

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001	
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA		Fecha:	6/4/2026 10:40:47 AM
Pago No:	5	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	LADY FERNANDA PALACIOS VARGAS		Identificación:	52778899
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:
				lady.palacios@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20262608	Fecha de Inicio:	15/01/2026	Plazo de Ejecución:
Periodo a pagar:	MAYO	No RP:	70326	Requiere informe de actividades:
Departamento:		Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO, IMPULSO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROYECTOS, PROCESOS Y TRÁMITES DIRIGIDOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la ejecución de acciones de socialización, sensibilización y capacitación dirigidas a comunidades rurales, beneficiarios y actores territoriales, de los procesos de la Subdirección con el fin de fortalecer su participación, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Se hace asignación y seguimiento de físicos a la profesional social, para priorización de enfoque diferencial en la matriz de gestión jurídica, el mes de abril, la cual se encuentra al esta acción. Se verifica la idoneidad de la información y la respuesta oportuna al equipo jurídico https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x/r/sites/SubSeguridadJuridica/SEGUIMIENTOSJJ/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAC67E6EA-A0FB-49EB-A8BA-49E46005FB8E%7D&file=MATRIZ%20DE%20GESTION%20JURIDICA%202025.xlsx&from=Sharetrue&action=default&mobileRedirect=true Desde el equipo social, se planea y ejecutan, las acciones comunitarias e institucionales concernientes a la intervención de la plata, Huila, en el marco de los 38 casos objeto de revocatoria, (reuniones con asesora, reunion alcaldía, convocatoria y alistamiento social)	Anexo_2155188_639160869439955331.pdf Anexo_2155188_639160882412737688.xlsx Anexo_2155188_639160882492051391.pdf Anexo_2155188_639160883204222532.pdf Anexo_2155188_639160884794291921.pdf
2. Acompañar, dinamizar y hacer seguimiento a los procesos participativos comunitarios, promoviendo el diálogo social y la adecuada gestión de las dinámicas colectivas involucradas en las actividades de la Subdirección, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Acompañar, dinamizar y hacer seguimiento a los procesos participativos comunitarios, promoviendo el diálogo social y la adecuada gestión de las dinámicas colectivas involucradas en las actividades de la Subdirección, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica. En el mes de MAYO y de manera permanente se hace interlocución, con las alcaldías, con el fin de gestionar de manera efectiva las publicaciones de actos de inicios y el certificados de los mismos, en los espacios de seguimiento, se evidencia un optimo rendimiento	Anexo_2155189_639160870778713705.pdf
3. Identificar, documentar y canalizar situaciones de inconformidad, conflictos sociales o tensiones comunitarias, aplicando herramientas de mediación y escuchando los casos que requieran intervención institucional, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Se hace seguimiento a la remisión de los casos solicitado por el equipo jurídico, a corte de MAYO, se habian remitido 110 casos, lo que permite avanzar en la ruta de formalización https://agenciadetierras.sharepoint.com/sites/EQUIPOSOCIALBOGOTA2024/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEQUIPOSOCIALBOGOTA2024%2FDocuments%20compartidos%2F2026%2FGESTION%20DE%20INSUMOS&viewid=89f3619b%2D28867%2D401c%2D2D977f%2D2eb540edeb4a Se canalizan solicitudes de inconformidad desde ciudadanos y alcaldías, las mismas son remitidas al profesional de PQRS, para el ingreso a Orfeo	Anexo_2155190_63916087172448361.pdf Anexo_2155190_639160886558247306.pdf
4. Realizar análisis de contexto social y elaborar pruebas sociales, integrando información relevante para ser incorporada en los Informes Técnico-Jurídicos (ITJ) en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	No se implemento para este periodo	
5. Preparar mensajes, materiales pedagógicos orientados a promover la participación comunitaria en las actividades misionales, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Se apoya mediante información pedagógica de los territorios intervenidos a la líder del equipo de planeación, para la jornada de la SSJ, en el mes de mayo. Se hace seguimiento a la construcción e idoneidad de la pieza comunicativa a utilizarse en la intervención de la plata, en el ejercicio de convocatoria.	Anexo_2155192_639160878968458555.docx Anexo_2155192_639160889256016889.pdf
6. Apoyar la logística y desarrollo de las audiencias públicas de exposición de resultados y entregas de títulos de los procesos adelantados en la Subdirección, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Se apoyo la jornada de audiencia publica de resultados llevada a cabo en el Carmen de Bolívar, desde el componente social se participa como facilitador entre comunidad y entidad, siendo interlocutor, socializando la ruta de formalización y brindando atención comunitaria Se apoya en el alistamiento de la jornada de entrega de títulos 2.0 realizada en 6 territorios	Anexo_2155193_639160872536492759.xlsx
7. Generar alertas tempranas sobre riesgos, amenazas o situaciones que puedan obstaculizar el desarrollo de las intervenciones territoriales, proponiendo acciones preventivas y rutas de mitigación, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Se realiza articulación con la administración municipal de Macheta y campo alegre, con el fin de contar con información significativa a unos predios y así poder continuar con la ruta de formalización, generando alertas o riesgos de la misma Se realiza articulación con la alcaldía de cimitarra, Santander, con el fin de completar la solicitud de formalización de varios EDPS	Anexo_2155194_639160872890322552.pdf Anexo_2155194_639160873000412075.pdf Anexo_2155194_639160877586394333.pdf Anexo_2155194_639160877650748991.pdf Anexo_2155194_63916087788972711.pdf Anexo_2155194_639160879102453885.xlsx
8. Generar informes mensuales de gestión estratégica sobre la ejecución de sus actividades contractuales, además de los diferentes informes y reportes que requiera el supervisor del contrato.	Se reporta a la profesional de planeación, los espacios de participación ciudadana del mes de MAYO, matriz y listados de asistencia Se realiza informe de relación, respecto al caso de revocatoria del ciudadano Alcides mes en ovejas, sucre, insumos enviados al asesor José Pérez.	Anexo_2155195_639160873792105944.pdf Anexo_2155195_639160892853903065.pdf
9. Participar activamente en las salidas de campo, mesas técnicas, comités o reuniones estratégicas internas y externas, en las que sea requerido por parte de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	El día 5 de mayo, se participa en la reunión de diálogo social, donde se construye la respuesta de acciones pedagógicas de la reforma agraria Se asiste el día 12 de mayo, a la reunión de planeación de los CMRA, liderada por el equipo social de la dirección	Anexo_2155196_639160874924709711.pdf Anexo_2155196_639160880322650650.pdf
10. Cumplir las demás actividades asignadas, que, por su naturaleza y nivel de complejidad, sean delegadas por el supervisor del contrato, asesor, líder o coordinador para alcanzar los objetivos de la Subdirección	Se realiza reuniones de seguimiento con el equipo social, para verificar la ejecución de las acciones contractuales, según lineamientos de la SSJ Se diligencia la matriz de insumos desde la SSJ a nivel social, para realizar una intervención articulada en pradera, valle del cauca, dichos insumos fueron revisados y probados por la asesora Ledys Villalba Se asiste a la jornada de planeación de la SSJ, el día 13 de mayo	Anexo_2155197_639160876435921652.pdf Anexo_2155197_639160890774616130.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (debe presentar informe de actividades)	LADY FERNANDA PALACIOS VARGAS
---	-------------------------------



Documento Firmado Digitalmente

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$9,506,875.00 NUEVE MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 04588124105 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$57,041,250.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,436,542.00 -
Valor Total:	\$52,604,708.00 -

Total Pagado	\$33,590,958.00 -
Saldo Actual:	\$19,013,750.00 -


VALOR A PAGAR:	\$9,506,875.00 -
Menos este pago:	\$9,506,875.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$5,070,333.00 -	\$9,506,875.00 -	\$9,506,875.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$9,506,875.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	81.93%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JULIAN YESID BALLEEN REINA	Nombre:	
No. Identificación:	1121904968	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

