

Cali, 11 MAYO 2026

Doctor

JAVIER JARAMILLO GIRALDO

**Subdirector Técnico De Apoyo a La Gestión
CIUDAD.**

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: MAYO DE 2026

CONTRATO No. **1.130.19.13-5239** 24 ENERO 2026

CONTRATISTA: **DANILO ALEJANDRO ESCOBAR HERRERA**

IDENTIFICACIÓN: 1.112.481.701

VALOR DEL CONTRATO: **\$24.000.000**

FECHA DE INICIO: 24 ENERO 2026

FECHA DE FINALIZACION: 30 JUNIO 2026

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 05** del mes de **MAYO de 2026** por prestación de servicios profesionales No. **1.130.19.13-5239** DE 24 Enero 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **DANILO ALEJANDRO ESCOBAR HERRERA** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

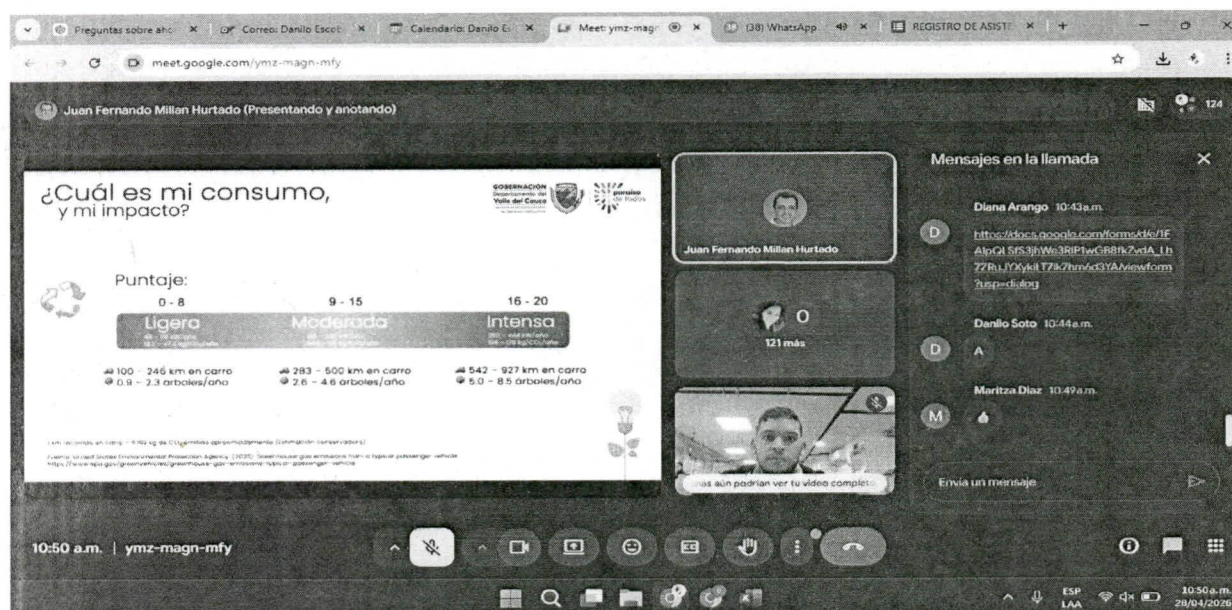
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDADES DE MAYO 2026

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDADES DE MAYO 2026

1. Participé de manera activa en la capacitación de agua y energía brinda por el DADI para el Departamento de Hacienda y finanzas públicas. Su intervención comprendió la recopilación, análisis y sistematización de la información generada durante la implementación de la prueba, así como la estructuración del programa de ahorro de energía y agua, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos en la estrategia de reducción de gastos.



2. Participé en la mesa de trabajo orientada a la formulación de la circular mediante la cual se establecerá la restricción del uso de icopor en la Gobernación del Valle del Cauca. En este espacio se abordaron lineamientos técnicos y administrativos para su implementación, así como la identificación de posibles causas y estrategias de sensibilización dirigidas a los establecimientos de alimentos, con el propósito de promover el uso de alternativas sostenibles y fortalecer la cultura ambiental en el entorno institucional.



3. Participé en la exposición de los resultados de la encuesta aplicada como prueba piloto al personal de la Subdirección de Hacienda y Finanzas Públicas, cuyo objetivo fue identificar patrones de consumo relacionados con el uso de recipientes, tipología de envases utilizados, horarios de mayor consumo, proveedores asociados y el nivel de disposición al cambio hacia alternativas sostenibles. Durante la presentación se socializaron los hallazgos más relevantes, se realizó el análisis de la información recolectada y se generaron insumos técnicos para la toma de decisiones en el marco de la estrategia de reducción del uso de icopor.



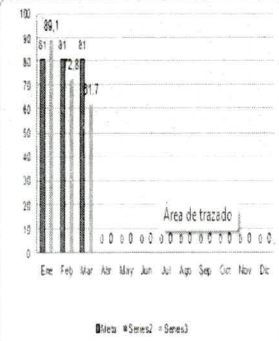
- Participé en brindar capacitación al personal sobre manejo de sustancias químicas para fortalecer el proceso de transferencia de conocimiento, en el marco del proceso interno de Gestión Integral. Su intervención incluyó la consolidación de la información relevante, actualización de inventarios de la organización definición de compromisos y la estructuración de la Matriz para garantizar la claridad, trazabilidad y adecuados conocimientos del proceso.



- Participé en la elaboración del indicador mensual correspondiente a la gestión de material aprovechable, con base en la información suministrada por la Fundación AMURE para el mes de mayo. Su intervención incluyó la recopilación, validación y análisis de los datos de pesaje, así como la estructuración del indicador y la interpretación de resultados, contribuyendo al seguimiento y control de la gestión de residuos en la entidad.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG-SGC	
	SEGUIMIENTO AL INDICADOR DEL PROCESO Código: FO-41-PS-20 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 07/09/2020 Página: 1 de 1
	PROCESO M7-P6 GESTIÓN INTEGRAL
	OBJETIVO DEL PROCESO Administrar y Mejorar el Sistema de Gestión Integral, fortaleciendo la gestión de los Procesos y el desempeño Ambiental, con el fin de contribuir a la Satisfacción de la Ciudadanía y Grupos de Valor.
	Código y nombre de SUBPROCESO NO APLICA
OBJETIVO DEL SUBPROCESO NO APLICA	
CÓDIGO Y VERSIÓN DEL INDICADOR DEL PROCESO: FT-M7-P6-07 V01	
Nombre del Indicador Incremento de residuos aprovechables	Objetivo del Indicador Medir y evaluar la cantidad de materiales reciclables (plásticos, cartón y papel) gestionados adecuadamente, con el fin de reducir el impacto ambiental y promover la sostenibilidad en las operaciones del Departamento de Hacienda y Finanzas Públicas, y asegurar el cumplimiento de las políticas ambientales establecidas bajo la norma ISO 14001.

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento	Gráfica de Tendencia
Ene	81	88,1	110,0%	
Feb	81	72,8	89,9%	
Mar	81	81,7	76,2%	
Abr			N/A	
May			N/A	
Jun			N/A	
Jul			N/A	
Ago			N/A	
Sep			N/A	
Oct			N/A	
Nov			N/A	
Dic			N/A	
Línea base:				
Meta periodo:				0



88,1
81
72,8
81,7

Área de trazado

Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic

■ Meta ■Series1 ■Series2

Interpretación y análisis de tendencia:				
Las entregas de material aprovechable en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas inician con cantidad de material aprovechable de 81,7 KG, de los Cuáles: 5,2 kg (8,4%)				
Archivo (papel): 53,05 kg (86,0%)				
Chatarra: 2,6 kg (4,2%)				
Plástico: 0,85 kg (1,4%)				
Total material aprovechable: 61,7 kg. El indicador muestra la recuperación de 61,7 kg de residuos aprovechables, evidenciando la continuidad de las prácticas de separación en la fuente dentro de la dependencia. No obstante, se observa una disminución en el volumen total recuperado frente a periodos anteriores, lo cual puede estar asociado a una menor generación de residuos o a variaciones en las dinámicas operativas.				
Responsable de la interpretación: Oscar Andrés Campo Mazarra- Osailo Alejandro Escobar				

6. Brindé apoyo en la logística y organización de la capacitación dirigida al personal de la Subdirección de Hacienda y Finanzas Públicas de la Gobernación del Valle del Cauca, enfocada en el manejo adecuado de residuos sólidos. Esta actividad se desarrolló en articulación con la Rutas de Evacuación y uso de Extintores contando con la participación de un profesional de dicha entidad. Su apoyo incluyó la coordinación de aspectos operativos, la disposición de recursos necesarios y el acompañamiento durante el desarrollo de la jornada, garantizando su adecuada ejecución.



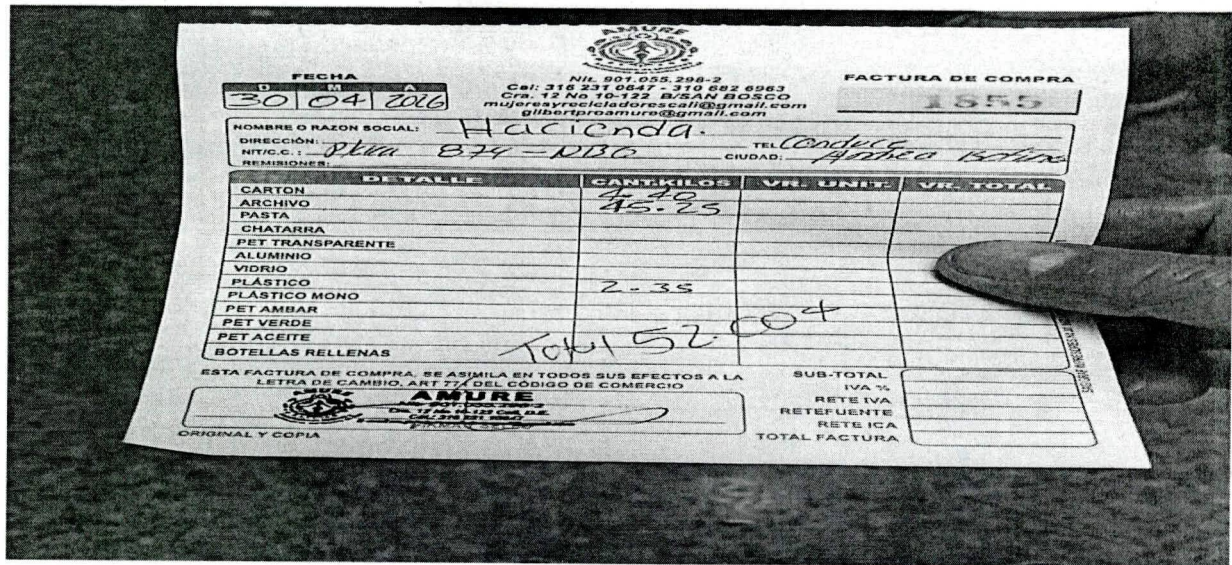
7. Participé en la actualización de la matriz de Requisitos legales 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el asesor Mauricio Pacheco, consultor y asesor del proceso de Gestión Integral. Su intervención incluyó la revisión y ajuste de la información existente, la identificación de aspectos ambientales asociados a las actividades del proceso y la valoración de sus impactos, garantizando la coherencia técnica y el cumplimiento de los criterios definidos para su actualización.



8. Participé en las jornadas semanales de "Desempapelar", orientadas a la recolección de material aprovechable en el piso 3, especialmente papel, para su adecuada clasificación. Estas actividades permitieron la segregación y acumulación organizada del material, el cual es entregado mensualmente a la Fundación AMURE para su aprovechamiento, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión integral de residuos en la entidad, con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el marco de la certificación.



9. Participé en la entrega dirigida del personal de la Subdirección de Hacienda y Finanzas Públicas la fundación de AMURÉ para su respectiva recolección mensual de Gestión Integral, con el propósito de fortalecer el conocimiento oportuno del personal sobre los sistemas de gestión de calidad y ambiental, contribuyendo a su adecuada implementación y cumplimiento dentro de la entidad.



10. El contratista participó en la difusión de publicaciones institucionales a través de redes sociales, así como en la interacción y gestión de reacciones frente a la información emitida por la Gobernación del Valle del Cauca y la Subdirección de Hacienda y Finanzas Públicas. Su apoyo contribuyó al fortalecimiento de la visibilidad institucional y a la socialización oportuna de contenidos de interés para la comunidad.



haciendavalle y 2 personas más
Hace 21 horas

3/3

Tip 2

El texto debe estar traducido al idioma español

En el lateral de la cajetilla debe aparecer el **nombre de la empresa que está importando los cigarrillos a Colombia**

Los cigarrillos **no tienen fecha de vencimiento**



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

anti contrabando

45 3 13

haciendavalle y 2 personas más
Hace 21 horas

Consultar y pagar tu cobro coactivo

Paga tu impuesto vehicular

Placa

Tipo identificación

Identificación propietario

Buscar

Soy humano

Listo

No Y Si

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L Ñ

Z X C V B N M

288 32 50 29

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 11 de MAYO de 2026.

Daniilo A. Escobar H.

DANILO ALEJANDRO ESCOBAR HERRERA
CC. 1.112.481.701
CONTRATISTA