



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 1 de 12

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	24/04/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 22/03/2026 HASTA: 21/04/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	871-2026 del 22/-01/2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	X
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ARTURO BUSTAMANTE HERNANDEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	9526555		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EJECUCION AL PROYECTO "IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE BIENESTAR ANIMAL EB LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO"		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	WILMAR OSWALDO RODRIGUEZ CC 86087135		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	22/01/2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE. (22.500.000 MC)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	150 días		
FECHA DE INICIO:	22/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	21/06/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DDMMAAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$	O N. A.	FECHA: DDMMAAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$		
PRORROGAS:	MESES Y/O DÍAS	FECHA:	DDMMAAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:	DDMMAAAA	
REINICIOS:	FECHA:	DDMMAAAA	
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA	DDMMAAAA	
	DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DDMMAAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 2 de 12

ACTIVIDAD No. 01 Atender los casos de presunto maltrato animal y/o tenencia inadecuada de animales reportados a la línea de atención 3204922703 o al correo pybav.salva@villavicencio.gov.co de la secretaria de gobierno y postconflicto o de los animales ingresados a Centro de Bienestar Animal para su valoración, atención clínica veterinaria y aplicación de tratamiento correspondiente, de acuerdo con la designación de turno y/o la disponibilidad operativa establecida.

En presente periodo se labora tanto en la faceta de campo como la de clínica en el Centro de Bienestar Animal, fueron asignados varios casos por la línea salva donde se realizaron visitas de atención de estos casos asignados, como la atención médico veterinaria de recepción paso a realizar una descripción breve de cada uno de los casos atendidos:

Caso 1798, que ingresa una llamada por posible envenenamiento de un felino en la portería del conjunto residencial Gratamira, pero se realiza visita el inmediatamente pero el gato ya había fallecido, se realiza visita de inspección buscando la posibilidad de encontrar el responsable de este acto repudiable, al hablar con vecinos y residentes del conjunto expresan que el número de gatos en la zona es altísimo que se encuentran gatos en estado semiferal o ferales que atacan a los gatos domésticos y compiten por su alimentación. La propuesta a algunos residentes del conjunto es la captura de hembras preferiblemente para esterilizar.

Caso 1802, se recibe denuncia por un canino que según la denuncia se encuentra amarrado todos los días en el barrio San Antonio. Se realiza la visita y se habla con la señora tutora del canino, la señora Clarena Giraldo, quien expresa que el perro denominado Negro, canino macho de un año de edad el cual cuenta con certificado de vacunación al día según su edad, su condición o estado físico en un 3,5 sobre 5,0. Pelo brillante lacio, alimentación a base de alimento concentrado, menudencias, corazones e hígados. Su comportamiento es alegre, alerta y consciente.



Caso 1831, se recibe llamado de un felino en presunto abandono, que presentaba inflamación en la glándula mamaria, además de fiebre, decaimiento, estado físico regular a malo 2,0/5,0, otro síntoma es la gingivitis, sin gata parida, es trasladada a CBA donde se realizan prueba para enfermedades virales de las cuales da positivo a Leucosis Felina. Por ende, se le realiza la Eutanasia.





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 12

01	Actividad	Fecha	Estado	Observaciones
1	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
2	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
3	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
4	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
5	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
6	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
7	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
8	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
9	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
10	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
11	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
12	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
13	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
14	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
15	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
16	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
17	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
18	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
19	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
20	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
21	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
22	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
23	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
24	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
25	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
26	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
27	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
28	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
29	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
30	Atención de animales	13/06/2025	Completada	

02	Actividad	Fecha	Estado	Observaciones
1	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
2	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
3	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
4	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
5	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
6	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
7	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
8	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
9	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
10	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
11	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
12	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
13	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
14	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
15	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
16	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
17	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
18	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
19	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
20	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
21	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
22	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
23	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
24	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
25	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
26	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
27	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
28	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
29	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
30	Atención de animales	13/06/2025	Completada	

03	Actividad	Fecha	Estado	Observaciones
1	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
2	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
3	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
4	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
5	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
6	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
7	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
8	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
9	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
10	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
11	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
12	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
13	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
14	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
15	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
16	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
17	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
18	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
19	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
20	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
21	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
22	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
23	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
24	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
25	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
26	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
27	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
28	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
29	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
30	Atención de animales	13/06/2025	Completada	

04	Actividad	Fecha	Estado	Observaciones
1	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
2	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
3	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
4	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
5	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
6	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
7	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
8	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
9	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
10	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
11	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
12	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
13	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
14	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
15	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
16	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
17	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
18	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
19	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
20	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
21	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
22	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
23	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
24	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
25	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
26	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
27	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
28	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
29	Atención de animales	13/06/2025	Completada	
30	Atención de animales	13/06/2025	Completada	

ACTIVIDAD No. 02 Elaborar los informes técnicos administrativos correspondientes a los casos de presunto maltrato animal atendido, que permitan el cierre del caso o el traslado ante la autoridad competente, tales como: inspección de policía, Corregidor y/o Fiscalía General de la Nación, según corresponda diligenciar las historias clínicas derivadas de la atención de los animales que ingresen al Centro de Bienestar Animal asegurando el registro oportuno, veraz y completo de la información, cargando informe historia clínica en el Drive institucional correspondiente, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

Se realizaron los informes técnicos que correspondientes a cada uno de los casos mencionados en el anterior punto en los cuales se realizaron rescates, diagnóstico en maltrato emocional, asistencia médico veterinaria, de asesoría técnica en los casos de negligencia, maltrato físico, y abandono de procesos de bienestar animal, buscando corregir actitudes y aptitudes que tiendan a desmejorar las condiciones de las mascotas por falta de conocimiento, o que simplemente no se entienda que una mascota es un ser sintiente.

En estos casos se tuvieron en cuenta la dimensión de las libertades y los dominios en los cuales se advierte los cambios o el no cumplimiento de estas virtudes del bienestar animal.





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 5 de 12

Apoyo a la adopción. Recepción de casos. Tratamiento de heridas. Recuperación emocional. Manejo Clínico



Limpieza del CBA.



Atención de pacientes



Baño medicado a pacientes

ACTIVIDAD No. 03 Diligenciar las historias clínicas derivadas de la atención de los animales que ingresen al Centro de Bienestar Animal asegurando el registro oportuno y veraz y completo, cargando cada informe y/o historia clínica en el Drive institucional correspondiente conforme e los lineamientos establecidos por la entidad.

En el presente periodo no se realizó turnos en el Centro de Bienestar Animal CBA por lo tanto no se realizaron ingresos de pacientes, e historias clínicas.

Actividad 4. Diligenciar los formularios de caracterización establecidos de los animales atendidos en campo o ingresados al Centro de Bienestar Animal, garantizando el adecuado registro de la información requerida para fines de control, seguimiento, estadística y fortalecimiento de acciones de protección y bienestar animal.

En el presente periodo se realizaron diferentes entregas de pacientes atendidos en campo e ingresados al Centro de Bienestar Animal de Villavicencio, CBA, para atención médica, para la práctica de exámenes virales como procedimiento establecido.

Caso 1802 Presunto Maltrato animal de un canino amarrado en la calle. Canino en tránsito a una finca en Paz de Ariporo Casanare, No presenta maltrato es un cachorro y cumplen con compromisos adquiridos.

Caso 1831 gata abandonada con fiebre y mastitis. Se traslada a CBA y resulta positiva a enfermedades virales.

Caso 2120 Canino con maltrato prolongado, aprensión. Múltiples enfermedades recuperación lenta

Actividad 5. Socializar la ruta de atención durante las jornadas de sensibilización en bienestar animal y tenencia responsable animales domésticos y/o de compañía, desarrolladas en las diferentes comunas y/o corregimientos del municipio de Villavicencio.

En el presente periodo se realizó jornadas de socialización en la cuales se debía socializar el bienestar animal y la tenencia responsable de animales domésticos y/o animales de compañía.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
 PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 6 de 12



Institución Educativa Guillermo Niño Medina grado 7º Manejo de mascota y Bienestar Animal

Actividad 6. Elaborar los diferentes informes requeridos por diferentes entes de control y las instituciones del orden nacional, regional y municipal.

Se realizaron informes de casos que fueron asignados y que se encuentran en el Drive del que pueden ser consultados por entes de control de cualquier orden.

Actividad 7. Participar en comités, reuniones, procesos, campañas, mesas de trabajo y demás compromisos de la secretaria a que los delegue por parte del secretario de o supervisor elaborando el formato de asistencias y el informe o acta según corresponda a su competencia.

Se realizó reunión de seguimiento y evaluación de las actividades que se tienen contempladas en las ordenes de prestación de servicios profesionales, se llama a la unidad de los profesionales técnicos y administrativos para el bien del grupo de bienestar animal.

Otro punto tratado en la reunión el buen uso y la maximización de los recursos que se tienen, se busca generar conceptos de pertenencia y compromiso en las labores, buscando generar buen nombre tanto del grupo como de la alcaldía.

Establecer los conductos regulares tanto en la dirección como en la coordinación del grupo buscando que cada actividad sea relevante al cumplimiento del objetivo final, al servicio del bienestar animal en el municipio de Villavicencio.

		MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				Código: GCT-F-76 Versión: 01 Fecha: 20/01/2025 Página 1 de 1	
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES							
EVENTO / REUNIÓN:		Reunión Seguimiento Grupo Bienestar Animal					
FECHA:		13/06/2025		LUGAR:		HORA INICIO: 4pm HORA FINALIZACIÓN: 4:30pm	
EXPOSITOR / MODERADOR:		Secretario de Gobierno					

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
15	Jairo Cesar Zuluaga Nieto	102274601	Sec. Gobierno	CPS	JR	312401711	Jairo.Cesar.Zuluaga@villavicencio.gov.co
16	Laura Salazar	1022000000	Sec. Gobierno	CPS	Laura	3122000000	laura.salazar@villavicencio.gov.co
17	Liliana Sánchez	113149490	Sec. Gobierno	CPS	LS	3122000000	liliana.sanchez@villavicencio.gov.co
18	Lina Fanny Camacho	1022000000	Sec. Gobierno	CPS	LF	3122000000	lina.fanny.camacho@villavicencio.gov.co
19	Lider Sánchez Albornoz	113896000	Sec. Gobierno	CPS	LS	3122000000	lider.sanchez@villavicencio.gov.co
20	Luis Carlos Arango	1022000000	Sec. Gobierno	CPS	LC	3122000000	luis.carlos.arango@villavicencio.gov.co
21	Diana Patricia Ochoa	113896000	Sec. Gobierno	CPS	DO	3122000000	diana.patricia.ochoa@villavicencio.gov.co
22	Alfonso Escobar Rojas	1022000000	Sec. Gobierno	CPS	AE	3122000000	alfonso.escobar@villavicencio.gov.co
23	Alfonso Bustamante	1022000000	Sec. Gobierno	CPS	AB	3122000000	alfonso.bustamante@villavicencio.gov.co
24	Walter G. Novillo	1022000000	Sec. Gobierno	CPS	WN	3122000000	walter.g.novillo@villavicencio.gov.co



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 7 de 12

Actividad 8. Proyectar y Tramitar las respuestas de PQRSD, así como peticiones, solicitudes y requerimientos que le sean asignadas por el supervisor y la secretaria de Gobierno y Postconflicto.

En el presente periodo no se realizaron atención a PQRSD, Aunque se terminó proceso iniciad en el periodo anterior con el resultado en respuesta, El caso del señor Ferney Peña H. Certificación de registro de caninos de raza de manejo especial y el carnet



9. Atender al público en general en marco de las actividades contractuales, asegurando una atención eficiente, digna y oportuna que incluya la orientación al ciudadano la recepción, análisis, tramite y canalización de solicitudes quejas, peticiones, reclamos y demás requerimientos en cumplimiento de los requerimientos institucionales, los estándares de calidad en la prestación y la normatividad vigente.

En este periodo se realizó la atención de al menos cinco casos de usuarios que denunciaban posibles casos en relación al maltrato animal, mala tenencia de animal de compañía, maltrato físico y abandono de animal de compañía además de atención en resolución de solicitudes de registro de caninos de manejo especial. Además, se realiza diferentes direccionamientos hacia ruta salva.





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 8 de 12

Actividad 10. Presentar mensualmente el formato de paz y salvo de gestión documental respecto de las asignaciones recibidas por correo o de manera física en la secretaria de Gobierno y Postconflicto y al finalizar el contrato cargar en el Drive debe cargar los archivos en editable de los documentos, respuestas y demás productos generados durante la ejecución del contrato, por lo cual deberá gestionar ante oficina de TIC la asignación del Control Doc.

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y POSTCONFLICTO

PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL CONTRATISTAS

DETALLE:

NOMBRE CONTRATISTA	ANTONIO BUSTAMANTE HERNANDEZ
NUMERO DEL CONTRATO	871-2025
PERIODO CUBIERTO	22/03/2025 - 21/04/2025

COMPONENTE	DIRECCION RESPONSABLE	CI	FECHA
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y POSTCONFLICTO	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y POSTCONFLICTO		
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y POSTCONFLICTO	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y POSTCONFLICTO		
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y POSTCONFLICTO	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y POSTCONFLICTO		

Actividad 11. Efectuar actividades de acompañamiento técnico y administrativo en los procesos contractuales que le sean entregados por el secretario de Gobierno, orientadas a la verificación del cumplimiento oportuno técnico y contractual de los servicios y bienes objeto de contratación.

Se realizó una actividad de acompañamiento técnico médico veterinario y de acompañamiento administrativo en encuesta a fundaciones, hogares de paso y otros.



Actividad 12. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por la secretaria de Gobierno y Postconflicto o por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren en el marco contractual vigente. No se asignaron actividades por la supervisión del contrato o por la secretaria de Gobierno y Postconflicto en relación directa con el objetivo del contrato.

Actividad 13. Todos los productos que se elaboren en cumplimiento de las obligaciones del contrato serán de propiedad de la secretaria de Gobierno y Postconflicto y/o Alcaldía de Villavicencio, sin reconocimiento de derechos patrimoniales y/o derechos de autor quien conservara únicamente derechos morales conforme a la ley. por lo tanto, deberán ser entregados en medio físico y/o digital al supervisor del contrato al finalizar el contrato.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025


FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 9 de 12

En este periodo no se realizaron productos que hayan sido elaborados como resultado o producto de las obligaciones del contrato

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


ARTURO BUSTAMANTE HERNÁNDEZ
Número de identificación: 9526555

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 22/01/2026 y en plataforma SECOP II, (si aplica), se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
950	21/01/2026	0401-2-3.45.99.1000.52.232.02.02.008-2024500010202-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	22.500.000
VALOR TOTAL				22.500.000

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 10 de 12

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 3 de 5

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	22.500.000
b	VALORES PAGADOS	9.000.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	4.500.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	13.500.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. Colocar N.A. si no es el caso.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cite la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ABRIL	08/05/2026	81895936	1.800.000	225.000	0	43.900
	DD/MM/AAAA					

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 11 de 12

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Excelente
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Excelente



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 12 de 12

COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Excelente
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Excelente

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 871 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°.03 equivalente al 60% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 4.500.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR: WILMAR OSWALDO RODRIGUEZ
CARGO DEL SUPERVISOR: Profesional Especializado
SECRETARÍA U OFICINA: Dirección de Justicia
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3204426728

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.