CIUDAD Y FECHA: Manizales, Caldas 04 DE JUNIO DE 2026
HORA: 3:00 PM
DURACION: 1 HORA
LUGAR: MANIZALES
ORDEN DEL DÌA: Presentación de las actividades desarrolladas

En las instalaciones del Despacho de la Contraloría General de Manizales, se reunieron JUAN CARLOS MONTOYA CORONADO y CAROLINA GIRALDO VELÁSQUEZ para la revisión de las actividades realizadas durante el presente periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios Nro. CD-004-2026

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA
1.Asesorar contable, financiera y presupuestalmente a la Contralora General del municipio de Manizales.	Se realizo la verificación de los activos y pasivos a nivel subcuenta para depurar y presentar el informe del mes de Mayo de la vigencia 2026.
2.Apoyar en la proyección de documentos contables, financieros y presupuestales que requiera la Contralora General del municipio de Manizales cuando lo requiera.	Se realizo acompañamiento en los conceptos de contables relacionados con el área de fiscalización y se verificaron los requisitos de la resolución de cuentas por pagar a nivel presupuestal.
3.Apoyar en la revisión de los ajustes contables, financieros y presupuestales para ser aprobados por la Señora Contralora General del municipio de Manizales.	Se propuso en la información exógena en los formatos 1001, 1009, 1210 y 2276 presentar saldos en las columnas correspondientes de acuerdo con los conceptos contables y la resolución de la exógena. Se conciliaron los formatos de la exógena. Se verificaron las funciones del nuevo auxiliar administrativo que colaborara con actividades dentro del proceso contable. ajustes contables que no afectan las cuentas y solo a nivel auxiliar por tercero de los cuales no afectan los saldos de la contabilidad.
4.Asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo que requiera la Señora Contralora General del municipio de Manizales, a efectos de apoyar contable, financiera y presupuestalmente.	Se asistió a mesas de trabajo de forma presencial en el Despacho de la Contralora el día 26 y 27 de mayo de la vigencia 2026 para el cierre contable del mes de abril y virtual de manera permanente siempre que se me requirió para el acompañamiento de los activos fijos y establecer procedimientos a los requerimientos de la señora contralora en cuanto aspectos contables y de fiscalización.

5.Revisar que se ajusten contable y financieramente los informes, actos administrativos y demás documentos emitidos para la firma de la Contralora General del municipio de Manizales.	Se verificaron las resoluciones que dieron origen al comité de sostenibilidad contable y de las políticas contables que se deben actualizar para cumplir con los requerimientos de la CONTADURIA GENERAL DE LA NACION. Los cuales se deberán ajustar en la vigencia
6.Brindar asesoría a los funcionarios del área contable, financiera y presupuestal de en el proceso de sostenibilidad y saneamiento contable.	Se está realizando la depuración de saldos por terceros y verificando los elementos de los estados financieros que es la base fundamental de la rendición de cuentas y que refleje la realidad económica de la CONTRALORIA.
7.Asesorar y prestar acompañamiento contable, financiero y presupuestal en la realización de informes a presentar ante el Concejo municipal y demás entidades competentes, medios de comunicación, Entidades de Control y comunidad en general.	Se verifico el procedimiento de la depreciación en el proceso de fiscalización de una entidad pública del cual es objeto de hallazgos fiscales por parte de la contraloría. Y se establecieron bases para el procedimiento para los activos de consumo o de menor cuantía (50 UVT).
8.Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto contractual y el perfil profesional del contratista.	No se realizó ninguna actividad

Así las cosas, se concluye que con la firma de la presente acta por parte de los intervinientes que se generó con éxito el cumplimiento de las actividades relacionadas en los puntos precedentes, de conformidad con la obligación 1 - 2 - 3 – 4 – 5 – 6 - 7 y la actividad 8 se reprogramo del contrato Nro. CD-004-2026.

Siendo las tres y treinta (4:00 pm) se da por terminada la reunión, y se firma por quienes en ella intervinieron:

JUAN CARLOS MONTOYA CORONADO
Contratista

CAROLINA GIRALDO VELÁSQUEZ
Supervisora