Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá · Alcaldía de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**

Fecha de presentación del informe: (1/06/2026)

Periodo del informe: Desde (2/05/2026) hasta (1/06/2026)

Plazo de ejecución: (6) seis Meses

Pagos al Sistema General de Seguridad Social:

mediante Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

Pensión: PORVENIR ARP: POSITIVA Afiliación salud: SURA

Planilla No.: **76900256**

Nombre Contratista: **DANIEL ESTEBAN BRICEÑO GARCIA**	**Contrato No.:** CPS-180-2026

Nombre Gerente General y/o Supervisor: JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA

Objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA ZIPAQUIRÁ POTENCIA DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE FÚTBOL AMERICANO Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMCRDZ (2024258990059).

icontec ISO 9001
SC-CER718346

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá	INFORME DE CONTRATISTA

Descripción de actividades realizadas y soportes	
Obligación	**Actividades realizadas en la obligación**
1-Elaborar El Plan De Trabajo General De La Escuela De Formación Deportiva, Que Especifique Las Actividades A Desarrollar Mensualmente Acorde A Los Lineamientos Establecidos Por El Programa Zipaquirá Potencia Deportiva Y El IMCRDZ, presentarlos en los formatos establecidos en el SGC.	**AVANCE:** Se ejecuto satisfactoriamente el plan de trabajo con el desarrollo pedagógico, el macrociclo y la planeación mensual con cada uno de los microciclos que lo componen para trabajar en las categorías de iniciación, formación y Avanzado del deporte de FUTBOL AMERICANO para el periodo 2026 y efectuarlo en los sectores san Carlos cancha sintética con los horarios de entrenamiento distribuidos de la siguiente manera: - **INICIACIÓN** según el plan pedagógico estamos desarrollando las capacidades coordinativas viso manuales, en la planificación de macrociclo en este mes de mayo desarrollamos la parte de velocidad de reacción y desarrollo motriz durante el mes de entrenamiento MARTES 3:00pm – 5:00pm (San Carlos) JUEVES 3:00am – 5:00am (San Carlos) - **FORMACIÓN** según el plan pedagógico estamos desarrollando la ejecución técnica de la recepción del balón en rutas y cambios de dirección planificación de macrociclo en este mes desarrollamos la parte de velocidad y fuerza durante el mes de entrenamiento MARTES: 4:30pm – 6:00pm(SanCarlos) JUVES: 4:30am – 6:00am (SanCarlos) - **FEMENINO** según el plan pedagógico estamos desarrollando las capacidades visomanuales y el mejoramiento del estado fisico por medio de propiocepción planificación de macrociclo en este mes desarrollamos técnica de recepción para su mes de entrenamiento MARTES 5:00pm – 8:00pm (San Carlos) JUEVES 5:00pm – 8:00pm (San Carlos) **- AVANZADO** según el plan pedagógico estamos desarrollando el trabajo en equipo de acuerdo a la planificación de macrociclo en este mes desarrollamos la parte de táctica para el desarrollo de competencias. MARTES 7:00pm – 9:00pm (San Carlos) JUEVES 7:00pm – 9:00pm (San Carlos) **SOPORTE:** se creo un archivo Word para el plan pedagógico y un Excel para las planificaciones. **UBICACIÓN:** en la carpeta del drive 04 de 2026 **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv **SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II**

icontec ISO 9001
SC-CER718346

2-Implementar Procesos De iniciación, Formación y especialización Deportiva En La Escuela deportiva aplicando las sesiones de entrenamiento de cada mesociclo, Para Ello Deberá Contar Con Un Mínimo De 60 Integrantes En Deportes Individuales Y 100 En Deportes Conjunto	Se realizaron los 4 microciclos del periodo comprendido entre el 2 de MAYO al 01 de JUNIO distribuidos de la siguiente manera: • Micro 1: Del 2 al 10 de MAYO • Micro 2: Del 11 al 17 de MAYO • Micro 3: Del 18 al 22 de MAYO • Micro 4: Del 23 al 30 de MAYO objetivo del mes: lograr masificar mas la escuela para llegar ala meta de tener los 100 deportistas inscritos Este plan de trabajo se realizó con los diferentes grupos de - Iniciación 40 deportistas se realizó el objetivo desarrollo preparación viso manual los días 3,5,10,12,17,19,24,26, 30 de MAYO - Formación 25 deportistas en este mes se realizó el objetivo de mejorar su técnica de carrera, por medio de habilidades coordinativas días 3,5,10,12,17,19,24,26,30 de MAYO. - Femenino 35 deportistas en este mes se realizó el objetivo de mejorar su técnica de recepción y su desarrollo visomanual 3,5,10,12,17,19,24,26,30 de MAYO. - Especialización 20 deportistas en este mes realizamos el objetivo de especializar su trabajo por posición los días 3,5,10,12,17,19,24,26, 30 de MAYO. Con el grupo descentralizado en la granja estamos trabajando desarrollo visomanual con 15 deportistas los días 3, 10, 17, 28 de MAYO. **SOPORTE:** formato de planificación mensual carpeta anexos – planificaciones **UBICACIÓN:** en la carpeta del primer informe MAYO. **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec ISO 9001

SC-CER718346

3- Realizar diagnóstico, valoración física y técnica de cada deportista que asista a la escuela de formación Estableciendo y aplicando la batería de test generales y específicos acordados con metodólogos del grupo interdisciplinario	**AVANCE:** se realizaran las pruebas a los deportistas de Sub 13 niños y niñas de 11, 12, 13 años durante la ultima semana del mes de Mayo con la participación de 20 deportistas los cuales les realice las siguientes pruebas FISICAS. - TESTS 30 SEG - Flexión de codo, - sentadilla - polichilenas - tijera - plancha - saltarin durante la ultima semana del mes de mayo para poder garantizar que la presentaran todos los deportistas sub 13 inscritos a la escuela en iniciación la cual se evidencia el estado en el que inician los deportistas con un déficit en el estado físico y la coordinación debido a esto se realiza la planificación del mes de mayo para fortalecer y desarrollar la categoría de la escuela por medio del entrenamiento de futbol americano y su planificación. **SOPORTE:** Formato de test IMCRDZ 2026 **UBICACIÓN**: En la carpeta de metodologia en el drive 2026 **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv** **SECOP:** Estas evidencias reposan en la carpeta metodologia
4-Participar En Eventos Deportivos, Festivales, Torneos y/ o Campeonatos Municipales, Departamentales y/o Nacionales En Los Que Se Represente Al Municipio De Acuerdo Al Cronograma Presentando Y Las Directrices Dadas Por El Supervisor, Presentar Las Solicitudes De Apoyo A Participaciones Con Una Antelación De 15 Días Calendario, De Acuerdo A Los Procedimientos Establecidos Por La Entidad. Dichas Solicitudes De Apoyo Se Deben Presentar Al Metodólogo, Y/O Coordinación De Deportes Y Presentar El Informe De Los Resultados Obtenidos En La Participación Al Área De Metodología - Supervisor Del Contrato Y Al Área De Prensa, Dentro Del Día Hábil Siguiente A La Finalización De La Misma. **Según El Formato De SGC.**	Durante el mes de mayo el 11 se logró el desarrollar los Intercolegiados en futbol 11 santiago perez vs liceo colegios públicos buscando desarrollar el deporte formativo **SOPORTE:** Formato de fotografias **UBICACIÓN**: En la carpeta 4 informe en el drive 2026 **SECOP:** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv** **SECOP:** Estas evidencias reposan en la carpeta metodologia

icontec ISO 9001
SC-CER718346

5-Remitir Los Deportistas A La Atención Directa Al Grupo Interdisciplinario Por Medio Del Metodólogo Y Hacer Un Control Del Avance Del Deportista.	**AVANCE:** Durante el mes de mayo el 21 se realizó la presentación del trabajador social a los deportistas con una charla de la importancia de los valores y su significados de acción y actitud con la presentación del doctor de Andrés Felipe socializada en todos los grupos de la escuela para dar a conocer a los deportistas de la importancia de los valores y acciones muy de la importancia de la práctica deportiva y el apoyo de este grupo interdisciplinario tan completo gracias al desarrollo del instituto. **SOPORTE:** evidencia fotografica **UBICACIÓN:** esto reposa en la carpeta 04 de drive **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv **SECOP:** No aplica

icontec ISO 9001

SC-CER718346

6- Asistir Y Brindar Apoyo Técnico En La Estrategia Selección De Talentos En Las Instituciones Educativas Públicas Y Privadas	**AVANCE:** Durante el mes de mayo realice el desarrollo con los cursos de primaria del colegio Santiago Perez presentando la estrategia selección de talentos en los colegios públicos en el horario de 7 am a 11 am los días lunes 6, 13, 20, 27 con los cursos 305 que son 34 estudiantes 22 niñas y 12 niños, 504 que son 34 estudiantes 18 niñas y 16 niños y con el curso 405 que son 35 estudiantes niñas 17 y niños 18 realizando las secciones de desarrollo iniciación deportiva por medio de la cartilla metodológica con la intervención de los deportes gimnasia, atletismo y ajedrez para este mes desarrollamos ejercicios coordinativos y de flexibilidad por medios de juegos para aprender del deporte jugando. **SOPORTE:** se realizaron las firma de las actas y un registro fotográfico **UBICACIÓN:** esto reposa en la carpeta 4 informe anexos. **Drive link** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
7- Programar Y Ejecutar Dos Festivales Municipales, Zonales Y/O Departamentales De La Escuela De Formación, Con La Participación De Todos Los Deportistas Que Integren La Escuela De Formación Del IMCRDZ	Durante el mes de mayo se realizó la consolidación de los equipos por categorías de los deportistas en la escuela antiguos y nuevos de la escuela para desarrollar los grupos de iniciación y formación donde se busca evaluar situaciones el desarrollo del nuevo deporte por medio del juego con los diferentes equipos a nivel internacional en festivales y torneos. **SOPORTE:** se realizara registro fotográfico y entrega de carta de apoyo para el evento. **UBICACIÓN:** esto no aplica **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv **SECOP:no aplica**

icontec ISO 9001

SC-CER718346

8-Diseñar Y Ejecutar El Programa De Iniciación Deportiva Dirigido A Los Niños Y Niñas De Las Instituciones Educativas Del Municipio, Participar En Los Festivales, Pre Escolares, Escolares, Rondas Infantiles Programados Por El IMCRDZ Y Entregar Todos Los Soportes Necesarios Requeridos Por El Supervisor	**AVANCE:** Durante el mes de mayo en el colegio Santiago Perez presentando la estrategia en el horario de 7 am a 11 am los días lunes se realizo las sesiones de desarrollo en la iniciación deportiva por medio de los siguientes deportes ajedrez, atletismo y gimnasia para este mes de abril desarrollamos ejercicios de flexibiliad y coordinativos para aprender del deporte jugando. En el desarrollo de estas sesiones fue fundamental las etapas iniciales del aprendizaje motor, ya que permiten fortalecer la coordinación entre la vista y el movimiento, mejorar la concentración, la precisión y el control corporal. Estas capacidades son esenciales tanto para el rendimiento deportivo como para el desarrollo cognitivo y académico de los estudiantes formando estudiantes integrales para la sociedad zipaquireña. **SOPORTE:** se realizara un registro fotográfico y firma de actas **UBICACIÓN:** esto reposa en la carpeta anexos 4 informe **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
9- Apoyar la Organización Y Llevar A Cabo Los Festivales De Mini Deportes. Preescolares. Escolares E Intercolegiados Programados Por IMCRDZ	**AVANCE:** Durante el mes de mayo se realice el apoyo a los Intercolegiados de futbol de juvenil y pre juvenil colegios públicos del liceo vs Santiago perez el dia 11 de mayo de 7 a 12 am en el colegio industrial Estos espacios competitivos representan espacios pedagógicos y recreativos donde los niños, niñas y jóvenes tienen la oportunidad de participar en actividades deportivas de manera organizada, fomentando el desarrollo de habilidades físicas, motrices y sociales. A través de disciplina del futbol se promueve la adquisición de hábitos de vida saludable, el fortalecimiento de la coordinación, la resistencia y la disciplina. También estoy presto apoyar y desarrollar los festivales de mini deportes ya que estos cumplen una función clave en la **detección de talentos deportivos**, permitiendo identificar habilidades destacadas en los participantes y proyectarlos hacia procesos deportivos más avanzados dentro del municipio. **SOPORTE:** se realizo registro fotográfico y la planificación del as actividades **UBICACIÓN:** esto reposa en la carpeta anexos 4informe **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec ISO 9001
SC-CER718346

10- Implementar El Procedimiento Que Corresponde A Almacén Para La Solicitud, Entrega Y Devolución De Los Implementos Que Requiera Para El Desarrollo De Las Actividades De La Escuela De Formacion Deportivay El Programa De Iniciacion Deportiva Y Velar Por Su Correcto Uso.	**AVANCE:** El mes febrero realice la reunión con el Coordinador Jorge Leon de almacén para la entrega del material de la escuela de formación de futbol americano el cual me lo entrego en la bodega del coliseo arena de sal. 10 lazos 4 escaleras 19 balones infantiles de Futbol Americano 2 balones de 6kg 1 balon de 4 kilos 1 balon de 2 kilos 30 conos 50 platillos 5 pelotas plásticas **SOPORTE: se realizara un soporte fotografío y acta** **UBICACIÓN: no aplica** **DRIVE LINK: no aplica** **SECOP:no aplica**
11- Asistir Apoyar Y Ejecutar Vacaciones Recreativas Y Deportivas Del IMCRDZ De Acuerdo A Las Directrices Dadas Por El Supervisor	**AVANCE:** Durante este mes de mayo se realizó la planificación de las vacaciones recreativas se están organizando para el cierre del primer ciclo escolar del año en los barrios de zipaquira escolar para ello realizar las actividades con los diferentes grupos de poblaciones de niños de acuerdo al grupo que me asignaron para el desarrollo. **SOPORTE:** se realizo registro fotográfico y la planificación del as actividades **UBICACIÓN: no aplica** **DRIVE LINK:** no aplica **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec ISO 9001

SC-CER718346

12-Asistir Minimo A Dos Eventos Mensuales Programados Por El IMCRDZ Apoyando Su Organización Y Ejecución, Como Participar Activamente En Reuniones, Capacitaciones Y Programas Que Desarrolle IMCRDZ Y/O La Alcaldía Municipal	**AVANCE:** Este mes de mayo de 2026 logre estar presto a todas las comunicaciones, publicidad y actividades que desarrollo la alcaldía y presto apoyar y respaldar cualquier evento deportivo también asistí el 27 de mayo. Ala reunión general convocada por el director del instituto y el coordinador de escuelas de formación el lic Julio el cual expuso todos los temas desarrollados durante el mes, durante la reunión desarrollamos una capacitación de términos de entrenamiento deportivo y el plan dedesarrollo del alcalde, en busca de tener objetivos de la sección de entrenamientos nuestro metodólogo pascual logro explicarnos la importancia de los manuales de convivencia de la escuela y del imc del entrenamiento y el desarrollo de los informes de cada mes esta se realizo en el teatro bicentenario de 7 a 9 pm. **SOPORTE: evidencia fotográfica** **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta 4 informe anexos** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNElnAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv **SECOP: no aplica**
13- Apoyar Las Estrategias De Acompañamiento Psico-Social Para Los Usuarios De Las Escuelas De Formacion Deportiva Del IMCRDZ	**AVANCE:** Durante el mes de mayol tuve acercamiento con el trabajador social y la psicóloga para planificar una sección con los deportistas de la importancia de la psicología en el deporte la cual realizaremos en el mes de mayo se realizo vista de la planificación y ejecución de una capacitación en valores y acciones, dirigida a los usuarios de las escuelas de formación deportiva. Esta actividad busca brindar herramientas prácticas que permitan a los participantes mejorar aspectos como la concentración, el control emocional, la disciplina, la resiliencia y la toma de decisiones tanto dentro como fuera del entorno deportivo. Asimismo, esta estrategia contribuirá al fortalecimiento de valores fundamentales como el respeto, la tolerancia, el trabajo en equipo y la responsabilidad, favoreciendo un ambiente positivo en los procesos de enseñanza-aprendizaje deportivo. **SOPORTE:** evidencia fotografica **UBICACIÓN:** esto reposa en la carpeta 04 de drive **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNElnAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv **SECOP:** No aplica

icontec ISO 9001
SC-CER718346

14- Mantener Contacto Directo Con Los Rectores, Coordinadores Y Presidentes De JAC, Ejecutando El Porgrama Deportivo Asignando Y Concertado Entre Las Partes.	**AVANCE:** Este mes de mayo se hizo promoción de la escuela de formación deportivas en redes sociales deporte Futbol Americano y de todas las piezas publicitarias de los eventos actividades de la alcaldía y del instituto para dar a conocer a la comunidad, también tuve durante el mes de marzo por medio del rector coordinador y profesores del colegio Santiago perez y la granja la socilizacion del futbol americano y de todas las actividades del imcrdz llevando la información a cada una de los deportistas y familias, por medio de los grupos de WhatsApp y desde ellos se ha transmitido la información, también se comparte la información en los estados y en las diferentes redes sociales personales para asi masificar y mostrar el gran desarrollo deportivo y cultural de nuestro Director Carlos Poveda. **SOPORTE:** se lleva un registro fotográfico de cada entrenamiento **UBICACIÓN: en la carpeta de 4 informe 2026** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
15- Realizar Informe Detallado De Actividades Desarrolladas, Presentando Los Soportes De Todas Las Actividades Adelantadas Como Son: Listados De Asistentes, Archivo Fotográfico, Planillas, Etc. De Acuerdo A Los Requerimientos Del Supervisor Al Finalizar Cada Periodo	**AVANCE:** Realice el informe detallado de todas las actividades que hicimos durante el mes de abril donde realice los formatos de evidencias los formatos están debidamente diligenciados - asistencias - registro estadístico - informe - registro fotográfico - planificación - cuenta de cobro - planilla - certificación de santiago perez cargados en el drive las asistencias de cada deportista los días en los formatos solicitados donde esta cada grupo de deportistas, el estadístico donde esta la totalidad de deportistas que tiene la escuela, la planilla, la planificación el macrocilo y sesiones de clase donde se evidencia lo que realizamos durante el mes de mayo y las actas del colegio con las firmas de cada clase dictadas los lunes. **SOPORTE:** documentos en PDF cargados en el drive **UBICACIÓN:** este reposara en la carpeta 04 informe de 2026 **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv** **SECOP: esta evidencia reposa en el seco II**

icontec ISO 9001
SC-CER718346

16- Diligenciar y articular el proceso de gestion de calidad en la ejecucion del contrato.	**AVANCE:** Durante el mes de mayo se realizo el informe detallado de las actividades y obligaciones del contrato durante el 1 de mayo al 2 de junio de 2026 el diligenciamiento de todos los formatos establecidos por gestión de calidad para presentar las evidencias en los formatos establecidos debidamente diligenciados - asistencias -actas - registro estadístico -informe -registro fotográfico -planificación - certificado de colegio Santiago Pérez - cuenta de cobro -planilla de salud -asistencias. -anexos -registro tributario **SOPORTE:** los formatos están debidamente diligenciados asistencias, actas, registro estadístico, informe, registro fotográfico, planificación, cuenta de cobro, planilla y cargados en el drive todos los documentos de acuerdo al registro de control de calidad del instituto. **UBICACIÓN:esto reposa en la carpeta 4 informe 2026** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec ISO 9001

SC-CER718346

17- Las demás que conforme la naturaleza del presente contrato deba ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento.	**AVANCE: Durante el mes de mayo del 2 al 01 de junio** desarrolle de manera oportuna las necesidades que se presentaron durante las actividades, tales como ajustes metodológicos, apoyo logístico, acompañamiento adicional a los procesos formativos, participación en eventos institucionales, elaboración de informes, organización de materiales y atención a requerimientos del supervisor del contrato el coordinador Julio. Logre brindar de la mejor forma la prestación del servicio, ya que lo desarrolle con compromiso y con responsabilidad, proactividad y disposición frente a cualquier situación que contribuya al correcto desarrollo de programas de formación de futbol americano. De igual manera, se enmarca dentro de los principios de eficiencia, eficacia y cumplimiento de la función pública, garantizando que todas las acciones ejecutadas estén orientadas al logro de los resultados esperados y al bienestar de los beneficiarios del programa de formación de Zipaquirá. **SOPORTE:** los formatos están debidamente diligenciados asistencias, actas, registro estadístico, informe, registro fotográfico, planificación, cuenta de cobro, planilla y cargados en el drive todos los documentos de acuerdo al registro de control de calidad del instituto. **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta 3 informe 2026** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
18- Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se genera en la ejecución contractual en la plataforma Colombia compra eficiente (SECOP II)	**AVANCE:** durante el mes de mayo para la ejecución y argumentación del contrato realice el cargue de documentos en la plataforma digital SECOP II permite formalizar de manera ágil y segura los compromisos adquiridos en los objetos del contrato, asegurando que toda la documentación relacionada con el contrato quede debidamente registrada, organizada y disponible para consulta por parte de los entes de control, el supervisor y la ciudadanía en general. De esta manera, se fortalece el principio de publicidad y se promueve la confianza en la gestión pública. Asimismo, la suscripción electrónica facilita el seguimiento continuo de la ejecución contractual, permitiendo cargar oportunamente informes, evidencias, actas y demás soportes necesarios, lo cual contribuye al control eficiente del cumplimiento de las obligaciones pactadas. **SOPORTE: Documentos en el Drive y secop ii** **UBICACIÓN:esto reposa en la carpeta 4 informe 2026** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1INKJNEInAnKuySY--CW9r7QnVQRnzRKv **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

DANIEL ESTEBAN BRICEÑO GARCIA
FORMADOR DEPORTIVO

JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA
COORDINADOR ESCUELAS DE FORMACION