyix16@gmail.com; jennipp15@gmail.com; **y 9 más** Lun 27/04/2026 14:58

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 14:58

Estimados aprendices, muy buenas tardes.

Me permito invitarlos a una nueva sesión de proyecto productivo, la cual se llevará a cabo el día de mañana 28 de abril, a las 6pm, a través del siguiente enlace: Sesión - Proyecto productivo | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

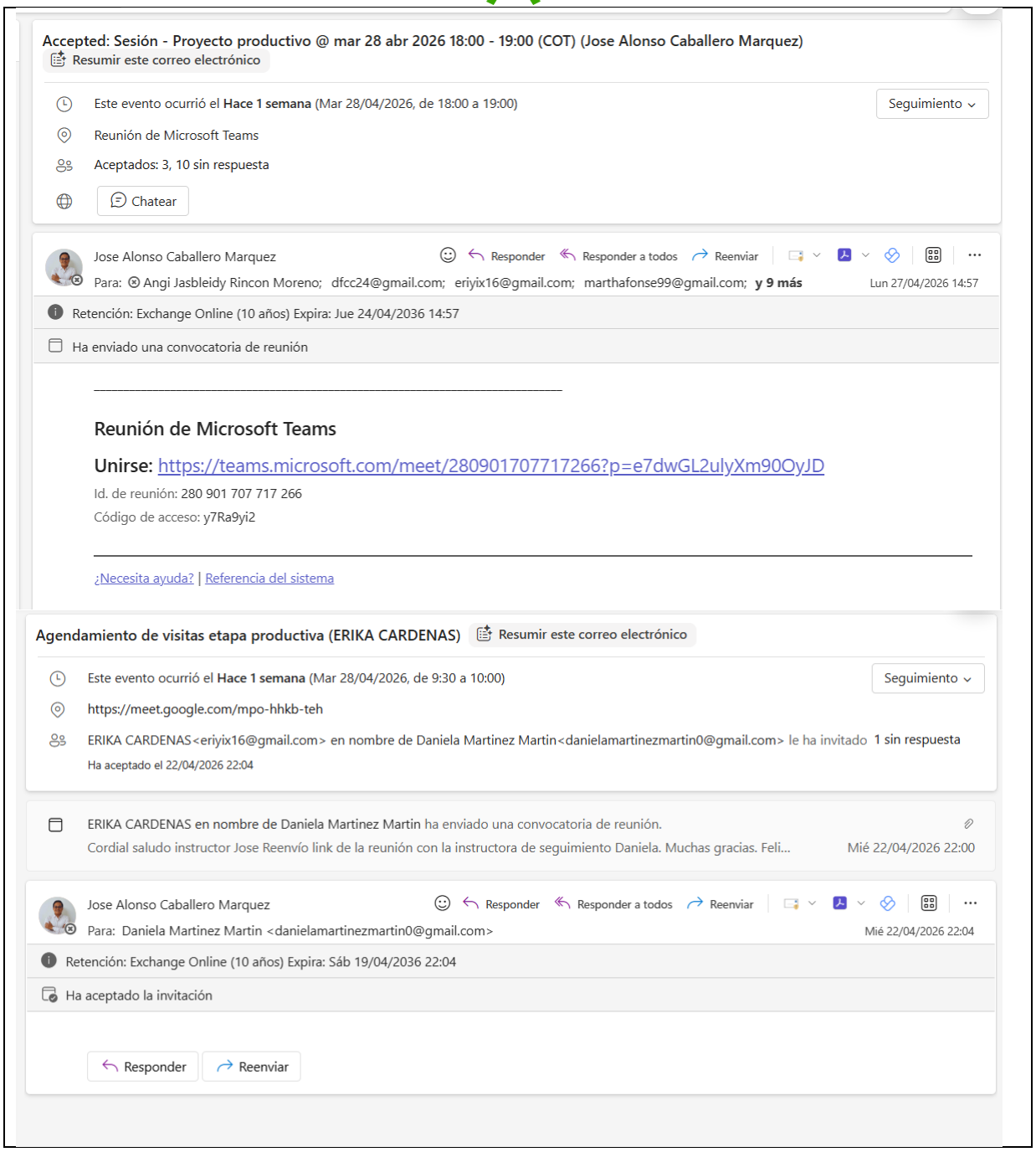
Quedo atento a cualquier inquietud.

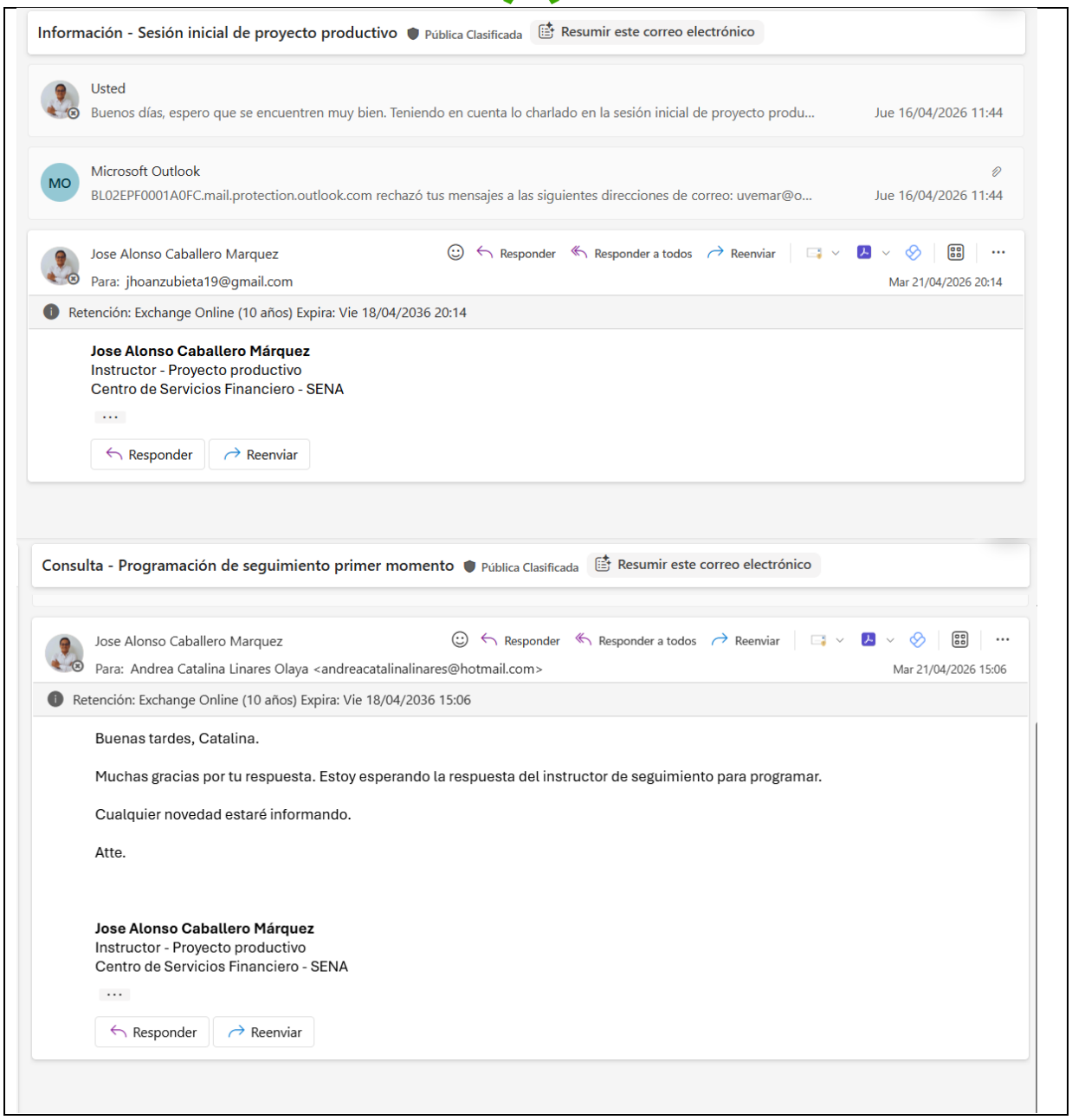
Cordialmente,

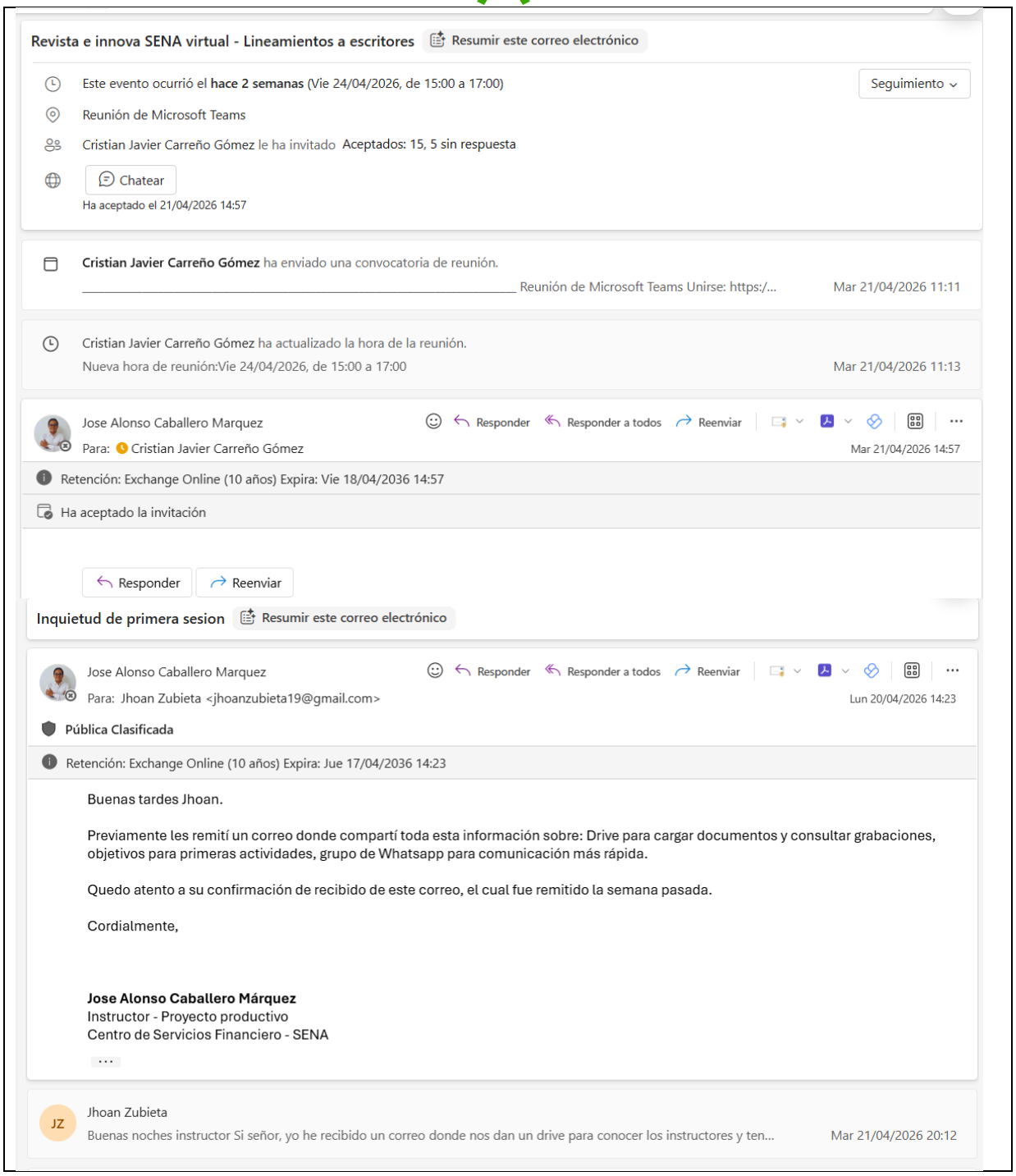
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

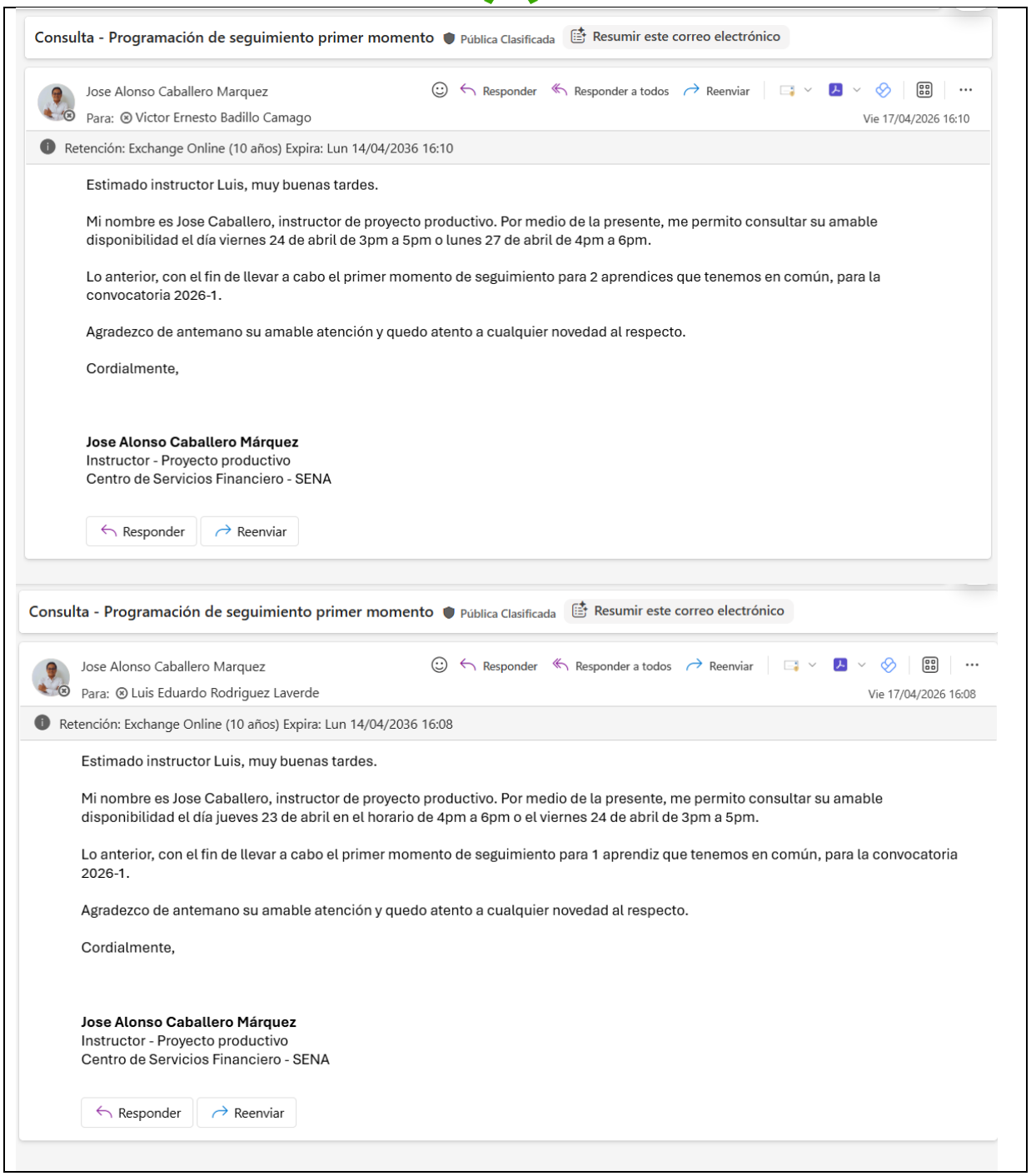
MO Microsoft Outlook

SN1PEPF0002BA52.mail.protection.outlook.com rechazó tus mensajes a las siguientes direcciones de correo: uvemar@... Lun 27/04/2026 14:58


Accepted: Sesión - Proyecto productivo @ mar 28 abr 2026 18:00 - 19:00 (COT) (Jose Alonso Caballero Marquez)
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mar 28/04/2026, de 18:00 a 19:00)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
Aceptados: 3, 10 sin respuesta
Chatear
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Angi Jasbleidy Rincon Moreno; dfcc24@gmail.com; eriyix16@gmail.com; marthafonse99@gmail.com; y 9 más
Lun 27/04/2026 14:57
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 14:57
Ha enviado una convocatoria de reunión
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/280901707717266?p=e7dwGL2ulyXm90OyJD
Id. de reunión: 280 901 707 717 266
Código de acceso: y7Ra9yi2
¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema
Agendamiento de visitas etapa productiva (ERIKA CARDENAS)
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mar 28/04/2026, de 9:30 a 10:00)
Seguimiento
https://meet.google.com/mpo-hhkb-teh
ERIKA CARDENAS<eriyix16@gmail.com> en nombre de Daniela Martinez Martin<danielamartinezmartin0@gmail.com> le ha invitado 1 sin respuesta
Ha aceptado el 22/04/2026 22:04
ERIKA CARDENAS en nombre de Daniela Martinez Martin ha enviado una convocatoria de reunión.
Cordial saludo instructor Jose Reenvío link de la reunión con la instructora de seguimiento Daniela. Muchas gracias. Feli...
Mié 22/04/2026 22:00
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Daniela Martinez Martin <danielamartinezmartin0@gmail.com>
Mié 22/04/2026 22:04
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 19/04/2036 22:04
Ha aceptado la invitación
Responder
Reenviar


Información - Sesión inicial de proyecto productivo
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
Usted
Buenos días, espero que se encuentren muy bien. Teniendo en cuenta lo charlado en la sesión inicial de proyecto produ...
Jue 16/04/2026 11:44
MO
Microsoft Outlook
BL02EPF0001A0FC.mail.protection.outlook.com rechazó tus mensajes a las siguientes direcciones de correo: uvemar@o...
Jue 16/04/2026 11:44
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: jhoanzubieta19@gmail.com
Mar 21/04/2026 20:14
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 20:14
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA
Responder
Reenviar
Consulta - Programación de seguimiento primer momento
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Andrea Catalina Linares Olaya <andreacatalinalinares@hotmail.com>
Mar 21/04/2026 15:06
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 15:06
Buenas tardes, Catalina.
Muchas gracias por tu respuesta. Estoy esperando la respuesta del instructor de seguimiento para programar.
Cualquier novedad estaré informando.
Atte.
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA
Responder
Reenviar


Revista e innova SENA virtual - Lineamientos a escritores
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Vie 24/04/2026, de 15:00 a 17:00)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
Cristian Javier Carreño Gómez le ha invitado Aceptados: 15, 5 sin respuesta
Chatear
Ha aceptado el 21/04/2026 14:57
Cristian Javier Carreño Gómez ha enviado una convocatoria de reunión.
Reunión de Microsoft Teams Unirse: https:/...
Mar 21/04/2026 11:11
Cristian Javier Carreño Gómez ha actualizado la hora de la reunión.
Nueva hora de reunión:Vie 24/04/2026, de 15:00 a 17:00
Mar 21/04/2026 11:13
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Cristian Javier Carreño Gómez
Mar 21/04/2026 14:57
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 14:57
Ha aceptado la invitación
Responder
Reenviar
Inquietud de primera sesion
Resumir este correo electrónico
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Jhoan Zubieta <jhoanzubieta19@gmail.com>
Lun 20/04/2026 14:23
Pública Clasificada
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 17/04/2036 14:23
Buenas tardes Jhoan.
Previamente les remití un correo donde compartí toda esta información sobre: Drive para cargar documentos y consultar grabaciones, objetivos para primeras actividades, grupo de Whatsapp para comunicación más rápida.
Quedo atento a su confirmación de recibido de este correo, el cual fue remitido la semana pasada.
Cordialmente,
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA
JZ
Jhoan Zubieta
Buenas noches instructor Si señor, yo he recibido un correo donde nos dan un drive para conocer los instructores y ten...
Mar 21/04/2026 20:12



Consulta - Programación de seguimiento primer momento Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez
Para: Victor Ernesto Badillo Camago
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 17/04/2026 16:10

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 16:10

Estimado instructor Luis, muy buenas tardes.

Mi nombre es Jose Caballero, instructor de proyecto productivo. Por medio de la presente, me permito consultar su amable disponibilidad el día viernes 24 de abril de 3pm a 5pm o lunes 27 de abril de 4pm a 6pm.

Lo anterior, con el fin de llevar a cabo el primer momento de seguimiento para 2 aprendices que tenemos en común, para la convocatoria 2026-1.

Agradezco de antemano su amable atención y quedo atento a cualquier novedad al respecto.

Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder | Reenviar

Consulta - Programación de seguimiento primer momento Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez
Para: Luis Eduardo Rodriguez Laverde
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 17/04/2026 16:08

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 16:08

Estimado instructor Luis, muy buenas tardes.

Mi nombre es Jose Caballero, instructor de proyecto productivo. Por medio de la presente, me permito consultar su amable disponibilidad el día jueves 23 de abril en el horario de 4pm a 6pm o el viernes 24 de abril de 3pm a 5pm.

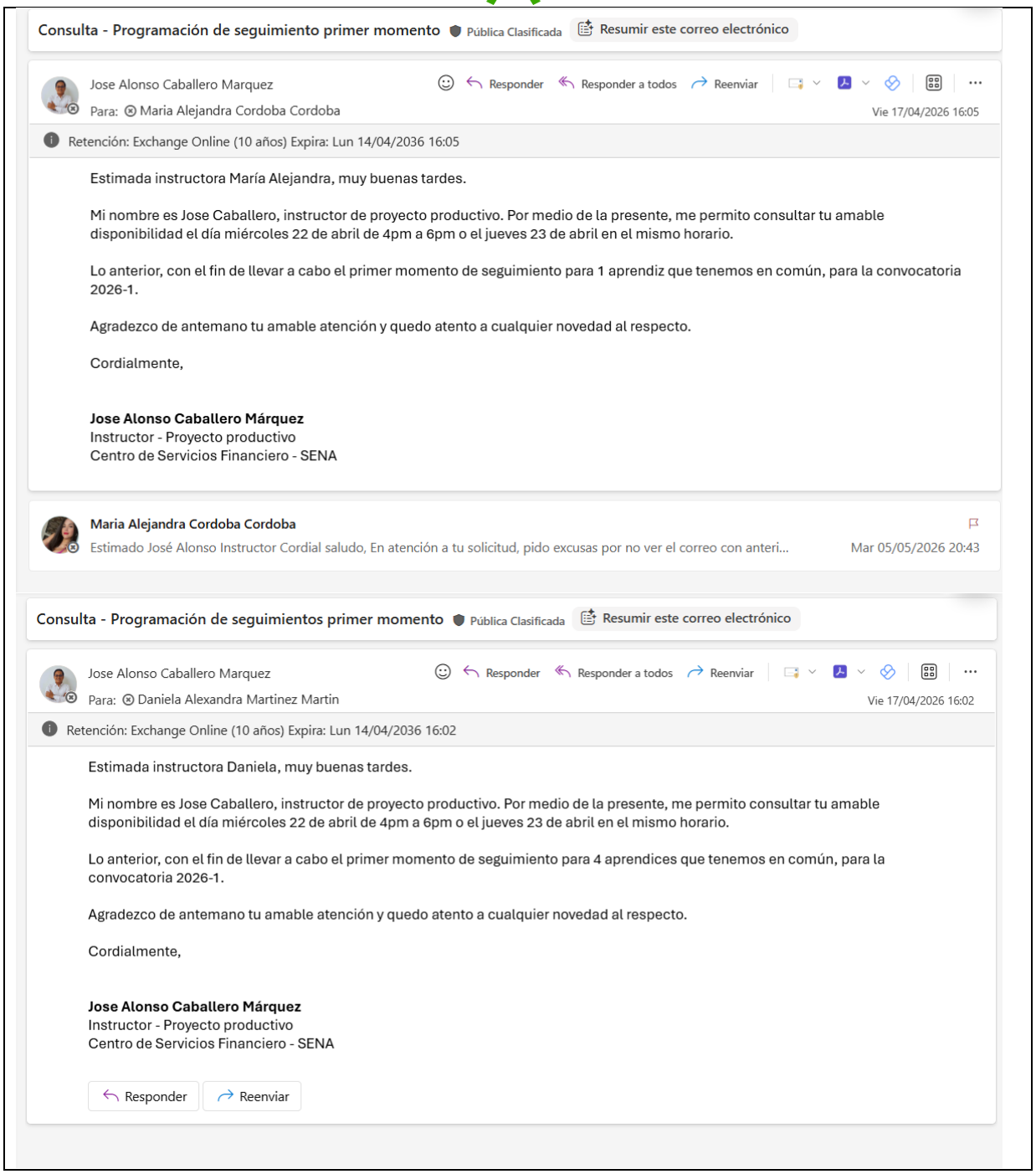
Lo anterior, con el fin de llevar a cabo el primer momento de seguimiento para 1 aprendiz que tenemos en común, para la convocatoria 2026-1.

Agradezco de antemano su amable atención y quedo atento a cualquier novedad al respecto.

Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder | Reenviar



Consulta - Programación de seguimiento primer momento Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez
Para: Maria Alejandra Cordoba Cordoba
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 17/04/2026 16:05

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 16:05

Estimada instructora María Alejandra, muy buenas tardes.

Mi nombre es Jose Caballero, instructor de proyecto productivo. Por medio de la presente, me permito consultar tu amable disponibilidad el día miércoles 22 de abril de 4pm a 6pm o el jueves 23 de abril en el mismo horario.

Lo anterior, con el fin de llevar a cabo el primer momento de seguimiento para 1 aprendiz que tenemos en común, para la convocatoria 2026-1.

Agradezco de antemano tu amable atención y quedo atento a cualquier novedad al respecto.

Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Maria Alejandra Cordoba Cordoba
Estimado José Alonso Instructor Cordial saludo, En atención a tu solicitud, pido excusas por no ver el correo con anteri...
Mar 05/05/2026 20:43

Consulta - Programación de seguimientos primer momento Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez
Para: Daniela Alexandra Martinez Martin
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 17/04/2026 16:02

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 16:02

Estimada instructora Daniela, muy buenas tardes.

Mi nombre es Jose Caballero, instructor de proyecto productivo. Por medio de la presente, me permito consultar tu amable disponibilidad el día miércoles 22 de abril de 4pm a 6pm o el jueves 23 de abril en el mismo horario.

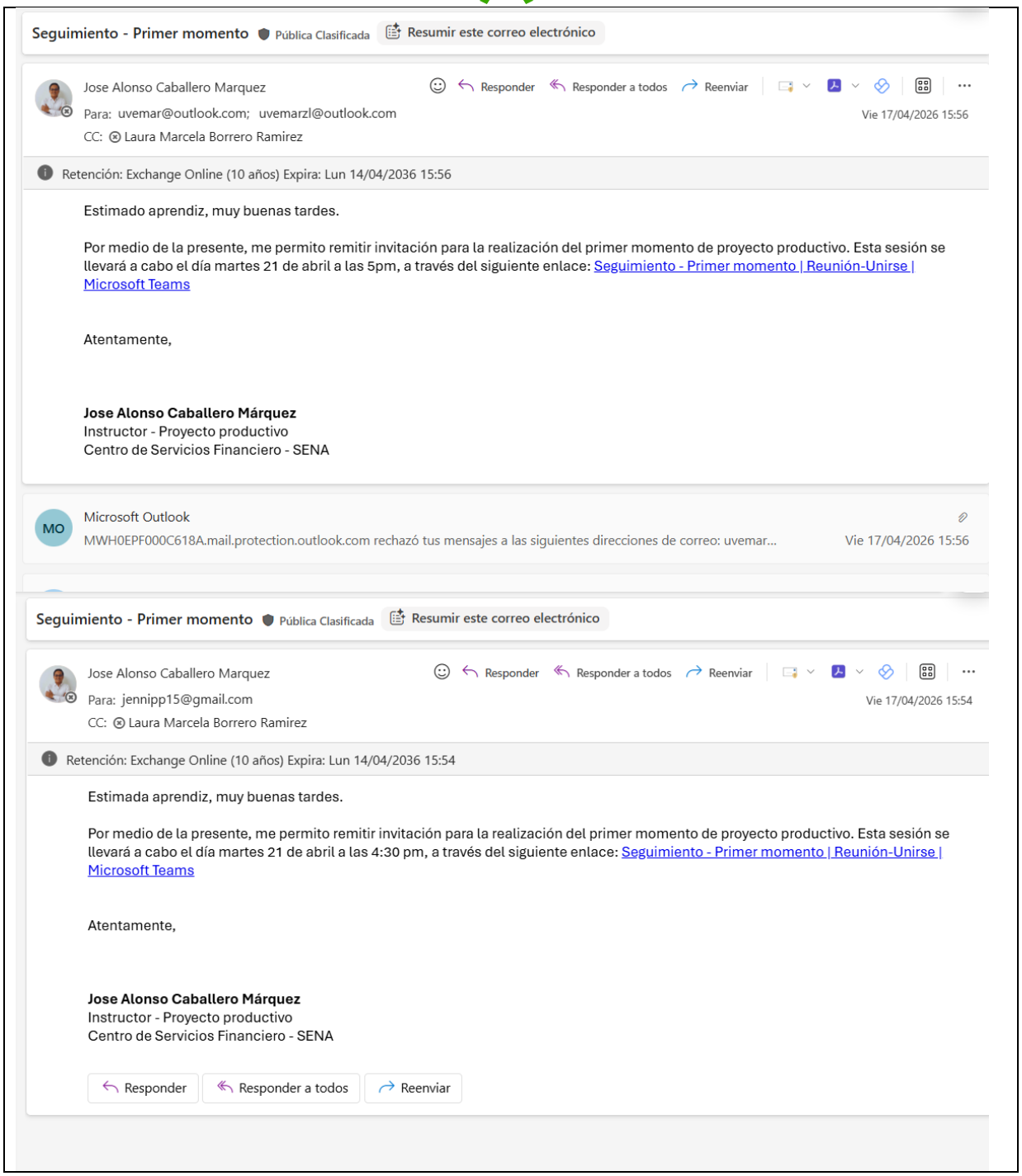
Lo anterior, con el fin de llevar a cabo el primer momento de seguimiento para 4 aprendices que tenemos en común, para la convocatoria 2026-1.

Agradezco de antemano tu amable atención y quedo atento a cualquier novedad al respecto.

Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder | Reenviar



Seguimiento - Primer momento Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez
Para: uvemar@outlook.com; uvemarzl@outlook.com
CC: Laura Marcela Borrero Ramirez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 17/04/2026 15:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 15:56

Estimado aprendiz, muy buenas tardes.

Por medio de la presente, me permito remitir invitación para la realización del primer momento de proyecto productivo. Esta sesión se llevará a cabo el día martes 21 de abril a las 5pm, a través del siguiente enlace: Seguimiento - Primer momento | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Atentamente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

MO Microsoft Outlook
MWH0EPF000C618A.mail.protection.outlook.com rechazó tus mensajes a las siguientes direcciones de correo: uvemar...
Vie 17/04/2026 15:56

Seguimiento - Primer momento Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez
Para: jennipp15@gmail.com
CC: Laura Marcela Borrero Ramirez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 17/04/2026 15:54

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 15:54

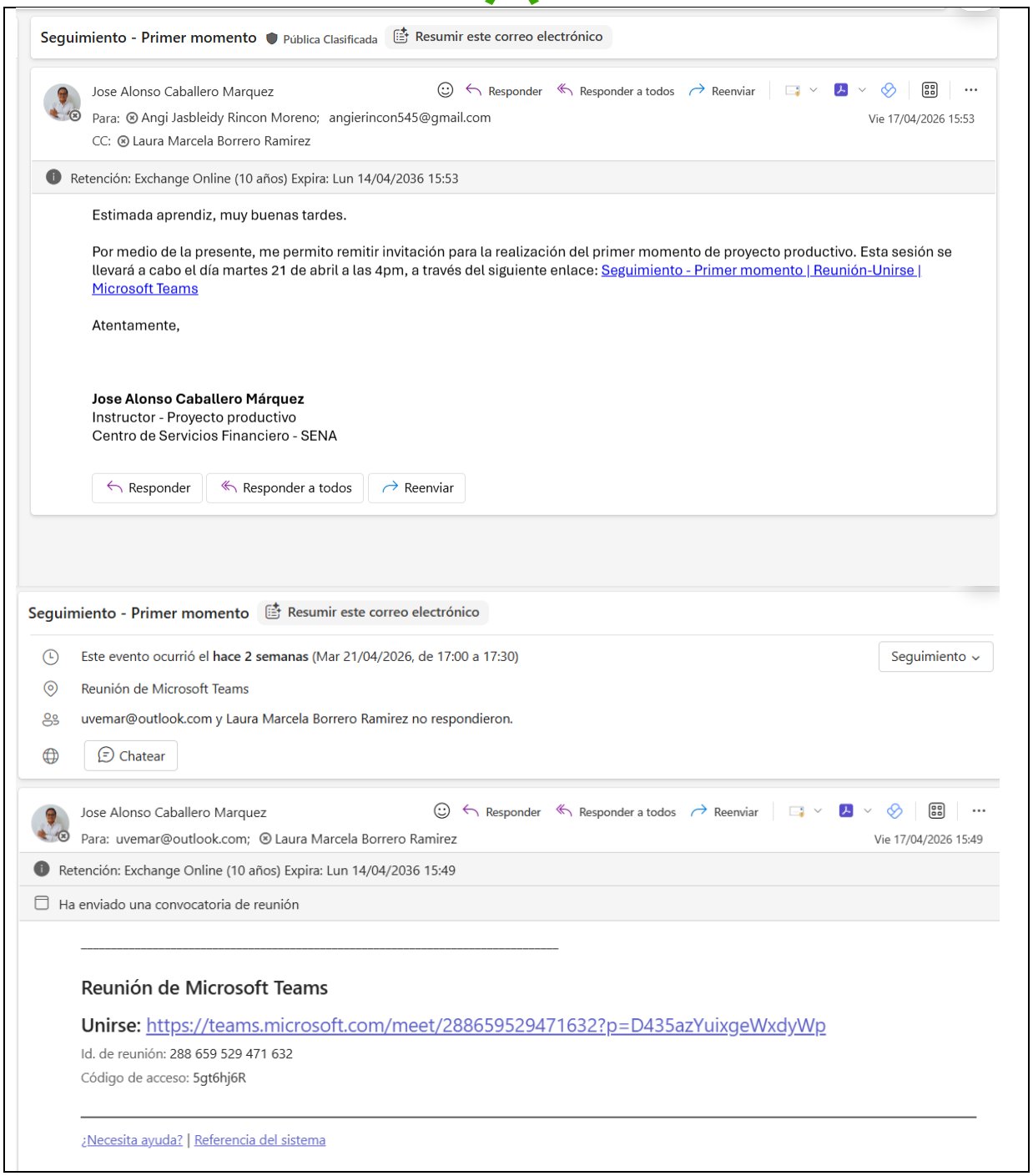
Estimada aprendiz, muy buenas tardes.

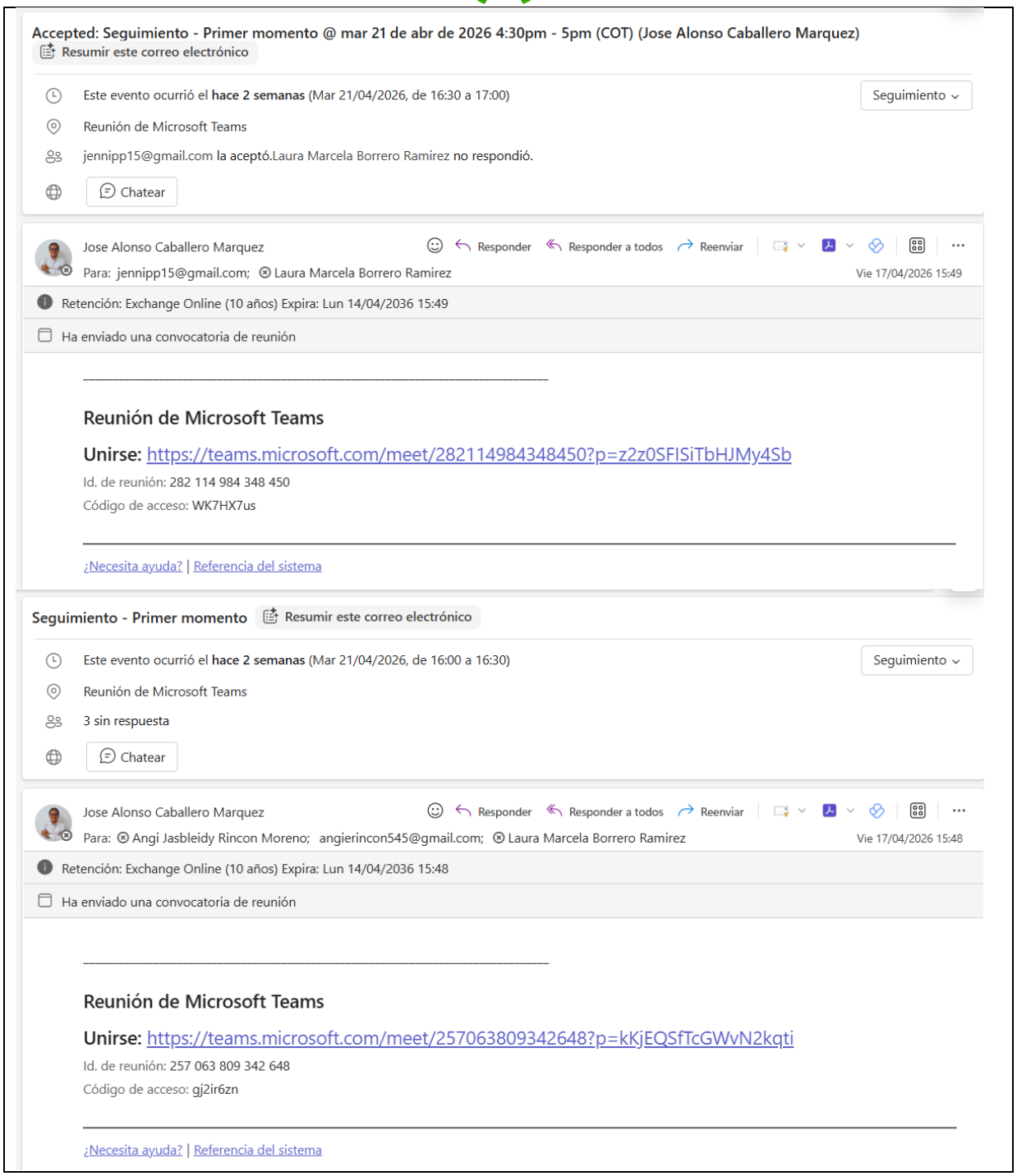
Por medio de la presente, me permito remitir invitación para la realización del primer momento de proyecto productivo. Esta sesión se llevará a cabo el día martes 21 de abril a las 4:30 pm, a través del siguiente enlace: Seguimiento - Primer momento | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Atentamente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder | Responder a todos | Reenviar


Seguimiento - Primer momento
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Angi Jasbleidy Rincon Moreno; angierincon545@gmail.com
Vie 17/04/2026 15:53
CC: Laura Marcela Borrero Ramirez
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 15:53
Estimada aprendiz, muy buenas tardes.
Por medio de la presente, me permito remitir invitación para la realización del primer momento de proyecto productivo. Esta sesión se llevará a cabo el día martes 21 de abril a las 4pm, a través del siguiente enlace: Seguimiento - Primer momento | Reunión-Unirse | Microsoft Teams
Atentamente,
Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA
Responder
Responder a todos
Reenviar
Seguimiento - Primer momento
Resumir este correo electrónico
Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Mar 21/04/2026, de 17:00 a 17:30)
Seguimiento
Reunión de Microsoft Teams
uvemar@outlook.com y Laura Marcela Borrero Ramirez no respondieron.
Chatear
Jose Alonso Caballero Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: uvemar@outlook.com; Laura Marcela Borrero Ramirez
Vie 17/04/2026 15:49
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 15:49
Ha enviado una convocatoria de reunión
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/288659529471632?p=D435azYuixgeWxdyWp
Id. de reunión: 288 659 529 471 632
Código de acceso: 5gt6hj6R
¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema



Accepted: Seguimiento - Primer momento @ mar 21 de abr de 2026 4:30pm - 5pm (COT) (Jose Alonso Caballero Marquez)

Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Mar 21/04/2026, de 16:30 a 17:00) Seguimiento

Reunión de Microsoft Teams

jennipp15@gmail.com la aceptó.Laura Marcela Borrero Ramirez no respondió.

Chatear

Jose Alonso Caballero Marquez Responder Responder a todos Reenviar

Para: jennipp15@gmail.com; Laura Marcela Borrero Ramirez Vie 17/04/2026 15:49

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 15:49

Ha enviado una convocatoria de reunión

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/282114984348450?p=z2z0SFISiTbHJMy4Sb

Id. de reunión: 282 114 984 348 450

Código de acceso: WK7HX7us

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Seguimiento - Primer momento Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Mar 21/04/2026, de 16:00 a 16:30) Seguimiento

Reunión de Microsoft Teams

3 sin respuesta

Chatear

Jose Alonso Caballero Marquez Responder Responder a todos Reenviar

Para: Angi Jasbleidy Rincon Moreno; angierincon545@gmail.com; Laura Marcela Borrero Ramirez Vie 17/04/2026 15:48

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 15:48

Ha enviado una convocatoria de reunión

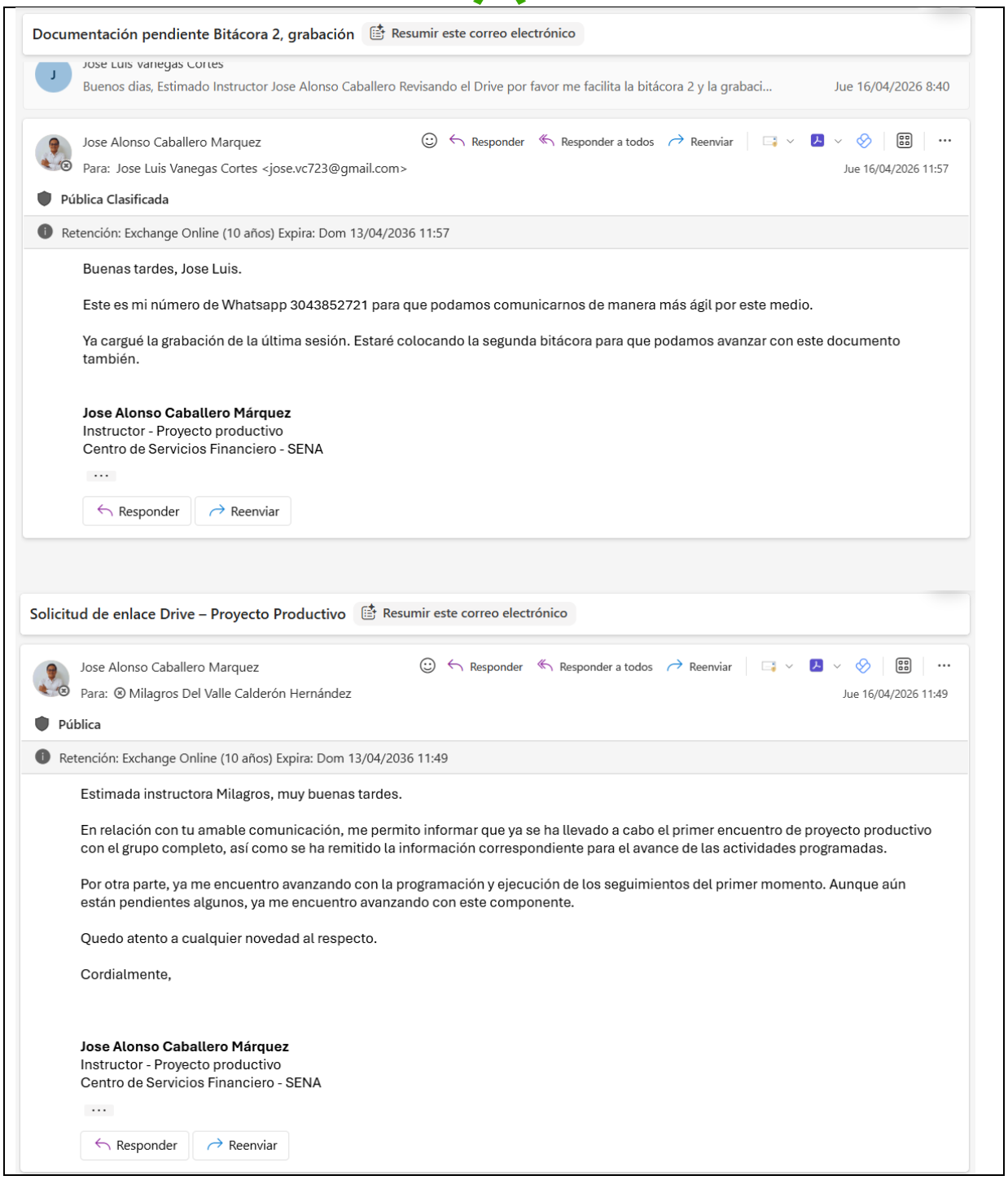
Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/257063809342648?p=kKjEQSfTcGWvN2kqti

Id. de reunión: 257 063 809 342 648

Código de acceso: gj2ir6zn

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema



Documentación pendiente Bitácora 2, grabación Resumir este correo electrónico

J Jose Luis Vanegas Cortes
Buenos dias, Estimado Instructor Jose Alonso Caballero Revisando el Drive por favor me facilita la bitácora 2 y la grabaci... Jue 16/04/2026 8:40

Jose Alonso Caballero Marquez — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Jose Luis Vanegas Cortes <jose.vc723@gmail.com> Jue 16/04/2026 11:57

Pública Clasificada

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 11:57

Buenas tardes, Jose Luis.

Este es mi número de Whatsapp 3043852721 para que podamos comunicarnos de manera más ágil por este medio.

Ya cargué la grabación de la última sesión. Estaré colocando la segunda bitácora para que podamos avanzar con este documento también.

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder Reenviar

Solicitud de enlace Drive – Proyecto Productivo Resumir este correo electrónico

Jose Alonso Caballero Marquez — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Milagros Del Valle Calderón Hernández Jue 16/04/2026 11:49

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 11:49

Estimada instructora Milagros, muy buenas tardes.

En relación con tu amable comunicación, me permito informar que ya se ha llevado a cabo el primer encuentro de proyecto productivo con el grupo completo, así como se ha remitido la información correspondiente para el avance de las actividades programadas.

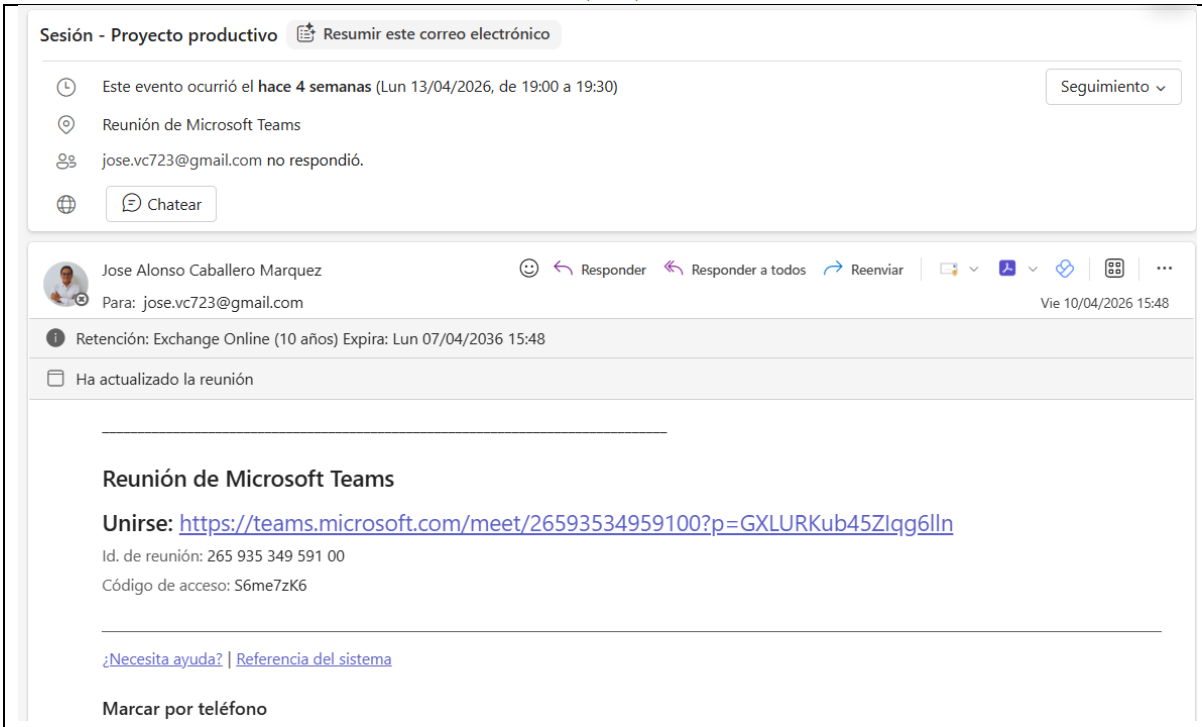
Por otra parte, ya me encuentro avanzando con la programación y ejecución de los seguimientos del primer momento. Aunque aún están pendientes algunos, ya me encuentro avanzando con este componente.

Quedo atento a cualquier novedad al respecto.

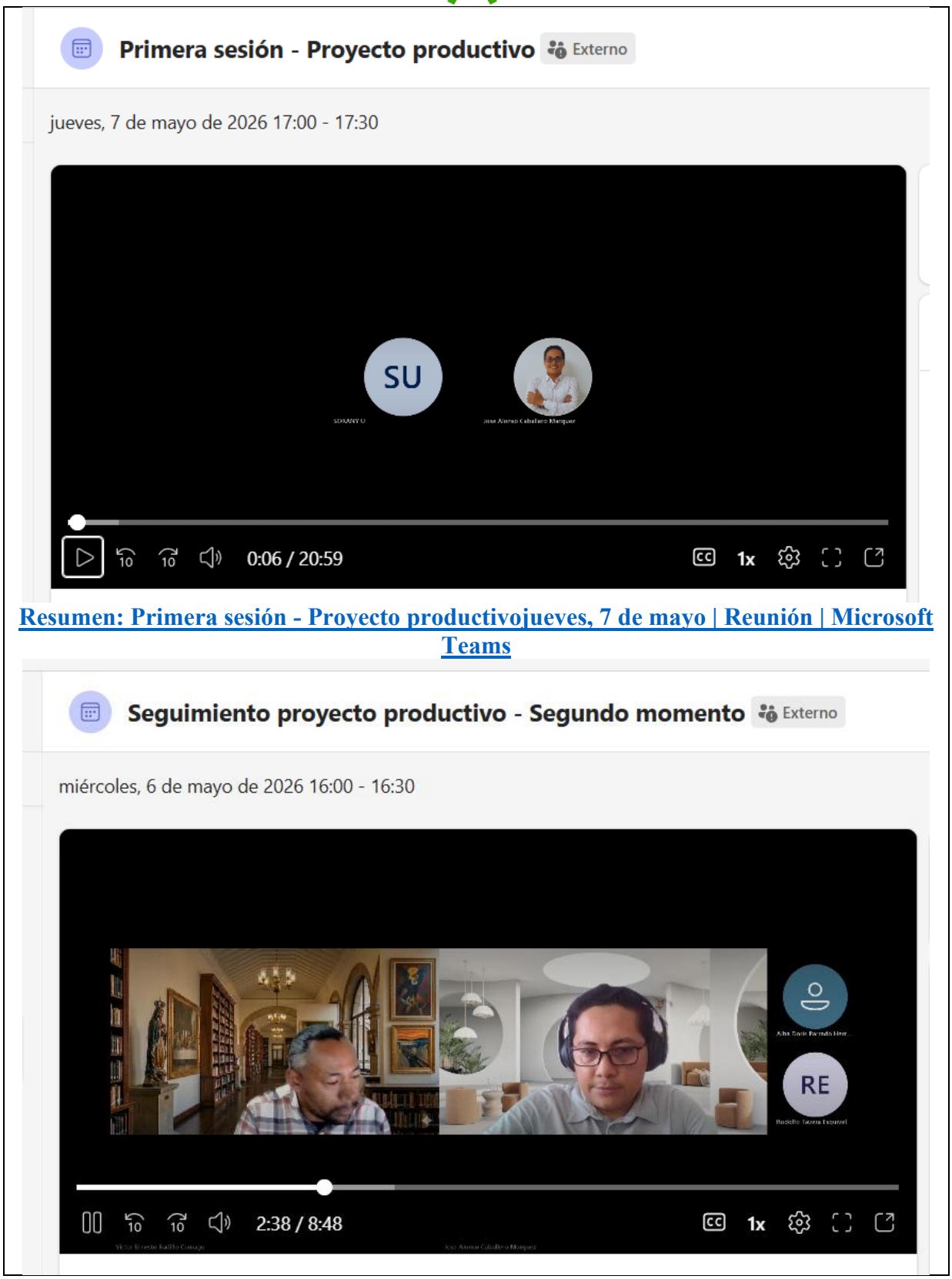
Cordialmente,

Jose Alonso Caballero Márquez
Instructor - Proyecto productivo
Centro de Servicios Financiero - SENA

Responder Reenviar

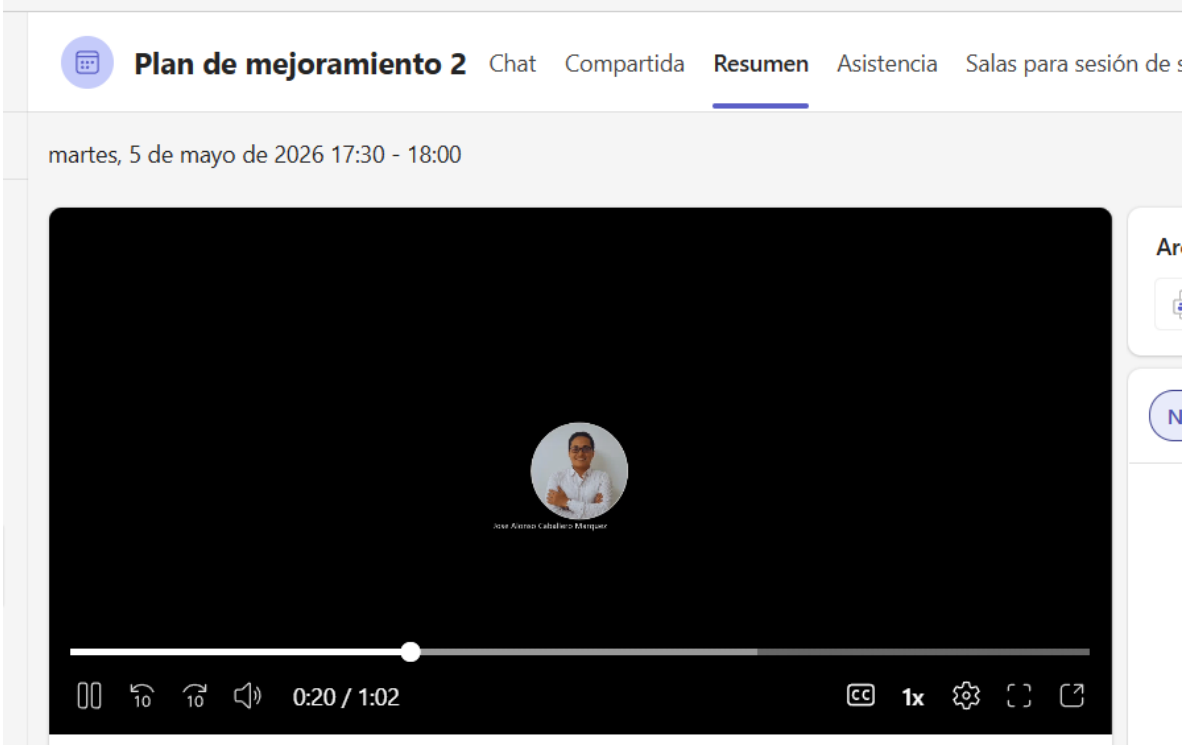


2. Sesiones realizadas en relación con: avance de actividades de proyecto productivo para las convocatorias vigentes, sesiones de seguimiento en los tres momentos establecidos por la normativa, sustentaciones finales de proyecto productivo, citaciones a planes de mejoramiento de proyecto productivo y sesiones de socialización de la nueva convocatoria de proyecto productivo 2026-2.

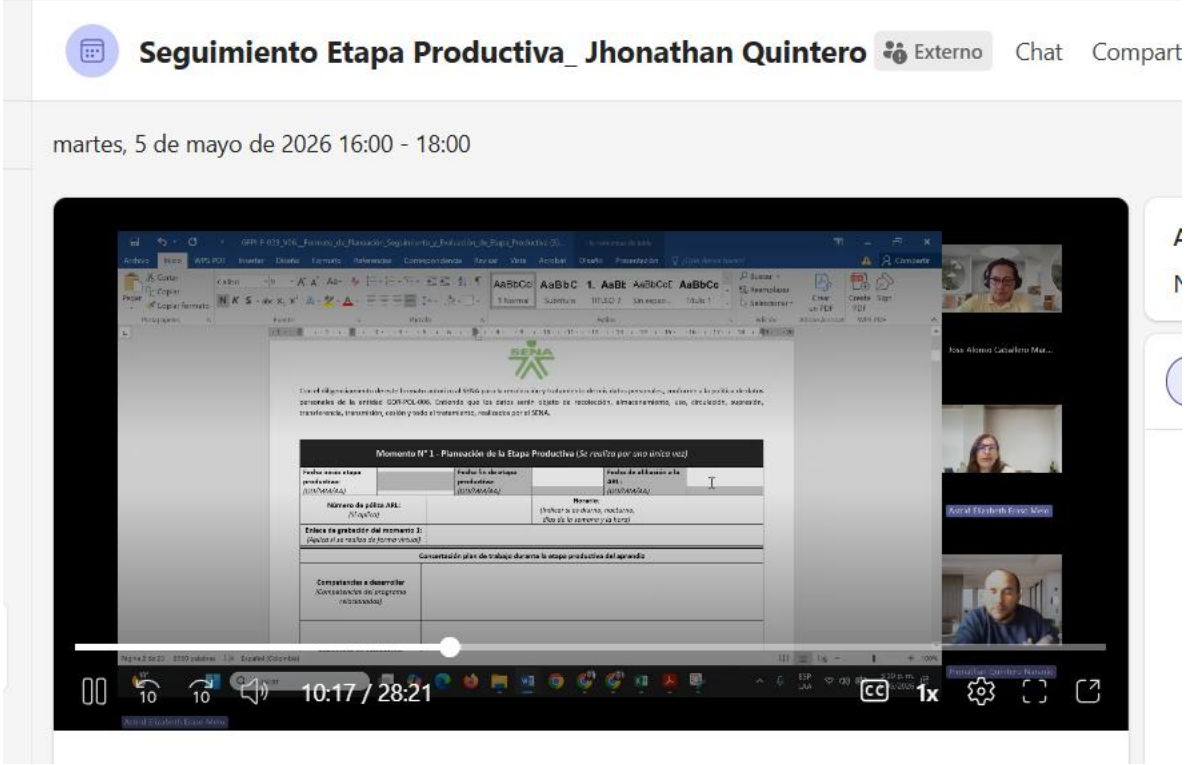


[Resumen: Primera sesión - Proyecto productivojueves, 7 de mayo | Reunión | Microsoft Teams]

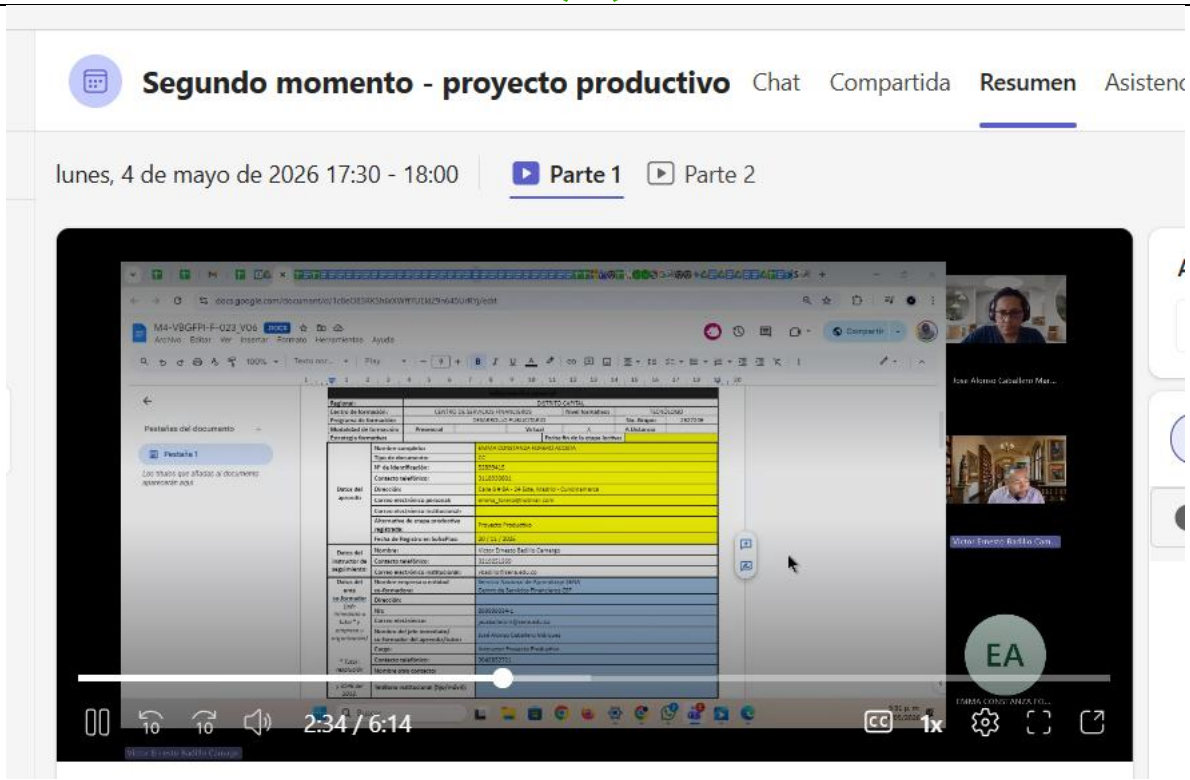
[Resumen: Seguimiento proyecto productivo - Segundo momentomiércoles, 6 de mayo | Reunión | Microsoft Teams]



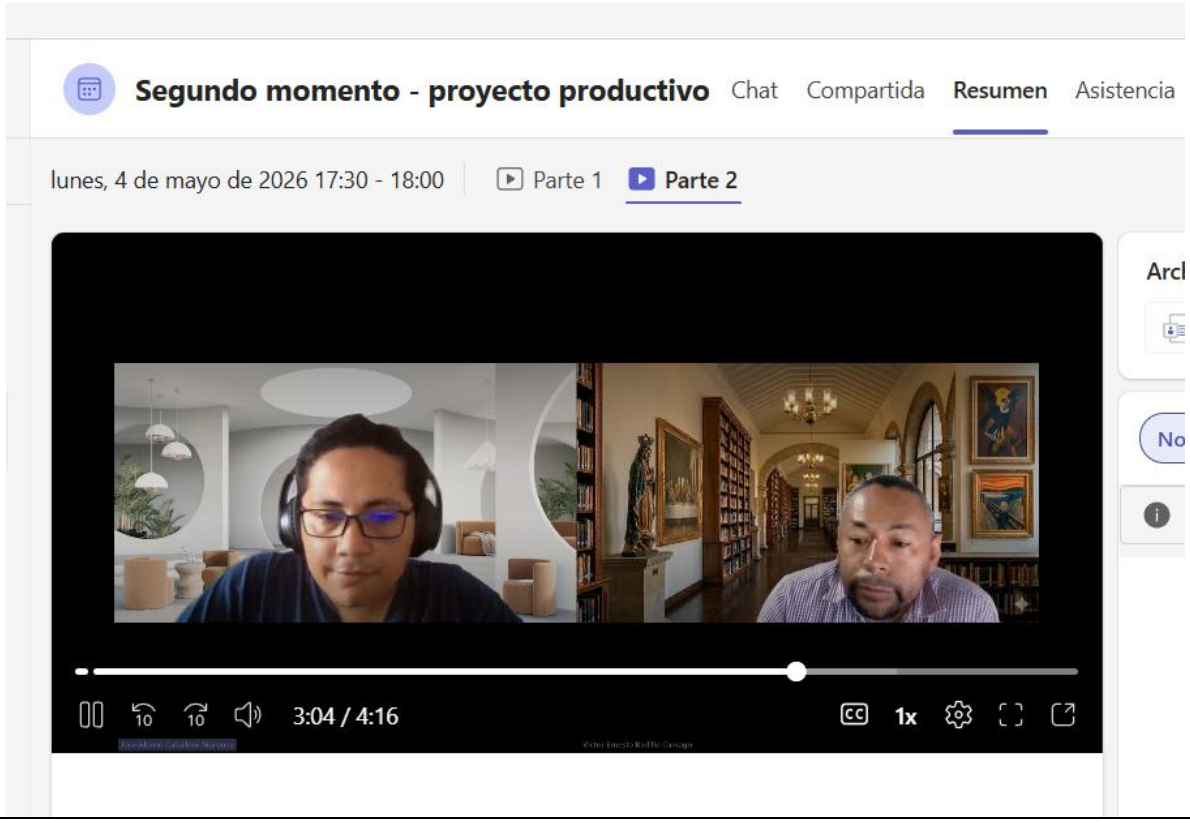
[Resumen: Plan de mejoramiento 2martes, 5 de mayo | Reunión | Microsoft Teams]



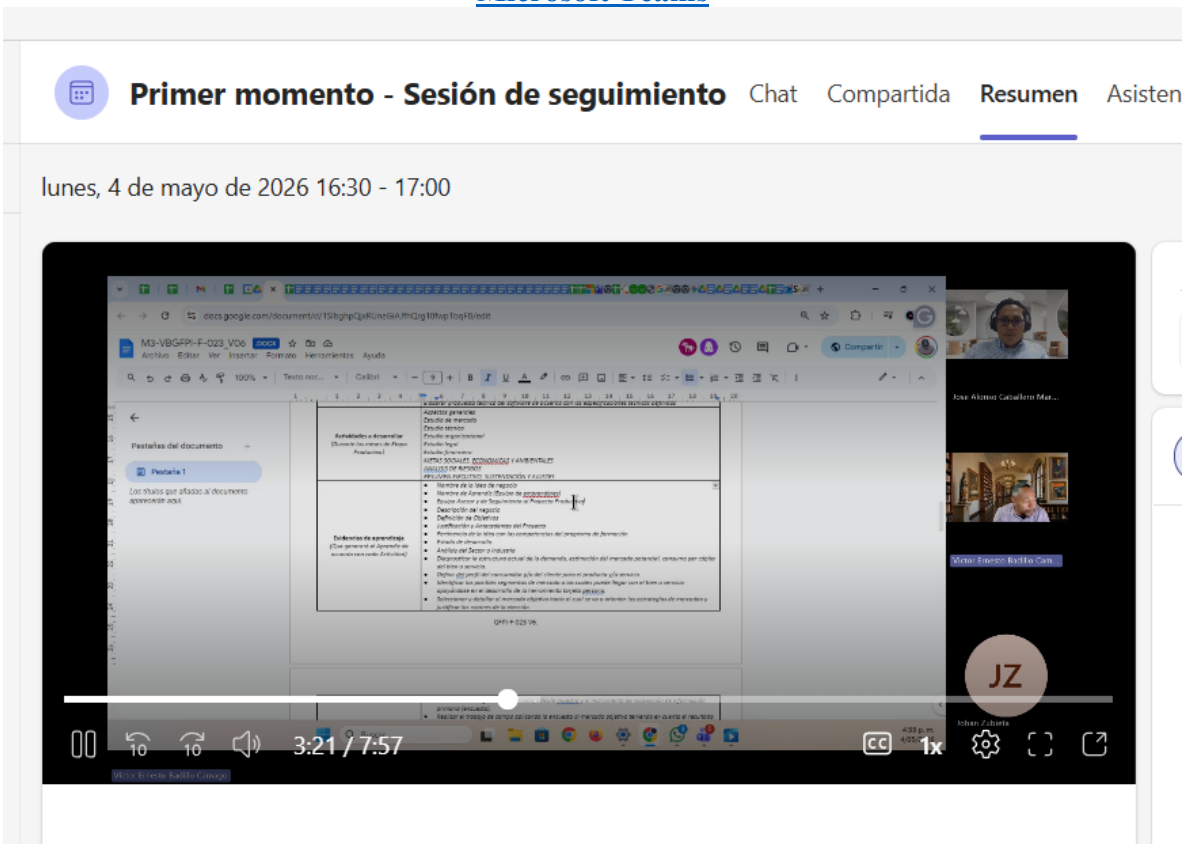
[Resumen: Seguimiento Etapa Productiva_ Jhonathan Quintero martes, 5 de mayo | Reunión | Microsoft Teams]



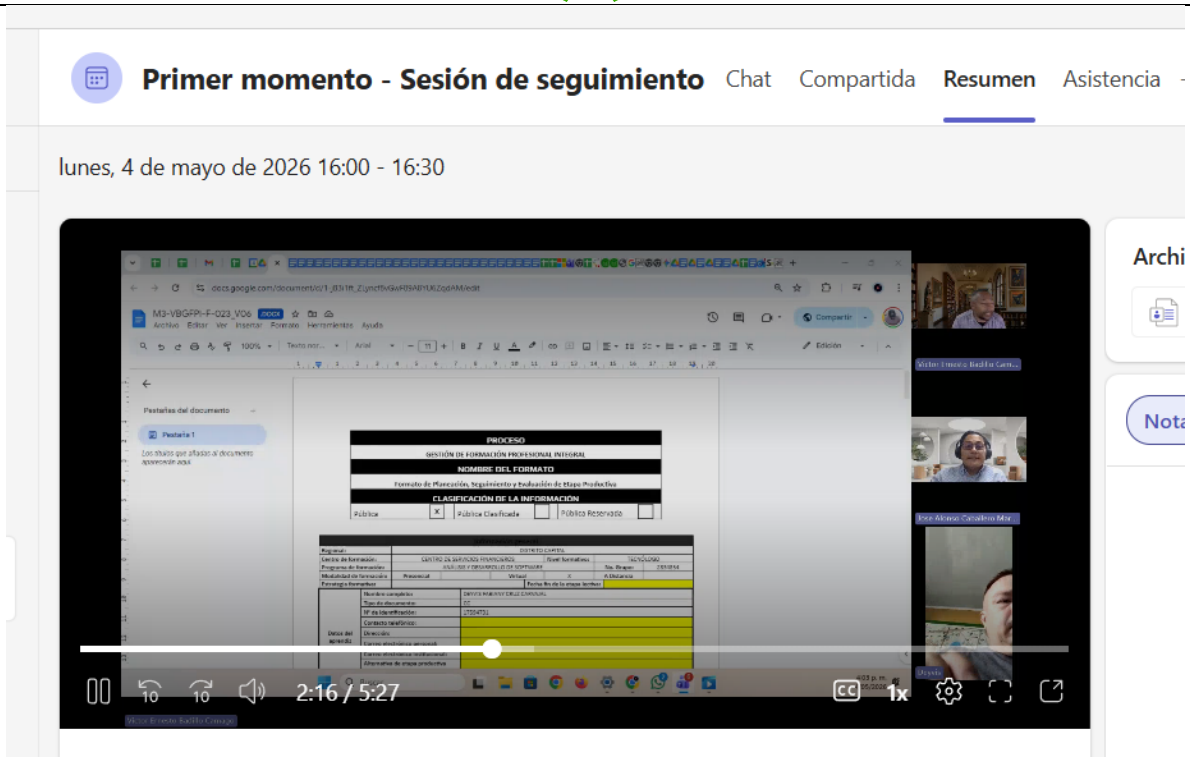
[Resumen: Segundo momento - proyecto productivolunes, 4 de mayo | Reunión | Microsoft Teams]



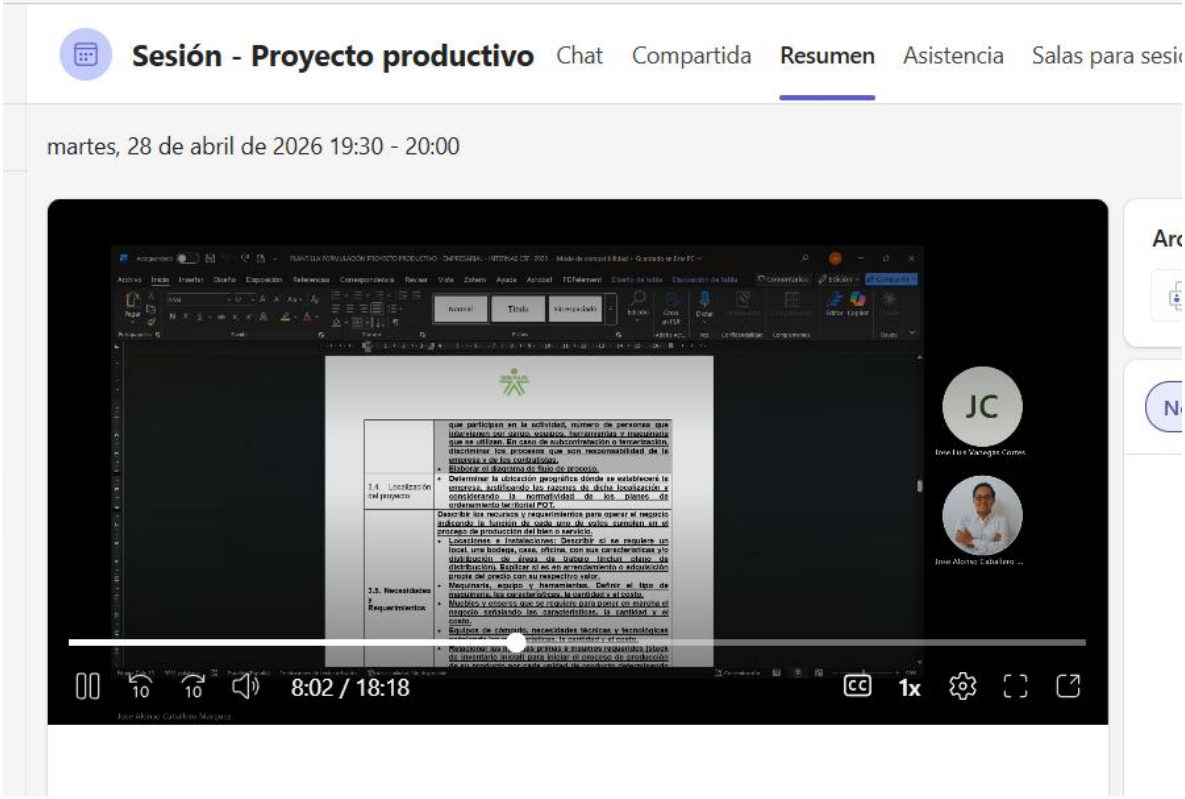
Resumen: Segundo momento - proyecto productivolunes, 4 de mayo | Reunión | Microsoft Teams



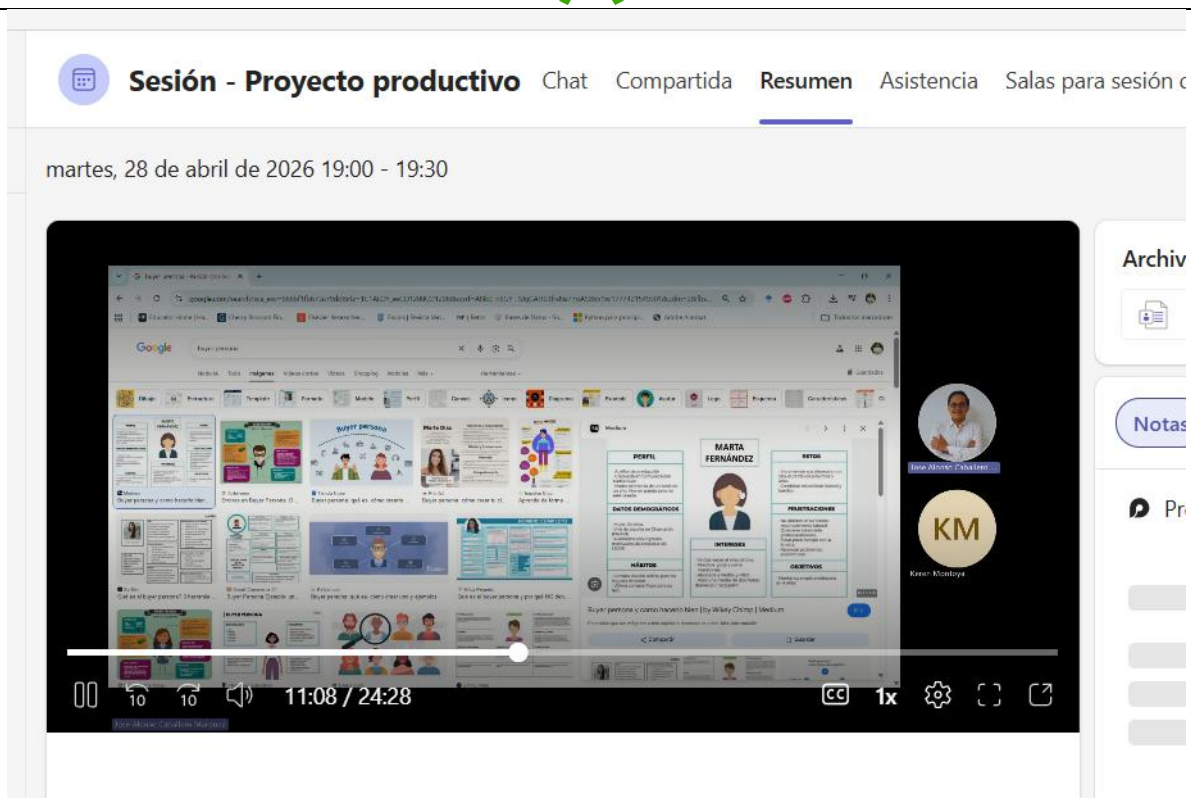
Resumen: Primer momento - Sesión de seguimientolunes, 4 de mayo | Reunión | Microsoft Teams



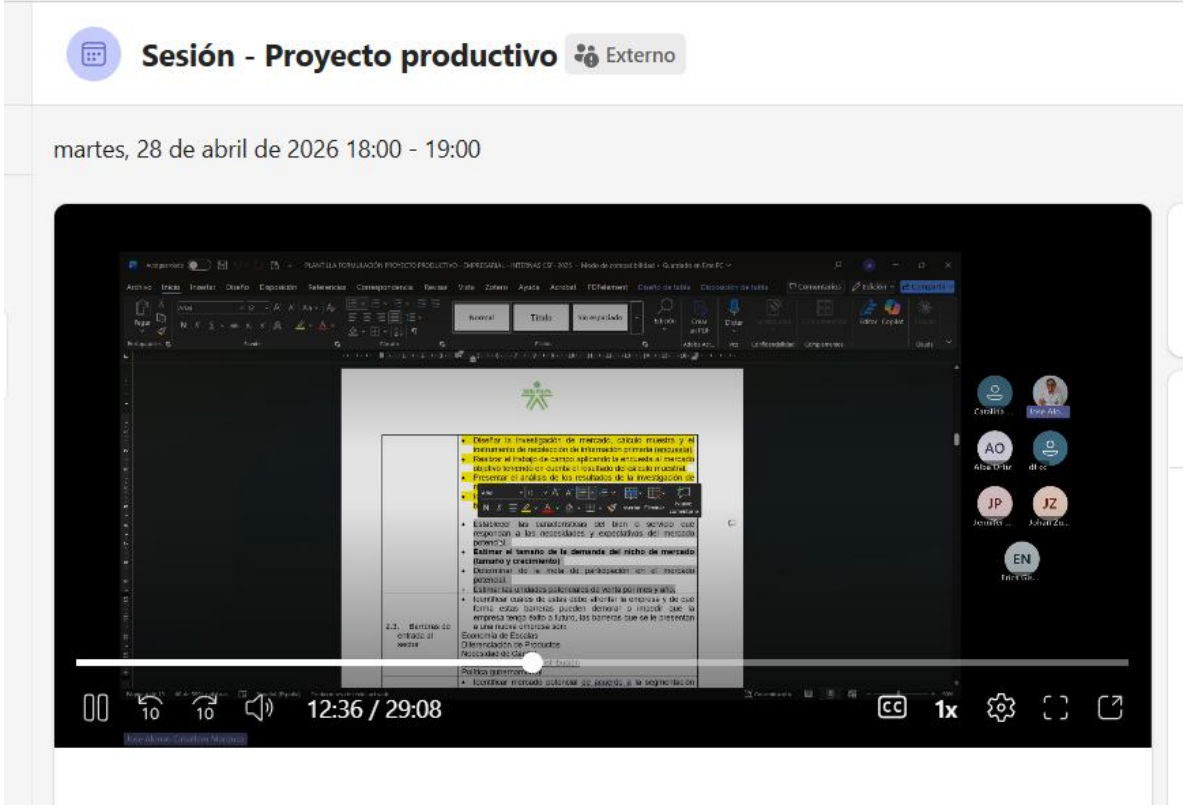
[Resumen: Primer momento - Sesión de seguimientolunes, 4 de mayo | Reunión | Microsoft Teams]



[Resumen: Sesión - Proyecto productivomartes, 28 de abril | Reunión | Microsoft Teams]



[Resumen: Sesión - Proyecto productivomartes, 28 de abril | Reunión | Microsoft Teams]



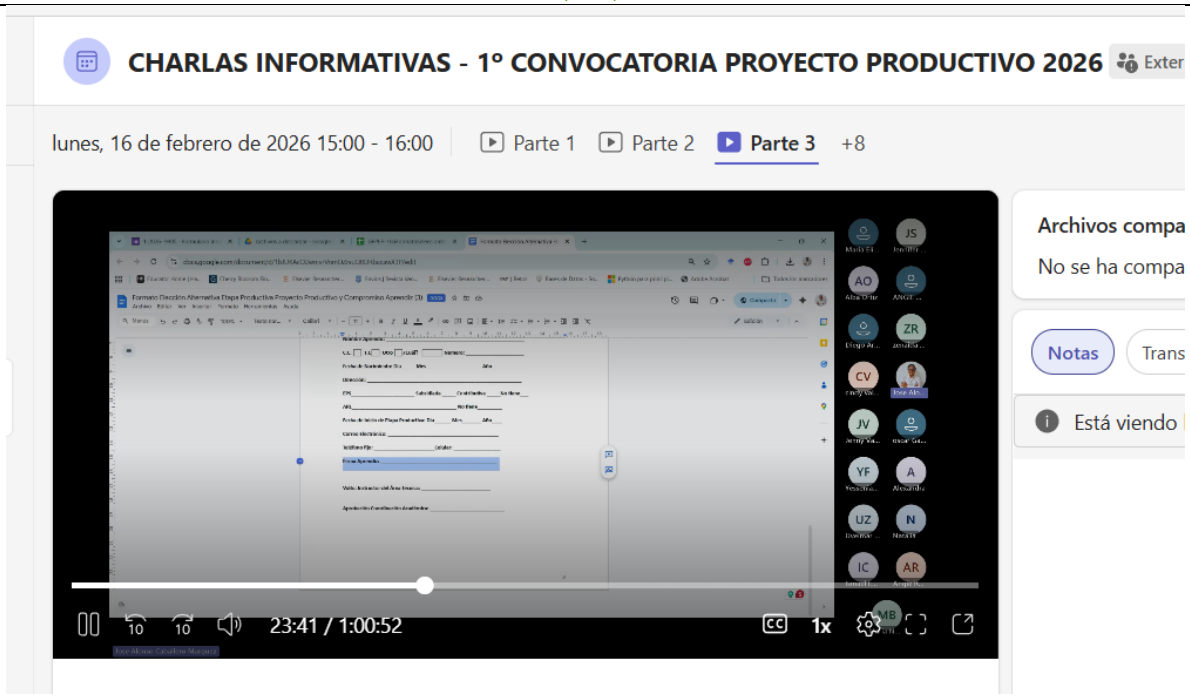
[Resumen: Sesión - Proyecto productivomartes, 28 de abril | Reunión | Microsoft Teams]



Resumen: CHARLAS INFORMATIVAS - 1° CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO 2026lunes, 16 de febrero | Reunión | Microsoft Teams



Resumen: CHARLAS INFORMATIVAS - 1° CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO 2026lunes, 16 de febrero | Reunión | Microsoft Teams



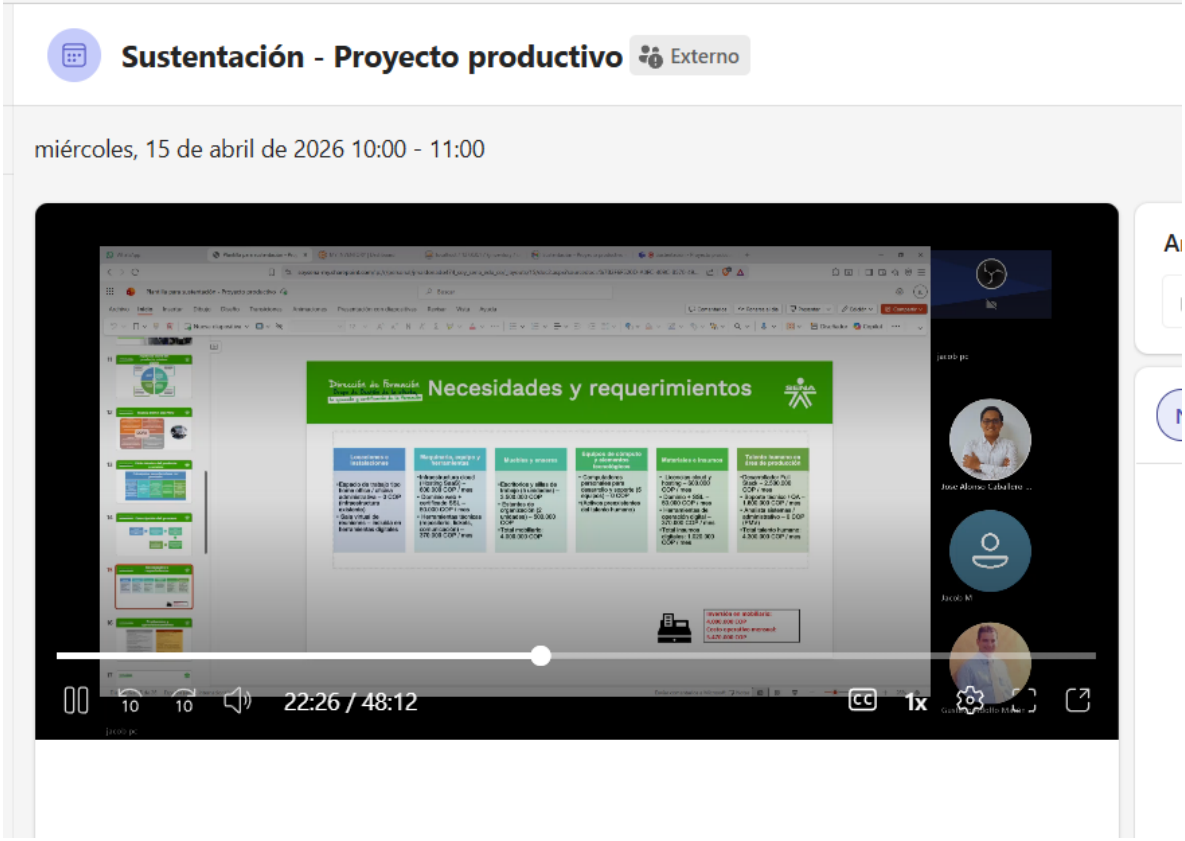
Resumen: CHARLAS INFORMATIVAS - 1º CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO 2026lunes, 16 de febrero | Reunión | Microsoft Teams



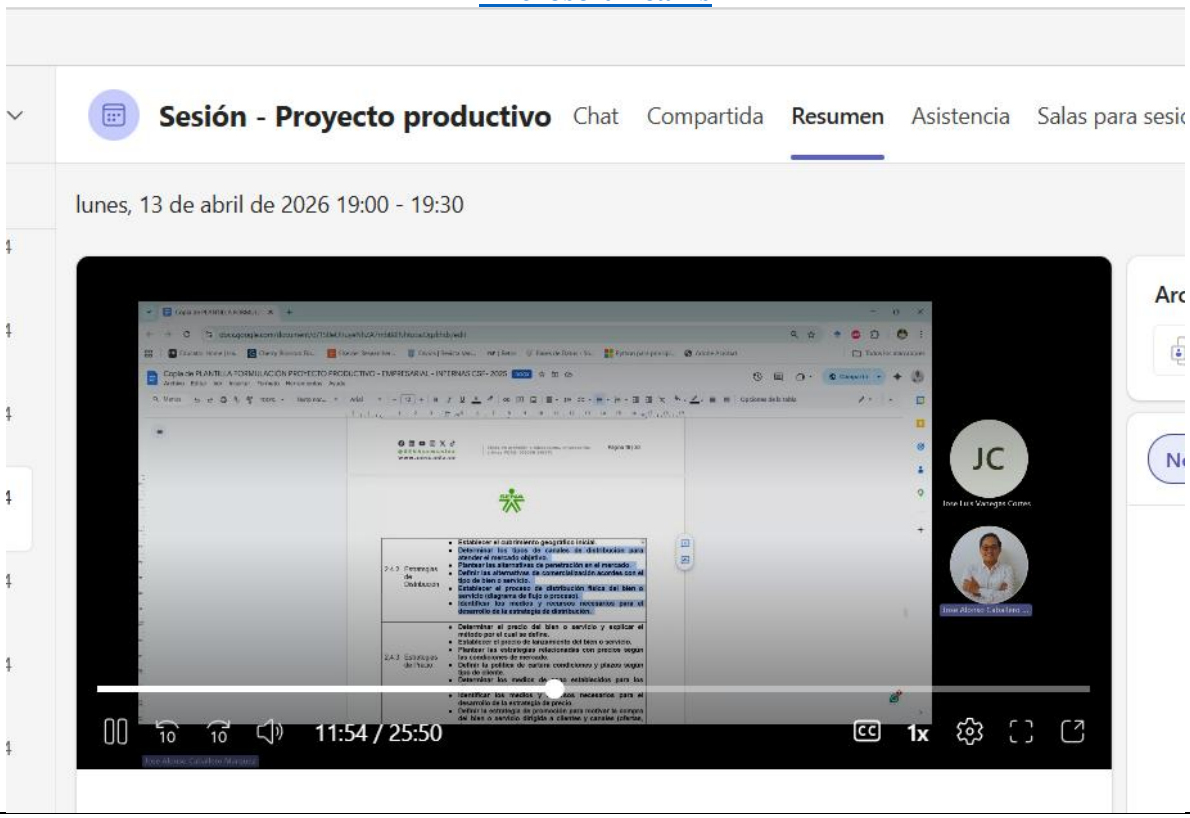
Resumen: CHARLAS INFORMATIVAS - 1º CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO 2026lunes, 16 de febrero | Reunión | Microsoft Teams



Resumen: Revista e innova SENA virtual - Lineamientos a escritoresviernes, 24 de abril | Reunión | Microsoft Teams



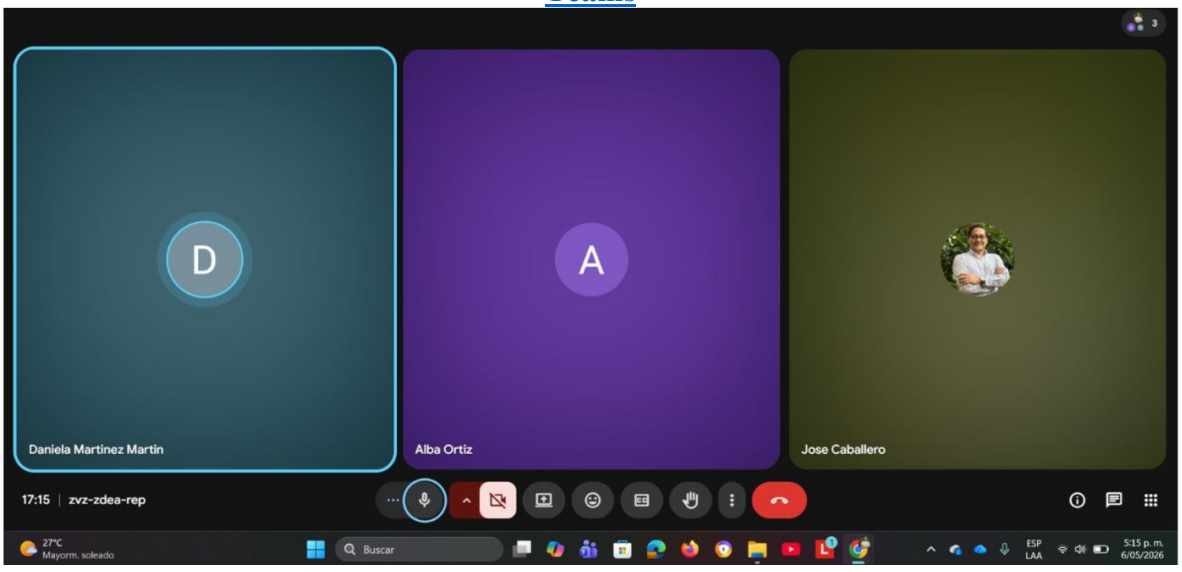
[Resumen: Sustentación - Proyecto productivomiércoles, 15 de abril | Reunión | Microsoft Teams]



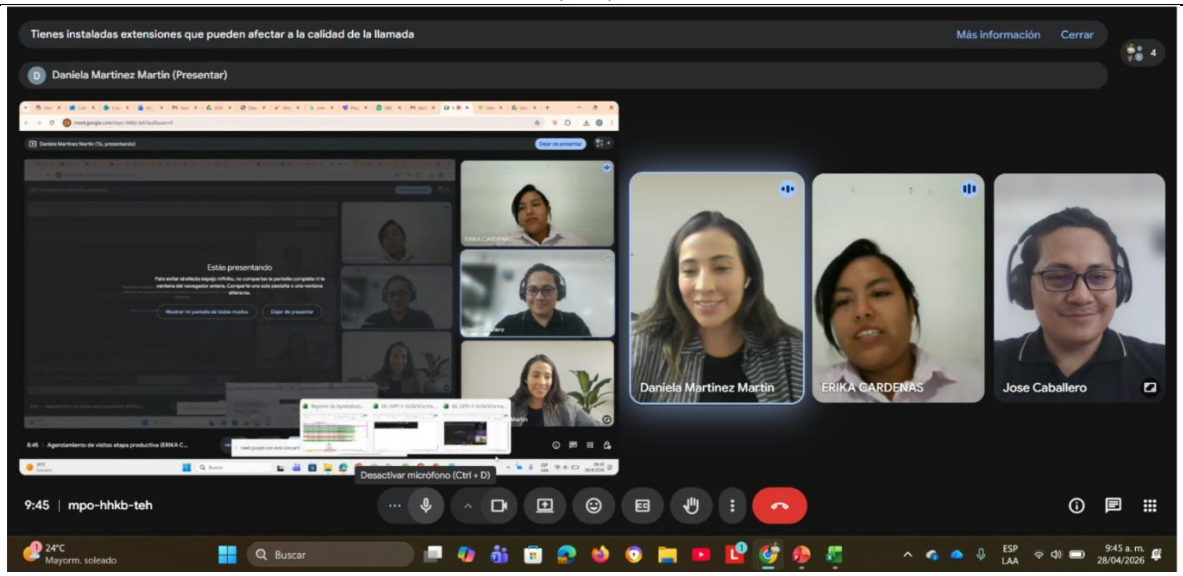
[Resumen: Sesión - Proyecto productivolunes, 13 de abril | Reunión | Microsoft Teams]



[Resumen: Sustentación - Proyecto productivolunes, 13 de abril | Reunión | Microsoft Teams]



[https://meet.google.com/zvz-zdea-rep]



https://meet.google.com/mpo-hhkb-teh?hs=224

3. Revisión de avances de proyecto productivo para las convocatorias vigentes, para su realimentación y avance.

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	Asignar un nombre a la idea de negocio. (mínimo Viable) DataFinance Pro
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	Identificar los integrantes del equipo emprendedor (aprendices) Nombre completo: Jose Luis Vanegas Cortes No. de Identificación: 1020745167 Correo electrónico personal/ soysena: jose.vc723@gmail.com/ jlvanegas7@soy.sena.edu.co, No. de celular:3158902490 - 3224267131 Programa de formación: Análisis y Desarrollo de Software No. de Ficha: 2675821
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: Jose Alonso Caballero Marquez Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co, Nombre completo Instructor Seguimiento: Gustavo Adolfo Marún Suarez Correo electrónico:gamarun@sena.edu.co,
Describir los aspectos relevantes relacionados con la actividad	

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	Gym-Reserve
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	Nombre completo: Johan Stiven Zubieta Buitrago No. de Identificación: 1071914331 Correo electrónico personal/ soysena: jhoanzubieta@gmail.com / johan_zubieta@soy.sena.edu.co No. de celular: +57 3144499948 Programa de formación: Análisis y desarrollo de software No. de Ficha: 2977459
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: Jose Alonso Caballero Marquez Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co Nombre completo Instructor Seguimiento: Victor Ernesto Badillo Camargo Correo electrónico: vbadillo@sena.edu.co
	GymReserve es un sistema web de reservas y gestión administrativa orientado a gimnasios pequeños y medianos que actualmente operan de forma manual o con herramientas

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	PIJAMAS SOL
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendedores)	Alba Luz Ortiz Herrera Cedula: 43211941 Correo: alherrera24@outlook.com Celular: 3116222727 Programa de formación: Coordinación de procesos logísticos Ficha: 2879835
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	Instructor proyecto productivo: Jose Alonso Caballero Marquez Correo: jacaballerom@sena.edu.co Instructor seguimiento: Daniela Alejandra Martinez Martinez Correo: damartinez@sena.edu.co
	¿Qué va a realizar? El proyecto va a realizar la producción, venta y distribución de

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	Brilor Express Jeans
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	Identificar los integrantes del equipo emprendedor (aprendices) Nombre completo: Brigitte Lorena Guavita Becerra No. de Identificación: 1010195696 Correo electrónico personal/ soysena: brilor.gb@gmail.com No. de celular: 3166661806 Programa de formación: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS No. de Ficha: 2879844
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: Correo electrónico: Nombre completo Instructor Seguimiento: Correo electrónico:
1.4. Descripción idea negocio	Es una idea de negocio que fabricará y venderá jeans para mujer en Bogotá y municipios cercanos. Se enfocará en la producción y comercialización de jeans femeninos mediante talleres de confección aliados y ventas a través de redes sociales, coordinando la distribución local. El producto estará dirigido a mujeres entre 18 y 45 años en Bogotá. Se diferenciará de la competencia por ofrecer

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	QUIOS DISTRIBUIDOR DE GAS Y ENERGÍA
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	Identificar los integrantes del equipo emprendedor (aprendices) Nombre completo: Jhonathan Quintero Naranjo No. de Identificación: 1032421028 Correo electrónico personal/ soysena: thanquintero3@hotmail.com No. de celular: 3118132582 Programa de formación: Tecnólogo Coordinación en Procesos Logísticos No. de Ficha: 2977740
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: José Alonso Caballero Marquez Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co Nombre completo Instructor Seguimiento: Astrid Elizabeth Eraso Melo Correo electrónico: aeeraso@sena.edu.co
1.4. Descripción idea negocio	El proyecto QUIOS Distribuidor de Gas y Energía se enfoca en diseñar e implementar un modelo logístico eficiente para la distribución de Gas Licuado de Petróleo (GLP), dirigido a hogares y pequeños negocios.
	• Determinar el mercado objetivo del plan de negocio, a partir del desarrollo de un estudio de mercados, para identificar claramente los clientes potenciales de la empresa • Analizar el componente técnico del plan de negocio, a partir de la

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	Interventoría logística de lencería Hospital Universitario San Ignacio
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	Identificar los integrantes del equipo emprendedor (aprendices) Nombre completo: Erica Gisela Cardenas Nuñez No. de Identificación: 1.023.028.006 Correo electrónico personal/ soysena: eriyix16@gmail.com / erica_cardenas@soy.sena.edu.co No. de celular: 3213055706 Programa de formación: coordinación de procesos logísticos No. de Ficha: 2879837
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: José Alfonso Caballero Márquez Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co Nombre completo Instructor Seguimiento: Daniela Alejandra Martínez Martin Correo electrónico: damartinez@sena.edu.co
	Describir los aspectos relevantes relacionados con la actividad económica del proyecto.

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	Logisticontrol: Sistema de gestión logística
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	Nombre completo: Martha Rulieth Fonseca Calixto No. de Identificación: 1032507455 Correo electrónico personal/ soysena: marthafonse99@gmail.com No. de celular: 3004727054 Programa de formación: Tecnólogo en Coordinación en procesos logísticos No. de Ficha: 2977756
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: Jose Alonso Caballero Marquez Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co Nombre completo Instructor Seguimiento: Daniela Alejandra Martínez Correo electrónico: lborrero@sena.edu.co
	El proyecto consiste en el desarrollo de un sistema de gestión logística orientado al control de inventarios y la gestión de compras internas en pequeñas empresas, la solución se plantea inicialmente como un producto mínimo viable en excel avanzado y power BI, con proyección a evolucionar hacia una aplicación.

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	ECO-PACK FRUTALES
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	Jennifer del Carmen Pérez Pitalua C.C 1001972042 Jennipp15@gmail.com / jennifer_dperez@soy.sena.edu.co No. de celular: 3046041552 Programa de formación: Coordinación de procesos logísticos No. de Ficha: 2879844
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: José Alonso Caballero Marquez Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co Nombre completo Instructor Seguimiento: Laura Borrero Ramírez Correo electrónico: lborrero@sena.edu.co
1.4. Descripción	Se realizará la selección, embalaje, y comercialización de frutas frescas en Cartagena de Indias a través de una cadena de suministro optimizada que integra una red de proveedores locales, control de inventarios PEPS y una logística de distribución de ultima milla. El servicio se dirige a familias de los estratos 3,4 y 5 que buscan conveniencia y sostenibilidad. Nos diferenciaremos de la competencia tradicional mediante una presentación premium con

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	InventaPro
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	Nombre completo: Angi Jasbleidy Rincon Moreno No. de Identificación: 1010044062 Correo electrónico personal/ soysena: angierincon545@gmail.com / angi_jrincon@soy.sena.edu.co No. de celular: +16614371182 Programa de formación: Coordinación de procesos logísticos No. de Ficha: 2879846
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: Jose Alonso Caballero Marquez Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co Nombre completo Instructor Seguimiento: Laura Borrero Ramirez Correo electrónico: lborrero@sena.edu.co
1.4. Descripción	InventaPro es una propuesta de plataforma digital orientada a apoyar a pequeños negocios en la organización de sus inventarios y procesos logísticos. A través de una herramienta sencilla e intuitiva, se busca facilitar el control de productos y mejorar la eficiencia operativa.

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	Desarrollo de Software Web para la Gestión Comercial y Promoción de la Tienda Dulce Lucesita Desarrollo e implementación de tienda virtual "Desayunos Dulce Lucesita" como plataforma de comercio electrónico
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	Identificar los integrantes del equipo emprendedor (aprendices) Nombre completo: Deyvis Fabiany Cruz Carvajal No. de Identificación: 17594731 Correo electrónico personal/ soysena: dfcc24@gmail.com No. de celular: 3153411850 Programa de formación: análisis y desarrollo de software (tecnólogo) No. de Ficha: 2834854
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: Jose Alonso Caballero Marquez Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co Nombre completo Instructor Seguimiento: Victor Ernesto Badillo Camargo Correo electrónico: vbadillo@sena.edu.co
	El proyecto consiste en el análisis, diseño y desarrollo de un software web orientado a la promoción y gestión comercial de la

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	**LOGIEXPORT S.A.S**
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	• Identificar los integrantes del equipo emprendedor (aprendices) • Nombre completo: **Keren Marcela Montoya González** • No. de Identificación: **1043960367** • Correo electrónico personal/ soysena: montoyakeren03@gmail.com • No. de celular: **3160428750** • Programa de formación: **TECNICA EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR** • No. de Ficha: **3186220**
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto	• Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: **José Alonso Caballero Márquez** • Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co • Nombre completo Instructor Seguimiento: **Andres Palacios Gonzalez**

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	AREPAS SABOR KSERO S.A.S.
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	Nombre completo: Uveimar Albeiro Zuluaga Serrano No. de Identificación: 94538092 Correo electrónico personal/ soysena: uvemarzl@oulook.com No. de celular: 3021008509 Programa de formación: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos No. de Ficha: 2879844
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	Nombre completo Instructor: Proyecto Productivo: Jose Alonso Caballero Marquez Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co Nombre completo Instructor Seguimiento: Laura Marcela Borrero Ramirez Correo electrónico: lborrero@sena.edu.co
	Describir los aspectos relevantes relacionados con la actividad económica del proyecto. * ¿Qué va a realizar? Una fábrica y comercializadora de arepas aliñadas en la ciudad de Cali * ¿Cómo lo va a realizar? El proceso se desarrollará mediante una planta organizada bajo

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de investigación	Software control de inventarios
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de investigadores)	Nombre completo: Sergio Andrés Delgado Dueñas No. de Identificación: 1.098.619.140 Correo electrónico personal/ soysena: sergio_adelgado@soy.sena.edu.co No. de celular: 3188660087 Programa de formación: Análisis y Desarrollo de Software No. de Ficha: 2834847
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: Jose Alonso Caballero Márquez Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co Nombre completo Instructor Seguimiento: Victor Ernesto Badillo Camargo Correo electrónico: vbadillo@sena.edu.co
	Se desarrollará un software para control de inventarios de la empresa donde el aprendiz Sena trabaja. La empresa actualmente tiene un software de facturación electrónica (se llama Factoa), pero no lleva control de inventarios.

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1. Nombre de la idea de	Sistema Inteligente de Inventarios (PMV)
2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	Identificar los integrantes del equipo emprendedor (aprendices) Nombre completo: Nicoll Dayana Arteaga Machado No. de Identificación: 1106632928 Correo electrónico personal/ soysena: nicollarteaga23@gmail.com No. de celular: +48 605169892 Programa de formación: Cordinacion de procesos logisticos No. de Ficha:2879837
3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto	Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: Jose Alonso Caballero marquez Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co Nombre completo Instructor Seguimiento: Daniela alejandra

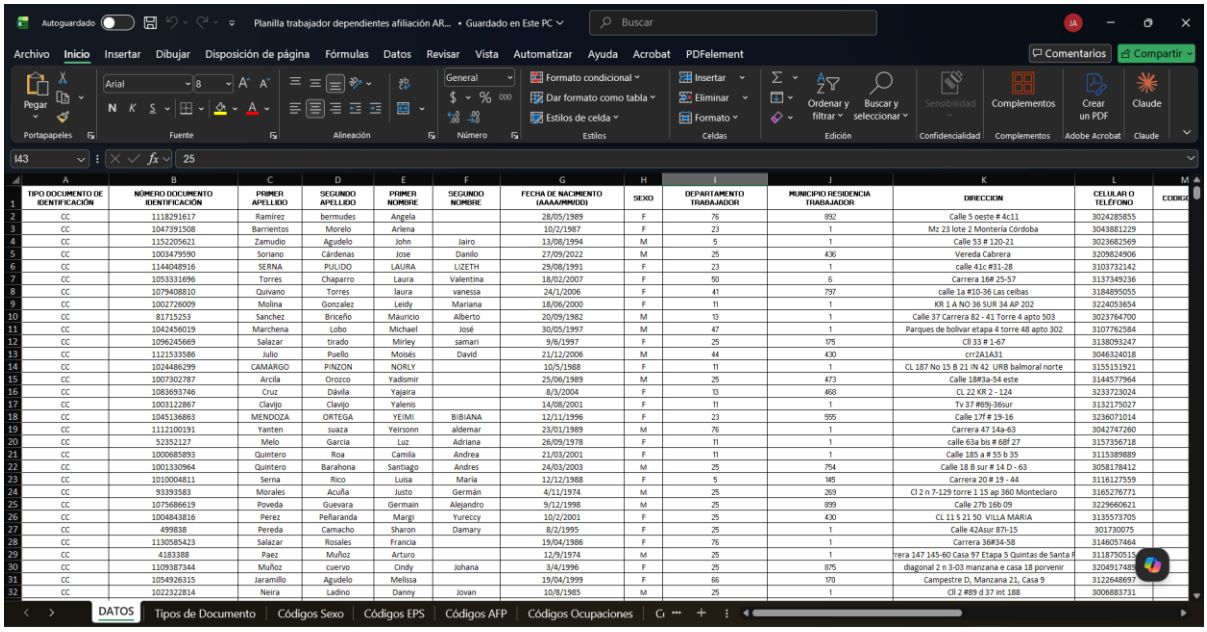
CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

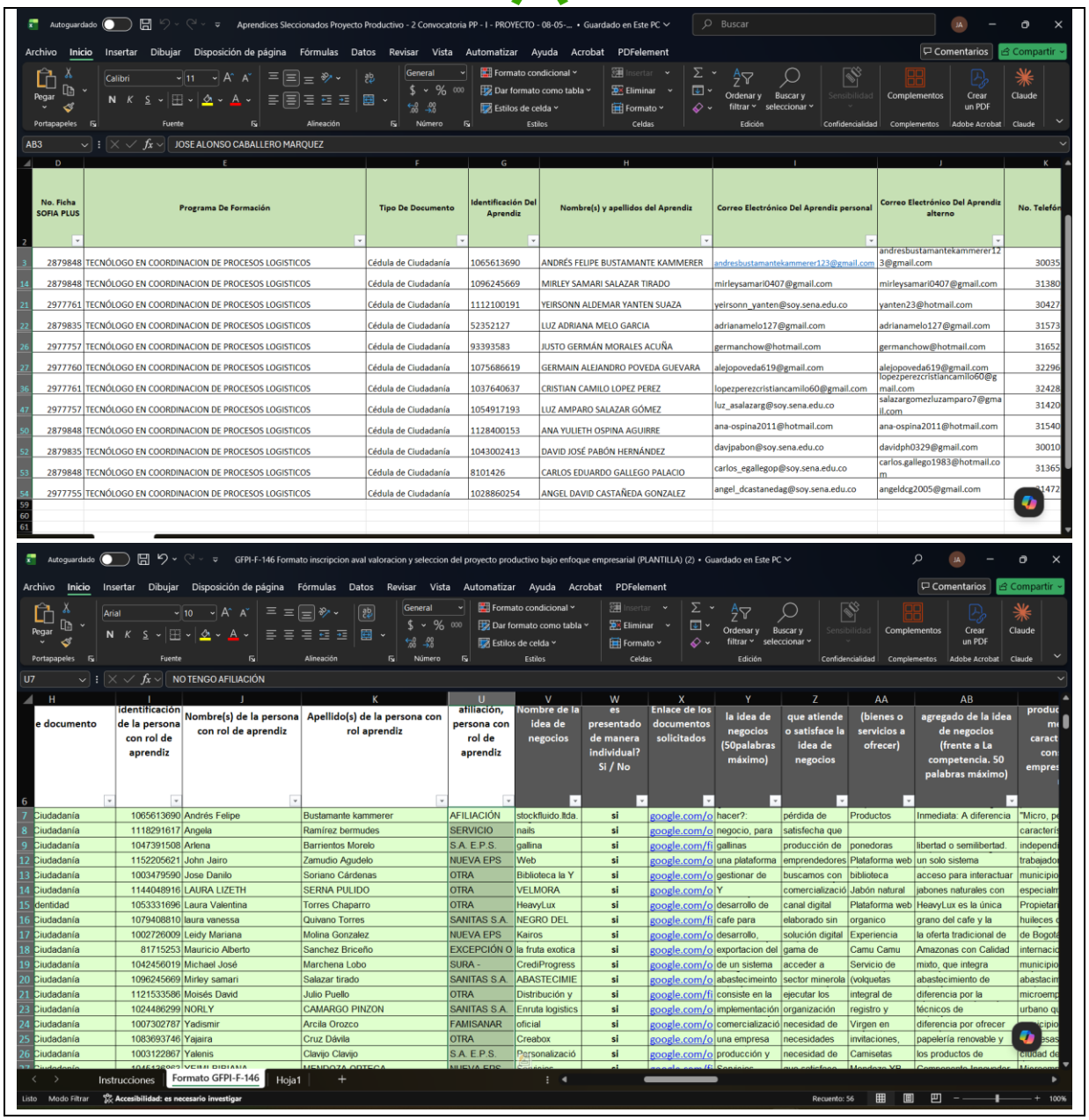
1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	Plutchic, boutique emocional.
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendores)	Identificar los integrantes del equipo emprendedor (aprendices) • **Nombre completo:** Emma Constanza Forero Acosta • **No. de Identificación:** 52.899.415 • **Correo electrónico personal/ soysena:** emma_forero@hotmail.com / Soysena no me volvio a funcionar • **No. de celular:** 311 893 0801 • **Programa de formación:** Desarrollo Publicitario • **No. de Ficha:** 2627206
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto Productivo	**Nombre completo Instructor Proyecto Productivo:** José Alonso Caballero Márquez **Correo electrónico:** jacaballerom@sena.edu.co **Nombre completo Instructor Seguimiento:** Víctor Ernesto Badillo Camargo **Correo electrónico:** vbadillo@sena.edu.co
	¿Qué va a realizar?

CONTENIDO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

1. Aspectos Generales	
CONCEPTO	**CONTENIDO**
1.1. Nombre de la idea de negocio	Asignar un nombre a la idea de negocio. (mínimo Viable)
1.2. Nombre de Aprendiz (Equipo de emprendedores)	Identificar los integrantes del equipo emprendedor (aprendices) Nombre completo: Rodolfo Tavera Esquivel No. de Identificación: 7697062 Correo electrónico personal/ soysena: rodolfotavera@hotmail.com / rodolfo_tavera@soy.sena.edu.co No. de celular: 3177008091 Programa de formación: Análisis y Desarrollo de Software No. de Ficha: 2879695 Nombre completo: Alba Doris Parrado Herrera No. de Identificación: 39730939 Correo electrónico personal/ soysena: dorisparradodh@gmail.com / alba_parrado@soy.sena.edu.co No. de celular: 3138354792 Programa de formación: Análisis y Desarrollo de Software No. de Ficha: 2879695
1.3. Equipo Asesor y de Seguimiento al Proyecto	Nombre completo Instructor Proyecto Productivo: José Alfonzo Caballero Márquez Correo electrónico: jacaballerom@sena.edu.co Nombre completo Instructor Seguimiento: Víctor Ernesto Badillo Camargo

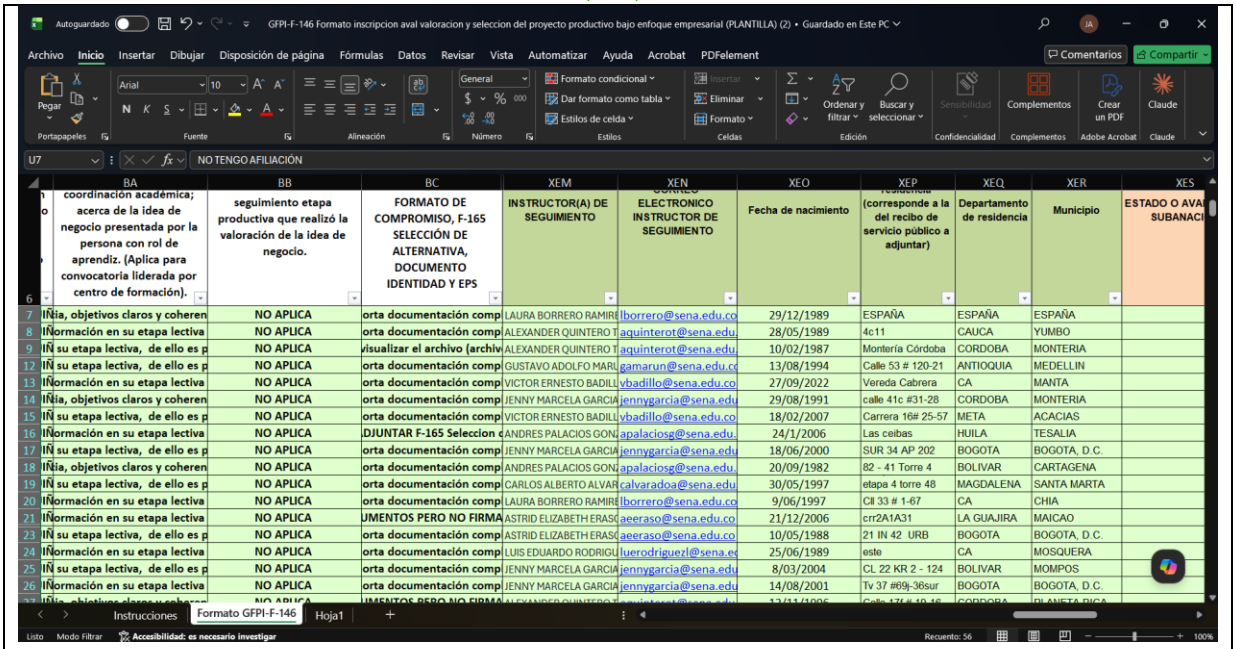
4. Gestión del proceso de difusión, valoración y selección de aprendices participantes de la segunda convocatoria de proyecto productivo para el año 2026.





No. Ficha SOFIA PLUS	Programa De Formación	Tipo De Documento	Identificación Del Aprendiz	Nombre(s) y apellidos del Aprendiz	Correo Electrónico Del Aprendiz personal	Correo Electrónico Del Aprendiz alterno	No. Teléfo
2879848	TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Cédula de Ciudadanía	1065613690	ANDRÉS FELIPE BUSTAMANTE KAMMERER	andresbustamantekammerer123@gmail.com	andresbustamantekammerer123@gmail.com	30035
2879848	TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Cédula de Ciudadanía	1096245669	MIRLEY SAMARI SALAZAR TIRADO	mirleysamari0407@gmail.com	mirleysamari0407@gmail.com	31380
2977761	TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Cédula de Ciudadanía	1112100191	YEIRSONN ALDEMAR YANTEN SUAZA	yeirsonn_yanten@soy.sena.edu.co	yanten23@hotmail.com	30427
2879835	TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Cédula de Ciudadanía	52352127	LUZ ADRIANA MELO GARCIA	adrianamelo127@gmail.com	adrianamelo127@gmail.com	31573
2977757	TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Cédula de Ciudadanía	93393583	JUSTO GERMÁN MORALES ACUÑA	germanchow@hotmail.com	germanchow@hotmail.com	31652
2977760	TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Cédula de Ciudadanía	1075686619	GERMAIN ALEJANDRO POVEDA GUEVARA	alejopoveda619@gmail.com	alejopoveda619@gmail.com	32296
2977761	TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Cédula de Ciudadanía	1037640637	CRISTIAN CAMILO LOPEZ PEREZ	lopezperezcristiancamilo60@gmail.com	lopezperezcristiancamilo60@gmail.com	32428
2977757	TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Cédula de Ciudadanía	1054917193	LUZ AMPARO SALAZAR GÓMEZ	luz_asalazarg@soy.sena.edu.co	salazargomezluzamparo7@gmail.com	31420
2879848	TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Cédula de Ciudadanía	1128400153	ANA YULIETH OSPINA AGUIRRE	ana-ospina2011@hotmail.com	ana-ospina2011@hotmail.com	31540
2879835	TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Cédula de Ciudadanía	1043002413	DAVID JOSÉ PABÓN HERNÁNDEZ	davjpabon@soy.sena.edu.co	davidph0329@gmail.com	30010
2879848	TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Cédula de Ciudadanía	8101426	CARLOS EDUARDO GALLEGO PALACIO	carlos_egallegop@soy.sena.edu.co	carlos.gallego1983@hotmail.com	31365
2977755	TECNÓLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Cédula de Ciudadanía	1028860254	ANGEL DAVID CASTAÑEDA GONZALEZ	angel_dcastanedag@soy.sena.edu.co	angeldcg2005@gmail.com	31472

e documento	identificación de la persona con rol de aprendiz	Nombre(s) de la persona con rol de aprendiz	Apellido(s) de la persona con rol aprendiz	afiliación, persona con rol de aprendiz	Nombre de la idea de negocios	es presentado de manera individual? Si / No	Enlace de los documentos solicitados	la idea de negocios (50palabras máximo)	que atiende o satisface la idea de negocios	(bienes o servicios a ofrecer)	agregado de la idea de negocios (frente a La competencia. 50 palabras máximo)	produ mi caract con empres
Ciudadanía	1065613690	Andrés Felipe	Bustamante kammerer	AFILIACIÓN	stockfluido ltda.	si	google.com/o	hacer?:	pérdida de	Productos	Inmediata: A diferencia	"Micro, p
Ciudadanía	1118291617	Angela	Ramírez bermudes	SERVICIO	nails	si	google.com/o	negocio, para	satisfecha que			caracteri
Ciudadanía	1047391508	Arlena	Barrientos Morelo	S.A. E.P.S.	gallina	si	google.com/fi	gallinas	producción de	ponedoras	libertad o semilibertad.	independi
Ciudadanía	1152205621	John Jairo	Zamudio Agudelo	NUEVA EPS	Web	si	google.com/o	una plataforma	emprendedores	Plataforma web	un solo sistema	trabajador
Ciudadanía	1003479590	Jose Danilo	Soriano Cárdenas	OTRA	Biblioteca la Y	si	google.com/o	gestionar de	buscamos con	biblioteca	acceso para interactuar	municipio
Ciudadanía	1144048916	LAURA LIZETH	SERNA PULIDO	OTRA	VELMORA	si	google.com/o	Y	comercializació	Jabón natural	jabones naturales con	especialm
dentidad	1053331696	Laura Valentina	Torres Chaparro	OTRA	HeavyLux	si	google.com/o	desarrollo de	canal digital	Plataforma web	HeavyLux es la única	Propietari
Ciudadanía	1079408810	laura vanessa	Quivano Torres	SANITAS S.A.	NEGRO DEL	si	google.com/fi	cafe para	elaborado sin	organico	grano del cafe y la	huileces d
Ciudadanía	1002726009	Leidy Mariana	Molina Gonzalez	NUEVA EPS	Kairos	si	google.com/o	desarrollo,	solución digital	Experiencia	la oferta tradicional de	de Bogotá
Ciudadanía	81715253	Mauricio Alberto	Sanchez Briceño	EXCEPCIÓN O	la fruta exotica	si	google.com/o	exportacion del	gama de	Camu Camu	Amazonas con Calidad	internacio
Ciudadanía	1042456019	Michael José	Marchena Lobo	SURA -	CrediProgress	si	google.com/o	de un sistema	acceder a	Servicio de	mixto, que integra	municipio
Ciudadanía	1096245669	Mirley samari	Salazar tirado	SANITAS S.A.	ABASTECIMIE	si	google.com/o	abastecimeinto	sector minerola	(volquetas	abastecimiento de	abastacin
Ciudadanía	1121533586	Moisés David	Julio Puello	OTRA	Distribución y	si	google.com/fi	consiste en la	ejecutar los	integral de	diferencia por la	microemp
Ciudadanía	1024486299	NORLY	CAMARGO PINZON	SANITAS S.A.	Enruta logistics	si	google.com/o	implementación	organización	registro y	técnicos de	urbano q
Ciudadanía	1007302787	Yadismir	Arcila Orozco	FAMISANAR	oficial	si	google.com/o	comercializació	necesidad de	Virgen en	diferencia por ofrecer	cipio
Ciudadanía	1083693746	Yajaira	Cruz Dávila	OTRA	Creabox	si	google.com/o	una empresa	necesidades	invitaciones,	papelería renovable y	esas
Ciudadanía	1003122867	Yalenis	Clavijo Clavijo	S.A. E.P.S.	Personalizació	si	google.com/o	producción y	necesidad de	Camisetas	los productos de	ciudad de



	BA	BB	BC	XEM	XEN	XEO	XEP	XEQ	XER	XES
6	coordinación académica; acerca de la idea de negocio presentada por la persona con rol de aprendiz. (Aplica para convocatoria liderada por centro de formación).	seguimiento etapa productiva que realizó la valoración de la idea de negocio.	FORMATO DE COMPROMISO, F-165 SELECCIÓN DE ALTERNATIVA, DOCUMENTO IDENTIDAD Y EPS	INSTRUCTOR(A) DE SEGUIMIENTO	ELECTRONICO INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	Fecha de nacimiento	(corresponde a la del recibo de servicio público a adjuntar)	Departamento de residencia	Municipio	ESTADO O AVA SUBANAC
7	IÑia, objetivos claros y coheren	NO APLICA	orta documentación comp	LAURA BORRERO RAMIRE	lborrero@sena.edu.co	29/12/1989	ESPAÑA	ESPAÑA	ESPAÑA	
8	IÑormación en su etapa lectiva	NO APLICA	orta documentación comp	ALEXANDER QUINTERO T	aquinterot@sena.edu.	28/05/1989	4c11	CAUCA	YUMBO	
9	IÑ su etapa lectiva, de ello es p	NO APLICA	visualizar el archivo (archiv	ALEXANDER QUINTERO T	aquinterot@sena.edu.	10/02/1987	Montería Córdoba	CORDOBA	MONTERIA	
12	IÑ su etapa lectiva, de ello es p	NO APLICA	orta documentación comp	GUSTAVO ADOLFO MARL	gamarun@sena.edu.co	13/08/1994	Calle 53 # 120-21	ANTIOQUIA	MEDELLIN	
13	IÑormación en su etapa lectiva	NO APLICA	orta documentación comp	VICTOR ERNESTO BADILL	vbadillo@sena.edu.co	27/09/2022	Vereda Cabrera	CA	MANTA	
14	IÑia, objetivos claros y coheren	NO APLICA	orta documentación comp	JENNY MARCELA GARCIA	jennygarcia@sena.edu	29/08/1991	calle 41c #31-28	CORDOBA	MONTERIA	
15	IÑ su etapa lectiva, de ello es p	NO APLICA	orta documentación comp	VICTOR ERNESTO BADILL	vbadillo@sena.edu.co	18/02/2007	Carrera 16# 25-57	META	ACACIAS	
16	IÑormación en su etapa lectiva	NO APLICA	DJUNTAR F-165 Seleccion c	ANDRES PALACIOS GON	apalaciosg@sena.edu.	24/1/2006	Las ceibas	HUILA	TESALIA	
17	IÑ su etapa lectiva, de ello es p	NO APLICA	orta documentación comp	JENNY MARCELA GARCIA	jennygarcia@sena.edu	18/06/2000	SUR 34 AP 202	BOGOTA	BOGOTA, D.C.	
18	IÑia, objetivos claros y coheren	NO APLICA	orta documentación comp	ANDRES PALACIOS GON	apalaciosg@sena.edu.	20/09/1982	82 - 41 Torre 4	BOLIVAR	CARTAGENA	
19	IÑ su etapa lectiva, de ello es p	NO APLICA	orta documentación comp	CARLOS ALBERTO ALVAR	calvaradoa@sena.edu	30/05/1997	etapa 4 torre 48	MAGDALENA	SANTA MARTA	
20	IÑormación en su etapa lectiva	NO APLICA	orta documentación comp	LAURA BORRERO RAMIRE	lborrero@sena.edu.co	9/06/1997	Cll 33 # 1-67	CA	CHIA	
21	IÑormación en su etapa lectiva	NO APLICA	UMENTOS PERO NO FIRMA	ASTRID ELIZABETH ERAS	aeeraso@sena.edu.co	21/12/2006	crr2A1A31	LA GUAJIRA	MAICAO	
23	IÑ su etapa lectiva, de ello es p	NO APLICA	orta documentación comp	ASTRID ELIZABETH ERAS	aeeraso@sena.edu.co	10/05/1988	21 IN 42 URB	BOGOTA	BOGOTA, D.C.	
24	IÑormación en su etapa lectiva	NO APLICA	orta documentación comp	LUIS EDUARDO RODRIGU	luerodriguezl@sena.e	25/06/1989	este	CA	MOSQUERA	
25	IÑ su etapa lectiva, de ello es p	NO APLICA	orta documentación comp	JENNY MARCELA GARCIA	jennygarcia@sena.edu	8/03/2004	CL 22 KR 2 - 124	BOLIVAR	MOMPOS	
26	IÑormación en su etapa lectiva	NO APLICA	orta documentación comp	JENNY MARCELA GARCIA	jennygarcia@sena.edu	14/08/2001	Tv 37 #69j-36sur	BOGOTA	BOGOTA, D.C.	

Teniendo en cuenta lo anterior, se contabiliza el siguiente número de actividades realizadas:

REVISIÓN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE APRENDICES DE CONVOCATORIAS INTERNAS 2025 -2026 EN CURSO

- Revisión de Plantillas Plan de negocios
- Encuentros sincrónicos de Seguimientos, planes de mejoramientos y orientación de actividades (29)
- Reuniones convocadas (1)
- Revisión de bitácoras 1, 2, 3, 4, 5, 6
- Realizar llamados de atención, planes de mejoramiento y cierre (1)
- **ACTIVIDADES CONVOCATORIA INTERNA:**
- Orientación de actividades iniciales, Visita Inicial, Orientación de aspectos generales y de Estudio de mercados, barreras de entrada, perfil de cliente, estudio técnico, organizacional y legal.
- Actividades administrativas y/o planeaciones generales para la ejecución de las convocatorias en curso 2025, Primera Convocatoria 2026 y apertura Segunda Convocatoria 2026:
- Atención a diferentes solicitudes de aprobación de alternativa de Proyecto Productivo de aprendices, revisar documentación, solicitar información de estado académico a Instructores de seguimiento y gestión de aval ante Coordinación de solicitudes internas de aprendices para realizar Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial.

- Realizar la planeación y seguimiento de ejecución de actividades de las Convocatoria Interna 2025-2026 y Primera Convocatoria 2026 en curso junto con los Instructores de proyecto productivo, envió de recordatorios de actividades, alistamiento de material para sesiones u orientación de actividades, proyectar informes de seguimiento, apoyar en gestiones solicitadas por la Coordinación académica.
- Realizar planeación de Segunda Convocatoria 2026 de acuerdo con orientaciones de Coordinación académica y envió de informe de aprendices activos en Convocatorias Internas 2025-2026.
- Realizar proceso de divulgación de Convocatoria, cierre, organizar registro de inscritos y proceso de pre-valoración, selección, notificar aprendices inscritos seleccionados y no seleccionados, así como la asignación a Instructores de Proyecto Productivo y envío a la Coordinación académica para gestión de aval.
- Organizar y enviar Listado de aprendices para gestión de registro de Alternativa y afiliación ARL y demás actividades requeridas.

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF.

EVIDENCIAS SEGUIMIENTOS:

CUADRO RESUMEN		TOTAL
TOTAL, CERTIFICACIONES		
TOTAL, VISITAS		
FICHA		
MOMENTO 3		
MOMENTO 4		
MOMENTO 5		
TALLER MOMENTO 1		
MOMENTO 1	3118498; 3118499; 3118508; 3118509; 3118510; 3118511; 3118512; 3118513 (PROGRAMADAS PARA LA PROX SEMANA)	
TALLER MOMENTO 2		
MOMENTO 2		

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante los días 13 de abril al 10 del mes de mayo de 2026.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jose Alonso Caballero Márquez	Coordinación de Formación Virtual	SI	NA	Participación virtual
Jesica Cárdenas Valderrama	Coordinación Académica Etapa Productiva	SI	NA	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CHECK LIST MAYO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2026	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	#	SEGUIMIENTO EVIDENCIAS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS 1Y2	DESERCIONES Y RETIROS VOLUNTARIOS	OBSERVACIONES	COODINADORA JESICA CARDENAS
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ	ANALISIS Y DESARROL	MOMENTO 1	3118498	18/08/2026									
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ	ANALISIS Y DESARROL	MOMENTO 1	3118499	18/08/2026									
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ	DESARROLLO DE MEC	MOMENTO 1	3118508	18/08/2026									
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ	DESARROLLO DE MEC	MOMENTO 1	3118509	18/08/2026			0		0	0		TOTAL META 0	El instructor presenta su cuenta cobro al corte del mes de MAYO
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ	DESARROLLO DE MEC	MOMENTO 1	3118510	18/08/2026									
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ	DESARROLLO DE MEC	MOMENTO 1	3118511	18/08/2026									
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ	DESARROLLO DE MEC	MOMENTO 1	3118512	18/08/2026									
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ	DESARROLLO DE MEC	MOMENTO 1	3118513	18/08/2026									

CHECK LIST MAYO (PROYECTO PRODUCTIVO)

INSTRUCTOR ASIGNADO 2026	TOTAL PROYECTOS ACTIVOS	PROYECTOS ACTIVOS	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	OTRAS GESTIONES	COORDINADORA JESICA CARDENAS
JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ	23	TOTAL SESIONES (Por semana segun # de Proyectos)	VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO	Revisión de Plantillas Plan de negocios Reuniones convocadas (1)	N/A
		29	15	Realizar llamados de atención, planes de mejoramiento y cierre (1) Responder solicitudes de correo	
		SUSTENTACIONES	FIRMA DE BITACORAS	Realizar las sesiones sincrónicas de acompañamiento Revisar evidencias subidas al drive por los aprendices y realizar retroalimentación.	
		0	21		
		AFILIACIONES ARL	FIRMA DE F023		
		n/a	15		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186282 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186281 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3186283 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3186285 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE ALONSO CABALLERO MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS