

**INFORME DE SUPERVISION –
INTERVENTORIA**

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 1 de
11**1. TIPO DE INFORME**INFORME PARCIAL: INFORME FINAL:

CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 28

Mes: FEBRERO

Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X

Convenio:

#: 040.10.05.26.742

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028787 del 19 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: ANGIE CAMILA MICOLTA LONDOÑO

Documento de identificación No. 1.006.200.801

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:

Plazo de Ejecución (días y meses):

Fecha Terminación (dd/mm/aa):

20 /ENERO/2026

11 DIAS y 04 MESES

31/05/2026

Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	40%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	40%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	40%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	40%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	40%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

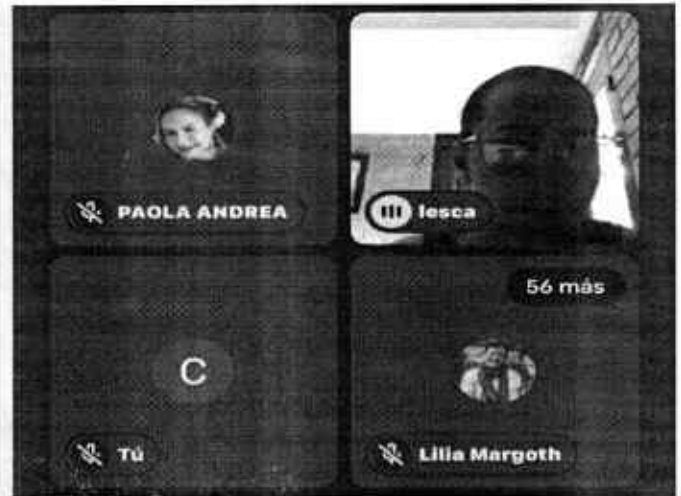
Descripción: La gestora asistió a una sesión virtual realizada a través de Google Meet, liderada por **Brayan Rodríguez Ospina**, con la participación de los gestores ambientales del territorio Cali. Durante la jornada se socializó la metodología para la correcta presentación de informes, abordando aspectos técnicos como la estructura, el enfoque narrativo, el uso adecuado del lenguaje y la inclusión de evidencias. Asimismo, se revisaron los componentes esenciales del informe y los criterios normativos aplicables, promoviendo un espacio participativo para resolver dudas y acordar acciones de mejora orientadas a fortalecer la calidad y coherencia de los documentos.

**FECHA:** 27 de febrero del 2026**LUGAR:** Google Meet**HORA:** 5:30 pm

Descripción: La gestora asistió a una reunión de equipo con el coordinador territorial Reinaldo Mosquera, en la cual se llevó a cabo la planeación de las actividades correspondientes al mes de febrero. Durante el encuentro se definieron lineamientos de trabajo, se revisaron las metas establecidas y se organizaron las acciones a desarrollar en el territorio, con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento de las actividades programadas y el fortalecimiento del trabajo en equipo.

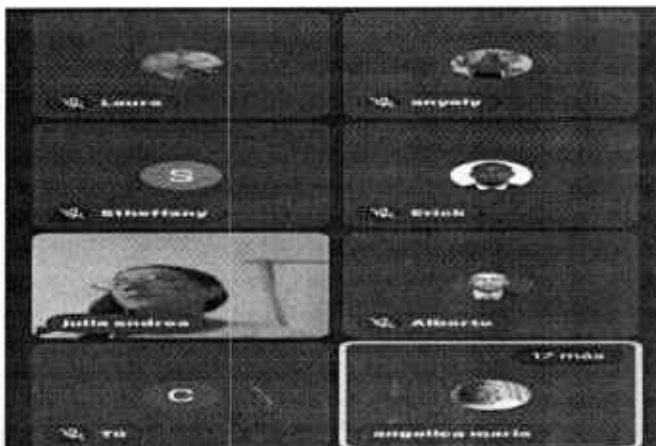
**FECHA:** 02 de febrero del 2026**LUGAR:** Hotel el Castillo Pance**HORA:** 11:00 am

Descripción: La gestora participó en una sesión virtual liderada por el grupo técnico del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), orientada por Paola Figueroa y Verónica Muñoz, en el marco del componente de fichas metodológicas. Durante la jornada se socializó la nueva ficha denominada "Mis residuos, mis responsabilidades", espacio en el cual se abordaron orientaciones metodológicas y estrategias pedagógicas encaminadas a fortalecer las habilidades personales y sociales, con el fin de promover una comunicación más efectiva en los procesos de intervención comunitaria y sensibilización ambiental.



FECHA: 03 de febrero del 2026
LUGAR: Google Meet
HORA: 9:00 am

Descripción: La gestora participó en una sesión virtual liderada por la psicóloga Julia Suárez Vasco, integrante del equipo técnico del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), en el marco del componente psicosocial del proyecto. Durante la jornada se desarrolló un espacio de encuentro de saberes orientado a brindar herramientas que permitan fortalecer una comunicación más efectiva y consciente en los procesos de intervención comunitaria. Asimismo, se socializaron los nuevos lineamientos psicosociales y las recomendaciones para el desarrollo de las actividades del proyecto, resaltando la importancia de aplicar estos aprendizajes en el trabajo comunitario y en el relacionamiento con actores institucionales, personales y profesionales.



FECHA: 05 de febrero del 2026
LUGAR: Google Meet
HORA: 5:00 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: La gestora brindó apoyo en la divulgación de la información publicada en la página oficial de Instagram del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA. En el desarrollo de sus actividades, acompañó y respaldó las publicaciones realizadas en dicha red social, contribuyendo a la difusión de contenidos institucionales y al fortalecimiento de la visibilidad de las acciones, programas y proyectos adelantados por la entidad. Su gestión permitió ampliar el alcance de la información compartida, promoviendo la interacción con la comunidad y facilitando el acceso del público a contenidos de carácter ambiental, cultural y educativo.



FECHA: 06 de febrero del 2026
LUGAR: Instagram de INCIVA
HORA: 10:35 am

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: La contratista realizó tres (3) jornadas de socialización el día 8 de febrero del 2026, en las cuales abordó el tema "Mis residuos, mis responsabilidades", orientado a generar conciencia en la comunidad sobre la adecuada gestión de los residuos que se producen diariamente. Durante estas actividades se promovió la reflexión sobre la responsabilidad individual y colectiva en la disposición correcta de las basuras, resaltando la importancia de adoptar prácticas que contribuyan al cuidado del entorno y a la protección del medio ambiente.

SOCIALIZACION # 1



SOCIALIZACION # 2



SOCIALIZACION # 3



FECHA: 08 de febrero del 2026

LUGAR: Pance

HORA: 10:00 am a 12:00 pm

Descripción: La contratista realizó tres (3) jornadas de socialización los días 14 y 20 de febrero de 2026, en las cuales abordó el tema "Mis residuos, mis responsabilidades", dirigidas a la comunidad y a los estudiantes del colegio militar que frecuentan el sector del río Pance. Durante estas jornadas se promovió la sensibilización sobre la adecuada gestión de los residuos que se generan diariamente, fomentando la reflexión acerca de la responsabilidad individual y colectiva en la correcta disposición de las basuras. Asimismo, se resaltó la importancia de adoptar prácticas responsables que contribuyan al cuidado del entorno y a la protección de los recursos naturales presentes en este importante ecosistema.

SOCIALIZACION # 4



SOCIALIZACION # 5



FECHA: 14 de febrero del 2026

LUGAR: Pance

HORA: 10:00 am

SOCIALIZACION # 6



FECHA: 20 de febrero del 2026

LUGAR: Pance

HORA: 9:00 am

Descripción: La contratista llevó a cabo cuatro (4) jornadas de socialización el día 21 de febrero de 2026, en las cuales desarrolló el tema "Mis residuos, mis responsabilidades", con el objetivo de sensibilizar a la comunidad frente a la adecuada gestión de los residuos generados en la vida cotidiana. Durante estas jornadas se fomentó la reflexión sobre la importancia de asumir compromisos individuales y colectivos en la correcta disposición de los desechos, destacando prácticas responsables que contribuyan a la conservación del entorno y al cuidado del medio ambiente.

SOCIALIZACION # 7



SOCIALIZACION # 8



SOCIALIZACION # 9



SOCIALIZACION # 10



FECHA: 21 de febrero del 2026

LUGAR: Pance

HORA: 9:00 am a 12:00 pm

Descripción: La contratista desarrollo dos (2) jornadas de socialización el día 22 de febrero de 2026, en las cuales presentó el tema "Mis residuos, mis responsabilidades", orientado a fortalecer la conciencia ambiental en la comunidad frente al manejo adecuado de los residuos sólidos. Durante las actividades se promovieron espacios de diálogo y reflexión sobre las prácticas cotidianas relacionadas con la generación de basuras, resaltando la importancia de adoptar comportamientos responsables que contribuyan a la protección del entorno y al cuidado del medio ambiente.

SOCIALIZACION # 11



SOCIALIZACION # 12



FECHA: 22 de febrero del 2026

LUGAR: Pance

HORA: 9:00 am

Nota: El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Reinaldo Mosquera quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: La gestora realizó el cargue de las estadísticas en el Drive institucional, garantizando la adecuada organización y disponibilidad de la información correspondiente a las actividades desarrolladas. Asimismo, efectuó el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y de los demás formatos requeridos, verificando que los datos se encontraran completos, actualizados y debidamente registrados, con el fin de asegurar la trazabilidad y el adecuado soporte documental de las acciones ejecutadas.



FECHA: 09 de febrero del 2026
LUGAR: Google drive
HORA: 2:00 pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: La contratista realizó una actividad junto con los guardianes del río Pance sobre la recuperación de áreas protegidas en el sector del río Pance, mediante el desarrollo de una jornada de limpieza orientada a la recolección de residuos sólidos presentes en la ribera y zonas aledañas. Esta actividad tuvo como propósito contribuir a la conservación del ecosistema, mejorar las condiciones ambientales del área intervenida y promover el cuidado y la protección de los recursos naturales del sector.



FECHA: 7 de febrero del 2026
LUGAR: Río Pance
HORA: 9:20 am

<p>Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)</p>	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 1 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
<p>Observaciones</p>	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p>
<p>Otros</p>	<p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080208071 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 5/marzo/ 2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	Cuota 1	31/01/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$10.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$2.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$4.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
 Fecha de inicio de la suspensión:
 Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
 Fecha de inicio de la cesión:
 Fecha final de la cesión:
 Otrosí (Cuando aplique):
 Fecha de inicio del Otrosí:
 Fecha final del Otrosí:
 Terminación anticipada (Cuando aplique):
 Acta de Liquidación:
 Observaciones al informe jurídico:


8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28 días del mes de **FEBRERO** de **2026**

SUPERVISOR



Nombre: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
 Cargo: **SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**



Apoyo a la Supervisión: **REINALDO MOSQUERA /COORDINADOR TERRITORIAL.**

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de Febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.26.742 DEL 19 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **ANGIE CAMILA MICOLTA LONDOÑO**
Periodo reportado: Del 1 al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.742 DEL 19 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: Asistí a una sesión virtual realizada a través de la plataforma Google Meet, liderada por Brayan Rodríguez Ospina, en la cual participaron los gestores ambientales del territorio Cali. Durante la jornada se socializó la metodología para la correcta presentación de informes, abordando aspectos técnicos como la estructura, el enfoque narrativo, el uso adecuado del lenguaje y la inclusión de evidencias. Asimismo, se revisaron los componentes esenciales del informe y los criterios normativos aplicables. Este espacio permitió la participación de los asistentes para resolver inquietudes y acordar acciones de mejora orientadas a fortalecer la calidad y coherencia de los documentos presentados.



FECHA: 27 de febrero del 2026
LUGAR: Google Meet
HORA: 5:30 pm

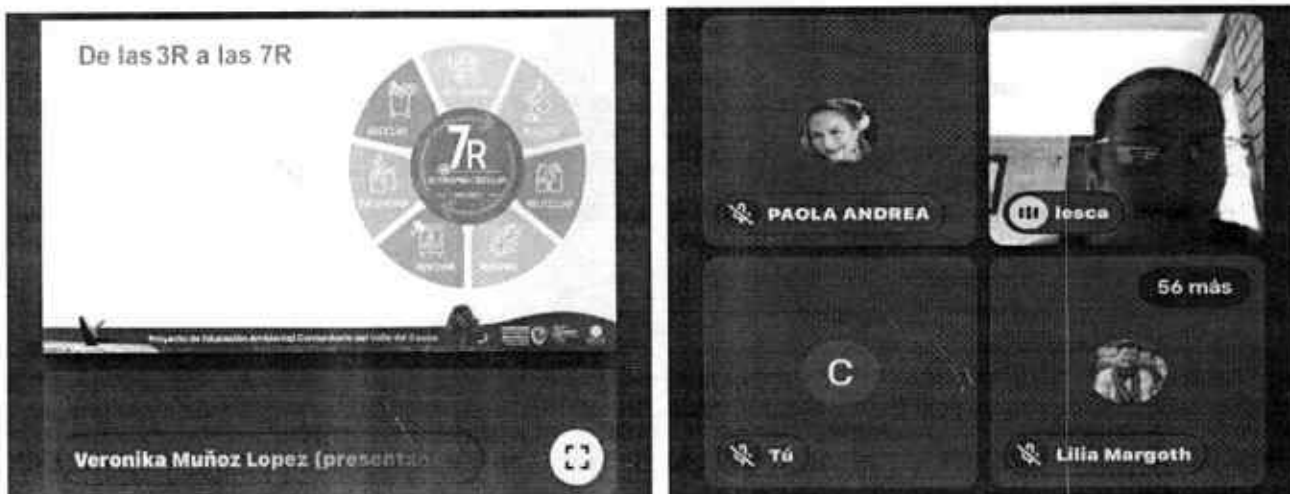
Descripción: Asistí a una reunión de equipo con el coordinador territorial Reinaldo Mosquera, en la cual se realizó la planeación de las actividades correspondientes al mes de febrero. Durante el encuentro se definieron lineamientos de trabajo, se revisaron las metas establecidas y se organizaron las acciones a desarrollar en el territorio, con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer el trabajo en equipo.



FECHA: 02 de febrero del 2026
LUGAR: Hotel el Castillo Pance

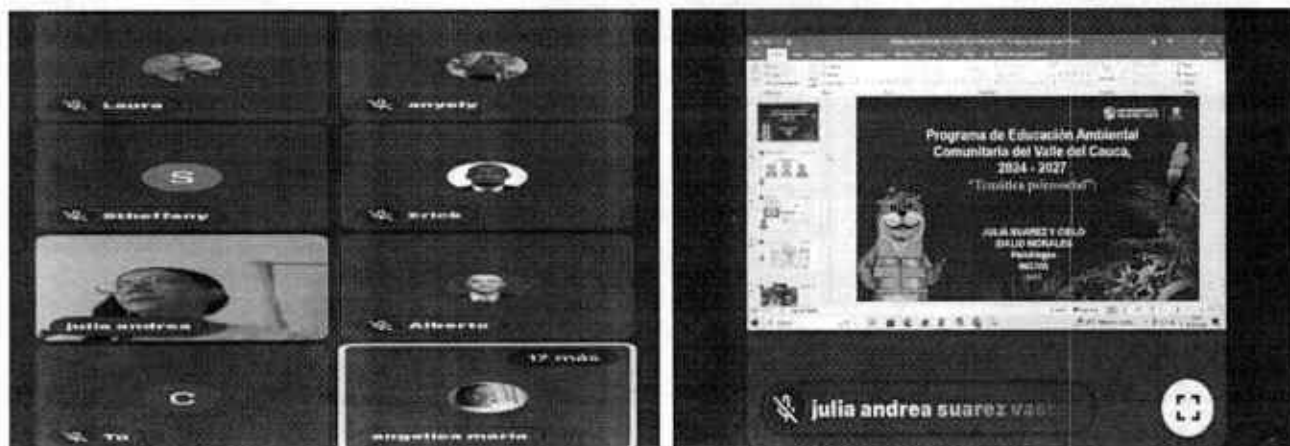
HORA: 11:00 am

Descripción: Participé en una sesión virtual liderada por el grupo técnico del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), orientada por Paola Figueroa y Veronika Muñoz, en el marco del componente de fichas metodológicas. Durante la jornada se socializó la nueva ficha denominada "Mis residuos, mis responsabilidades", espacio en el cual se abordaron orientaciones metodológicas y estrategias pedagógicas encaminadas a fortalecer las habilidades personales y sociales, con el fin de promover una comunicación más efectiva en los procesos de intervención comunitaria y sensibilización ambiental.



FECHA: 03 de febrero del 2026
LUGAR: Google Meet
HORA: 9:00 am

Descripción: Participé en una sesión virtual liderada por la psicóloga Julia Suárez Vasco, integrante del equipo técnico del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), en el marco del componente psicosocial del proyecto. Durante la jornada se desarrolló un espacio de encuentro de saberes orientado a brindar herramientas para fortalecer una comunicación más efectiva y consciente en los procesos de intervención comunitaria. Asimismo, se socializaron los nuevos lineamientos psicosociales y las recomendaciones para el desarrollo de las actividades del proyecto, resaltando la importancia de aplicar estos aprendizajes en el trabajo comunitario y en el relacionamiento con actores institucionales, personales y profesionales.



FECHA: 05 de febrero del 2026
LUGAR: Google Meet
HORA: 5:00 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: Brindé apoyo en la divulgación de la información publicada en la página oficial de Instagram del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA. En el desarrollo de mis actividades, acompañé y respaldé las publicaciones realizadas en dicha red social, contribuyendo a la difusión de contenidos institucionales y al fortalecimiento de la visibilidad de las acciones, programas y proyectos adelantados por la entidad. Mi gestión permitió ampliar el alcance de la información compartida, promoviendo la interacción con la comunidad y facilitando el acceso del público a contenidos de carácter ambiental, cultural y educativo.



FECHA: 06 de febrero del 2026
 LUGAR: Instagram de INCIVA
 HORA: 10:35 am

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Realicé tres (3) jornadas de socialización el día 8 de febrero de 2026, en las cuales abordé el tema "Mis residuos, mis responsabilidades", orientado a generar conciencia en la comunidad sobre la adecuada gestión de los residuos que se producen diariamente. Durante estas actividades promoví la reflexión sobre la responsabilidad individual y colectiva en la disposición correcta de las basuras, resaltando la importancia de adoptar prácticas que contribuyan al cuidado del entorno y a la protección del medio ambiente.

SOCIALIZACION # 1



SOCIALIZACION # 2



SOCIALIZACION # 3



FECHA: 08 de febrero del 2026
LUGAR: Pance
HORA: 10:00 am a 12:00 pm

Descripción: Realicé tres (3) jornadas de socialización los días 14 y 20 de febrero de 2026, en las cuales abordé el tema "Mis residuos, mis responsabilidades", dirigidas a la comunidad y a los estudiantes del colegio militar que frecuentan el sector del río Pance. Durante estas jornadas promoví la sensibilización sobre la adecuada gestión de los residuos que se generan diariamente, fomentando la reflexión acerca de la responsabilidad individual y colectiva en la correcta disposición de las basuras. Asimismo, resalté la importancia de adoptar prácticas responsables que contribuyan al cuidado del entorno y a la protección de los recursos naturales presentes en este importante ecosistema.

SOCIALIZACION # 4



SOCIALIZACION # 5



FECHA: 14 de febrero del 2026
LUGAR: Pance
HORA: 10:00 am

SOCIALIZACION # 6



FECHA: 20 de febrero del 2026
LUGAR: Pance
HORA: 9:00 am

Descripción: Lleve a cabo cuatro (4) jornadas de socialización el día 21 de febrero de 2026, en las cuales desarrollé el tema "Mis residuos, mis responsabilidades", con el objetivo de sensibilizar a la comunidad frente a la adecuada gestión de los residuos generados en la vida cotidiana. Durante estas jornadas fomenté la reflexión sobre la importancia de asumir compromisos individuales y colectivos en la correcta disposición de los desechos, destacando prácticas responsables que contribuyan a la conservación del entorno y al cuidado del medio ambiente.

SOCIALIZACION # 7



SOCIALIZACION # 8



SOCIALIZACION # 9



SOCIALIZACION # 10



FECHA: 21 de febrero del 2026
LUGAR: Pance
HORA: 9:00 am a 12:00 pm

Descripción: Desarrollé dos (2) jornadas de socialización el día 22 de febrero de 2026, en las cuales presenté el tema "Mis residuos, mis responsabilidades", orientado a fortalecer la conciencia ambiental en la comunidad frente al manejo adecuado de los residuos sólidos. Durante las actividades promoví espacios de diálogo y reflexión sobre las prácticas cotidianas relacionadas con la generación de basuras, resaltando la importancia de adoptar comportamientos responsables que contribuyan a la protección del entorno y al cuidado del medio ambiente.

SOCIALIZACION # 11



Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Reinaldo Mosquera, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Realicé el cargue de las estadísticas en el Drive institucional, garantizando la adecuada organización y disponibilidad de la información correspondiente a las actividades desarrolladas. Asimismo, efectué el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia

y de los demás formatos requeridos, verificando que los datos se encontraran completos, actualizados y debidamente registrados, con el fin de asegurar la trazabilidad y el adecuado soporte documental de las acciones ejecutadas.



FECHA: 09 de febrero del 2026
LUGAR: Google drive
HORA: 2:00 pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: Realicé una actividad junto con los guardianes del rio Pance sobre la recuperación de áreas protegidas en el sector del rio Pance, mediante el desarrollo de una jornada de limpieza orientada a la recolección de residuos sólidos presentes en la ribera y en las zonas aledañas. Esta actividad tuvo como propósito contribuir a la conservación del ecosistema, mejorar las condiciones ambientales del área intervenida y promover el cuidado y la protección de los recursos naturales del sector.



FECHA: 7 de febrero del 2026
LUGAR: Rio Pance
HORA: 9:20 am

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Angie camila

FIRMA:

NOMBRE: ANGIE CAMILA MICOLTA LONDOÑO
C.C: 1.006.200.801

✓ Yey! La transacción fue pagada con éxito

Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de Seguridad Social

Tienda

SIMPLE OI

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

5 de marzo de 2026 a las 10:43 a. m.

CUS

115198417

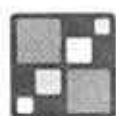
¿Cuánto?

\$552.300,00

Factura de comercio

1080208071

Tu plata salió de:



Disponible

Listo


Imprimir




pse.nequi.com.co



[Ayuda](#)

	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 02- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 28/02/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANGIE CAMILA MICOLTA LONDOÑO	
Cedula beneficiario: <u>1.006.200.801</u> Dirección Beneficiario: <u>camilamico01@gmail.com</u>	
Correo Electrónico beneficiario: <u>camilamico01@gmail.com</u> Teléfono beneficiario: <u>350 7014381</u> Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC <u>9100028787</u> del 13 DE ENERO DE 2026 No. CDP <u>8100006445</u> del 19 DE ENERO DE 2026	
Valor Contrato: \$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. <u>(2)</u> - Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.26.742 del 19/ENERO/2026 .	
Cuenta de Ahorros <u>X</u> Corriente <u> </u> No.: <u>0267010647</u> Banco: <u>BBVA</u>	
Valor: \$2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI <u> </u> NO <u> </u> X <u> </u> DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. <u>1.006.200.801</u>	



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500078357
Referencia: 2100064127
RUT del Tercero: 1006200801
Código del Tercero: 1006200801
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: C-2 CPS742

Fecha de Contabilización: 17.03.2026
MICOLTA LONDOÑO ANGIE CAMILA
Documento RPC: 9100028787
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

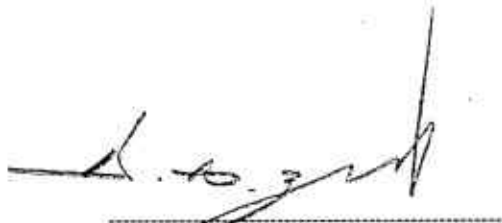
Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0



Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2100064127
Referencia: C-2 CPS742
RUT del Tercero: 1006200801
Código del Tercero: 1006200801
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: C-2 CPS742
Descripción: C-2 CPS742

Fecha de Contabilización: 16.03.2026
MICOLTA LONDOÑO ANGIE CAMILA
Documento RPC: 9100028787
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc: estim. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000


Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis
Elaborado por

		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
						Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANGIE CAMILA MICOLTA LONDOÑO							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1.006.200.801 ✓			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL: X		FINAL: MES: FEBRERO ✓	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI					
CONTRATO		040.10.05.26.742 DEL 19/01/2026 ✓					
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026 ✓					
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028787 DEL 19/01/2026 ✓					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		Yostr A. Sanchez P		Yostr A. SP FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)				Documento de Causación		21-64127	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)		X					
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		Yostr A. Sanchez P		Yostr A. SP FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa 13-3-2026	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI		FECHA: dd/mm/aa		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		Asistente Tesorería INCIVA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa 17 MAR 2026	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota 1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	