1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: **28** Mes: **Febrero** Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.467

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028378 del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: LEONARDO FABIO DELGADO RENGIFO Documento de identificación No. 94.538.031

Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**15 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

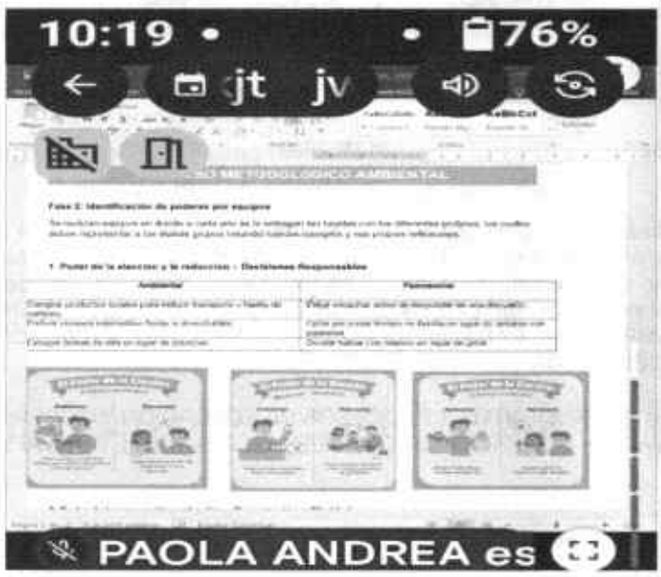
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	**40%**
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	**40%**
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	**40%**
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	**40%**
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	**40%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





ACTIVIDAD: CAPACITACION FICHA AMBIENTAL # 5
NOMBRE DE RESPONSABLE: Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa
MUNICIPIO: Cali
DESCRIPCION: El contratista asistió y participó a la capacitación de fichas metodológicas dictada por Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa y que tuvo lugar por Google meet con los Gestores Ambientales Comunitarios de varias comunas de Cali para conocer el contenido y manejo de la ficha ambiental # Mis residuos, mi responsabilidad., a socializar el mes de febrero.
Donde se pretende impulsar y consolidar la participación activa de las comunidades y las familias como agentes trasformadores para la construcción y participación en procesos de Educación y Gobernanza Ambiental, se promoverá la capacitación con los Gestores y Gestoras Ambientales comunitarios que, a través de la ficha metodológica, trabajarán con diversos grupos poblacionales, tales como:
Comunidades Educativas: Fomentando la conciencia ambiental desde la infancia, adolescencia y sus entornos familiares.
Familias: Promoviendo hábitos sostenibles en el hogar y fortaleciendo el rol de los padres y cuidadores en la formación ambiental de sus miembros.
Grupos de comunidad organizada: Como Juntas de Acción Comunal y/o Local, colectivos diversos (adultos mayores, culturales, deportivos, sociales, entre otros), aprovechando sus dinámicas para integrar prácticas ambientales en sus rutinas o actividades cotidianas.
Colectivos no organizados: grupos culturales, deportivos, sociales, entre otros.

Fecha: 02 de febrero de 2026
Hora: 09:00am a 10:00am



El contratista asistió y participó de la reunión con el coordinador territorial José Manuel Angulo que tuvo lugar por Google meet con los Gestores Ambientales Comunitarios de la comuna 16 con el objetivo de fortalecer la ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación del mes de febrero para la implementación de los procesos, durante el encuentro se analizaron las fechas, tiempos de ejecución y responsabilidades de cada tarea, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos. Además, se realizaron ajustes en la planeación para mejorar la organización y optimizar los procesos. La reunión finalizó con acuerdos claros y la asignación de responsabilidades de acuerdo a la educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado con todos los gestores ambientales comunitarios.

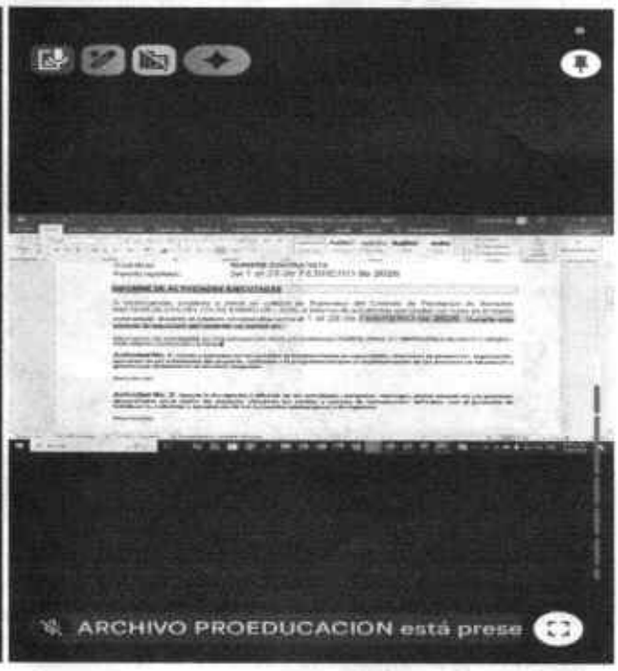
Fecha: 04 de febrero de 2026
Hora: 12:00m a 01:00pm



El contratista participó de la capacitación Psicosocial virtual por Google meet con la Doctora Julia Suarez Vasco donde se trató el tema de Identidad y personalidad con el fin de orientar criterios y pautas que guien la identidad como un conjunto de características que hacen única a una persona incluyendo su nombre, historia, cultura, valores, creencias y conciencia de ser uno mismo dentro de la sociedad; mientras que la personalidad es la manera de ser y comportarse de una persona donde refleja sus actitudes, emisiones, y la forma de reaccionar ante diferente situaciones.

Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 04:00pm a 05:00pm





El contratista participó de la capacitación de informes virtual por Google meet con Brayan Rodriguez Ospina donde se trató el tema de entrega de informes del febrero con el fin de dar lineamientos previamente definidos, entregar documentos que se incluyen información detallada de las actividades desarrolladas, resultados obtenidos y observaciones relevantes. La entrega se efectúa de manera organizada, garantizando la veracidad y claridad de los datos presentados dando cumplimiento a las fechas y al final tener una enseñanza de elaboración estructural, presentación y entrega de manera correcta, clara y oportuna.

Fecha: 27 de febrero de 2026
Hora: 04:30pm a 05:30pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

El contratista apoyó y participó de las diferentes actividades y campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, manteniéndose informado sobre sus publicaciones, con el fin de permitir recibir el inicio de las noticias, actualizaciones, eventos, promociones o contenidos de interés, facilitando la interacción mediante comentarios, reacciones y así poder compartir utilizando los medios y canales definidos con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Fecha: 14 de febrero de 2026
Red Social: Facebook

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Lugar y fecha: Grupo adulto Mayor Centro Vida – Barrio Rep. De Israel **- Cali**
Descripción: socializó la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
El contratista explicó la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los adultos mayores del grupo Centro Vida **les habló que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tienen, generando menos residuos y la necesidad de extraer o comprar más. Reutilizar cualquier material que sea posible, por ejemplo, con el papel de oficina usado y el cartón se pueden elaborar manualidades o libretas de apunte, entre otras cosas.**





Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 07:30am a 08:30am
Responsable: Nelly Astudillo





Fecha: 12 de febrero de 2026
Hora: 07:30am a 08:30am
Responsable: Nelly Astudillo

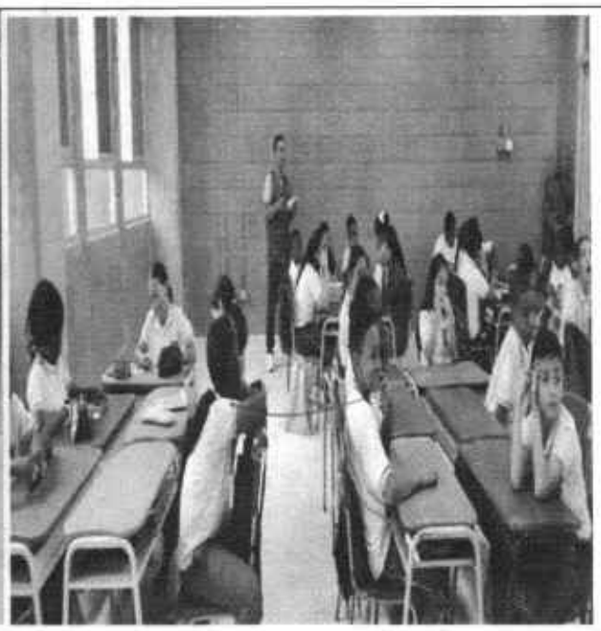




Fecha: 19 de febrero de 2026
Hora: 07:30am a 08:30am
Responsable: Nelly Astudillo

Lugar y fecha: Institución educativa Cristo Maestro Sede Central - Cali
Descripción: socializó la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
El contratista explicó la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los niños y niñas de la Institución educativa Cristo Maestro Sede Central les habló que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tienen es realizar mejoras ambientales en los productos y servicios a los que se dedican, como por ejemplo, el fabricar productos con un costo ambiental de fabricación que sea mínimo, el fabricar productos de los llamados "verdes" o "ecológicos" o, el realizar productos con posibilidad de reciclaje. Ahorrar energía de todo tipo.





Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 09:40am a 10:40am
Responsable: Esperanza Valencia





Fecha: 12 de febrero de 2026
Hora: 09:40am a 10:40am
Responsable: Esperanza Valencia




Fecha: 19 de febrero de 2026
Hora: 09:40am a 10:40am
Responsable: Esperanza Valencia

Lugar y fecha: Grupo de adulto Mayor Barrio Marianos Ramos - Cali
Descripción: socializó la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
El contratista explicó la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los adultos mayores del Barrio Marianos Ramos les habló que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tiene es un recolector de basura profesional de la gestión de residuos que trabaja para organizaciones privadas y gubernamentales. Estos profesionales recogen y retiran residuos de hogares, negocios y otros lugares, y los llevan a un punto designado para su correcta eliminación




Fecha: 06 de febrero de 2026
Hora: 08:30am a 09:30am
Responsable: Delly Cuero




Fecha: 13 de febrero de 2026
Hora: 08:30am a 09:30am
Responsable: Delly Cuero




Fecha: 18 de febrero de 2026
Hora: 08:30am a 09:30am
Responsable: Delly Cuero

Lugar y fecha: Institución educativa Cristo maestro Sede Central - Cali
Descripción: socializó la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
El contratista explicó la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los niños y niñas Institución educativa Cristo maestro Sede Central les habló que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tiene como La responsabilidad ambiental, se refiere al deber de los individuos, las organizaciones, las empresas y los gobiernos de actuar de manera que protejan el medio ambiente y promuevan el uso sostenible de los recursos naturales.




Fecha: 06 de febrero de 2026
Hora: 09:40am a 10:40am
Responsable: Esperanza Valencia




Fecha: 13 de febrero de 2026
Hora: 09:40am a 10:40am
Responsable: Esperanza Valencia




Fecha: 18 de febrero de 2026
Hora: 09:40am a 10:40am
Responsable: Esperanza Valencia

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial José Manuel Angulo, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante

cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





El contratista dio cumplimiento reportando de manera completa y oportuna los datos, estadísticas del Drive asegurando el cargue organizado y actualizado de la información. Los archivos fueron estructurados de manera oportuna y clara, con el fin de facilitar su consulta, seguimiento y análisis por parte del equipo de trabajo, este proceso garantiza la centralización, respaldo y disponibilidad de resultados, socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





El contratista apoyó y participó con la dinamización de las actividades, participando de la reunión presencial con el Coordinador DIEGO NOVOA y Docentes del La Institución Educativa Cristo Maestro con el fin de dar a conocer el Proyecto medioambiental y la estructura para laborar el mes de febrero del año en curso con el propósito de proponer y realizar actividades con los estudiantes de la institución en conjunto con los gestores en procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Fecha: 10 febrero 2025
Hora: 08:00am a 09:00am

Lugar: Institución Educativa Cristo Maestro





El contratista apoyó y participó de la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza con la convocatoria de Gestores Ambientales en el conversatorio Taller entorno con el protectores de personas mayores con el fin de dar a conocer el Proyecto medioambiental y la estructura para laborar el mes de febrero del año en curso con el propósito de proponer y realizar actividades con la comunidad en conjunto con Inciva complementando con talleres, espacios y encuentros asociados al desarrollo de la actividad.

Fecha: 25 de febrero de 2026
08:00am a 12:00m
Lugar: Auditorio de la Biblioteca departamental.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **febrero** desde 01 **de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1078420375 Operador: Simple Fecha de Pago: 05/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Enero

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	Pagada
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	Febrero	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: José Manuel Angulo /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

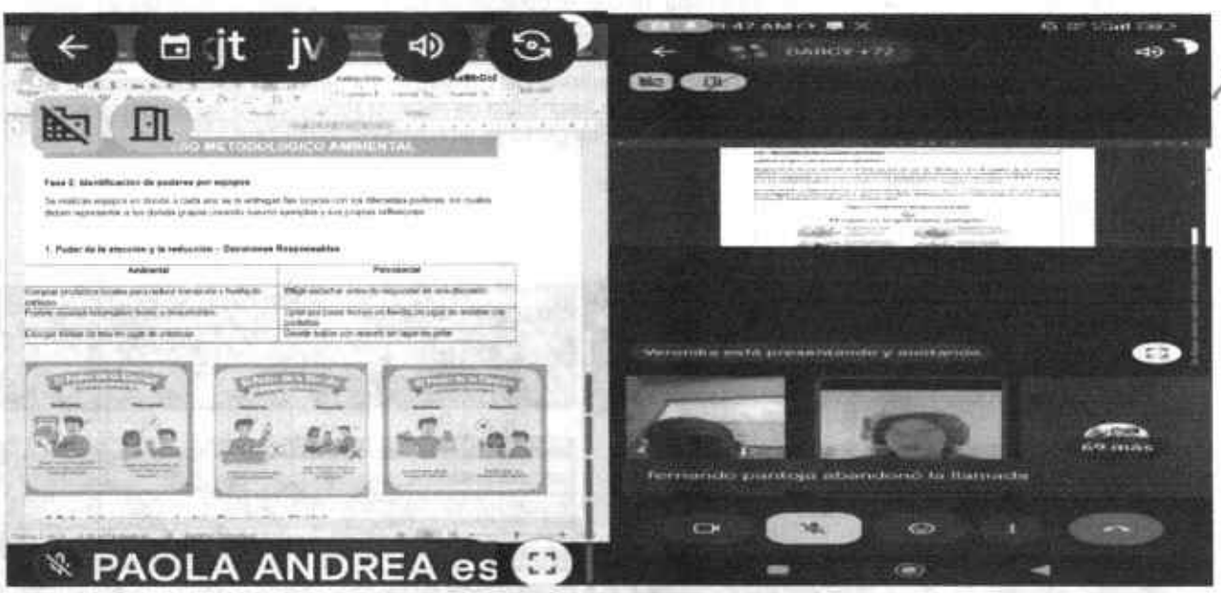
Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.467 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	**LEONARDO FABIO DELGADO RENGIFO**
Periodo reportado:	Del 01 al 28 de febrero de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

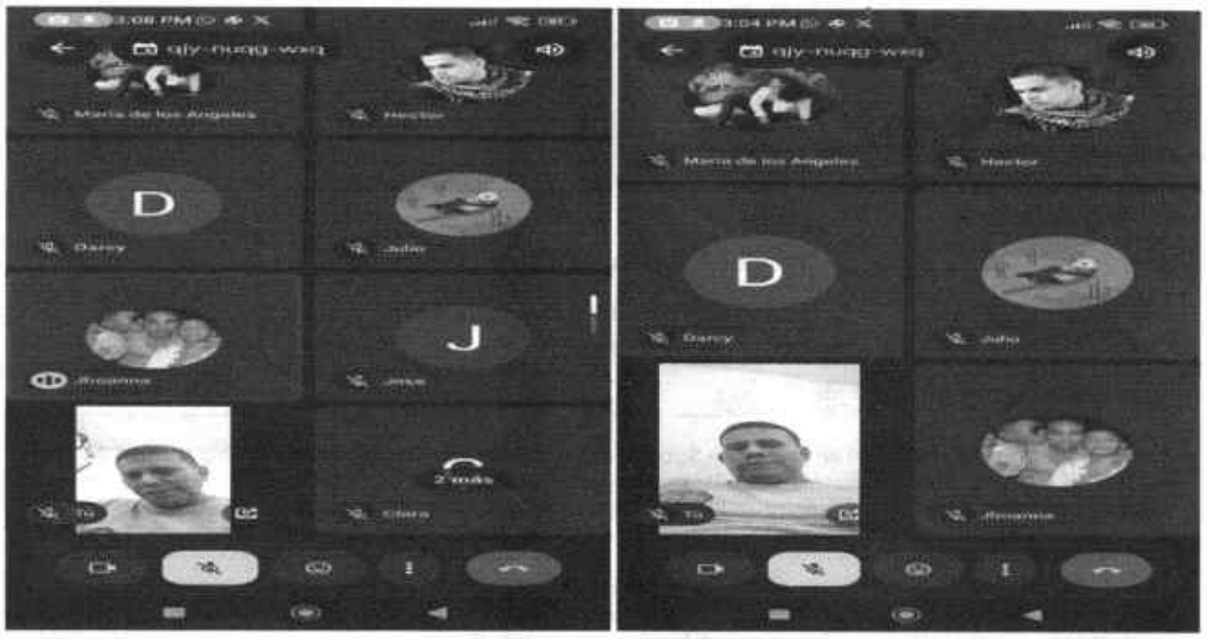
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.467 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



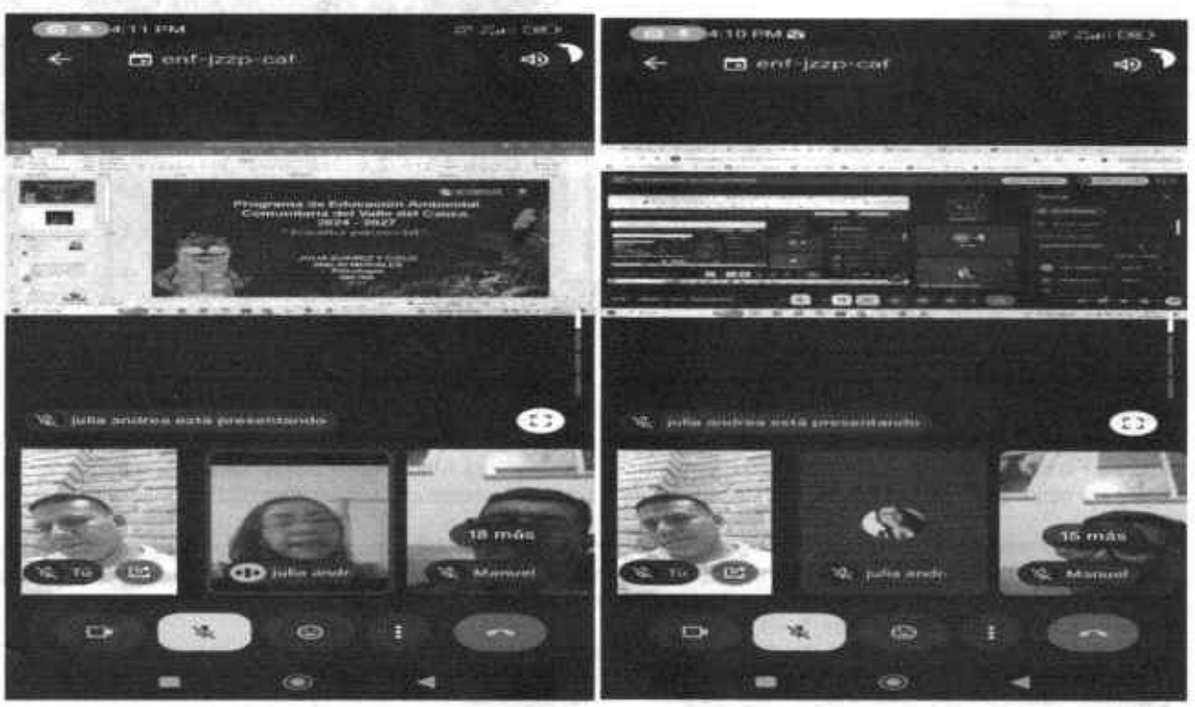
ACTIVIDAD: CAPACITACION FICHA AMBIENTAL # 5
NOMBRE DE RESPONSABLE: Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa
MUNICIPIO: Cali
DESCRIPCION: Asisti y participé a la capacitación de fichas metodológicas dictada por Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa y que tuvo lugar por Google meet con los Gestores Ambientales Comunitarios de varias comunas de Cali para conocer el contenido y manejo de la ficha ambiental # Mis residuos, mi responsabilidad., a socializar el mes de febrero.
Donde se pretende impulsar y consolidar la participación activa de las comunidades y las familias como agentes trasformadores para la construcción y participación en procesos de Educación y Gobernanza Ambiental, se promoverá la capacitación con los Gestores y Gestoras Ambientales comunitarios que, a través de la ficha metodológica, trabajarán con diversos grupos poblacionales, tales como:
Comunidades Educativas: Fomentando la conciencia ambiental desde la infancia, adolescencia y sus entornos familiares.
Familias: Promoviendo hábitos sostenibles en el hogar y fortaleciendo el rol de los padres y cuidadores en la formación ambiental de sus miembros.
Grupos de comunidad organizada: Como Juntas de Acción Comunal y/o Local, colectivos diversos (adultos mayores, culturales, deportivos, sociales, entre otros), aprovechando sus dinámicas para integrar prácticas ambientales en sus rutinas o actividades cotidianas.
Colectivos no organizados: grupos culturales, deportivos, sociales, entre otros.

Fecha: 02 de febrero de 2026
Hora: 09:00am a 10:00am



Asistí y participé de la reunión con el coordinador territorial José Manuel Angulo que tuvo lugar por Google meet con los Gestores Ambientales Comunitarios de la comuna 16 con el objetivo de fortalecer la ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación del mes de febrero para la implementación de los procesos, durante el encuentro se analizaron las fechas, tiempos de ejecución y responsabilidades de cada tarea, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos. Además, se realizaron ajustes en la planeación para mejorar la organización y optimizar los procesos. La reunión finalizó con acuerdos claros y la asignación de responsabilidades de acuerdo a la educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado con todos los gestores ambientales comunitarios.

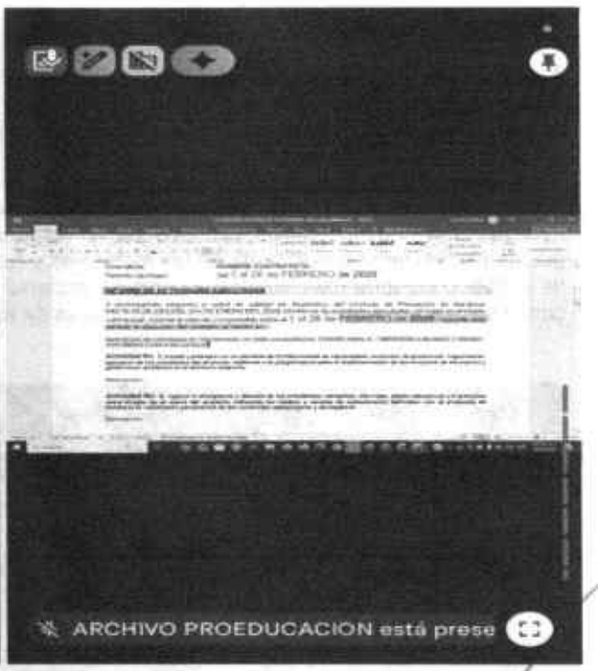
Fecha: 04 de febrero de 2026
Hora: 12:00m a 01:00pm



Participé de la capacitación Psicosocial virtual por Google meet con la Doctora Julia Suarez Vasco donde se trató el tema de Identidad y personalidad con el fin de orientar criterios y pautas que guíen la identidad como un conjunto de características que hacen única a una persona incluyendo su nombre, historia, cultura, valores, creencias y conciencia de ser uno mismo dentro de la sociedad; mientras que la personalidad es la manera de ser y comportarse de una persona donde refleja sus actitudes, emisiones, y la forma de reaccionar ante diferente situaciones.

Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 04:00pm a 05:00pm





Participé de la capacitación de informes virtual por Google meet con Brayan Rodríguez Ospina donde se trató el tema de entrega de informes del febrero con el fin de dar lineamientos previamente definidos, entregar documentos que se incluyen información detallada de las actividades desarrolladas, resultados obtenidos y observaciones relevantes. La entrega se efectúa de manera organizada, garantizando la veracidad y claridad de los datos presentados dando cumplimiento a las fechas y al final tener una enseñanza de elaboración estructural, presentación y entrega de manera correcta, clara y oportuna.

Fecha: 27 de febrero de 2026
Hora: 04:30pm a 05:30pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Apoyé y participé de las diferentes actividades y campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, manteniéndose informado sobre sus publicaciones, con el fin de permitir recibir el inicio de las noticias, actualizaciones, eventos, promociones o contenidos de interés, facilitando la interacción mediante comentarios, reacciones y así poder compartir utilizando los medios y canales definidos con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Fecha: 14 de febrero de 2026

Red Social: Facebook

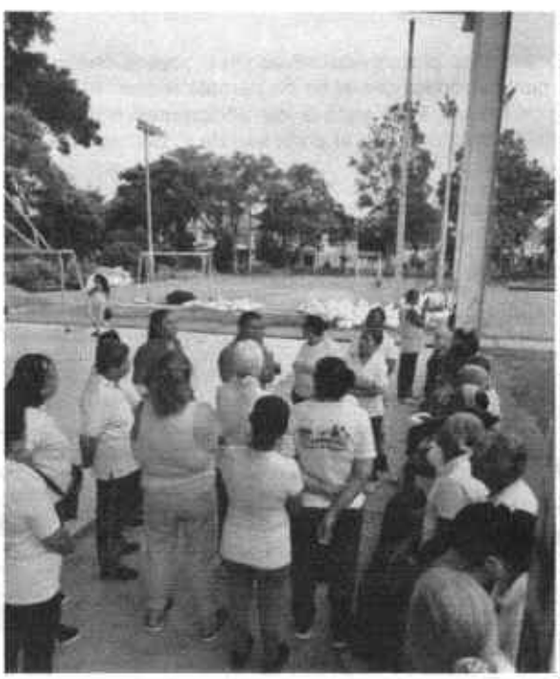
Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos:

Lugar y fecha: Grupo adulto Mayor Centro Vida – Barrio Rep. De Israel - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
Expliqué la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los adultos mayores del grupo Centro Vida les hablé que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tienen, generando menos residuos y la necesidad de extraer o comprar más. Reutilizar cualquier material que sea posible, por ejemplo, con el papel de oficina usado y el cartón se pueden elaborar manualidades o libretas de apunte, entre otras cosas.





Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 07:30am a 08:30am
Responsable: Nelly Astudillo



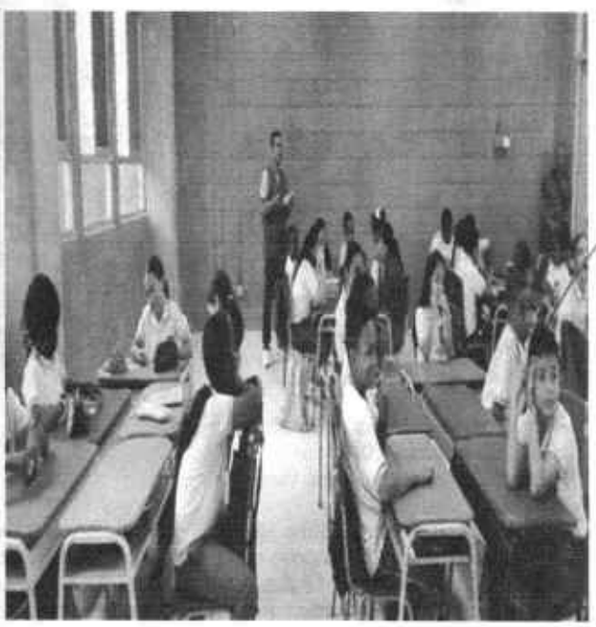


Fecha: 12 de febrero de 2026
Hora: 07:30am a 08:30am
Responsable: Nelly Astudillo




Fecha: 19 de febrero de 2026
Hora: 07:30am a 08:30am
Responsable: Nelly Astudillo

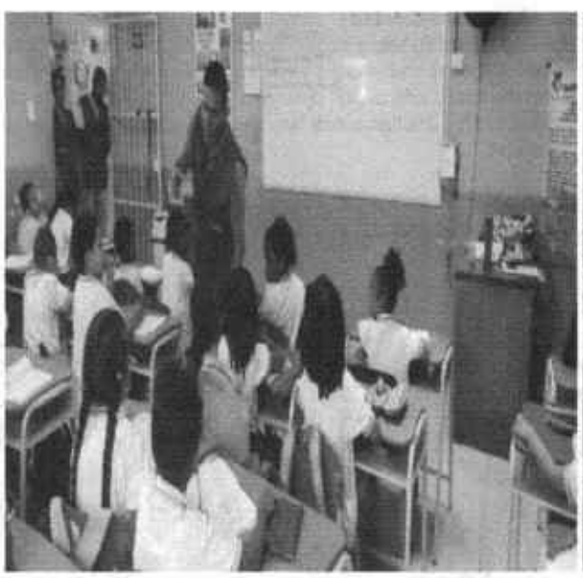
Lugar y fecha: Institución educativa Cristo Maestro Sede Central - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
Expliqué la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los niños y niñas de la Institución educativa Cristo Maestro Sede Central les hablé que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tienen es realizar mejoras ambientales en los productos y servicios a los que se dedican, como por ejemplo, el fabricar productos con un costo ambiental de fabricación que sea mínimo, el fabricar productos de los llamados "verdes" o "ecológicos" o, el realizar productos con posibilidad de reciclaje. Ahorrar energía de todo tipo.

Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 09:40am a 10:40am
Responsable: Esperanza Valencia




Fecha: 12 de febrero de 2026
Hora: 09:40am a 10:40am
Responsable: Esperanza Valencia




Fecha: 19 de febrero de 2026
Hora: 09:40am a 10:40am
Responsable: Esperanza Valencia

Lugar y fecha: Grupo Adulto Mayor Barrio Marianos Ramos - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
Expliqué la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los adultos mayores Barrio marianos Ramos les hablé que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tiene es un recolector de basura profesional de la gestión de residuos que trabaja para organizaciones privadas y gubernamentales. Estos profesionales recogen y retiran residuos de hogares, negocios y otros lugares, y los llevan a un punto designado para su correcta eliminación




Fecha: 06 de febrero de 2026
Hora: 08:30am a 09:30am
Responsable: Delly Cuero

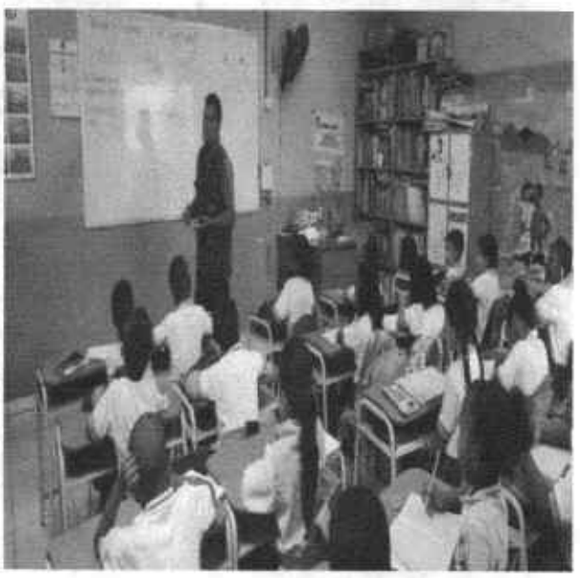



Fecha: 13 de febrero de 2026
Hora: 08:30am a 09:30am
Responsable: Delly Cuero




Fecha: 18 de febrero de 2026
Hora: 08:30am a 09:30am
Responsable: Delly Cuero

Lugar y fecha: Institución educativa Cristo maestro Sede Central - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
Expliqué la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los niños y niñas de la Institución educativa Cristo maestro Sede Central les hablé que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tiene como La responsabilidad ambiental, se refiere al deber de los individuos, las organizaciones, las empresas y los gobiernos de actuar de manera que protejan el medio ambiente y promuevan el uso sostenible de los recursos naturales.

Fecha: 06 de febrero de 2026
Hora: 09:40am a 10:40am
Responsable: Esperanza Valencia




Fecha: 13 de febrero de 2026
Hora: 09:40am a 10:40am
Responsable: Esperanza Valencia




Fecha: 18 de febrero de 2026
Hora: 09:40am a 10:40am
Responsable: Esperanza Valencia

Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial José Manuel Angulo, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.




Di cumplimiento reportando de manera completa y oportuna los datos, estadísticas del Drive asegurando el cargué organizado y actualizado de la información. Los archivos fueron estructurados de manera oportuna y clara, con el fin de facilitar su consulta, seguimiento y análisis por parte del equipo de trabajo, este proceso garantiza la centralización, respaldo y disponibilidad de resultados, socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Fecha: 20 de febrero de 2026

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.




Apoyé y participé la dinamización de las actividades, participando de la reunión presencial con la Coordinador DIEGO NOVOA del La Institución Educativa Cristo Maestro con el fin de dar a conocer el Proyecto medioambiental y la estructura para laborar el mes de febrero del año en curso con el propósito de proponer y realizar actividades con los estudiantes de la institución en conjunto con los gestores ambientales mediante campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Fecha: 10 febrero 2025
Hora: 08:00am a 09:00am
Lugar: Institución Educativa Cristo Maestro




Apoyé y participé de la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza con la convocatoria de Gestores Ambientales en el conversatorio Taller entorno con el protectores de personas mayores con el fin de dar a conocer el Proyecto medioambiental y la estructura para laborar el mes de febrero del año en curso con el propósito de proponer y realizar actividades con la comunidad en conjunto con Inciva complementando con talleres, espacios y encuentros asociados al desarrollo de la actividad.

Fecha: 25 de febrero de 2026
08:00am a 12:00m
Lugar: Auditorio de la Biblioteca departamental.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Leonardo Fabio D.
NOMBRE: LEONARDO FABIO DELGADO RENGIFO
C.C: 94.538.031

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-05, 03:15:53 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1078420375

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823124634

PAGADO 05/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEONARDO FABIO DELGADO RENGIFO		
Documento	CC94538031	**Dirección**	CR 40A 26A 54
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3166904096
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	IGT	IGT P	TDE	TAE	TDP	TAP	COP	CDE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	AP	Días APS	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 94538031	LEONARDO FABIO DELGADO RENGIFO	59	00																		0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS001) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	2,430	$ 1.750.905	$ 42.700	(REN-CCI) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	541.800

VALOR : 541.800
FECHA DOC. : 20260205
NIT : 1078420375
PIN : 8823124634
PLANILLA : 1078420375
PERIODO : 202601
001 999919 recaudo s-202601
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 541.800
Efectivo **550.000**
CAMBIO 8.200
2/05/26 15:11 0546 02 0114 58476

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 02- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LEONARDO FABIO DELGADO RENGIFO	
Cedula beneficiario: 94.538.031 Dirección Beneficiario: Carrera 40 a #26a-54	
Correo Electrónico beneficiario: Leodelgado1028@gmail.com Teléfono beneficiario:3166904096 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028378 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (**2**) – Cuota: **Febrero** del Contrato No. **040.10.05.26.467** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros: __X_ Corriente___ No.: 147957372 Banco: Av Villas **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO _X__ DECLARO RENTA Leonardo Fabio D. Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 94.538.031	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 2500078481 Fecha de Contabilización: 17.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: 2100064251
RUT del Tercero: 945380310 DELGADO RENGIFO LEONARDO
Código del Tercero: 94538031 Documento RPC: 9100028378
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 2DA CTA CPS467

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100064251	Fecha de Contabilización:	16.03.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	2DA CTA CP				
RUT del Tercero:	945380310	DELGADO RENGIFO LEONARDO			
Código del Tercero:	94538031	Documento RPC:	9100028378		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS467				
Descripción:	2DA CTA CPS467				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: LEONARDO FABIO DELGADO RENGIFO							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 94.538.031					
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: Febrero		
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		"Cali"					
CONTRATO		040.10.05.26.467 DEL 13/01/2026					
CDP		8100006445 DEL 13/01/20 26					
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028378 DEL 14/01/2026					

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Brayan		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-64251
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Paula Hernandez C.		13-3-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		17 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa