
	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00	
	Páginas:	Página 1 de 7	

INFORME DE SUPERVISION					INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO: EN EJECUCIÓN ✓	
FECHA DE INFORME						N° 004 ✓	TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ✓
MES	06	DIA	02	AÑO	2026		

**MUNICIPIO DE YONDÓ**  
**INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.**

INFORMACIÓN BÁSICA			
ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit N° 890.984.265 – 6		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ✓		
NUMERO DEL CONTRATO:	066 DEL 2026		
CONTRATISTA:	DARINEL CASTRO MONTERO ✓		
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C 15.451.969 Expedida en Yondó Antioquia ✓		
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica		
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica		
SUPERVISOR:	VIRGILIO ALBEIRO RAMOS ROMERO Secretario de Deportes, Cultura y Turismo.		
INTERVENTOR:	No Aplica		
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS COMO COORDINADOR(A) LOGISTICO ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y FOMENTO DE EXPRESIONES ARTISTICAS, CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Apoyo y fortalecimiento a escuela de iniciación y formación para las artes, las culturas, los saberes y el patrimonio en el Municipio de Yondó Antioquia /// Implementación, apoyo Y Fortalecimiento de la Escuela De Iniciación Y Formación Deportiva, recreativa y de actividad física del Municipio De Yondó Antioquia.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$18.500.000,00	VALOR EN LETRAS:	Dieciocho Millones Quinientos Mil Pesos con cero centavos Moneda Legal Corriente ✓
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	0,00	VALOR EN LETRAS:	NO APLICA
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	\$18.500.000,00	VALOR EN LETRAS:	Dieciocho Millones Quinientos Mil Pesos con cero centavos Moneda Legal Corriente ✓
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA		


Elaboro:	Asesoría Jurídica	Reviso:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***					

	<b>MUNICIPIO DE YONDO</b>		
	NIT 890984265-6		
	<b>GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACION</b>	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</b>	Versión:	00	
	Páginas:	Página 2 de 7	

<b>FECHA DE INICIO:</b>	Día	Mes	Año	<b>FECHA DE INICIO + ADICIONAL:</b>	Día	Mes	Año
	22	01	2026		-	-	-
<b>FECHA TERMINACION:</b>	Día	Mes	Año	<b>FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:</b>	Día	Mes	Año
	21	06	2026		-	-	-
<b>PLAZO CONTRATO:</b>	CINCO (05) MESES			<b>PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:</b>	NO APLICA		

<b>SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA</b>	
<b>TÉCNICA</b>	
<b>AVANCE DEL CONTRATO</b>	<b>INICIO:</b> La ejecución del contrato por prestación de servicios de apoyo a la gestión se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de <b>22 de Enero del 2026</b> la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	<b>LUGAR:</b> El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	<b>POBLACIÓN BENEFICIADA</b> Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
<b><u>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N° 004 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 066 – 2026</u></b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES.</b>  Que el/la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 01 de Mayo del 2026 al 31 de Mayo del 2026, con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N° 066–2026, tal y como se relaciona a continuación:	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>	
<b>ACTIVIDAD No. 001</b>	
Apoyar en la coordinación, acompañamiento y orientación al equipo de apoyo logístico en el desarrollo de las actividades y eventos culturales, formativos, recreativos y eventos que se desarrollen desde la secretaria de Deportes, Cultura y Turismo del municipio Yondó Antioquia.	Se verificó que el contratista apoyó la coordinación y acompañamiento logístico en el montaje de la muestra cultural, direccionada por el Coordinador de Cultura Viviano Rojas, incluyendo la adecuación del punto de hidratación y la limpieza del área antes, durante y después del evento.
<b>ACTIVIDAD N° 002</b>	
Apoyo en la organización de escenarios dispuestos para el desarrollo de actividades y eventos que se desarrollen desde la secretaria de deportes, cultura y turismo del municipio de Yondó Antioquia.	Se evidenció que el contratista brindó apoyo en la organización del Coliseo Municipal como escenario para el desarrollo de la ciclo ruta, evento articulado por la Secretaría de Deportes, Cultura y Turismo, junto al Equipo Orgullo Paisa de Indeportes Antioquia.
<b>ACTIVIDAD N° 003</b>	
Apoyo en la conservación de las instalaciones y espacios físicos de	Durante el periodo informado se verificó que el contratista coordinó con el equipo de apoyo logístico una serie de intervenciones preventivas

<b>Elaboro:</b>	Asesoría jurídica	<b>Reviso:</b>	Secretaría de Gobierno	<b>Aprobó:</b>	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***					

	<b>MUNICIPIO DE YONDO</b>	
	<b>NIT 890984265-6</b>	
	<b>GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>	Código: F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación: 1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 00
		Páginas: Página 3 de 7

	la secretaria de deportes, cultura y turismo de Yondó Antioquia.	y de mejora en diversos escenarios estratégicos del municipio, logrando la conservación de los siguientes espacios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salón Parque Educativo.</li> <li>• Coliseo Municipal</li> <li>• Cancha de Softbol</li> <li>• Zonas verdes Alcaldía Municipal</li> </ul>
	<b>ACTIVIDAD N° 004</b>	
	Diligenciar las planillas de caracterización de la población beneficiada y atendida durante las actividades apoyadas logísticamente desde la secretaria de deportes, cultura y turismo y brindada al equipo de formadores.	Se evidenció que el contratista apoyo la actividad recreativa dirigida a los participantes y madres de familia realizada por Elías Rincon, Formador de atletismo, realizando registro de los asistentes.
	<b>ACTIVIDAD N° 005</b>	
	Apoyar en la realización de un diagnóstico junto al equipo logístico, entregando un informe trimestral del estado en el que se encuentran los escenarios de interés patrimonial, arquitectónico, turístico y demás que estén a cargo de la secretaria de deportes, cultura y turismo.	Se evidenció que el contratista con el apoyo del Logístico Humberto Fonseca, llevo a cabo el diagnóstico del escenario deportivo Polideportiva ubicada en el Barrio el progreso, durante la jornada realizarán las siguientes actividades: inspección visual, registro fotográfico, medición con cinta métrica y evaluación del cumplimiento de las medidas reglamentarias vigentes para cada disciplina deportiva.
	<b>ACTIVIDAD N° 006</b>	
	Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados para la ejecución contractual y hacer el seguimiento en la entrega de los implementos devolutivos por cada auxiliar de apoyo logístico, a la terminación del contrato o cuando le sean solicitados por el supervisor.	A través el informe de actividades presentado por el contratista se pudo constatar que continuó realizando la verificación del inventario, realizando el reportes a la fecha sin pérdidas y daños.
	<b>ACTIVIDAD N° 007</b>	
	Apoyar en el desarrollo de una reunión semanal con el equipo logístico, como espacio permanente para evaluar las actividades realizadas, socializar las acciones a ejecutar en la semana y exponga las orientaciones y estrategias didácticas para las siguientes	Se verificó que el contratista realizó reuniones con el equipo logístico en donde estableció las actividades a realizar y la entrega de los informes.

<b>Elaboro:</b>	Asesoría jurídica	<b>Reviso:</b>	Secretaría de Gobierno	<b>Aprobó:</b>	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***					



MUNICIPIO DE YONDO

NIT 890984265-6

GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACION

Código:

F-PSA-GCYC-OAJ-07

Fecha de Aprobación:

1/12/2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

Versión:

00

Páginas:

Página 4 de 7


actividades, y durante la vigencia del contrato.	
<b>ACTIVIDAD N° 008</b>	
Apoyar en la revisión mensual y/o periódica de los informes presentados por el equipo logístico a cargo, dando a conocer las novedades para sus correcciones y entrega a tiempo a la secretaria ejecutiva de la dependencia.	Se constató que el contratista brindó apoyo en la revisión y verificación de los informes presentados por el personal logístico, constatando que estos fueran entregados oportunamente y conforme a las fechas establecidas ante la Secretaría de Deportes, Cultura y Turismo.
<b>ACTIVIDAD N° 009</b>	
Apoyar en la elaboración de un plan de acción general para la secretaria junto con el equipo de coordinadores, donde se establezcan los cronogramas mensuales y acciones a desarrollar durante el tiempo de su prestación de servicio.	Se verificó que el contratista apoyó en la elaboración de un cronograma mensual con los diferentes eventos y actividades a apoyar durante el periodo informado, asignando actividades, tareas y responsables de cada una.
<b>ACTIVIDAD N° 010</b>	
Apoyar con la logística en la convocatoria de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos interesados en participar en los procesos de formación de arte y cultura, organizando grupos según edades y niveles de habilidad, garantizando que todos tengan acceso a diversas opciones que fomenten su desarrollo integral.	Se evidenció que el contratista no desarrolló esta actividad durante el periodo informado ya que no fue requerida por el supervisor.
<b>ACTIVIDAD N° 011</b>	
Cumplir con las demás actividades que delegue o señale el supervisor, que guarden relación con el objeto del contrato.	Se evidenció que el contratista recibió en buenas condiciones la guadañadora por parte del apoyo logístico, el señor Alejandro Gómez.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA

ASPECTOS GENERALES	Certificado Disponibilidad Presupuestal N°	N. SHM0000121 – 13/01/2026
		\$9.250.000,00 // Nueve Millones Doscientos Cincuenta mil Pesos con Cero Centavos Moneda Legal Corriente.
	Certificado Disponibilidad	N. SHM0000129 – 13/01/2026
		\$9.250.000,00 // Nueve Millones Doscientos Cincuenta mil Pesos con Cero Centavos Moneda Legal Corriente.
		NO APLICA
		NO APLICA

Elaboro:	Asesoría jurídica	Reviso:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
----------	-------------------	---------	------------------------	---------	--

\*\*\* FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO \*\*\*

	<b>MUNICIPIO DE YONDO</b>		
	NIT 890984265-6		
	<b>GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Versión:	00	
	Páginas:	Página 5 de 7	

<b>Presupuestal Adicional N°</b>	
<b>Registro Presupuestal N°</b>	N. SHM0000086 – 22/01/2026 \$9.250.000,00 // Nueve Millones Doscientos Cincuenta mil Pesos con Cero Centavos Moneda Legal Corriente.
	N. SHM0000087 – 22/01/2026 \$9.250.000,00 // Nueve Millones Doscientos Cincuenta mil Pesos con Cero Centavos Moneda Legal Corriente.
<b>Registro Presupuestal Adicional N°</b>	NO APLICA
	NO APLICA
<b>Banco Proyecto CODIGO BPIN N°:</b>	20250000047676 del 17 de enero del 2026.
<p>→ Cuenta de Cobro Parcial N° 004 – 2026.</p> <p>→ Periodo Comprendido del 01 de Mayo del 2026 al 31 de Mayo de 2026.</p> <p>→ Informe de Actividades Parcial N° 004 – 2026.</p> <p>→ Periodo Comprendido del 01 de Mayo del 2026 al 31 de Mayo de 2026.</p> <p>→ Certificación de cumplimiento o recibo a satisfacción.</p> <p>- El presente <b>INFORME PARCIAL N° 004</b> sirve como fundamento para el cobro y trámite por la suma <b>TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA LEGAL CORRIENTE (3.700.000,00)</b>, a favor del contratista, correspondiente a la <b>CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 004</b>, tal como se discrimina a continuación:</p>	

<b>DOCUMENTOS PARA PAGO</b>	RP	VALOR TOTAL	CUENTA 001-PARCIAL - VALOR PAGADO	CUENTA 002-PARCIAL - VALOR PAGADO	CUENTA 003-PARCIAL - VALOR PAGADO	CUENTA 004-PARCIAL - VALOR P.P.	VALOR RESTANTE
	SHM0000086 DEL 22 DE ENERO DEL 2026	\$9.250.000,00	\$4.809.999,99	\$3.700.000,00	\$740.000,01	\$0,00	\$0,00
	SHM0000087 DEL 22 DE ENERO DEL 2026	\$9.250.000,00	\$0,00	\$0,00	\$2.959.999,99	\$3.700.000,00	\$2.590.000,01
	Total	\$18.500.000,00	\$4.809.999,99	\$3.700.000,00	\$3.700.000,00	\$3.700.000,00	\$2.590.000,01
	<p><b>Nota:</b> RP. Significa Registro Presupuestal; Cta. significa Cuenta de Cobro; Pgdo. significa Pagado; P.P. significa Por Pagar.</p> <p>- Según informe del contratista <b>CERTIFICA</b> que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N° 066 – 2026.</p> <p>- Que el/la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al mes de <b>MAYO</b> de 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:</p>						

<b>Elaboro:</b>	Asesoría jurídica	<b>Reviso:</b>	Secretaría de Gobierno	<b>Aprobó:</b>	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***					



## MUNICIPIO DE YONDO

NIT 890984265-6

GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACION

Código: F-PSA-GCYC-OAJ-07

Fecha de Aprobación: 1/12/2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

Versión: 00

Paginas: Página 6 de 7

## MAYO

## APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA

No. 6018367254

Fecha de Pago de la Planilla: MES 06 DIA 01 AÑO 2026

Ingreso Base de Cotización (IBC): \$1.750.905

Periodo Cotizado De MES 05 DIA 01 AÑO 2026 Hasta MES 05 DIA 30 AÑO 2026

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	\$218.900,00	\$0,00	\$218.900,00
Pensión	\$280.200,00	\$0,00	\$280.200,00
ARL	\$18.300,00	\$0,00	\$18.300,00
<b>TOTALES</b>	<b>\$517.400,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$517.400,00</b>

## ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

## BALANCE ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18.500.000,00	
ADICIONAL DEL CONTRATO	\$0,00	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$18.500.000,00	
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 - Pagado		\$4.809.999,99
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 - Pagado		\$3.700.000,00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 003 - Pagado		\$3.700.000,00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 004 - Por Pagar		\$3.700.000,00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		\$2.590.000,01
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO		0,00
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	\$18.500.000,00	\$18.500.000,00

## AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

## BALANCE PORCENTUAL

CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18.500.000,00	100,00%
EJECUCIÓN DEL VALOR INICIAL CONTRATO		
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 - Pagado	\$4.809.999,99	26,00%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 - Pagado	\$3.700.000,00	20,00%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 003 - Pagado	\$3.700.000,00	20,00%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 004 - Por Pagar	\$3.700.000,00	20,00%
ACTIVIDADES POR EJECUTAR	\$2.590.000,01	14,00%
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$0,00	0,00%
OTRO SÍ N.º 001: ADICIONAL		

Elaboro:	Asesoría jurídica	Reviso:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
----------	-------------------	---------	------------------------	---------	--

\*\*\* FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO \*\*\*

	<b>MUNICIPIO DE YONDO</b>		
	<b>NIT 890984265-6</b>		
	<b>GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Versión:	00	
	Páginas:	Página 7 de 7	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$0,00	0,00%
ADICIONAL DEL CONTRATO	\$0,00	0,00%
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$0,00	0,00%
<b>EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL N.º 001 DEL CONTRATO</b>		
ACTIVIDADES POR EJECUTAR	\$0,00	0,00%
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$0,00	0,00%
SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	<b>\$18.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>

**ASPECTO LEGAL**

**ESTADO DE LAS PÓLIZAS**  
De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

**ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:** Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **22 de ENERO del 2026**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO el 22 DE ENERO DEL 2026**.


**PUBLICACIÓN:** Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el número **066-2026** y el ID **CO1.PCCNTR.9073706**.

**PROCESO CONTRACTUAL:** Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal. Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras.

**GARANTÍAS:** De acuerdo a lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

**NOVEDADES LEGALES:** Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

**NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR**

  
**VIRGILIO ALPEIRO RAMOS ROMERO**  
**SECRETARIO DE DEPORTES, CULTURA Y TURISMO.**  
**SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO**

*Revisó Aspectos Jurídicos: Xiomara Pérez Roca - Abogada*

<b>Elaboro:</b>	Asesoría jurídica	<b>Revisó:</b>	Secretaría de Gobierno	<b>Aprobó:</b>	Secretaría General y de Talento Humano
<b>*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***</b>					