Fecha de solicitud:	*Indicar fecha de solicitud al Gerente del Área Solicitante.*	**Fecha del Comité de contrataciones:**	*Indicar fecha de aprobación del documento por parte del Comité de contrataciones.*
Gerencia solicitante:	*Seleccione en la lista desplegable la Gerencia Solicitante.*	**Supervisor del contrato:**	*Indicar nombre del empleado que ejercerá la supervisión y seguimiento del contrato descrito en este documento.*
Fecha estimada solicitud de propuestas:	*Enviar la información a GAF mínimo con dos (2) días de anticipación.*	**Fecha estimada recepción de propuestas:**	*A los proponentes se le otorgará mínimo dos (2) días para el envío de sus propuestas.*
Objeto:	*Indicar el objeto de la contratación requerida.*		

I. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 Justificación:	*En este apartado se redactará la justificación por la cual se requiere el objeto a contratar, indicando la necesidad a satisfacer de conformidad con el propósito superior de La Corporación, objetivos y metas de los cual se deriva la contratación, así como las funciones del área solicitante.* *En caso de ser un contrato de prestación de servicios, se deberá especificar y verificar el objeto social requerido para adelantar la contratación, así como la experiencia que se requiere demostrar para cumplir el objeto contratado.*
1.2 Descripción de la necesidad:	

II. DESCRIPCIÓN DEL PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

2.1 Plazo de ejecución:	
2.2 Lugar de ejecución	
	PARAGRAFO:

III. INVESTIGACIÓN DE MERCADO.

Ingresar la siguiente información de los posibles proponentes que puedan suplir la contratación descrita en el presente documento.

No.	Nombre del proveedor	Datos de contacto	Requisitos técnicos	Experiencia	Criterios habilitantes	Valor + Impuestos	Anexo / Observaciones (Valor agregado)

IV. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y MODALIDAD DE SELECCIÓN.

4.1 Modalidad de selección:	*Si, conforme con los resultados del apartado anterior "III. Investigación de mercado", la contratación se debe realizar de manera directa, seleccione la causal que justifique la modalidad de contratación, de acuerdo con lo indicado en el ítem a) del numeral 5.2.1, 'Modalidades de contrataciones', del MA-GAF-01 Manual de Procedimientos de Compras y Contratación:*

V. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO.	
5.1 Presupuesto para la contratación	
5.2 Rubro presupuestal:	*Indique el rubro presupuestal el cual será la fuente de los recursos. El valor del contrato se encuentra respaldado por la disponibilidad presupuestal y/o vigencia futura, que se relaciona a continuación.*
5.3 Forma de pago:	*Indicar la forma de pago de acuerdo con la modalidad de contratación y la ejecución esperada del contrato, en caso de haber anticipo o pago anticipado, realizar la debida justificación.*
VI. SUPERVISIÓN Y ENTREGABLES DEL CONTRATO.	
6.1 Supervisión:	
6.2 Entregables:	*(Describir los entregables establecidos con el proveedor/contratista, que demuestren la ejecución del contrato).*
VII. ANEXOS.	
7.1 Anexos	*(Relacionar todos los documentos que se hayan generado o tenido en cuenta para la elaboración del presente estudio previo).*
VIII. RIESGOS Y CRITERIOS AMBIENTALES O DE SST.	
8.1 Riesgos	*El riesgo "es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato". Por lo anterior, describa los posibles riesgos que se podrían presentar en la etapa precontractual, contractual y de ejecución del proceso de contratación descrito en el presente documento.*
8.2 Criterios ambientales/SST	*Teniendo en cuenta las características de la contratación a solicitar, describa los requerimientos ambientales o de seguridad y salud en el trabajo que se deban exigir al contratista o proveedor (si aplica).*
IX. CONCLUSIONES POR PARTE DEL COMÍTE DE CONTRATACIONES.	
9.1 Conclusiones del Comité:	*Indicar las conclusiones y si la contratación del presente documento fue aprobada por el Comité de contrataciones.*

Invest in Bogotá	FORMATO PLANEACIÓN CONTRACTUAL	Código: F30-MA-GAF-0
Elaboró: Profesional en Gestión Integral		Versión: 1
		Fecha de actualización: Dicien del 2024
		Aprobó: Gerente Administra Financiero

Fecha de solicitud:	*Indicar fecha de solicitud al Gerente del Área Solicitante.*	**Modalidad de contratación:**	*Seleccione en la lista desplegable la modalidad de contratación para el bien o servicio.*
	3/5/2026		Invitación a Ofertar < 25 SMMLV
Gerencia solicitante:	*Seleccione en la lista desplegable la Gerencia Solicitante.*	**Supervisor del contrato:**	*Indicar nombre del empleado que ejercerá la supervisión y seguimiento del contrato descrito en este documento.*
	Gerencia Administrativa y Financiera		Marcela Sanchez Cardona
Fecha estimada solicitud de propuestas:	*Enviar la información a GAF mínimo con dos (2) días de anticipación.*	**Fecha estimada recepción de propuestas:**	*A los proponentes se le otorgará mínimo dos (2) días para el envío de sus propuestas.*
	3/9/2026		3/9/2026
Objeto:	*Indicar el objeto de la contratación requerida.*		
	Adquirir el licenciamiento de dos (2) licencias Adobe Creative Cloud All Apps, por un periodo de doce (12) meses, destinadas al uso institucional para el desarrollo de actividades de diseño gráfico, producción audiovisual y demás necesidades de creación de contenidos digitales de la Corporación.		

I. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 Justificación:	*En este aparte, se redactará la justificación por la cual se requiere el objeto a contratar, indicando la necesidad a satisfacer de conformidad con el propósito superior de La Corporación, objetivos y metas de los cual se deriva la contratación, así como las funciones del área solicitante.* *En caso de ser un contrato de prestación de servicios, se deberá especificar y verificar el objeto social requerido para adelantar la contratación, así como la experiencia que se requiere demostrar para cumplir el objeto contratado.* La adquisición del licenciamiento de dos (2) licencias Adobe Creative Cloud All Apps por un periodo de doce (12) meses se hace necesaria para garantizar la continuidad y calidad de los procesos de diseño gráfico, producción audiovisual y creación de contenidos digitales que soportan l actividades misionales de comunicación, mercadeo y posicionamiento institucional de la Corporación. Estas herramientas son fundamentales para el desarrollo de piezas gráficas, campañas digitales y materiales audiovisuales requeridos para la promoción, permitiendo así el uso de software especializado y seguro.
1.2 Descripción de la necesidad:	La Corporación requiere la adquisición de dos (2) licencias Adobe Creative Cloud All Apps por un periodo de doce (12) meses, con el fin de garantizar la disponibilidad de herramientas especializadas para la creación, edición y producción de contenidos gráficos y audiovisuales necesario para el desarrollo de las actividades de comunicación, mercadeo y posicionamiento institucional. Estas soluciones tecnológicas son indispensables para apoyar los procesos misionales, así como la difusión de información estratégica y la elaboración de piezas digitales.

II. DESCRIPCIÓN DEL PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

2.1 Plazo de ejecución:	*12 meses*
2.2 Lugar de ejecución	El lugar de ejecución del contrato será BOGOTA PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de BOGOTA

III. INVESTIGACIÓN DE MERCADO.

Ingresar la siguiente información de los posibles proponentes que puedan suplir la contratación descrita en el presente documento.

No.	Nombre del proveedor	Datos de contacto	Requisitos técnicos	Experiencia	Criterios habilitantes	Valor agregado	Anexo / Observaciones
1	XSYSTEM	Luisa Fernanda Morales 3176483883 consultor.microsoft@xsystemla.com	Ser parther	4 años		USD $827,16	
2	SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S.	Juan Castro 3205196095 Juan.Castro3@softwareone.com	Ser parther	4 años		USD $843,29	
3	Controles Empresariales	Monica Arroyo Orjuela 3118229191 marroyo@coem.co	Ser parther	4 años		USD $826,88	

IV. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO.	
4.1 Presupuesto para la contratación	A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, se estimó que el valor para contratar *es de* **USD $826,88** ***x 12 meses***
4.2 Rubro presupuestal:	*Indique el rubro presupuestal el cual será la fuente de los recursos. El valor del contrato se encuentra respaldado por la disponibilidad presupuestal y/o vigencia futura, que se relaciona a continuación.*
	Gerencia Administrativa y Financiera
4.3 Forma de pago:	*Indicar la forma de pago de acuerdo con la modalidad de contratación y la ejecución esperada del contrato, en caso de haber anticipo o pago anticipado, realizar la debida justificación.*
	Pago Único
V. SUPERVISIÓN Y ENTREGABLES DEL CONTRATO.	
5.1 Supervisión:	La supervisión del contrato estará a cargo de MARCELA SANCHEZ CARDONA, según lo indicado por el Gerente de Área Solicitante o su delegado.
5.2 Entregables:	*(Describir los entregables establecidos con el proveedor/contratista, que demuestren la ejecución del contrato).*
	Aprovisionamiento y activación de la licencia en el tenant de Microsoft de Invest in Bogotá.
VI. ANEXOS.	
6.1 Anexos	*(Relacionar todos los documentos que se hayan generado o tenido en cuenta para la elaboración del presente estudio previo).*
	N/A
VII. RIESGOS Y CRITERIOS AMBIENTALES O DE SST.	
7.1 Riesgos	*El riesgo "es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato". Por lo anterior, describa los posibles riesgos que se podrían presentar en la etapa precontractual, contractual y de ejecución del proceso de contratación descrito en el presente documento.*
	N/A
7.1 Criterios ambientales/SST	*Teniendo en cuenta las características de la contratación a solicitar, describa los requerimientos ambientales o de seguridad y salud en el trabajo que se deban exigir al contratista o proveedor.*
	N/A
VIII. CONCLUSIONES POR PARTE DEL COMÍTE DE CONTRATACIONES PARA TDR > 50 SMMLV	
8.1 Conclusiones del Comité:	*Indicar las conclusiones y si la contratación del presente documento fue aprobada por el Comité de contrataciones para las contrataciones superiores a 50 SMMLV.*
	Fecha de aprobación por comité de contratación No 2026005 del 02/03/2026