Fecha de solicitud:		**Fecha del Comité de contrataciones:**	*Indicar fecha de aprobación del documento por parte del Comité de contrataciones.*
Gerencia solicitante:		**Supervisor del contrato:**	
Objeto:	*Indicar el objeto de la contratación requerida.*		

I. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	
1.1 Justificación:	*En este apartado se redactará la justificación por la cual se requiere el objeto a contratar, indicando la necesidad a satisfacer de conformidad con el propósito superior de La Corporación, objetivos y metas de los cual se deriva la contratación, así como las funciones del área solicitante.* *En caso de ser un contrato de prestación de servicios, se deberá especificar y verificar el objeto social requerido para adelantar la contratación, así como la experiencia que se requiere demostrar para cumplir el objeto contratado.*
1.2 Descripción de la necesidad:	Con la ejecución del objeto contractual que aquí se plantea, se espera que al interior de*l xxxxxxxxxxxxxxx (área de donde surge la necesidad de contratación)* se adelanten las actividades de *xxxxxxx xxxxxx xxxxxxx, (correspondientes a, relacionadas con, tales como o en desarrollo de, según aplique)* cumpliendo con *xxxxxxxxxxxxxx (objetivos de gestión, funciones de área, misión de la entidad, metas misionales, lo que corresponda)* proyectadas para el cumplimiento del propósito de La Corporación.

II. DESCRIPCIÓN DEL PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN	
2.1 Plazo de ejecución:	
2.2 Lugar de ejecución	El lugar de ejecución del contrato será *XXXXXX (indicar el lugar de ejecución del contrato)* **PARAGRAFO**: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de *XXXXX (indicar la ciudad, según cada caso)*

III. INVESTIGACIÓN DE MERCADO.

Ingresar la siguiente información de los posibles proponentes que puedan suplir la contratación descrita en el presente documento.

No.	Nombre del proveedor	Datos de contacto	Requisitos técnicos	Experiencia	Criterios habilitantes	Valor + Impuestos	Anexo / Observaciones (Valor agregado)
1							
2							
3							
4							

IV. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y MODALIDAD DE SELECCIÓN.	
4.1 Modalidad de selección:	*Si, conforme con los resultados del apartado anterior "III. Investigación de mercado", la contratación se debe realizar de manera directa, seleccione la causal que justifique la modalidad de contratación, de acuerdo con lo indicado en el ítem a) del numeral 5.2.1, 'Modalidades de contrataciones', del MA-GAF-01 Manual de Procedimientos de Compras y Contratación:* i. Cuando no existen otros proveedores para el suministro del bien y/o servicio por ser titular de derechos de propiedad intelectual o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional.

V. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO.	
5.1 Presupuesto para la contratación	A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, se adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor para contratar *xxxxxxxx (transcribir el objeto a contratar)* es hasta la suma de *xxxxxxx* M/CTE *($ xxx),* tal como se evidencia en el documento anexo *xxxxxxxx (nombre del documento adjunto)* , el cual forma parte integral del presente documento.
5.2 Rubro presupuestal:	*Indique el rubro presupuestal el cual será la fuente de los recursos. El valor del contrato se encuentra respaldado por la disponibilidad presupuestal y/o vigencia futura, que se relaciona a continuación.*
5.3 Forma de pago:	*Indicar la forma de pago de acuerdo con la modalidad de contratación y la ejecución esperada del contrato, en caso de haber anticipo o pago anticipado, realizar la debida justificación.*
VI. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.	
6.1 Supervisión:	La supervisión del contrato estará a cargo del *(Indicar el cargo de quien ejercerá las funciones de supervisor),* según lo indicado por el Gerente de Área Solicitante o su delegado.
VII. ANEXOS.	
7.1 Anexos	*(Relacionar todos los documentos que se hayan generado o tenido en cuenta para la elaboración del presente estudio previo).*
VIII. RIESGOS Y CRITERIOS AMBIENTALES O DE SST.	
8.1 Riesgos	*El riesgo "es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato". Por lo anterior, describa los posibles riesgos que se podrían presentar en la etapa precontractual, contractual y de ejecución del proceso de contratación descrito en el presente documento.*
8.2 Criterios ambientales/SST	*Teniendo en cuenta las características de la contratación a solicitar, describa los requerimientos ambientales o de seguridad y salud en el trabajo que se deban exigir al contratista o proveedor (si aplica).*
IX. CONCLUSIONES POR PARTE DEL COMÍTE DE CONTRATACIONES.	
9.1 Conclusiones del Comité:	*Indicar las conclusiones y si la contratación del presente documento fue aprobada por el Comité de contrataciones.*

Invest in Bogotá	FORMATO PLANEACIÓN CONTRACTUAL	Código: F30-MA-GAF-02
		Versión: 1
		Fecha de actualización: Octubre 15 del 2024
Elaboró: Profesional en Gestión Integral		Aprobó: Gerente Administrativo y Financiero

Fecha de solicitud:	*24 de febrero de 2026*	**Modalidad de contratación:**	*Seleccione en la lista desplegable la modalidad de contratación para el bien o servicio.*
			Términos de Referencia > 50 SMMLV (Socializar al Comité de Contratación)
Gerencia solicitante:	*Seleccione en la lista desplegable la Gerencia Solicitante.*	**Supervisor del contrato:**	*Indicar nombre del empleado que ejercerá la supervisión y seguimiento del contrato descrito en este documento.*
	Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones		Lina Marcela García Acevedo
Objeto:	*Indicar el objeto de la contratación requerida.*		
	Prestación de servicios profesionales de producción, edición y entrega de contenidos audiovisuales, así como el diseño de piezas gráficas requeridas por la Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones de la Corporación		

I. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 Justificación:	*En este aparte, se redactará la justificación por la cual se requiere el objeto a contratar, indicando la necesidad a satisfacer de conformidad con el propósito superior de La Corporación, objetivos y metas de los cual se deriva la contratación, así como las funciones del área solicitante.* *En caso de ser un contrato de prestación de servicios, se deberá especificar y verificar el objeto social requerido para adelantar la contratación, así como la experiencia que se requiere demostrar para cumplir el objeto contratado.* La estrategia de comunicación de Invest in Bogotá requiere una producción de contenido audiovisual de alta calidad que refleje el dinamismo, la competitividad y el potencial de la ciudad como destino de inversión, turismo de negocios y emprendimiento. En un entorno digital donde el video es el formato con mayor alcance y engagement, contar con un productor audiovisual permitirá fortalecer la narrativa visual de la agencia, impactar a audiencias clave y amplificar la gestión y los resultados de la organización.
1.2 Descripción de la necesidad:	Con la ejecución del objeto contractual que aquí se plantea, se espera que al interior de la Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones se adelanten las actividades de *Apoyar la realización de la preproducción, producción y posproducción de los contenidos audiovisuales institucionales, dando cumplimiento a los criterios y lineamientos técnicos de accesibilidad audiovisual, señalados en la Ley 1712 de 2014 y en la Resolución MINTIC 1519 de 2020.* *Apoyar en la elaboración de guiones, planes de grabación, cronogramas de trabajo, autorizaciones de uso de imagen, concertar entrevistas, gestionar locaciones y adelantar las acciones necesarias para la adecuada y oportuna realización y divulgación del material audiovisual, a través de los canales de comunicación internos y externos de la entidad.* *Apoyar en el registro fotográfico de operativos, eventos, ruedas de prensa para promoverlos a través de las redes sociales, la página web, el correo institucional y las carteleras digitales.* *Mantener actualizado el banco de fotografías y videos que se generen en la Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones y almacenarlos en la plataforma digital, debidamente organizados por temas y fechas de producción. Apoyar la estructuración de las acciones de comunicación audiovisual de Invest in Bogota, y proponer y ejecutar estrategias innovadoras para visibilizar y posicionar los planes, campañas, actuaciones y logros de la entidad. Asistencia a reuniones convocadas por las Gerencias de Invest in Bogotá. Apoyo en actividades adicionales: Ejecución de tareas complementarias asignadas por el/la Oficial de Mercadeo y Comunicaciones y/o el Gerente de Mercadeo y Comunicaciones, en el marco de sus responsabilidades. Ejecución de otras tareas relacionadas asignadas por el/la Oficial de Mercadeo y Comunicaciones y/o el Gerente de Mercadeo y Comunicaciones* cumpliendo con *los productos audiovisuales* proyectadas para el cumplimiento del propósito de La Corporación.

II. DESCRIPCIÓN DEL PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

2.1 Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de cinco meses y medio
2.2 Lugar de ejecución	El lugar de ejecución del contrato será Bogotá.
	PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de *Bogotá.*

III. INVESTIGACIÓN DE MERCADO.

Ingresar la siguiente información de los posibles proponentes que puedan suplir la contratación descrita en el presente documento.

No.	Nombre del proveedor	Datos de contacto	Requisitos técnicos	Experiencia	Criterios habilitantes	Valor agregado	Anexo / Observaciones
1	Heiman Torres	heimanntorres@gmail.com	Productor audiovisual	3 años			
2	Sebastián Gómez	sebastiangomezarboleda@gmail.com	Productor audiovisual	4 años			
3	Daniel Garrido	danielfernandogarrido@gmail.com	Productor audiovisual	4 años			
4							
5							

IV. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO.	
4.1 Presupuesto para la contratación	A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, se adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor para contratar *Prestación de servicios profesionales de producción, edición y entrega de contenidos audiovisuales, así como el diseño de piezas gráficas requeridas por la Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones de la Corporación* . es hasta la suma de *OCHO MILLONES QUINIENTOS* M/CTE *($ 8'000.000),* tal como se evidencia en el documento anexo *ficha de contratación* , el cual forma parte integral del presente documento.
4.2 Rubro presupuestal:	*Indique el rubro presupuestal el cual será la fuente de los recursos. El valor del contrato se encuentra respaldado por la disponibilidad presupuestal y/o vigencia futura, que se relaciona a continuación.*
	Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones
4.3 Forma de pago:	*Indicar la forma de pago de acuerdo con la modalidad de contratación y la ejecución esperada del contrato, en caso de haber anticipo o pago anticipado, realizar la debida justificación.*
	Mensual a 30 días
V. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.	
5.1 Supervisión:	La supervisión del contrato estará a cargo del *Lina Marcela García Acevedo,* según lo indicado por el Gerente de Área Solicitante o su delegado.
VI. ANEXOS.	
6.1 Anexos	*(Relacionar todos los documentos que se hayan generado o tenido en cuenta para la elaboración del presente estudio previo).*
VII. RIESGOS Y CRITERIOS AMBIENTALES O DE SST.	
7.1 Riesgos	*El riesgo "es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato". Por lo anterior, describa los posibles riesgos que se podrían presentar en la etapa precontractual, contractual y de ejecución del proceso de contratación descrito en el presente documento.*
7.1 Criterios ambientales/SST	*Teniendo en cuenta las características de la contratación a solicitar, describa los requerimientos ambientales o de seguridad y salud en el trabajo que se deban exigir al contratista o proveedor.*
VIII. CONCLUSIONES POR PARTE DEL COMÍTE DE CONTRATACIONES PARA TDR > 50 SMMLV	
8.1 Conclusiones del Comité:	*Indicar las conclusiones y si la contratación del presente documento fue aprobada por el Comité de contrataciones par las contrataciones superioes a 50 SMMLV.*