| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CO1.PCCNTR.9287851 de 2026.**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Centro Minero – Regional Boyacá |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de servicios |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.9287851 de 2026 |
| **OBJETO** | Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL-EMPRENDIMIENTO. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Minero de la Regional Boyacá |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 30/01/2026 |
| **FECHA DE INICIO** | 4/02/2026 |
| **PLAZO INICIAL** | 10 meses 10 días – 310 días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 11/12/2026 |
| **RAZÓN SOCIAL** | LEIDY ANDREA SALAZAR PARRA |
| **CC o NIT** | 1.057.581.464 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | “No aplica”. |

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | "No aplica". |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | El lugar en el que los contratistas ejecutarán el objeto de cada contrato (lote) será en el Departamento de Boyacá, en los municipios en los que el Centro de Formación tenga cobertura con sus programas. |
| **VALOR INICIAL** | $ 48.954.135 |
| **FORMA DE PAGO** | Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS Mcte ($ 48,954,135) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS Mcte ($4,579,580) incluido IVA, b) NUEVE pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS Mcte ($ 4,737,497) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS Mcte ($ 1,737,082) incluido IVA. |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | CDP 2926 de 2026 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | CRP 19726 de 2026 |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | $ 48.954.135 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 11/12/2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | 04/06/2026 |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | $ 000 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 000 |
| **SUPERVISOR** | SEBASTIAN CAMILO GONZÁLEZ GUTIÉRREZ |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | JUANA VALENTINA ROSAS PRECIADO |
| **SUSPENSIÓN** | por el periodo comprendido entre el 17 de febrero de 2026 al 16 de marzo de 2026 ambas fechas inclusive o hasta que se superen los hechos que dieron lugar a la suspensión. |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| **OBLIGACIONES**<br>[Incluya todas las obligaciones contractuales] | **¿CUMPLIÓ?**<br>[Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]** | **PRODUCTO O EVIDENCIA**<br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|---|---|---|
| **1.** Planear, orientar, evaluar y realizar seguimiento en la etapa productiva a la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro. | **No se requirió el cumplimiento** | Carta de cancelación de contrato unilateral, donde el contratista aduce razones personales por la cual no puede ejecutar el contrato. |
| **2.** Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato. | **No se requirió el cumplimiento** | Carta de cancelación de contrato unilateral, donde el contratista aduce razones personales por la cual no puede ejecutar el contrato. |
| **3.** Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, | **No se requirió el cumplimiento** | Carta de cancelación de contrato unilateral, donde el contratista aduce razones personales por la |

| | | |
|---|---|---|
| considerando los lineamientos institucionales. | | cual no puede ejecutar el contrato. |
| **4.** Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad. | **No se requirió el cumplimiento** | Carta de cancelación de contrato unilateral, donde el contratista aduce razones personales por la cual no puede ejecutar el contrato. |
| **5.** Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato. | **No se requirió el cumplimiento** | Carta de cancelación de contrato unilateral, donde el contratista aduce razones personales por la cual no puede ejecutar el contrato. |
| **6.** Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato. | **No se requirió el cumplimiento** | Carta de cancelación de contrato unilateral, donde el contratista aduce razones personales por la cual no puede ejecutar el contrato. |
| **7.** Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las | **No se requirió el cumplimiento** | Carta de cancelación de contrato unilateral, donde el contratista aduce razones personales por la cual no puede ejecutar el contrato. |

| | | |
|---|---|---|
| coordinaciones del Centro de Formación. | | |
| **8.** Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial. | **No se requirió el cumplimiento** | Carta de cancelación de contrato unilateral, donde el contratista aduce razones personales por la cual no puede ejecutar el contrato. |
| **9.** Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos. | **No se requirió el cumplimiento** | Carta de cancelación de contrato unilateral, donde el contratista aduce razones personales por la cual no puede ejecutar el contrato. |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 51-46-101026143 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 0 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 30/01/2026 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 02/02/2026 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 29/01/2026 | 12/04/2027 | $ 4.895.413 |
| Devolución del pago anticipado | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica] | | | |
|---|---|---|---|
| Salarios y prestaciones sociales | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Calidad del servicio | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contrato en mención no requirió cumplimiento de las obligaciones, lo anterior debido a que de mutuo acuerdo o de manera unilateral se da por terminado el contrato, ya que el contratista aduce razones personales que le impiden darle cumplimiento al contrato inicialmente pactado, razón por la cual no se cumplieron las obligaciones del mismo, ni tampoco requiere pago alguno.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

"No aplica".

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

No se requirieron pagos de seguridad social, ya que el contratista declino su contrato desde el día en el cual se firmó acta de inicio.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el:
30 de enero de 2026 - SEBASTIAN CAMILO GONZÁLEZ GUTIÉRREZ.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, este contrato no será cuando el supervisor certifique, a su finalización, que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por EL CONTRATISTA y que a este se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por

cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

**OBLIGACIONES DEL SENA**. Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar que el contrato suscrito haya cumplido los requisitos legales y reglamentarios en su etapa precontractual. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Verificar que el contratista haya realizado los aportes a seguridad social. 4) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012. 5) Asumir el pago de los aportes a la Administradora de Riesgos Laborales cuando EL CONTRATISTA esté sujeto a riesgos IV o superior. 6) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 7) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 8) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 9) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 10) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 11) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 12) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 13) Expedir el recibo a satisfacción y la certificación de cumplimiento como soporte para el trámite de pago. 14) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 15) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 16) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. 17) Verificar y aprobar la garantía constituida por EL CONTRATISTA, cuando esta haya sido solicitada. 18) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

**“No aplica”.**

## 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | $ 48.954.135 |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del negocio jurídico** | $ 48.954.135 |
| **Valor ejecutado** | $ 0,00 |
| **Valor pagado** | $ 0,00 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 48.954.135 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Liberar a favor del SENA la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 48.954.135).

Para constancia se firma el 03 de junio de 2026.

Sebastian Gonzalez G

**SEBASTIAN CAMILO GONZÁLEZ GUTIÉRREZ**
Supervisor del contrato no. CO1.PCCNTR.9287851 de 2026

Elaboró: Juana Valentina Rosas Preciado – Apoyo Coordinación de Programas Especiales.

**CONTROL DE CAMBIOS**

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V2 | 29/03/2023 | Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:<br>No cumplió,<br>Columna no se requirió el cumplimiento<br><br>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:<br>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,<br>NUMERO DE OBLIGACIÓN,<br>VALOR BRUTO VALOR,<br>DEDUCCIONES<br><br>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago |
| V4 | 08/11/2024 | Se incluyen numerales en las generalidades,<br>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato. |
| V5 | 30/09/2025 | El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.<br><br>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.<br><br>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras. |