1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***DANERY PUPIALES ZAPATA***
Informe de Actividades Nº	*4*
Periodo	*07 De DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE*
Número del Contrato	*3994 de 2020*
Objeto:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SUBPROGRAMA AGUA PARA TODOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO PEREIRA CAPITAL DEL EJE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.***
Plazo	*TRES MESES Y VEINTICINCO DIAS (3 MESES Y 25 DIAS)*
Valor Total del Contrato	*NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 9.675.333)*
Valor del Periodo del Informe	*DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/Cte $2.524.000*
Fecha de Inicio	*07/09/2020*
Fecha de Terminación	*31/12/2020*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*CARLOS ALBERTO VARGAS*
Dependencia	*SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>1. Realizar los trámites ambientales ante la Corporación Autónoma de Risaralda (CARDER) para los diferentes proyectos que adelanta la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.</td>
<td>1. Se realizó asesoría al acueducto Guayabo la Honda Tema: Tramite Ambiental Concesión de aguas Superficiales, Ocupación de Cauce.

2. Se realizó asesoría técnica al acueducto Caimalito I Tema: Tramite Ambiental Concesión de Agua superficial y Ocupación de Cauce.</td>
<td>SERIE: informes

SUBSERIE: informe técnico para la gestión integral del recurso hídrico

1. Registro fotográfico.

2. Registro fotográfico.</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="11">Cuantitativa</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="11">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="12">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="12">Número de actividades solicitadas /
Número de actividades realizadas</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato:3994</td><td colspan="5">Duración:3 y 25días</td><td colspan="3">3 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="5">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td>100%</td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Brindar acompañamiento a través de visitas para la implementación de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) para la obtención del concepto sanitario favorable a los acueductos rurales.	*1. Se apoyó en Buenas Practicas Sanitarias (BPS) y análisis de calidad de agua al acueducto Caimalitol.* *2. Se apoyó Buenas Practicas Sanitarias (BPS) y análisis de calidad de agua al acueducto Caimalito II*	***SERIE:** informes* ***SUBSERIE:** informe técnico para la gestión integral del recurso hídrico* *1. Registro Fotográfico* *2. Registro Fotográfico*	

Tipo de meta	Cuantitativa											X
	Cualitativa											
Descripción	Cantidad y/o porcentaje											
Meta	Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas											
Tipo	Contrato:3994				Duración: 3 y 25 días				3meses			
	Adición				Duración:				No aplica			
Mes	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Avance									*11*	*0*	*0*	*0*
Acumulado									*11*	*11*	*11*	*11*
Cumplimiento del alcance al final del contrato												*100%*
NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,												

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>3.Realizar acompañamiento a las empresas prestadoras del servicio de agua potable para la elaboración e implementación de Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua</td>
<td>1. Se realizó asesoría en la formulación del PUEAA al acueducto Guayabo la Honda.

2. Se realizó asesoría en la formulación del PUEAA al acueducto Caimalito I</td>
<td>SERIE: informes

SUBSERIE: informe técnico para la gestión integral del recurso hídrico

1. Registro de acta de reunión

2. Registro acta de reunión.

.</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="10">Cuantitativa</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="10">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="11">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="11">Número de actividades solicitadas /
Número de actividades realizadas</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato:3994</td><td colspan="4">Duración: 3 y 25 días</td><td colspan="3">3 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>3</td><td>8</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td>100%</td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4.Participar en el plan de formación y capacitación individual y/o grupal en el marco del fortalecimiento de los acueductos rurales en desarrollo del Programa Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA	*1. Se realizó .entrega de material didáctico virtual elaborado por el profesional Alexander Santa: y Tips en Uso Eficiente y Ahorro del agua, Video y folleto al acueducto de Catamonos, para dar cumplimiento a las actividades del PUEAA.* *2. Se realizó .entrega de material didáctico virtual elaborado por el profesional Alexander Santa: Tips en uso Eficiente y Ahorro del agua, video y folleto al acueducto Caracol Rocio de cumplimiento a las actividades del PUEAA.*	***SERIE:** informes* ***SUBSERIE:** informe técnico para la gestión integral del recurso hídrico* *1. Registro fotográfico.* *2. Registro fotográfico.*	

Tipo de meta	Cuantitativa											X
	Cualitativa											
Descripción	Cantidad y/o porcentaje											
Meta	Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas											
Tipo	Contrato:3994				Duración:3 y 25 días					3 meses		
	Adición				Duración:					No aplica		
Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Avance									2	2	2	2
Acumulado									2	4	6	8
Cumplimiento del alcance al final del contrato												*100%*
NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,												

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Recolectar y tomar la información de campo para los estudios y diseños que se requieren en el mejoramiento de la infraestructura de los acueductos rurales.	*1.Se realizó asesoría en la Guía del Diagnóstico del suministro de agua para consumo humano y doméstico en la zona rural del municipio de Pereira acueducto Carbonera Paso Nivel* *2. Se realizó asesoría en la Guía del Diagnóstico del suministro de agua para consumo humano y doméstico en la zona rural del municipio de Pereira acueducto Alto Erazo I y II.* *3.Entrega de suministro de Materiales a los acueductos: Carbonera Paso Nivel, Caimalito I, Caimalito II Pérez Bajo y Alto Erazo II*	***SERIE:*** *informes* ***SUBSERIE:*** *informe técnico para la gestión integral del recurso hídrico* *1. Registro fotográfico y Registro de control de llamadas.* *2. Registro fotográfico y Registro de control de llamadas.* *3. Registro de Actas de entrega de material.*	

Tipo de meta	Cuantitativa											X
	Cualitativa											
Descripción	Cantidad y/o porcentaje											
Meta	Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas											
Tipo	Contrato:3994				Duración: 3 y 25 días							3meses
	Adición				Duración:							No aplica
Mes	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Avance									*2*	*1*	*3*	*7*
Acumulado									*2*	*3*	*6*	*13*
Cumplimiento del alcance al final del contrato												*100%*
NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,												

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Apoyar el cumplimento de lo establecido en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG	*1.Se entregaron los formatos debidos y diligenciados*	***ANEXO*** ✓ *Alcance 1. Registró fotográfico.* ✓ *Alcance 2.Registro fotográfico* ✓ *Alcance 3.Registro de Acta de Reunión.* ✓ *Alcance 4.Registro fotográfico.* ✓ *Alcance 5.Registro fotográfico y Actas de entrega de material.* ✓ *Alcance 7. Certificado SISAA* ✓ *Alcance 8.Registro Informe de Actividades N°4, informe de matriz de actividades.* ✓ *Alcance 9. Registro fotográfico.*	

Tipo de meta	Cuantitativa											X
	Cualitativa											
Descripción	Cantidad y/o porcentaje											
Meta	Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas											
Tipo	Contrato:3994				Duración:3 y 25 días							3 meses
	Adición				Duración:							No aplica
Mes	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Avance									*7*	*5*	*5*	5
Acumulado									*7*	*12*	*17*	*22*
Cumplimiento del alcance al final del contrato												
NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,												

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>7. Ingresar la información que se produce en forma geográfica alfanumérica a la plataforma del SISAA, para mantener actualizado el sistema.</td>
<td>1. En este periodo se realizó el ingreso de usuarios no regulares .</td>
<td><u>ANEXO.</u>

1.Certificado SISAA</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td>Cuantitativa</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="2">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="2">Número de actividades solicitadas /
Número de actividades realizadas</td></tr>
<tr><td></td><td>Contrato:3994</td><td>Duración:3 y 25 días</td><td>3meses</td></tr>
<tr><td>Adición</td><td></td><td>Duración:</td><td>No aplica</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td>6</td><td>8</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>8.Rendir informes que sean solicitados relacionados con el objeto del contrato</td>
<td>1. Se realizó el informe Mensual de Actividades.

2. Se realizó Informe de matriz de Actividades ejecutadas y/o planeadas.</td>
<td><u>ANEXO.</u>

1.Informe de actividades N°4

2. Informe de Matriz del día</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="11">Cuantitativa</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="11">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="12">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="12">Número de actividades solicitadas /
Número de actividades realizadas</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato:3994</td><td colspan="5">Duración:3 y 25 días</td><td colspan="3">3 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="5">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>3</td><td>6</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td>100%</td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Apoyar todas las actividades que fomenten el desarrollo rural.	*1. Se apoyó visita al acueducto la Bananera para video institucional de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.*	***ANEXO.*** ***REGISTRO:*** *1. Registro fotográfico.* *.* *.*	

Tipo de meta	Cuantitativa											X
	Cualitativa											
Descripción	Cantidad y/o porcentaje											
Meta	Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas											
Tipo	Contrato:3994				Duración:3 y 25 días					3 meses		
	Adición				Duración:					No aplica		
Mes	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Avance									2	*1*	*1*	*1*
Acumulado									2	*3*	*4*	*5*
Cumplimiento del alcance al final del contrato												*100%*
NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,												

DANERY PUPIALES ZAPATA.
CC.66682003 DE ZARZAL

CARLOS VARGAS
C.C18514060. Pereira

ALCALDIA DE PEREIRA

CERTIFICADO DE INGRESO DE INFORMACIÓN AL SISAA

Versión: 02 Fecha de Vigencia: Sept. 24 de 2018

SISTEMA DE INFORMACIÓN
REGISTRO DE VISITAS

El (la) señor (a): **DANERY PUPIALES ZAPATA**, con documento de identidad No. **66682003** ha realizado las siguientes actividades de actualización del sistema de información de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental para el año 2020.

PERIODO	BPA	AES	ASISTENCIA TÉCNICA GENERAL	TOTAL INGRESADOS
07/12/2020 - 31/12/2020	0	0	1	1

OTRAS ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Listado de asistencia a capacitaciones:	0	Personas registradas:	
Entregas de insumos registrados:	0	Usuarios no regulares:	0
Monitoreos Trips aprobados:	0	Listas BPA aprobadas:	0
Monitoreos Trips ingresados:	0	Listas BPA ingresadas:	0
Monitoreos Sigatoka registrados:	0	Plan inocuidad ingresadas:	0
Actualización y fotointerpretación:	0	Plan inocuidad aprobadas:	0
Usuarios ganadería ceba:	0	Reg. Productividad:	0
Usuarios ganadería leche:	0	Solicitudes atendidas / pendientes:	0 / 0
Reg. Ventas asociaciones:	0	S.T.A.R:	0
		Monitoreos broca:	0



Andrés Felipe
05/01/2021
Verificado sistema de información

Sistema Integrado de Gestión

ALCALDIA DE PEREIRA

DIARIO DE LABORES Nº 119137

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

INFORMACIÓN DEL PRODUCTOR

Nombres: David Gustavo
Apellidos: Tabarquino - Morales
Cedula: 10124717 Edad: 55
Tel Fijo: Celular: 3206606003

ULTIMO GRADO APROBADO: Primaria, Secundaria, Tecnico, Universitario, Ninguno, No Informa

GRUPO POBLACIONAL: Desp, MOH, Discap, Indig, Migr, Otro, Afrod, Victivio

INFORMACIÓN DEL PREDIO

Fecha Visita: 09 / 12 / 2020
Corregimiento: La Bella
Vereda: Vista Hermosa
Nombre de finca: Finca La Francia.
Ficha Catastral: Acueducto Vistahermosa
Cod. SISAA: 90039 Cod. SICA
N: 4° 44' 26.95"
W: 75° 39' 3.81"

ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL

Asesoria, Comercialización, Cosecha, Planificación, Sostenimiento, Establecimiento, Costos de producción, Sistematización, AIS, Estatus Sanitario, BPA, Plan Manejo Admin, Otros ¿Cuáles?

APOYO Y ASESORÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL

Diseño, Manejo de residuos solidos, Manejo de suelos, Mantenimiento, Reforestación, Revisión, Sostenimiento Básico, Seguimiento, Verificación, Manejo de Agua, Otras ¿Cuáles?

ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA

	CULTIVO 1	CULTIVO 2	CULTIVO 3	CULTIVO 4	CULTIVO 5
NOMBRE DE CULTIVO					
VARIEDAD					
AREA (Has)					
# PLANTAS					
PRODUCCION AÑO ANTERIOR (kg/ha)					
RENDIMIENTO (Ton/ha)					
INSTALACION CULTIVO					
MANEJO FITOSANITARIO					
MANEJO NUTRICIONAL					
MANEJO CULTURAL					
MANEJO COSECHA Y POSTCOSECHA					
MANEJO DE ARVENSES					
LABORES DE SOSTENIMIENTO					
OTRAS LABORES ¿CUALES?					

ACTIVIDAD PECUARIA

	PECUARIO 1	PECUARIO 2	PECUARIO 3	PECUARIO 4
NOMBRE DE PECUARIO				
AREA (m2)				
# ANIMALES				
ALIMENTACION				
BIENESTAR ANIMAL				
BIOSEGURIDAD				
IMPL. DE BUENAS PRACTICAS				
MANEJO				
MEDIO AMBIENTE				
PASTOS Y FORRAJES				
PLAN DE VACUNACION				
PLAN SANITARIO				
REPRODUCCION				
ASESORIA TECNICA				
OTRAS LABORES ¿CUALES?				

SITUACIÓN ENCONTRADA Y RECOMENDACIONES:

- Se realizó visita técnica Ambiental en (BPS) Buenas Practicas Sanitarias al acueducto de vista hermosa. Se realizo analisis Fisico quimico bajo la Resolución 2115 de 2007, dando como resultado obtenido que el cloro esta por debajo del rango 0.38. en red inicial y/o que el rango debe estar) = 0.3 - <= 2.0) entre 1.5 y/o 1.5. para garantizar el proceso de desinfección.
- Tambien se observa que el fontanero debe Utilizar los Instrumentos de proteccion para garantizar su salud deben cambiar cada 3 meses la careta le deben cambiar el filtro, Utilizar los epps reglamentarios, el overol y los guantes.
- El fontanero debe tener una identificación que la Comunidad lo identifique y las instituciones como el fontanero bien sea un chaleco con el logo del acueducto o una Camiseta.

Recomendaciones:

- Diligenciar uno a uno de los formatos que fueron Suministrados por los funcionarios de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (Carpeta con Diario de operación, Registro de tuberias, Manual de Higiene y Manual de Seguridad en el Trabajo y Mapa de red. la Cual fueron Cada uno socializados

PRÓXIMA VISITA: DIA / MES / AÑO

David Tabarquino
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
10124717

Yaneny Rodas Lopera
NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO
3137574

Migr=Migrante
VicVio=Victima violencia
Discap=Discapacitado
Afrod=Afrodescendiente
MOH=Mujer cabeza de hogar

SIG Sistema Integrado de Gestión

ALCALDIA DE PEREIRA

CONTROL DE LLAMADAS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Junio 14 de 2019

LINEA TELEFONICA Nº: *3137574162*	**FUNCIONARIO RESPONSABLE: *Danery Pupiales Zapata***

HORA	FECHA	NUMERO	PERSONA A LA QUE LLAMA	ENTIDAD	RESPONSABLE DE LA LLAMADA
2:15Pm	*17/21/2020*	*3174702664*	*Nancy Giraldo*	*Acueducto Alto Erazo I y III*	*Danery Pupiales Zapata*
				I	

Sistema Integrado de Gestión

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LOS ACUEDUCTO

PERIODO: 01 DE DICIEMBRE HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

Contrato: 3994.

- *Se realizó asesoría al acueducto Guayabo la Honda Tema: Tramite Ambiental Concesión de aguas Superficial, Ocupación de Cauce y Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA Radicado ante CARDER N°16428-2020.*

- *Se realizó asesoría al acueducto Caimalito I Tema: Tramite Ambiental Concesión de aguas Superficial, Ocupación de Cauce y Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA Radicado ante CARDER N°16448-2020.*

- *Se apoyó en Buenas Practicas Sanitarias (BPS) y análisis de calidad de agua al acueducto CaimalitoI.*

- *Se apoyó Buenas Practicas Sanitarias (BPS) y análisis de calidad de agua al acueducto Caimalito II.*

- *Se realizó reunión con los miembros de la Junta del Acueducto Vista Hermosa Tema: Organizacional de la junta, demanda cloro y Buenas Practicas Sanitarias.*

- *Se realizó .entrega de material didáctico virtual elaborado por el profesional Alexander Santa: y Tips en Uso Eficiente y Ahorro del agua, Video y folleto al acueducto de Catamonos, para dar cumplimiento a las actividades del PUEAA*

- *Se realizó .entrega de material didáctico virtual elaborado por el profesional Alexander Santa: Tips en uso Eficiente y Ahorro del agua, video y folleto al acueducto Caracol Rocio de cumplimiento a las actividades del PUEAA.*

- *Se realizó asesoría en la Guía del Diagnóstico del suministro de agua para consumo humano y doméstico en la zona rural del municipio de Pereira acueducto Alto Erazo I y II*

..

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 3994

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

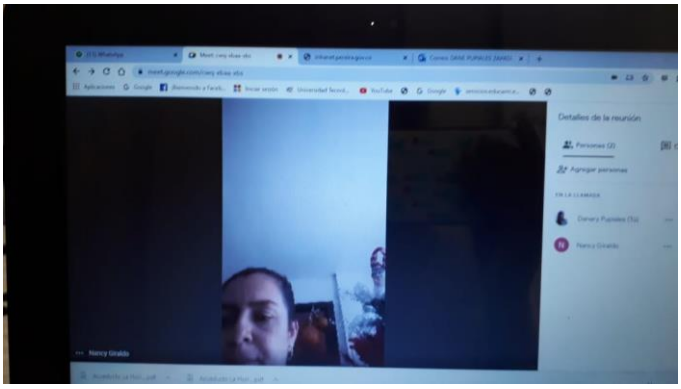
FECHA: 17 /12/2020

CORREG Y/O COMUNA: Combia Alta

VEREDA Y/O BARRIO: Alto Erazo

FINCA Y/O LUGAR: Acueducto Alto Erazo I y III

ACTIVIDAD:
Recolectar y tomar la información de campo para los estudios y diseños que se requieren en el mejoramiento de la infraestructura de los acueductos rurales.



Asesoría Guía del Diagnóstico del suministro de agua para consumo humano y doméstico en la zona rural del municipio de Pereira acueducto Alto Erazo I y II

FIRMA

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 3994

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 30/12/2020

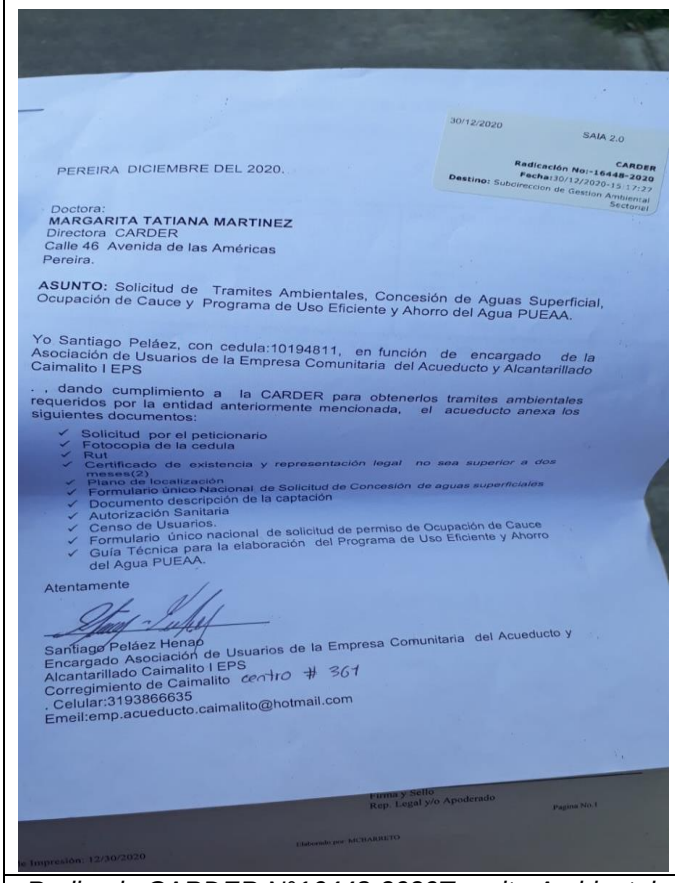
CORREG Y/O COMUNA: Caimalito

VEREDA Y/O BARRIO: Caimalito Centro

FINCA Y/O LUGAR: Acueducto Caimalito I

ACTIVIDAD:

Realizar los trámites ambientales ante la Corporación Autónoma de Risaralda (CARDER) para los diferentes proyectos que adelanta la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.



30/12/2020 SAIA 2.0

CARDER
Radicación No:-16448-2020
Fecha:30/12/2020-13:17:27
Destino: Subdireccion de Gestion Ambiental Sectorial

PEREIRA DICIEMBRE DEL 2020.

Doctora:
MARGARITA TATIANA MARTINEZ
Directora CARDER
Calle 46 Avenida de las Américas
Pereira.

ASUNTO: Solicitud de Tramites Ambientales, Concesión de Aguas Superficial, Ocupación de Cauce y Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA.

Yo Santiago Peláez, con cedula:10194811, en función de encargado de la Asociación de Usuarios de la Empresa Comunitaria del Acueducto y Alcantarillado Caimalito I EPS

. , dando cumplimiento a la CARDER para obtenerlos tramites ambientales requeridos por la entidad anteriormente mencionada, el acueducto anexa los siguientes documentos:

- ✓ Solicitud por el peticionario
- ✓ Fotocopia de la cedula
- ✓ Rut
- ✓ Certificado de existencia y representación legal no sea superior a dos meses(2)
- ✓ Plano de localización
- ✓ Formulario único Nacional de Solicitud de Concesión de aguas superficiales
- ✓ Documento descripción de la captación
- ✓ Autorización Sanitaria
- ✓ Censo de Usuarios.
- ✓ Formulario único nacional de solicitud de permiso de Ocupación de Cauce
- ✓ Guía Técnica para la elaboración del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA.

Atentamente

Santiago Peláez Henao
Encargado Asociación de Usuarios de la Empresa Comunitaria del Acueducto y Alcantarillado Caimalito I EPS
Corregimiento de Caimalito centro # 361
. Celular:3193866635
Email:emp.acueducto.caimalito@hotmail.com

Firma y Sello
Rep. Legal y/o Apoderado

Página No.1

Fecha Impresión: 12/30/2020

Radicado CARDER N°16448-2020Tramite Ambiental Concesión de Aguas Superficiales y Ocupación de Cauce.

FIRMA

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 3994

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 09/12/2020

CORREG Y/O COMUNA: Caimalito

VEREDA Y/O BARRIO: Caimalito Centro

FINCA Y/O LUGAR: Acueducto Caimalito I

ACTIVIDAD:
Brindar acompañamiento a través de visitas para la implementación de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) para la obtención del concepto sanitario favorable a los acueductos rurales.



Visita Técnica BPS y Análisis de Calidad de Agua Acueducto Caimalito I.

FIRMA

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 3994

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 30/12/2020

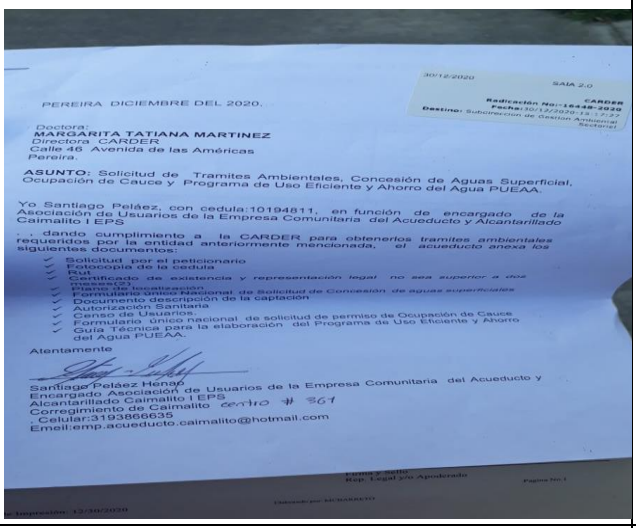
CORREG Y/O COMUNA: Caimalito

VEREDA Y/O BARRIO: Caimalito Centro

FINCA Y/O LUGAR: Acueducto Caimalito I

ACTIVIDAD:

.Realizar acompañamiento a las empresas prestadoras del servicio de agua potable para la elaboración e implementación de Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua

	
Radicado CARDER N°16448-2020 Tramite Ambiental PUEAA Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.	*Se realizó asesoría en la formulación del PUEAA al acueducto Caimalito I*

FIRMA

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 3994

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 09/12/2020

CORREG Y/O COMUNA: Caimalito

VEREDA Y/O BARRIO: Caimalito Centro

FINCA Y/O LUGAR: Acueducto Caimalito II

ACTIVIDAD:
Brindar acompañamiento a través de visitas para la implementación de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) para la obtención del concepto sanitario favorable a los acueductos rurales.



Visita Técnica BPS y Análisis de Calidad de Agua Acueducto Caimalito II.

FIRMA

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 3994

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 14 /12/2020**.**

CORREG Y/O COMUNA: Tribunas

VEREDA Y/O BARRIO: Cantamonos

FINCA Y/O LUGAR: Acueducto Cantamonos

ACTIVIDAD:
Apoyar todas las actividades que fomenten el desarrollo rural.



Apoyo identificación de situación de riesgo en la quebrada Peñita a ser atendida en el marco del cumplimiento de las metas del Plan de acción del PUEAA Acueducto Cantamonos

FIRMA

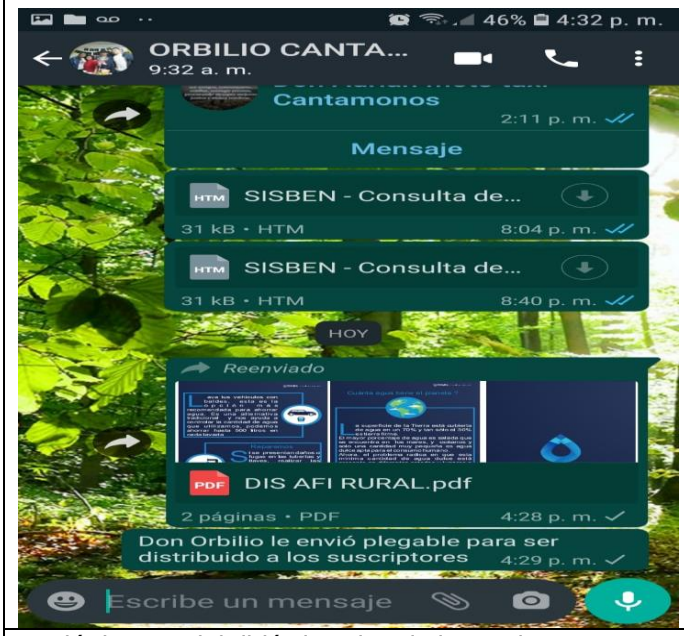
CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 3994 **RESPONSABLE:** Danery Pupiales Zapata

FECHA:21 /12/2020 **CORREG Y/O COMUNA:**Tribunas

VEREDA Y/O BARRIO: Cantamonos **FINCA Y/O LUGAR:** Acueducto Cantamonos

ACTIVIDAD:

.Realizar acompañamiento a las empresas prestadoras del servicio de agua potable para la elaboración e implementación de Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua



Envió de material didáctico virtual al acueducto Cantamonos

FIRMA

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 3994

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 21 /12/2020

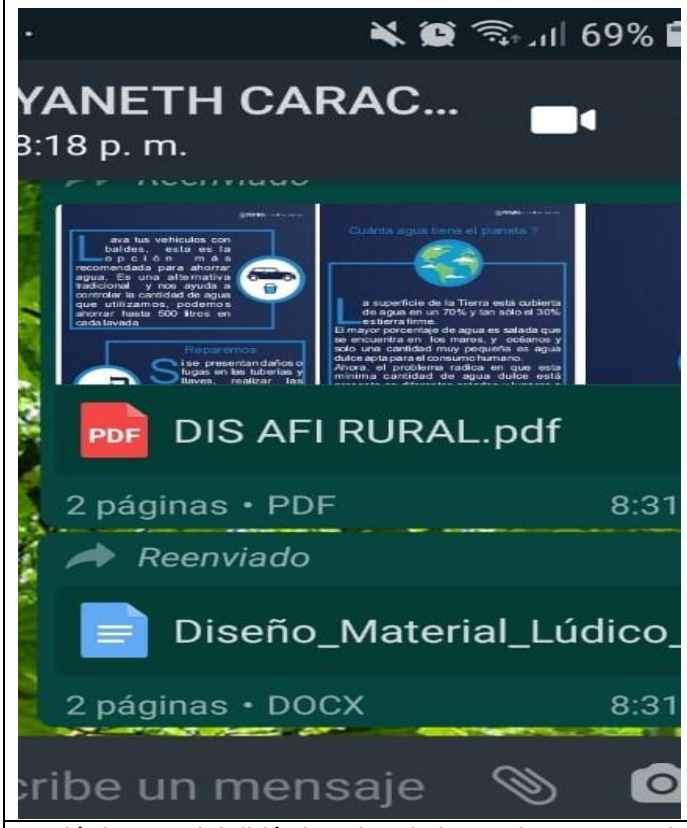
CORREG Y/O COMUNA: Tribunas

VEREDA Y/O BARRIO: Caracol Rocio

FINCA Y/O LUGAR: Acueducto Caracol Rocio

ACTIVIDAD:

.Realizar acompañamiento a las empresas prestadoras del servicio de agua potable para la elaboración e implementación de Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua



Envió de material didáctico virtual al acueducto Caracol Rocio.

FIRMA

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 3994

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 30/12/2020

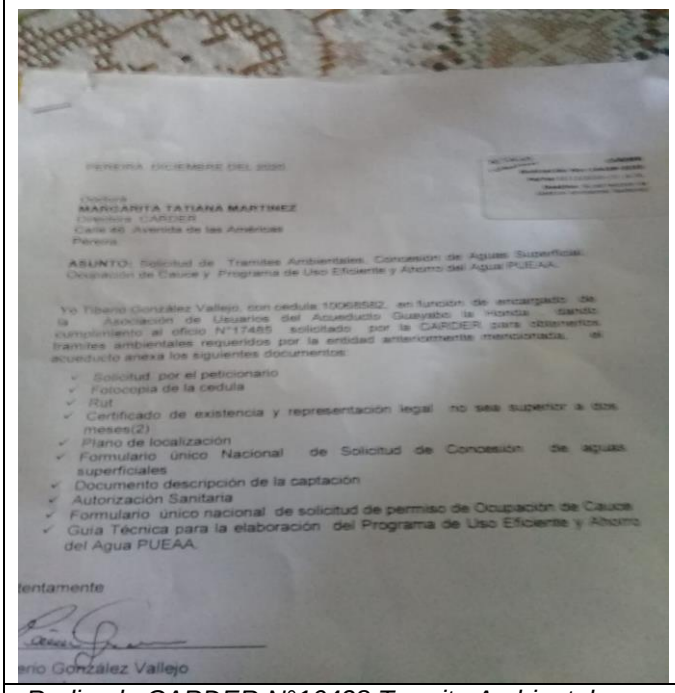
CORREG Y/O COMUNA: Combia Baja

VEREDA Y/O BARRIO: Guayabo la honda

FINCA Y/O LUGAR: Acueducto Guayabo la Honda

ACTIVIDAD:

.Realizar acompañamiento a las empresas prestadoras del servicio de agua potable para la elaboración e implementación de Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua



PEREIRA, DICIEMBRE DEL 2020

Doctora
MARGARITA TATIANA MARTINEZ
Directora CARDER
Calle 48 Avenida de las Américas
Pereira

ASUNTO: Solicitud de Tramites Ambientales, Concesion de Aguas Superficiales, Ocupación de Cauce y Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA.

Yo Tiberio Gonzalez Vallejo, con cedula 10068582, en funcion de encargado de la Asociación de Usuarios del Acueducto Guayabo la Honda, dando cumplimiento al oficio N°17485 solicitado por la CARDER para obtenerlos tramites ambientales requeridos por la entidad anteriormente mencionada, al acueducto anexa los siguientes documentos:

- Solicitud por el peticionario
- Fotocopia de la cedula
- Rut
- Certificado de existencia y representación legal no sea superior a dos meses(2)
- Plano de localización
- Formulario único Nacional de Solicitud de Concesión de aguas superficiales
- Documento descripción de la captación
- Autorización Sanitaria
- Formulario único nacional de solicitud de permiso de Ocupación de Cauces
- Guia Técnica para la elaboración del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA

Atentamente

Tiberio Gonzalez Vallejo

Radicado CARDER N°16428 Tramite Ambiental PUEAA Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua

FIRMA

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 3994

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 30/12/2020

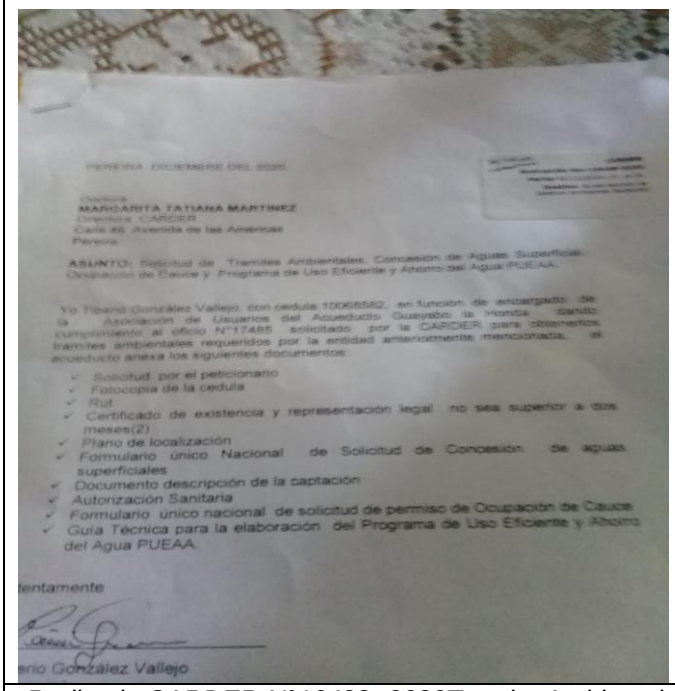
CORREG Y/O COMUNA: Combia Baja

VEREDA Y/O BARRIO: Guayabo la honda

FINCA Y/O LUGAR: Acueducto Guayabo la Honda

ACTIVIDAD:

Realizar los trámites ambientales ante la Corporación Autónoma de Risaralda (CARDER) para los diferentes proyectos que adelanta la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.



PEREIRA DICIEMBRE DEL 2020

Doctora
MARGARITA TATIANA MARTINEZ
Directora CARDER
Carle 48 Avenida de las Américas
Pereira

ASUNTO: Solicitud de Tramites Ambientales, Concesion de Aguas Superficiales, Ocupación de Cauce y Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA.

Yo Tiberio Gonzalez Vallejo, con cedula 10068582, en funcion de encargado de la Asociación de Usuarios del Acueducto Guayabo la Honda, dando cumplimiento al oficio N°17485 solicitado por la CARDER para obtenerlos tramites ambientales requeridos por la entidad anteriormente mencionada, al acueducto anexa los siguientes documentos:

- Solicitud por el peticionario
- Fotocopia de la cedula
- Rut
- Certificado de existencia y representación legal no sea superior a dos meses(2)
- Plano de localización
- Formulario único Nacional de Solicitud de Concesión de aguas superficiales
- Documento descripción de la captación
- Autorización Sanitaria
- Formulario único nacional de solicitud de permiso de Ocupación de Cauces
- Guia Técnica para la elaboración del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA

lentamente

erio Gonzalez Vallejo

Radicado CARDER N°16428 -2020Tramite Ambiental Concesión de Aguas Superficiales, Ocupación de Cauce.

FIRMA

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 3994

RESPONSABLE: Danery Pupiales Zapata

FECHA: 30/12/2020

CORREG Y/O COMUNA: La Bella

VEREDA Y/O BARRIO: Vista Hermosa

FINCA Y/O LUGAR: Caseta Comunal

ACTIVIDAD:
Brindar acompañamiento a través de visitas para la implementación de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) para la obtención del concepto sanitario favorable a los acueductos rurales.



Visita técnica a la Junta Administradora del Acueducto Vista Hermosa Tema: Organizacional de Estatutos, BPS y Demanda de Cloro.

FIRMA