BITÁCORA MAYO DE 2026

04/05/2026

- Se revisa informe de avance N°3 correspondiente al contrato PS030-2026.
- Se proyecta informe de supervisión N°3 correspondiente al contrato PS030-2026.
- Se proyecta informe ejecutivo N°3 correspondiente al contrato CIAT006-2026 Olaya.
- Se solicita al área de tesorería factura de avance N°3 correspondiente al contrato CIAT006-2026 Olaya.
- Se proyecta oficio remisorio del informe ejecutivo N°3 correspondiente al contrato CIAT006-2026 Olaya.
- Se conforma paquete de informe ejecutivo N°3 correspondiente al contrato CIAT006-2026 Olaya y se pasa para su radicación.
- Se proyecta oficio de traslado a la comunicación recibida N°112.
- Se solicita al área de tesorería causar cuenta de cobro del avance N°3 correspondiente al contrato PS030-2026.

05/05/2026

- Se organiza caja con documentación pendiente de organizar en expedientes y documentación para destruir.
- Se proyecta acta de liquidación correspondiente al contrato PS062-2025.

06/05/2026

- Se revisa y ajusta acta de terminación, acta de recibo y acta de liquidación correspondiente al contrato interadministrativo AD001-2025 Liborina.
- Se proyecta acta de liquidación correspondiente al contrato PS061-2025.
- Se solicita al área de contratación revisar las actas de liquidación proyectadas correspondiente a los contratos PS061-2025 Y PS062-2025.
- Se proyecta acta de liquidación correspondiente al contrato PS022-2025.
- Se solicita al área de contratación revisar el acta de liquidación proyectada correspondiente al contrato PS022-2025.
- Se solicita al área de tesorería causar factura de avance N°3 correspondiente al contrato PS031-2026.

07/05/2026

- Se realiza revisión de expediente digital y físico correspondiente al contrato PS083-2023.
- Se crea carpeta para organizar expediente digital correspondiente al contrato PS083-2023.

08/05/2026

- Se realiza revisión de expediente digital y físico correspondiente al contrato PS083-2023. Acta de avance N°1.

11/05/2026

- Se revisa acta e informe de avance N°4 y final correspondiente al contrato AD021-2023.
- Se habla con el ingeniero Marcos Giraldo técnico del municipio de Copacabana sobre faltantes mencionados en el acta de liquidación correspondiente al contrato -AD351-2023.
- Se proyecta informe de supervisión N°4 y final correspondiente al contrato AD021-2023.
- Se proyecta oficio para dar respuesta a la comunicación recibida N°114 de solicitud de documentación del contrato interadministrativo de administración delegada 351-2023 y su derivado PS082-2023.
- Se recolecta información para dar respuesta a la comunicación recibida N°114.
- Se asiste a comité virtual de seguimiento del proyecto norte contrato CI008-2023.

12/05/2026

- Se actualiza expediente PS103-2025 con informe de supervisión N°3 y sus respectivos anexos.
- Se revisa informe de avance N°2 correspondiente al contrato PS028-2026.
- Se proyecta informe de supervisión N°2 correspondiente al contrato PS028-2026.
- Se continua con revisión del expediente PS083-2023.

13/05/2026

- Se subsana documentación faltante en la supervisión N°1 (seguridad social) correspondiente al contrato PS028-2026.
- Se habla con la ingeniera Diana Bedoya para enviar observaciones del acta N°4 y final correspondiente al contrato AD021-2023.
- Se proyecta informe ejecutivo N°1 correspondiente al contrato S26017-2026 Sabanalarga.
- Se habla con Secretaria de planeación del municipio de Sabanalarga Ana Gil para corrección en el acta de aprobación de ítems no previstos.
- Se solicita al área de tesorería factura de avance N°1 correspondiente al contrato S26017-2026 Sabanalarga.
- Se proyecta oficio remisorio del avance N°1 correspondiente al contrato S26017-2026 Sabanalarga.
- Se subsana documentación faltante en la supervisión N°2 correspondiente al contrato PS028-2026.
- Se revisa informe de avance N°3 correspondiente al contrato PS028-2023.
- Se proyecta informe de supervisión N°3 correspondiente al contrato PS028-2023.

14/05/2026

- Se realiza revisión de PQRS pendientes del área de planeación.

- Se apoya en escaneo de documentación de los beneficiarios del contrato CIAT008-2026 Estufas Sabanalarga.
- Se revisa informe de actividades N°3 correspondiente al contrato PS027-2026, queda pendiente seguridad social del mes de abril.
- Se proyecta informe de supervisión N°3 correspondiente al contrato PS027-2026.

15/05/2026

- Se proyecta informe de avance N°4 correspondiente al contrato interadministrativo CIAT005-2026 Sabanalarga.
- Se proyecta oficio remisorio del avance N°4 correspondiente al contrato interadministrativo CIAT005-2026 Sabanalarga.

19/05/2026

- Se revisan subsanaciones a las observaciones realizadas al acta de avance N°4 y final correspondiente al contrato AD021-2023. Nuevamente se realizan observaciones.
- Se solicita al área de tesorería factura de avance N°4 correspondiente al contrato interadministrativo CIAT005-2026 Sabanalarga.
- Se ajusta informe de avance N°4 correspondiente al contrato interadministrativo CIAT005-2026 Sabanalarga.
- Se conforma paquete para remitir informe de avance N°4 correspondiente al contrato interadministrativo CIAT005-2026 Sabanalarga y se pasa a radicar.

20/05/2026

- Se revisa estado de ejecución por municipio del proyecto norte contrato AD019-2023.
- Se revisa informe de avance N°1 correspondiente al contrato AD005-2026.
- Se proyecta informe de supervisión N°1 correspondiente al contrato AD005-2026.
- Se asiste a comité de seguimiento del proyecto norte contrato CI008-2023.
- Se revisa informe de avance N°2 correspondiente al contrato AD005-2026.
- Se proyecta informe de supervisión N°2 correspondiente al contrato AD005-2026.
- Se revisa informe de avance N°1 correspondiente al contrato AD003-2026.
- Se proyecta informe de supervisión N°1 correspondiente al contrato AD003-2026.
- Se revisa informe de avance N°2 correspondiente al contrato AD003-2026.
- Se proyecta informe de avance N°2 correspondiente al contrato AD003-2026.
- Se solicita al contratista NPRO anulación de facturas por honorarios debido a una mala facturación y se solicita volver a facturar correspondiente al contrato AD002-2026.
- Se solicita al contratista NPRO anulación de facturas por honorarios debido a una mala facturación y se solicita volver a facturar correspondiente al contrato AD004-2026.

22/05/2026

- Se revisa informes de supervisión correspondientes al contrato AD002-2026 para realizar corrección de facturas de honorarios, se corrigen y reemplazan en expediente y en el área de tesorería.

- Se ajusta informe de supervisión N°3 con seguridad social del mes de abril de 2026, correspondiente al contrato PS027-2026.
- Se realiza revisión de informe de avance N°1 y final correspondiente al contrato AD004-2026. Se realizan observaciones.
- Se proyecta informe de supervisión N°1 y final correspondiente al contrato AD004-2026 queda pendiente de ajustar cuando se subsanen las observaciones realizadas.
- Se revisa expediente correspondiente al contrato 009-2025 otras tipologías y se actualiza con informe de supervisión N°1 y final.

25/05/2026

- Se proyecta oficio solicitando acta de recibo y liquidación correspondiente a los contratos CIAT019-2025 y CIAT008-2026 Sabanalarga.
- Se envía para firma acta de liquidación correspondiente al contrato PS061-2025.
- Se envía para firma acta de liquidación correspondiente al contrato PS062-2025.
- Se proyecta acta de liquidación correspondiente al contrato PS089-2025.
- Se proyecta acta de liquidación correspondiente al contrato PS090-2025.

27/05/2026

- Se solicita al área de contratación la revisión de las actas de liquidación proyectadas correspondiente a los contratos PS089-2025 Y PS090-2025.
- Se pasa para firma acta de liquidación correspondiente al contrato PS061-2025.
- Se actualiza expediente del contrato interadministrativo AD001-2025 Liborina con formatos diligenciados de la caracterización de mejoramientos de vivienda. Inicialmente el expediente constaba de 3 carpetas y finalizada la actualización quedo conformado por 14 carpetas.

28/05/2026

- Se inicia con revisión de acta N°7 y final e informes finales correspondientes al contrato PS084-2023.

29/05/2026

- Se revisa y se trabaja en organización de expediente PS092-2023.
- Se asiste a comité de seguimiento del proyecto norte contrato CI008-2023.
- Se continua con revisión de acta N°7 y final e informes finales correspondientes al contrato PS084-2023.

ORIGINAL FIRMADO

_____

MARIANA LÓPEZ BEDOYA
CC. 1.000.900.900

Contratista