INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9266370 del 30 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ**
Nit o C.C. No.	91157173
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE MERCADOS EN LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$14,400,000.00
VALOR ADICIONAL:	$6,400,000.00
VALOR TOTAL:	**$20,800,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	TRES (3) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	40 DÍAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL:	**4 MESES Y 10 DÍAS CALENDARIO**

SUPERVISOR:	**ELIANA LEON DE ORDOÑEZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	28 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	19 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	18/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	28/06/2026

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 4,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 2	de	5

Periodo de Pago:	Desde:	19/03/2026	Hasta:	18/04/2026

No. del RP:	26002823
Fuente del RP:	ICLD REC.BCE

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 4,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Elaborar el análisis del comportamiento del mercado, segmentación de clientes y validación de propuestas de valor de los emprendimientos y MiPymes atendidos por la Secretaría, con el fin de fortalecer sus estrategias comerciales y mejorar su sostenibilidad económica..	No se ejecutó la actividad contractual durante este periodo.	No aplica
2.	Desarrollar el diseño y ajuste de estrategias comerciales, de mercadeo y posicionamiento para emprendimientos y unidades productivas, a partir del análisis de resultados comerciales, retroalimentación del mercado y tendencias de consumo, en el marco de los programas adelantados por la Secretaría.	En el marco de esta obligación, contribuí como Ingeniero de Mercados, al desarrollo de contenidos orientados al diseño y ajuste de estrategias comerciales, de posicionamiento y de conexión con el entorno productivo para los emprendedores y MiPymes beneficiarios de los programas de la Secretaría. Esta contribución se materializó en el taller realizado el 16 de abril de 2026 de 8 am. a 12 m. en las instalaciones de S-Innova, espacio en el que se abordaron de manera estructurada los elementos centrales para la construcción de una estrategia comercial acorde y sostenible con las tendencias actuales de consumo y mercado acorde con los objetivos de cada unidad emprendedora. En dicho espacio, Participé en la presentación y desarrollo de los siguientes contenidos directamente vinculados con el diseño de estrategias de mercadeo y posicionamiento • Reconocimiento del entorno de tu negocio • El arte de gestionar.	2.2.Informe General JG Cuenta 2

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		• Conexión con el entorno productivo • Creación de oportunidades y análisis de competencia.	
3.	Brindar apoyo técnico en los procesos de capacitación y acompañamiento empresarial, orientados al fortalecimiento de capacidades en mercado, cliente, propuesta de valor y comercialización, dirigidos a emprendedores y MiPymes beneficiarios de los programas de la Secretaría.	Como Ingeniero de Mercados, brindé apoyo técnico en las actividades de capacitación y acompañamiento empresarial, así como, en las reuniones, planeaciones y articulaciones de los programas de la Secretaría. ACTIVIDAD 1 — Reunión del Grupo de Asistencia Técnica: Articulación con Universidades ACTIVIDAD 2 — Taller Construye tu negocio: "Estrategia e innovación con LEGO"	2.2.Informe General JG Cuenta 2
4.	Coadyuvar en la consolidación y análisis de información relacionada con resultados comerciales, acceso a mercados y generación de ingresos de los beneficiarios atendidos, como insumo para el seguimiento de las acciones de competitividad, productividad y empleo asociadas al desarrollo empresarial.	Con base en la obligación anteriormente comentada, apoyé en la consolidación, organización y análisis de información estratégica relacionada con la viabilidad comercial y de mercado del proyecto de ruta aérea Boyacá–Santander, mediante la estructuración metodológica, definición de actividades y procesos de recolección de información, como insumo para fortalecer acciones de competitividad, conectividad regional y desarrollo empresarial. ACTIVIDAD 1 — Reunión de socialización y revisión del Plan de Trabajo con el Equipo de Conectividad ACTIVIDAD 2 — Reunión de Revisión de Avances y Ruta de Trabajo con el Equipo de Conectividad	2.2.Informe General JG Cuenta 2
5.	Realizar la implementación de las acciones de la Política Pública de Empleo Digno y Trabajo Decente desde el enfoque del mercado y sostenibilidad económica, mediante la identificación de oportunidades de generación de ingresos y fortalecimiento comercial de emprendimientos y MiPymes, sin realizar atención directa ni intermediación laboral.	En el marco de esta obligación, contribuí como Ingeniero de Mercados, al desarrollo de contenidos orientados al fortalecimiento de las estrategias comerciales y organizacionales que garanticen la sostenibilidad económica y de trabajo en sus unidades de negocio a los emprendedores y MiPymes beneficiarios de los programas de la secretaria. Esta contribución se materializó en el taller realizado el 16 de abril de 2026 de 8 am. a 12 m. en las instalaciones de S-Innova. En dicho espacio, Participé en la presentación y desarrollo de los siguientes contenidos directamente vinculados con la obligación: • La diferenciación como ventaja competitiva. • La pasión en los negocios como propuesta de valor. • La triada del emprendimiento, saber hacer no es suficiente y si no sabes cobrar no tienes negocio	2.2.Informe General JG Cuenta 2

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
6.	Desplazarse a los municipios del Departamento y fuera del mismo cuando se requiera asesoría y acompañamiento en programas de la Secretaría de Competitividad y Productividad de Santander.	No se ejecutó la actividad contractual durante este periodo	No aplica
7.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor(a) en concordancia con el objeto contractual y el perfil del contratista.	En cumplimiento de esta obligación y atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisora del contrato, ejecuté la siguiente actividad durante el periodo: Apoyo a la socialización de la oferta institucional y actividades de la Secretaría en redes sociales	2.2.Informe General JG Cuenta 2

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

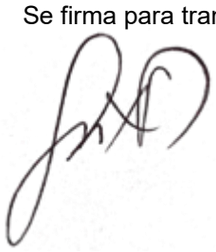
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Abril - 2026	No aplica
	Fecha de pago	22-05-2026	No aplica
	Nº de Planilla	84732751	No aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	No aplica
	Valor cotizado	$240.400	No aplica
	EPS	Salud total	No aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Abril - 2026	No aplica
	Fecha de pago	22-05-2026	No aplica
	Nº de Planilla	84732751	No aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	No aplica
	Valor cotizado	$307.700	No aplica
	Fondo de Pensiones	Colpensiones	No aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Abril - 2026	No aplica
	Fecha de pago	22-05-2026	No aplica
	Nº de Planilla	84732751	No aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	No aplica
	Valor cotizado	$10.200	No aplica
	A.R.L.	Positiva	No aplica
PARAFISCALES	SENA	No aplica	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$558.300**	$0

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 01 días del mes de junio de 2026



Firma del Contratista

NOMBRE: JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
IDENTIFICACION No. 91157173
CORREO: Jannergranados@yahoo.es
TELEFONO DE CONTACTO: 315 6287304