INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha:

29	05	2026

Número de informe:	05

Dirigido a:	Director Ejecutivo – AMOCCIDENTE
Contratista:	Mariana López Bedoya
Contrato:	**PS007-2026**
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO- AMOCCIDENTE- ESPECIALMENTE EN LOS MUNICIPIOS DEL NORTE Y EN LOS DEMÁS QUE LA ENTIDAD REQUIERA SEGÚN LA NECESIDAD
Disponibilidad:	CDP 00007 DEL 02/01/2026 CRP 00007 DEL 02/01/2026
Valor:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML ($18.000.000)
Plazo:	SEIS (06) MESES

PERIODO INFORMADO			
DESDE	01/05/2026	HASTA	31/05/2026

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con la **Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño - AMOCCIDENTE:**

Actividades:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1. Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión.	Se cumple con esta actividad de la siguiente manera. Se proyectaron los siguientes informes de supervisión: • Informe de supervisión N°3, PS030-2026. • Informe de supervisión N°4 Y FINAL, AD021-2023. • Informe de supervisión N°2, PS028-2026. • Informe de supervisión N°3, PS028-2026. • Informe de supervisión N°3, PS027-2026. • Informe de supervisión N°1, AD005-2026. • Informe de supervisión N°2, AD005-2026. • Informe de supervisión N°1, AD003-2026. • Informe de supervisión N°2, AD003-2026.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	• Informe de supervisión N°1 y FINAL, AD004-2026.	
2. Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	Se lleva a cabo la actividad a lo largo del mes, realizando un monitoreo de las tareas efectuadas por los enlaces, tanto en la oficina como en campo, abarcando la gestión de trámites en los diferentes municipios y las visitas a obras: • **PS015-2026** • **PS019-2026** • **PS024-2026** • **PS027-2026**	
3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	Durante este periodo, se dio cumplimiento a esta actividad de la siguiente manera: Se estuvo en contacto con el área de contratación para solicitar revisión del acta de terminación, acta de recibo y acta de liquidación del contrato interadministrativo AD001-2025 Liborina. De igual forma se solicitó al área de contratación revisión de los actos administrativos proyectados, los cuales se relacionan a continuación: • Acta de liquidación del contrato PS062-2025. • Acta de liquidación del contrato PS061-2025. • Acta de liquidación del contrato PS022-2025. • Acta de liquidación del contrato PS089-2025. • Acta de liquidación del contrato PS090-2025. Se brinda apoyo al área de gestión documental actualizando los siguientes expedientes: PS103-2025, se le anexa informe de supervisión N°3 con sus anexos. Contrato N°009-2025, se le anexa informe de supervisión N°1 y final. Contrato AD001-2025 Liborina, Se actualiza con formatos diligenciados de la caracterización de	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		mejoramientos de vivienda. Inicialmente el expediente constaba de 3 carpetas y finalizada la actualización quedo conformado por 14 carpetas.  En cuanto al área de planeación, se mantuvo contacto con la Subdirectora de Infraestructura Planeación y Obras con el fin de brindarle la información o documentación que necesitaba para los contratos: • CI008-2023. • Contrato N°351-2023 Copacabana. • AD017-2023. • AD019-2023. • AD021-2023. • PS083-2023. • PS084-2023. • AD001-2025 Liborina. • PS061-2025. • PS062-2025. • CIAT006-2026 Olaya. • CIAT005-2026 Sabanalarga. • S26017-2026 Sabanalarga. • AD002-2026. • AD004-2026. Adicionalmente se realiza revisión de PQRS pendientes del área de planeación. También se realiza apoyo al compañero Juan Carlos Giraldo en escaneo de documentación de	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		los beneficiarios del contrato CIAT008-2026 Estufas Sabanalarga. En cuanto al área de tesorería se solicitaron las siguientes facturas para los diferentes proyectos en ejecución: factura del avance n°3 del contrato interadministrativo CIAT 006-2026 cuyo objeto es: " DISPOSICIÓN, ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROVISIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA CON RELACIÓN A IMPUESTOS Y, LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD, PROGRAMA DE DISCAPACIDAD Y RENTA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE OLAYA – ANTIOQUIA "  SOLICITUD FACTURA DE AVANCE N°3 DEL CONTRATO CIAT006- 2026 OLAYA factura del avance n°1 del contrato interadministrativo S26017-2026 cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA LA MAQUINARÍA AMARILLA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, EN ARAS DE GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LAS VÍAS TERCIARIAS Y CAMINOS CARRETEABLES DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA- ANTIOQUIA"	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES



factura del avance n°4 del contrato CIAT005-2026 cuyo objeto es:“ DISPOSICIÓN, ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROVISIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER; CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA NIÑEZ Y LA RECREACIÓN; DÍA DEL CONCEJALITO; DÍA DEL DOCENTE, DÍA DE LAS MADRES Y LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA ANTIOQUIA.”



Adicionalmente se solicita al área de tesorería causar las siguientes facturas:

- Factura avance N°3 – contrato PS030-2026.



CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		• Factura de avance N°3 – contrato PS031-2026.  Para el periodo reportado se apoyó al área de gestión documental organizando caja con documentación pendiente de organizar en expedientes y documentación para destruir. Adicionalmente se trabaja realizando revisión de expediente físico y digital para su organización del contrato PS083-2023. Además, se proyectaron los siguientes oficios: • **CONTRATO CIAT006-2026:** Entrega de informe de avance N°3 del contrato CIAT006-2026 – RADICADO N°159. • **CONTRATO AD019-2023:** Traslado de comunicación radicada con No. 112 del 4 de mayo de 2026 – RADICADO N°163. • **CONTRATO N°351-2023:** Respuesta a la comunicación recibida N°114 – RADICADO N°181. • **CONTRATO S26017-2026 Sabanalarga:** Entrega de informe N°1 de actividades, correspondiente al contrato interadministrativo S26017-2026 – RADICADO N°184. • **CONTRATO CIAT005-2026 Sabanalarga:** Informe de actividades N°4 de la ejecución del contrato CIAT005-2026 – RADICADO N°189.	
4.	Acompañar los procesos de ejecución de las	A continuación, se relacionan los diferentes proyectos a los cuales se les ha hecho el acompañamiento durante el periodo reportado:	

CONTRATISTAS

	obras contratadas por la entidad de AMOCCIDENTE en cada uno de los territorios de los diferentes municipios.	• **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD 017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS 084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CONTRATO 048-2023:** Construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de Heliconia. • **AD021-2023:** Administración delegada para la construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de heliconia. • **CI008-2023:** Contrato interadministrativo para la construcción e interventoría de vivienda nueva rural en los municipios de angostura, Belmira, campamento y Guadalupe, Antioquia – con número BPIN 202300305000. • **AD019-2023:** Administración delegada para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **PS083-2023** Prestación de servicios de apoyo, a la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y	

INFORME DE ACTIVIDADES

		Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **AD001-2025:** "administración delegada de recursos para la realización de la caracterización, elaboración de planos y presupuestos para el proyecto de mejoramiento de viviendas rurales e interventorías técnicas, administrativas, financieras y ambientales para el municipio de Liborina, Antioquia" • **CIAT006-2026: "**disposición, organización, realización, programación y provisión para el fortalecimiento de los procesos y procedimientos de la secretaría de hacienda con relación a impuestos y, la implementación y seguimiento de la política pública de juventud, programa de discapacidad y renta ciudadana en el municipio de Olaya – Antioquia " • **CIAT005-2026:** " disposición, organización, realización, programación y provisión de la conmemoración del día de la mujer; celebración del día de la niñez y la recreación; día del concejalito; día del docente, día de las madres y la familia en el municipio de Sabanalarga Antioquia." • **S26017-2026**: "suministro de repuestos y servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo para la maquinaría amarilla de propiedad del municipio, en aras de garantizar el mantenimiento y rehabilitación de las vías terciarias y caminos carreteables del municipio de Sabanalarga- Antioquia" • **AD002-2026:** "administración delegada para para realizar el mejoramiento de prácticas ambientales, mediante la instalación de estufas eco-eficientes y	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	capacitación a hogares rurales, del municipio de Sabanalarga, Antioquia” • **AD004-2026:** “administración delegada para garantizar el mantenimiento de la volqueta de propiedad del municipio de Olaya y garantizando además las luminarias para el mantenimiento de alumbrado público en el municipio de Olaya Antioquia”.	
5. Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos.	Para el periodo reportado se cumple con la actividad verificando los informes presentados por cada técnico y/o auxiliar administrativo enviados al correo institucional marianalopez.amoccidente@gmail.com.	
6. Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes.	Durante este periodo se tuvo constante comunicación con contratistas y secretarios de los diferentes municipios para resolver inquietudes y realizar tramites los cuales se relacionan a continuación: Se tuvo contacto con la Secretaria de planeación del municipio de Sabanalarga Ana Gil para corrección en el acta N°1 de aprobación de ítems no previstos correspondiente al contrato S26017-2026 cuyo objeto es: “SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA LA MAQUINARÍA AMARILLA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, EN ARAS DE GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LAS VÍAS TERCIARIAS Y CAMINOS CARRETEABLES DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA- ANTIOQUIA” De igual manera se estuvo en comunicación con el ingeniero Marcos Giraldo técnico del municipio de Copacabana sobre faltantes mencionados en el acta de liquidación correspondiente al contrato -AD351-2023 cuyo objeto es: “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL EN EL	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE COPACABANA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ACUERDO NRO. 147 DE 2022, POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA REALIZAR UN EMPRÉSTITO” Se mantuvo contacto con la ingeniera Diana Bedoya para enviar observaciones del acta N°4 y final correspondiente al contrato AD021-2023 cuyo objeto es: “ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 17 VIVIENDAS NUEVAS RURALES DISPERSAS EN SITIO PROPIO EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA” Se solicita al contratista NPRO anulación de facturas por honorarios debido a una mala facturación y se solicita volver a facturar correspondiente al contrato AD002-2026 cuyo objeto es: “ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA PARA REALIZAR EL MEJORAMIENTO DE PRÁCTICAS AMBIENTALES, MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE ESTUFAS ECO-EFICIENTES Y CAPACITACIÓN A HOGARES RURALES, DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, ANTIOQUIA” Se solicita al contratista NPRO anulación de facturas por honorarios debido a una mala facturación y se solicita volver a facturar correspondiente al contrato AD004-2026 cuyo objeto es: “ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA VOLQUETA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE OLAYA Y GARANTIZANDO ADEMÁS LAS LUMINARIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE OLAYA ANTIOQUIA”.	
	7. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el	Se cumple con la actividad, al tener conocimiento de los siguientes contratos y por ende de sus respectivas delegadas. • **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	control efectivo de cada uno.	Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD 017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS 084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CONTRATO 048-2023:** Construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de Heliconia. • **AD021-2023:** Administración delegada para la construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de heliconia. • **CI008-2023:** Contrato interadministrativo para la construcción e interventoría de vivienda nueva rural en los municipios de angostura, Belmira, campamento y Guadalupe, Antioquia – con número BPIN 202300305000. • **AD019-2023:** Administración delegada para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **PS083-2023** Prestación de servicios de apoyo, a la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **AD001-2025:** “administración delegada de recursos para la realización de la	

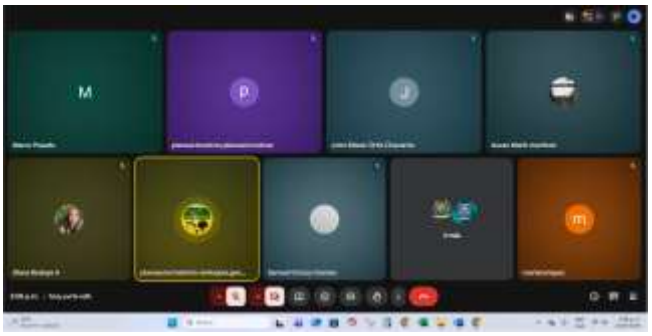
CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		caracterización, elaboración de planos y presupuestos para el proyecto de mejoramiento de viviendas rurales e interventorías técnicas, administrativas, financieras y ambientales para el municipio de Liborina, Antioquia” • **CIAT006-2026: “**disposición, organización, realización, programación y provisión para el fortalecimiento de los procesos y procedimientos de la secretaría de hacienda con relación a impuestos y, la implementación y seguimiento de la política pública de juventud, programa de discapacidad y renta ciudadana en el municipio de Olaya – Antioquia " • **CIAT005-2026:** “ disposición, organización, realización, programación y provisión de la conmemoración del día de la mujer; celebración del día de la niñez y la recreación; día del concejalito; día del docente, día de las madres y la familia en el municipio de Sabanalarga Antioquia.” • **S26017-2026**: "suministro de repuestos y servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo para la maquinaría amarilla de propiedad del municipio, en aras de garantizar el mantenimiento y rehabilitación de las vías terciarias y caminos carreteables del municipio de Sabanalarga- Antioquia" • **AD002-2026:** “administración delegada para para realizar el mejoramiento de prácticas ambientales, mediante la instalación de estufas eco-eficientes y capacitación a hogares rurales, del municipio de Sabanalarga, Antioquia” • **AD004-2026:** “administración delegada para garantizar el mantenimiento de la volqueta de propiedad del municipio de	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	Olaya y garantizando además las luminarias para el mantenimiento de alumbrado público en el municipio de Olaya Antioquia".	
8. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los contratos en ejecución.	En el periodo reportado no fui programada por la Subdirectora de Infraestructura, Planeación y Obras para realizar visitas técnicas y verificaciones de avance.	
9. Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales.	Para el mes de Mayo se asistió a las siguientes reuniones y comités: **11/05/2026** Se asiste a comité de seguimiento virtual del contrato interadministrativo No. 008-2023 con objeto: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000). Para informar sobre el avance de la ejecución en los municipios de Angostura, Belmira, Guadalupe y Campamento, y sobre hablar sobre el incumplimiento de compromisos por parte del contratista de obra.  **20/05/2026** Se asiste a las instalaciones del IDEA para realizar comité de seguimiento del contrato interadministrativo No. 008-2023 con objeto: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE	

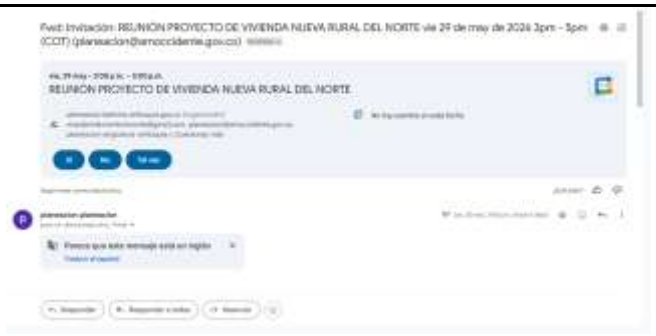
CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000). Con el fin de realizar un seguimiento a los avances en los municipios que se encuentran trabajando (Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe), verificar el cumplimiento de los compromisos y adicional a esto se solicita reprogramación para la solicitud de prórroga.  **29/05/2026** Se asiste a comité virtual de seguimiento del contrato interadministrativo No. 008-2023 con objeto: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000). Con el fin de dar informe de cómo se está avanzando en la ejecución del proyecto, se trataron temas como incumplimiento de compromisos, entrega de materiales y solicitud de prórroga.	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	 **Nota:** Se anexan actas de reunión a los comités asistidos del proyecto norte, contrato CI008-2023.
10. Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los contratos, para la autorización de los respectivos pagos y revisión de anexos.	Durante el mes correspondiente, se verificaron los informes y actas de avance presentados por los contratistas y se envió para pago los informes que se encontraban subsanados, relacionados así: • Informe de avance N°3, PS030-2026. • Informe de avance N°4 y final, AD021-2023. • Informe de avance N°2, PS028-2026. • Informe de avance N°3, PS028-2026. • Informe de actividades N°3, PS027-2026. • Informe de avance N°1, AD005-2026. • Informe de avance N°2, AD005-2026. • Informe de avance N°1, AD003-2026. • Informe de avance N°2, AD003-2026. • Informe de avance N°1 y final, AD004-2026. • Informe de avance N°7 y final, PS084-2023. Adicionalmente se revisaron las siguientes actas de avance: • Acta de avance N°4 y final, AD021-2023. • Acta de avance N°7 y final, PS084-2023.
11. Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y radicarlas	En el periodo comprendido se cumple con la actividad revisando el correo marianalopez.amoccidente@gmail.com creado por el área de comunicaciones de la Asociación Se recibieron 45 correos electrónicos y se enviaron 5 respuestas para su respectivo trámite

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

para su respectivo trámite legal.	legal las cuales se encuentran relacionadas en la actividad N°3.	
12. Realizar informes gerenciales de las visitas realizadas a campo durante la ejecución de las obras.	Para el periodo informado no fui programada para realizar visitas por ende no se tuvo la necesidad de elaborar informe gerencial de visitas. Sin embargo, se apoyó proyectando informes ejecutivos para realizar cobro a los municipios, relacionados a continuación: **Informes ejecutivos:** • Informe ejecutivo N°03, CIAT006-2026 Olaya. • Informe ejecutivo N°01, S26017-2026 Sabanalarga. • Informe ejecutivo N°04, CIAT005-2026 Sabanalarga.	
13. Crear y actualizar base de datos de seguimiento de ejecución de las obras de la contratación vigencia 2026.	Durante el mes de mayo del presente año, no fue necesario la creación y actualización de las bases de datos	
14. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017	En el área de planeación se implementa una de las políticas de MIPG: 1. política de participación ciudadana en la gestión pública La cual es aplicada en cada inicio, ejecución y terminación de los contratos.	
15. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato	Para el periodo no aplica, este se presentará en la finalización del contrato PS007-2026.	
16. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL	En el periodo del 01/05/2026 al 31/05/2026 se presenta el pago de la seguridad social como independiente correspondiente al mes de Mayo de 2026 N° planilla: 84992084	

CONTRATISTAS

	(Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor.		
	17. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	A diario se logra cumplir con los requisitos tanto en el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina, demostrando un uso apropiado de los implementos, particularmente las botas, adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente.	

Responsable,

ORIGINAL FIRMADO

_____

MARIANA LÓPEZ BEDOYA
CC. 1.000.900.900 de Medellín, Antioquia.
CONTRATISTA.