Comité: Sexto Comité técnico operativo Convenio 605/2025

ACTA # 06

Fecha: 23 de Diciembre de 2025

Hora: 2:00pm - 4:00pm

Lugar: Virtual. meet.google.com/boa-arhj-ovp

ASISTENTES A LA REUNIÓN *(Se debe diligenciar el registro de asistencia)*	
NOMBRE	**CARGO**
Adriana Maria Botero Velez	Subdirectora de Gestión Cultural y Artística
Mariana Álvarez	Directora de Transformaciones Culturales
Nancy Heredia	Delegado Corporación DC Arte

INVITADOS A LA REUNIÓN	
NOMBRE	**CARGO**
Juan Camilo Ahumada Lizarazo	Contratista SCRD
Santiago Durán Millán	Contratista SCRD
Carolina Galeano	Coordinadora Convenio (DC Arte)

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de asistentes
2. Balance de acciones desarrolladas (noviembre - diciembre)
3. Balance financiero (planillas - fiducia - ejecución presupuestal)
4. Estado del trámite de adición y prórroga
5. Balance de actividades DC Arte - Presentación de avances

Comité: Sexto Comité técnico operativo Convenio 605/2025

6. Varios

DESARROLLO *(Aquí se describe los puntos tratados y conclusiones. Este espacio se puede ampliar de acuerdo a la extensión de la reunión)*

1. Presentación y aprobación de la agenda

Agenda:

1. Verificación de asistentes
2. Balance de acciones desarrolladas (noviembre - diciembre)
3. Balance financiero (planillas - fiducia - ejecución presupuestal)
4. Estado del trámite de adición y prórroga
5. Balance de actividades DC Arte - Presentación de avances
6. Varios

Los asistentes manifiestan estar de acuerdo con estos puntos a tratar.

1. Verificación de asistentes

La sesión inicia con saludos protocolarios y la confirmación de quórum. Juan Camilo Ahumada aclara que, aunque será un comité más corto de lo habitual, se mantiene el compromiso institucional de realizar el comité mensual, especialmente considerando que el comité anterior se realizó a finales del mes.

2. Balance técnico general de la ejecución

Comité: Sexto Comité técnico operativo Convenio 605/2025

2.1 Seguimiento a la hoja de ruta

Juan Camilo Ahumada desde el apoyo técnico a la supervisión, señala que la ejecución del convenio continúa alineada con la hoja de ruta presentada en noviembre, y que las acciones proyectadas se han venido desarrollando conforme a lo planeado. No obstante, señala tres procesos que quedan pendientes para el siguiente año, debido a condiciones externas y decisiones técnicas:

a) Laboratorio – Comisión de Fútbol (Estadio El Campín)
El calendario futbolístico finalizó antes de contar con el material necesario para el desarrollo de la galería de exposición. Por esta razón, el cierre del laboratorio se realizará durante la prórroga en 2026. Se aclara que el aplazamiento responde a factores logísticos y no a incumplimientos.

b) Hito Puente Aranda – Barrio Jorge Gaitán
Se recibieron varias propuestas para el diseño de la galería. Aunque el tiempo permitía ejecutar alguna de ellas, ninguna cumplía con las expectativas técnicas, estratégicas ni conceptuales, ni para el equipo PEN ni para DC Arte. Se decidió postergar el proceso para garantizar un resultado de mayor calidad y coherencia con la estrategia. Se enfatiza en que la decisión de aplazar responde a criterios de calidad y no de ejecución presupuestal.

c) Laboratorio de cocreación población racial
Queda en suspenso el laboratorio que se enmarca en la estrategia de diversidad, debido al cambio de liderazgo de la estrategia. Se acuerda esperar al inicio de 2026 para que la nueva persona responsable defina si el laboratorio se realiza y bajo qué lineamientos técnicos.

2.2 Avances por estrategias

Estrategia de espacio público

Se recibieron todos los materiales pendientes (pines y otros insumos), los cuales fueron recibidos a satisfacción. Se entregaron los videos finales:

Uno de ellos, realizado por el creador de contenido Diego Andariego, ya fue

publicado y presenta un buen alcance. Los otros tres están ajustados y en espera de recibido a satisfacción. Pendientes únicamente del recibido formal por parte de la Secretaría. También se realizaron las últimas actividades proyectadas y se recibieron las herramientas para el abordaje de la estrategia con niñas y niños.

Estrategia de ambiente

Se desarrollaron hitos en Bosa La Acuarela, y bosa Naranjos, El Tesoro, Restrepo (en desarrollo, con evento visible programado para el viernes siguiente al comité).

Continúa instalada la experiencia del termómetro y GPS ambiental, derivados del hito en La Acuarela. Se acuerda la importancia de realizar seguimiento conjunto (Secretaría y DC Arte), no solo al funcionamiento técnico del dispositivo, sino también a su alcance comunitario, las narrativas y lecturas ciudadanas que ha generado.

Se reconoce que la jornada del domingo en Ciudad Bolívar El Tesoro tuvo baja participación, dadas las condiciones del espacio y del contexto. Aun así, el resultado (mural y alianza con la Secretaría de Hábitat) fue valorado como efectivo y significativo para el territorio.

Estrategia de diversidad

No se reportan pendientes operativos inmediatos. Aunque está suspendido el laboratorio de diversidad, debido al cambio de liderazgo de la estrategia. y se acuerda esperar al inicio de 2026 para que la nueva persona responsable defina si el laboratorio se realiza y bajo qué lineamientos técnicos.

Estrategia de machismo

Se avanza en las cápsulas audiovisuales, actualmente en ajustes finales. Está pendiente el juego de validación emocional, que se ejecutará en la siguiente fase.

Apoyo a acciones transversales (DRAC – Navidad)

DC Arte apoyó presentaciones artísticas y el “parchadero” navideño. Se reconoce el esfuerzo operativo, especialmente durante el desmontaje afectado por lluvias.

Comité: Sexto Comité técnico operativo Convenio 605/2025

3. Cierre financiero y estado fiduciario

Subcomité de pagos y planillas

Santiago Durán que hace parte del comité fiduciario por parte de la SCRD, informa que se realizó el último subcomité de pagos junto a Luis Giovanni. Se aprobó la planilla 23, por aproximadamente $265 millones. El saldo restante del convenio queda programado para una planilla a ejecutar a finales de enero o inicios de febrero de 2026.

Los recursos pendientes corresponden a Memoria social de ambiente (entregas parciales), Iteración de la exposición del laboratorio de convivencia (estadio), Laboratorio de discriminación racial, Juego de validación emocional (machismo). Se aclara que todos los recursos están asignados y no existen rubros sin destinación.

Cierre fiduciario

Nancy Heredia de la Corporación DC Arte informa que la fiducia cerró el 15 de diciembre, conforme a lo notificado. Las planillas fueron radicadas oportunamente y el cierre se cumplió sin contratiempos formales.

Reflexión sobre el modelo fiduciario

DC Arte realiza una intervención extensa y detallada sobre la experiencia con la fiducia:

Dificultades administrativas

La fiducia implica:

Duplicación de procesos administrativos. Mayor carga operativa. Retrasos en desembolsos.
Se identifican demoras en Entrega de documentos (ORPAS). Procesamiento de pagos, aun cuando fueron radicados con antelación.

El equipo contable de DC Arte calculó un incremento del 4% al 5% en los costos

administrativos y operativos, asociado a la Comisión Fiduciaria. Se plantea la necesidad de que este costo sea reconocido en futuros convenios, ajustando los rubros por costos operativos.

DC Arte reconoce que la fiducia brinda respaldo en materia tributaria y genera corresponsabilidad en el manejo de impuestos Así como aporta transparencia y control.

La Secretaría, a través de Juan Camilo y Mariana Álvarez, reconoce estas observaciones, las recibe formalmente y señala que:

El tema está siendo evaluado para futuros modelos de contratación y se insiste en que la fiducia sigue siendo un respaldo clave frente a entes de control.

4. Estado Prórroga

Se precisa que, para tramitar el desembolso, se requiere:

Factura (ya generada).

Informe técnico y financiero del período 11 de noviembre – 11 de diciembre (pendiente).

Con estos documentos, la Secretaría elaborará:

Informe de supervisión.

Certificación de cumplimiento.

DC Arte se compromete a:

Enviar el informe requerido entre el mismo día y el siguiente.

Coordinar directamente con Carolina Galeano para su entrega.

5. Presentación del balance general del convenio (DC Arte)

Comité: Sexto Comité técnico operativo Convenio 605/2025

Estado de solicitudes

Total de solicitudes: 87
Cumplidas a satisfacción: 71
En proceso: 16
No realizadas: 0

Las solicitudes en proceso corresponden a:

Cápsulas audiovisuales en ajuste.
Hitos en ejecución.
Actividades proyectadas para 2026.

Participación y cobertura

Participantes permanentes: 13.615
Participantes itinerantes: 13.486
Artistas y expositores: 508

Participación por género:

Mujeres: 14.836
Hombres: 13.005

Se resalta la cobertura territorial, la capacidad de convocatoria y la generación de empleo cultural especializado.

Ejecución financiera

Ejecución del valor inicial: 92%
8% pendiente, correspondiente a actividades en curso.

Adición: $842 millones.
Prórroga vigente: hasta el 28 de febrero de 2026.

Planeación 2026 y mes de enero

Comité: Sexto Comité técnico operativo Convenio 605/2025

Enero será un mes atípico por:

Procesos de contratación y Ley de Garantías.

DC Arte tendrá un receso parcial la primera semana de enero, manteniendo activo el equipo administrativo. Mariana Álvarez será el punto de contacto principal durante ese periodo. Se anticipa que será necesario evaluar una nueva prórroga, a discutir a finales de enero.

6. Varios - Cierre del comité

Las partes expresan satisfacción mutua por:

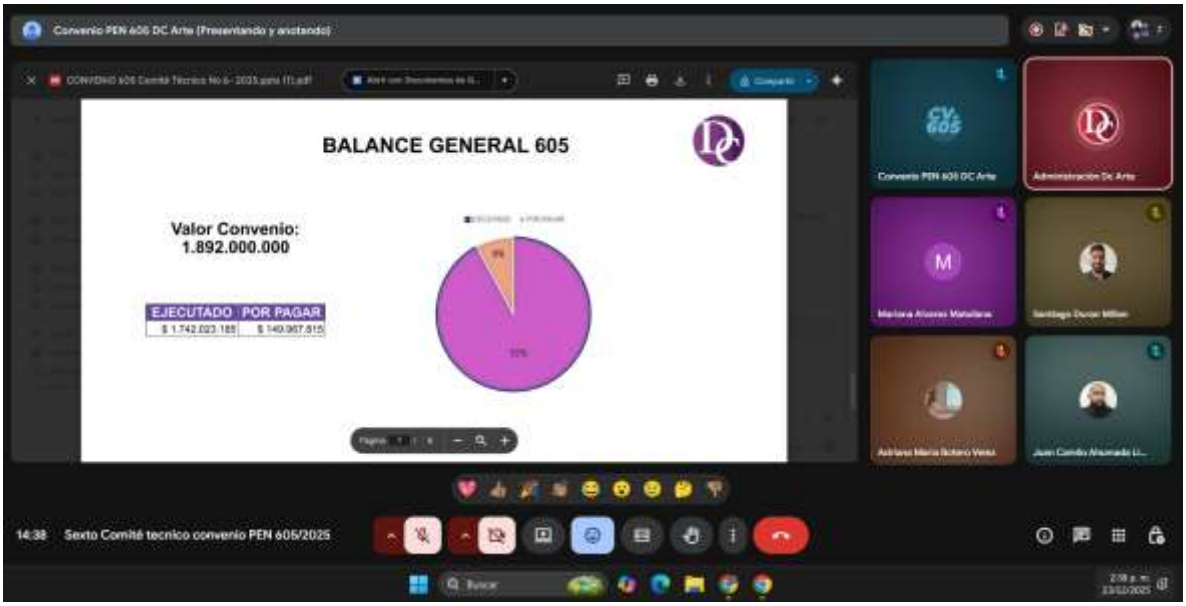
El nivel de ejecución.
La organización administrativa.
La calidad técnica del trabajo desarrollado.

Se acuerda:

Retomar con fuerza la ejecución en enero.
Realizar el próximo comité a finales de enero de 2026.
Mantener comunicación directa durante el receso.
La sesión se da por finalizada sin observaciones adicionales.

COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**PLAZO** **(Si aplica)**
Presentar informes técnicos de ejecución	Corporación Dc Arte	Permanente
Citar Próximo Comité	SCRD	Diciembre
Tramitar documentos para desembolso adición	Todos	Diciembre 30

Comité: Sexto Comité técnico operativo Convenio 605/2025



Corporación DC Arte
Nancy Heredia
Firma

Radicado: **20259300784293**
Fecha 26-12-2025 12:36

El Documento 20259300784293 fue firmado electrónicamente por:	
Adriana Maria Botero Velez	**Subdirectora de Gestión Cultural y Artística**, Subdirección de Gestión Cultural y Artística, ID: 52254482, adriana.botero@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 29-12-2025 10:52:59
Mariana Álvarez Matallana	**Directora de Transformaciones Culturales**, Dirección de Transformaciones Culturales, ID: 52805435, mariana.alvarez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 29-12-2025 14:41:26
Juan Camilo Ahumada Lizarazo	**Contratista**, Dirección de Transformaciones Culturales, ID: 1022934706, juan.ahumada@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 26-12-2025 12:37:02
Santiago Duran Millan	**Contratista**, Dirección de Transformaciones Culturales, ID: 1152434340, santiago.duran@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 26-12-2025 20:17:19

b0e29de62130dc2689685b2e3d4a8f0ae1b676af8877812ca93315f99226bc8e
Codigo de Verificación CV: 588f6