

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 10 de JUNIO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**


<b>CONTRATO</b>	<b>CONVENIO</b>
Contrato número: 1.130.19.13-4529	De 22 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad No. 5500006838 Registro presupuestal RPC 5600104493	
Apropiaciones: 121000/1148/2-320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/15 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A MA	
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	

<b>Interventor o Supervisor (E):</b>	<b>ALVARO VALENCIA CHAMARRA</b> Subdirector Técnico Indígena Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000
<b>Por parte del contratista:</b>	<b>JULIANA ANDREA CRUZ HERNÁNDEZ</b> Cargo: Contratista Técnico Ubicación Calle 2 No. 4-53 Teléfono: 3187788190 Cédula de Ciudadanía No: 29543529

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO DE 2026, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO DE 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Responsable	Fecha de entrega	Compromiso

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la ejecución de las labores encaminadas a la organización de archivos, transferencia primaria, eliminación de documentos, siguiendo las normas técnicas y procedimientos archivísticos.</li> <li>2. Apoyar las labores de adecuada ubicación de los documentos de archivo siguiendo las normas técnicas.</li> <li>3. Custodiar los expedientes y/o documentos a su cargo.</li> <li>4. Acompañar, participar y apoyar en las diligencias que requiera el área asignada.</li> <li>5. Apoyar al CONTRATANTE y/o SUPERVISOR en las actuaciones que se requiera dentro de los procesos de su competencia y de acuerdo a su perfil técnico.</li> <li>6. Mantener actualizadas las plataformas y las bases de datos que solicite el CONTRATANTE y/o SUPERVISOR según las instrucciones, relacionados con los procesos a los que ha sido asignado.</li> <li>7. Proyectar oficios que sean requeridos por el supervisor de contrato de acuerdo al establecido por el Sistema de Gestión de Calidad del modelo integrado de Planeación gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.</li> <li>8. Verificar que los documentos que sean allegados a los procesos por terceros estén en los términos de ley estén completos, sean verificados con las exigencias propias de ley.</li> <li>9. Hacer uso de los formatos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad, ejecutar sus procedimientos y efectuar los registros según corresponda a su actividad contractual.</li> <li>10. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.</li> <li>11. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.</li> <li>12. Las demás actividades que tenga relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.</li> </ol>	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>JUNIO DE 2026</b>	<b>100%</b>
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	<b>100%</b>
<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad	

<b>Compromisos adquiridos</b>		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

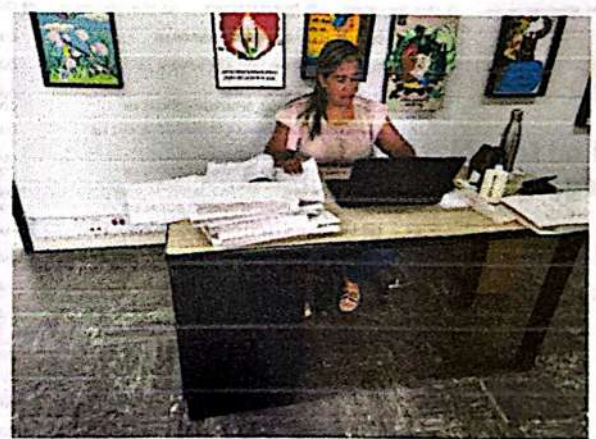
- La contratista apoyó en la revisión y organización de las carpetas de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2023, en cuanto a foliación, revisión de lista de chequeo y realización de hoja de control.
- La contratista custodió los expedientes y/o documentos que están a su cargo.
- La contratista realizó el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, con sus respectivas firmas
- La contratista compartió la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

**Anexos Fotográficos:**

Foliación vigencia 2023



Realización de hoja de control





# INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

## Cargue de informes en el SECOP II

SECOP II - Yahoo Search T... x SECOP II x Editar x +

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16711091

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
RFC.pdf	RFC.pdf	Comprador Descargar Detalle
ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2026-4529-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA1-2026-4529-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2026-4529-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA1-2026-4529-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA4-2026-4529-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA4-2026-4529-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA4-2026-4529-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA4-2026-4529-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA5-2026-4529-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA5-2026-4529-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA5-2026-4529-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA5-2026-4529-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2026-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2026-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2026-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2026-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA4-2026-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA4-2026-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA4-2026-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA4-2026-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle

SECOP II - Yahoo Search T... x SECOP II x Editar x +


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16711091

<input type="checkbox"/> CUOTA5-2026-4529-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA5-2026-4529-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2026-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2026-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2026-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2026-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA4-2026-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA4-2026-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA4-2026-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA4-2026-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA5-2026-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA5-2026-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA5-2026-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA5-2026-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA2-2026-4529-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA2-2026-4529-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA2-2026-4529-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA2-2026-4529-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA2-2026-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2026-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA2-2026-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2026-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA3-4529-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA3-4529-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA3-4529-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA3-4529-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA3-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA3-4529-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA3-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA3-4529-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 5 de 9
--	--	--


**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **probación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-M9-P2-02
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>
Gobernación	Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página: 6 de 9	

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota, el Contratista la **PLANILLA No. 1082381024 CUS 345947155 DEL MES DE MAYO DE 2026**, y según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

**INFORME FINANCIERO Y CONTABLE**

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO/2026	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO/2026	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO/2026	\$3.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	MAYO/2026	\$3.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$18.000.000	CUOTA 5	MAYO/2026	\$3.000.000	PAGADA
Valor pagado	\$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

**SEGUIMIENTO**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.


**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
<b>TOTAL</b>		
<b>Entregable 1: Actividades:</b>	\$	\$
<b>Entregable 2: Actividades:</b>	\$	\$
<b>Entregable 3: Actividades:</b>	\$	\$
<b>Entregable 4: Actividades:</b>	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día:	De	Mes:	De
---------------------------	------	----	------	----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

10	días del mes de	JUNIO	De	2026
----	-----------------	-------	----	------



**ALVARO VALENCIA CHAMARRA**  
**SUBDIRECTOR TÉCNICO INDIGENA**  
**C.C. 16.508.942**  
**SUPERVISOR**