
		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ Delegado Dirección SIGC	APROBÓ Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).		

NÚMERO DE CONTRATO	210-16962-8
FECHA DE CONTRATO	29 de enero de 2026
OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA IMPULSAR, PROYECTAR Y SUSTANCIAR EN TEMAS JURIDICOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA CDMB REQUERIDOS EN EL GRUPO DE PROCESOS SANCIONATORIOS (SG-SANC-2026-02)
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO GÓMEZ SILVA
NIT CONTRATISTA	1098744029
VALOR	\$24.000.000
PLAZO	SEIS (06) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01/08/2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01/05/2026 AL 31/05/2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	02/06/2026	
NÚMERO DE INFORME	04	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	66,11	66,11


NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARÍA CATALINA HERNÁNDEZ PINZÓN
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	COORDINACIÓN GRUPO DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ Delegado Dirección SIGC	APROBÓ Director(a) General
CÓDIGO A BS-F007	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).		

CARGO	COORDINADORA GRUPO DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL
-------	---

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	EMITIR CONCEPTOS FRENTE A LAS DIFERENTES SITUACIONES JURÍDICAS QUE SE PRESENTEN EN LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL Y REALIZAR LA REVISIÓN DE PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN ASIGNADOS	NO HUBO LUGAR AL DESARROLLO DE ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO	N/A
	ADELANTAR LA PROYECCIÓN DE AUTOS DE LOS EXPEDIENTES QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR, ENTRE LOS CUALES ESTÁN: AUTOS QUE ORDENAN APERTURA DE LA INVESTIGACIÓN O INDAGACIÓN, ALEGATOS DE CONCLUSIÓN, TRÁMITE A LOS RECURSOS QUE SE INTERPONGAN A LOS AUTOS QUE NIEGAN PRUEBAS Y PROYECCIÓN Y/O SUSTANCIACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE DEFINEN RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SOLICITUDES DE CESACIÓN Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN INTERPUESTOS A LA RESOLUCIÓN QUE DEFINE RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO APROBADO EN EL SIGC, SURTIENDO UN RECORD MENSUAL DE	<p>SE REALIZÓ LA SUSTANCIACIÓN Y PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AUTO QUE SE PRONUNCIA RESPECTO A LAS PRUEBAS EN PROCESO SANCIONATORIO RAD. SA-0049-2019 2. AUTO QUE CORRIGE IRREGULARIDADES Y RESUELVE SOLICITUD DE CESACIÓN EN PROCESO SANCIONATORIO RAD. SA-0003-2026 3. AUTO QUE REALIZA CONTROL DE LEGALIDAD Y DEJA SIN EFECTOS ETAPAS PROCESALES EN 	SECOP Y EN LOS EXPEDIENTES REFERIDOS.

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB	
		ELABORÓ Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ Delegado Dirección SIGC
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).	

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	MINIMO TREINTA Y DOS (32) AUTOS Y/O ACTOS ADMINISTRATIVOS NUMERADOS SEGÚN REPARTO REALIZADO POR EL SUPERVISOR.	PROCESO SANCIONATORIO RAD. SA-0016-2026 4. PRONUNCIA RESPECTO A LAS PRUEBAS EN PROCESO SANCIONATORIO RAD. SA-0071-2025 5. AUTO QUE CORRE TRASLADO PARA PRESENTAR ALEGATOS EN PROCESO SANCIONATORIO RAD. SA-0068-2019 6. RESOLUCIÓN QUE RESUELVE RECURSO QUE DECIDIÓ SOBRE LA SOLICITUD DE CESACIÓN APOCALIPSIS S.A.S. EN PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL RAD. SA-0281-2025. 7. RESOLUCIÓN QUE RESUELVE SOLICITUD DE REVOCATORIA DIRECTA EN RESOLUCIÓN QUE DECLARA RESPONSABILIDAD EN PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL RAD. SA-0052-2015	



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

ELABORÓ
Jefe Oficina de Contratación

REVISÓ
Delegado Dirección SIGC

APROBÓ
Director(a) General

CÓDIGO
A BS FO07

VERSIÓN
03

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	MANTENER ORGANIZADOS Y ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES FÍSICOS QUE SE MANEJAN EN LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL, CON TODA LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS EXPEDIENTES FÍSICOS A SU CARGO SEGÚN REPARTO Y LOS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES DE ORGANIZACIÓN Y FOLIACIÓN IMPARTIDAS POR LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	SE REALIZÓ LA ACTUALIZACIÓN Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONATORIOS DEL AÑO 2014 - 2017-2019-2025 - 2026 ASIGNADOS POR REPARTO.	VISTO BUENO DE LA SUPERVISORA.
	MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES DIGITALES A SU CARGO SEGÚN REPARTO, REALIZANDO EL ESCANEADO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE PRODUCE Y GARANTIZANDO SU IGUALDAD CON EL EXPEDIENTE FÍSICO.	SE REALIZÓ LA ACTUALIZACIÓN Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONATORIOS DEL AÑO 2014 - 2017-2019-2025 - 2026 ASIGNADOS POR REPARTO.	VISTO BUENO DE LA SUPERVISORA.
	PROYECTAR LOS OFICIOS, MEMORANDOS DE SEGUIMIENTO, SOLICITUD DE DOSIFICACIÓN SANCIÓN, NOTIFICACIONES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ENTRE OTROS, DENTRO DE LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR Y QUE SE REQUIERAN PARA DAR IMPULSO PROCESAL A LOS MISMOS.	SE PROYECTARON LOS SIGUIENTES MEMORANDOS DE CONFORMIDAD CON EL REPARTO DE PQRS ASIGNADAS: 1. MEMORANDO SG-GDJI-325-2026 DEL 19 DE MAYO DE 2026 – SOLICITUD DE CONCEPTO TÉCNICO	SECOP Y EN LOS EXPEDIENTES REFERIDOS



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

ELABORÓ
Jefe Oficina de Contratación

REVISÓ
Delegado Dirección SIGC

APROBÓ
Director(a) General

CÓDIGO
A.BS.F007

VERSIÓN
03

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
		<p>PARA SUSPENSIÓN DE PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SA-0077-2025</p> <p>2. MEMORANDO SG-GDJI-341-2026 DEL 25 DE MAYO DE 2026 – SOLICITUD DE REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE INFORME TÉCNICO SINCA: 37118</p> <p>3. MEMORANDO SG-GDJI-325-2026 DEL 26 DE MAYO DE 2026 – SOLICITUD DE CONCEPTO TÉCNICO PARA ATENDER SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SA-0038-2022</p>	
	<p>ESTUDIAR Y ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE CESACIÓN PARA LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS Y EXPEDIR LA RESOLUCIÓN QUE CESA O NO EL PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL Y EN CASO QUE SE PRESENTE, RESOLVER EL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO.</p>	<p>SE REALIZÓ ESTUDIO DE SOLICITUD DE CESACIÓN PRESENTADA POR LA SEÑORA MARGY CECILIA SANDOVAL SAAVEDRA CON RADICADO CDMB No. 9730 DEL 06 DE MAYO DE 2026 – EXP SA-0003-2026.</p>	<p>SECOP Y EN EL EXPEDIENTE REFERIDO</p>
	<p>PROYECTAR RESPUESTAS DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY, A LA CORRESPONDENCIA QUE LE SEA ASIGNADA, EFECTUANDO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REQUERIDAS Y SU RESPECTIVO</p>	<p>1. RESPUESTA A SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE PROCESO SANCIONATORIO RECIBIDO CON RADICADO CDMB No.</p>	<p>SECOP Y EN LOS EXPEDIENTES REFERIDOS</p>



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

ELABORÓ
Jefe Oficina de Contratación

REVISÓ
Delegado Dirección SIGC


APROBÓ
Director(a) General

CÓDIGO
A BS-FO07

VERSIÓN
03

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).

NUMERO DE OBLIGACION	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	SEGUIMIENTO EN LAS DEMÁS SUBDIRECCIONES Y OFICINAS DE LA ENTIDAD SEGÚN CORRESPONDA, CON EL FIN DE DAR RESPUESTA OPORTUNA A LOS USUARIOS, PARA LO CUAL DEBERÁ PRESENTAR AL COORDINADOR EL RESPECTIVO RADICADO DE SALIDA OTORGADO POR LA COORDINACION DE GESTION DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO.	9871 DEL 11 DE MAYO DE 2026. EXP – SA-0261-2025. 2. RESPUESTA A SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE PROCESO SANCIONATORIO RECIBIDO CON RADICADO CDMB No. 9575 DEL 06 DE MAYO DE 2026 – EXP SA-0302-2026. 3. RESPUESTA A SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE PROCESO SANCIONATORIO RECIBIDO CON RADICADO CDMB No. 1751 DEL 02 DE FEBRERO DE 2026 – EXP SA-0183-2015.	
	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS REUNIONES Y COMITES PRIMARIOS QUE CONVOQUE O SEA CONVOCADA LA COORDINACIÓN CON EL FIN DE DAR APOYO TÉCNICO-JURÍDICO RELACIONADOS CON LOS EXPEDIENTES Y REQUERIMIENTOS A CARGO DE LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL.	SE REALIZÓ ACOMPAÑAMIENTO AL COMITÉ PRIMARIO AGENDADO POR LA COORDINACIÓN JURÍDICA EL DÍA 26 DE MAYO DE 2026.	CUADRO DE ASISTENCIA.
	ALIMENTAR EL FORMATO ESTABLECIDO POR CALIDAD CODIGO A-GJ-FO05 %u201CSEGUIMIENTO PROCESOS SANCIONATORIOS Y CONTROL DE	SE ALIMENTÓ EL FORMATO DE LOS PROCESOS	CUADRO FÍSICO Y DRIVE

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ Delegado Dirección SIGC	APROBÓ Director(a) General
CÓDIGO A BS F007	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).		

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	ACTIVIDADES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS Y ACTUALIZARLO PERIODICAMENTE CON LAS ACTUACIONES ADELANTADAS, EL CUAL DEBERÁ SER PRESENTADO CON EL TRÁMITE DE CADA CUENTA MENSUAL.	SANCIONATORIOS ASIGNADOS POR REPARTO Y SE ACTUALIZÓ DE CONFORMIDAD CON LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS.	
	RENDIR INFORME EJECUTIVO TRIMESTRAL AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DE LAS ACCIONES ADELANTADAS EN LOS PROCESOS A SU CARGO.	NO HUBO LUGAR A REALIZAR LA PRESENTE ACTIVIDAD TODA VEZ QUE SE PRESENTÓ EN EL MES DE ABRIL DE 2026.	N/A
	REALIZAR MENSUALMENTE EL SEGUIMIENTO PERIODICO A LA DEBIDA NOTIFICACIÓN Y CELERIDAD DEL TRÁMITE EN LA OFICINA DE NOTIFICACIONES, LO CUAL DEBERÁ SER REPORTADO CON EL INFORME DE ACTIVIDADES.	NO SE REALIZÓ EN EL PRESENTE PERIODO TODA VEZ QUE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS SE ENCUENTRAN EN FIRMAS Y NO SE HAN REMITIDO A LA DEPENDENCIA DE NOTIFICACIONES.	N/A
	LAS DEMAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES QUE SE DERIVEN DEL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SUPERVISORA SIN NOVEDAD ALGUNA.	VISTO BUENO DE LA SUPERVISORA.

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2026 - MAYO	02/06/2026	\$280.200