



### DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR	C.C. No:	42032309
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	No CONTRATO:	BOG-1112-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	03/02/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	02/10/2026
No CDP:	109826	No RP:	131026
TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PRESTACION DE SERVICIOS	
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA	
4651809513		2026-04-28	
OBJETO:			
Prestar servicios profesionales a la Dirección de Capacitación en el marco del convenio suscrito entre la ESAP y el Departamento Administrativo de la Función Pública, aportando al mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos, incluyendo el desarrollo de las actividades misionales requeridas por la Dirección de Capacitación y la Subdirección Nacional de Proyección Institucional			

### PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	9	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3
-----------	-------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 65.688.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 65.688.000,00
Valor a pagar:	\$ 8.211.000,00

### ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

#### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Suscribir, de manera concertada con las entidades territoriales en el Departamento asignado, las actas de compromiso para ejecución de actividades de capacitación y cualquier otra actividad enmarcada en la ejecución del convenio ESAP - DAFP.	Durante este mes la contratista logro concertar las actas de compromiso que se habían acordado para el Departamento de Risaralda, Entidades del Orden Territorial de: 1. empresa de servicios publicos domiciliarios de Dosquebradas, 2. Empresa de Desarrollo Urbano y Rural, EDUR, 3. Hospital Universitario San Jorge Pereira, 4. Alcaldia Municipal de Apia, 5. Alcaldia Municipal Guatica 6. Alcaldisa Municipal de Balboa
2. Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los compromisos y el Plan Operativo del Convenio ESAP - DAFP y emitir retroalimentación sobre los avances.	la contratista cumple con esta obligacion, toda vez que presentao acta de reuniones y evidencias de seguimiento a los municipios.
3. Aplicar los lineamientos, herramientas e instrumentos técnicos dispuestos para el desarrollo de los eventos de capacitación y demás actividades enmarcadas dentro de los planes, programas o proyectos que le sean asignados, según las instrucciones emitidas por la ESAP.	durante este mes no se desarrolla esta actividad
4. Presentar los informes y productos concertados, de conformidad con el cronograma y lineamientos establecidos.	La contratista cumple con esta obligación, toda vez que los informes y productos se presentan en tiempo y oportunidad, de conformidad con el cronograma previsto para tal fin. Para el presente mes, se realizó el envío de las agendas de trabajo.
5. Facilitar la comunicación entre las partes interesadas en la implementación de las capacitaciones y otras actividades del convenio ESAP - DAFP, asegurando que la información relevante se comparta de manera oportuna y eficaz	La contratista cumple con esta obligación, toda vez que se comparte información con las entidades, facilitando su flujo. Para tal efecto, se ha socializado información relacionada con el seguimiento y reporte del Plan Anual de Vacantes (PAV) 2026, cuyo plazo máximo de diligenciamiento vence el 30 de abril de 2026. Como apoyo, esta información se difunde a los municipios de Apía, Balboa, Belén de Umbría, Guática, La Virginia, Marsella y Mistrató; así como a las siguientes entidades: Planta Villasantana, Instituto de Deporte de Quinchía, Instituto de Fomento de Pereira, Personería Municipal de La Virginia, Personería de Guática, Personería de Belén de Umbría, Personería de Marsella, Asamblea Departamental de Risaralda, Concejo de Pueblo Rico, Concejo de Quinchía, Concejo de Santa Rosa de Cabal, Concejo de Dosquebradas, Concejo de La Celia, Contraloría de Dosquebradas, EDU, Instituto de Cultura de Pereira, Personería de Santuario, Personería de Pereira y Personería de La Celia.

6. Brindar apoyo técnico y administrativo en la articulación entre las dependencias del DAFP y la ESAP, facilitando el flujo de información y el seguimiento a compromisos	la contratista cumple esta obligación con la asistencia a las sesiones de trabajo por parte de los equipos de ESAP y DAFP
7. Apoyar la programación, desarrollo y documentación de mesas de trabajo, comités y reuniones, elaborando las actas y soportes correspondientes.	La contratista cumple con esta obligación, toda vez que se elaboran las actas y soporte correspondientes a las siguientes entidades territoriales: 1. empresa de servicios públicos domiciliarios de Dosquebradas, 2. Empresa de Desarrollo Urbano y Rural, EDUR, 3. Hospital Universitario San Jorge Pereira, 4. Alcaldía Municipal de Apia, 5. Alcaldía Municipal Guática 6. Alcaldía Municipal de Balboa 7. Gobernación de Risaralda 8. Alcaldía Municipal Pueblo Rico 9. Alcaldía Santa Rosa de Cabal 10. Homéris, Hospital Mental 11. Alcaldía de Dosquebradas 12. Alcaldía de Mistrato 13. Empresa vial y Transporte Mistrato 14. Alcaldía Municipal de Apia.
8. Las demás obligaciones inherentes al objeto contractual y aquellas que le asigne el supervisor del contrato o el gerente del convenio.	La contratista gestionó con el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, la certificación que consta la entrega y aceptación del producto requerido, de conformidad con las condiciones y especificaciones establecidas en el contrato, la cual hago allegar oportunamente a la entidad contratante como soporte del cumplimiento de la obligación

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**OBSERVACIONES**

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

<b>SUPERVISOR:</b>	LEIDY ROCIO CASTILLO PATIÑO	37949766
--------------------	-----------------------------	----------

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42032309	NÚMERO PLANILLA:	<b>6017302132</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR AGUIRRE ESCOBAR	DEPARTAMENTO:	RISARALDA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	APIA	TELÉFONO:	3256294	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	259968491
DIRECCIÓN:	CARRERA 6 N 12 41	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/28		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO			
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 896.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 896.000	\$ 0	\$ 896.000		
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 896.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 896.000</b>		

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 700.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 700.000	\$ 0	\$ 0	\$ 700.000	
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 700.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 700.000</b>		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 29.300	\$ 29.300	\$ 0	\$ 0	\$ 29.300	\$ 0	\$ 0	\$ 29.300
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 29.300</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 29.300</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																			
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU						
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 42032309	AGUIRRE ESCOBAR LEIDY YULIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 5.600.000				NO																230201-PROTECCION	30	5.600.000	\$ 896.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 896.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	5.600.000	\$ 700.000	\$ 0	\$ 700.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	5.600.000	42032309	\$ 29.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 1.625.300**

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42032309	NÚMERO PLANILLA:	<b>6017452916</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR AGUIRRE ESCOBAR	DEPARTAMENTO:	RISARALDA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES mayo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	APIA	TELÉFONO:	3256294	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	334484318
DIRECCIÓN:	CARRERA 6 N 12 41	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/25		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				


TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO			
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 896.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 896.000	\$ 0	\$ 0	\$ 896.000		
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 896.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 896.000</b>	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 700.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 700.000	\$ 0	\$ 0	\$ 700.000	
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 700.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 700.000</b>		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 29.300	\$ 29.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 29.300	\$ 0	\$ 0	\$ 29.300
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 29.300</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 29.300</b>	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 42032309	AGUIRRE ESCOBAR LEIDY YULIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 5.600.000				NO																	230201-PROTECCION	30	5.600.000	\$ 896.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 896.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	5.600.000	\$ 700.000	\$ 0	\$ 700.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	5.600.000	\$ 29.300	\$ 0	\$ 29.300		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 1.625.300**

 Escuela Superior de Administración Pública	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>CÓDIGO: EI-FO-022</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>FECHA: 10/04/2024</b>
<b>Proceso: Efectividad Institucional</b>		
<b>Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001</b>		


ACTA NÚMERO:			
Fecha	29 DE MAYO DE 2026	Hora	2:30 PM
Lugar	AULA VIRTUAL DE LA DAFP-ESAP		
Interno: <input type="checkbox"/>		Externo: <input checked="" type="checkbox"/>	

ASUNTO
ACUERDOS SOBRE ACTA DE COMPROMISOS - PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y OFERTA INSTITUCIONAL DAFP-ESAP

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
EDWARD ESTEBAN ALVAREZ BENJUMEA	MUNICIPIO DE LA VIRGINIA/ SECRETARIO PLANEACION	3137583951	
LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR	ENLACE TERRITORIAL DAFP-ESAP	3014629877	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
	PRESENTACION DE LA ESTRATEGIA TECNICA TERRITORIAL
	SOCIALIZACION DE CARACTERIZACION PRELIMINAR QUE HACE DAFP-ESAP DE LOS MUNICIPIOS Y ENTIDADES TERRITORIALES
	OFERTA INSTITUCIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO
	ACUERDOS Y REVISION DE ACTA DE COMPROMISOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
--------------------------

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>CÓDIGO: EI-FO-022</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>FECHA: 10/04/2024</b>
<b>Proceso: Efectividad Institucional</b>		
<b>Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001</b>		

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SE HACE UNA BREVE EXPLICACION Y PRESENTACION DEL CARGO Y DE LAS ENTIDADES A LAS QUE HAGO PARTE POR CONVENIO INSTERINSTITUCIONAL; Y EN ESE CONTEXTO INSTITUCIONAL, SE EXPONE LA IMPORTANCIA DEL DAFP-ESAP, EN RAZON A SER LAS ENTIDADES TECNICAS DEL GOBIERNO NACIONAL ENCARGAS DE FORTALECER; LA GESTION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN CADA ENTIDAD TERRITORIAL, DE ACUERDO CON LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL, LA TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA, LA RELACION ESTADO -CIUDADANIA Y CON EL PROPOSITO DE ARTICULAR ACCIONES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS MUNICIPIOS, EN EL MARCO DEL CONVENIO Y DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-CONPES 4091 DE ASITENCIA TECNICA TERRITORIAL Y LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. SEGUIDO SE EXPLICA EL ROL DEL ENLACE TERRITORIAL; COMO ARTICULADOR DE INSTITUCIONAL, QUIEN ACERCA A LAS ENTIDADES TERRITORIALES A NUESTRAS ENTIDADES DAFP-ESAP- BRINDANDO ADEMAS APOYO PARA INDENTIFICAR NECESIDADES Y COMO GESTOR EN LA ASISTENCIA TECNICA. LO ANTERIOR, HACIENDO REFERENCIA AL FORTALECIMIENTO QUE SE DEBE HACER CON DICHA ENTIDAD TERRITORIAL POR EL PUNTAJE OBTENIDO EN EL FURA G ANTERIOR, EN LAS POLITICAS DE MIPG.


### ACUERDOS Y COMPROMISOS

AVANZAR EN EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS DONDE SE REQUIERE MAYOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. ASI COMO DE LA FIRMA DEL ACTA DE COMPROMISOS PARA SU DESARROLLO POSTERIOR.

### PRÓXIMA REUNIÓN

UNA VEZ SE FIRME EL ACTA DE COMPROMISOS Y SEA REMITIDA POR EL SUSCRITO ENLACE TERRITORIAL DAFP-ESAP A LA DIRECCION CORRESPONDIENTE, EN LOS SIGUIENTES DIAS, SE ESTABLECERA CONTACTO DIRECTO CON LOS SECRETARIOS PARA SU DESARROLLO INSTITUCIONAL.

### ANEXOS

 Escuela Superior de Administración Pública	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>CÓDIGO: EI-FO-022</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>FECHA: 10/04/2024</b>
<b>Proceso: Efectividad Institucional</b>		
<b>Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001</b>		

**ANEXOS**

<b>COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA</b>
FIRMAR ACTA DE COMPROMISO	SECRETARIO PLANEACION DE LA VIRGINIA	29 DE MAYO DE 2026	

ACTA DE COMPROMISO SUSCRITA ENTRE LAS PARTES INVOLUCRADAS



# Función Pública



# PORTAFOLIO de PRODUCTOS





**(DDO)**

Dirección de  
Desarrollo Organizacional

**(DEP)**

Dirección de Empleo Público

**(DGC)**

Dirección de Gestión del Conocimiento

**(DGDI)**

Dirección de Gestión y desempeño  
institucional

**(DPTSC)**

Dirección de Participación, Transparencia y  
Servicio a la Ciudadanías (DGDI)

# 1 Dirección de Desarrollo Organizacional (DDO)



- Rediseño Estructura - Territorio
- Rediseño Planta - Territorio
- Manual de Funciones
- Escala Salarial - Territorio
- Diseño, estandarización y mejoramiento de Procesos y Procedimientos

# 2 Dirección del Empleo Público (DEP)

- Política de Integridad
- Política de Empleo Público y Gestión Estratégica Talento Humano





# 3 Dirección de Gestión del Conocimiento (DGC)

- Analítica Pública
- Herramientas de Apropiación Fuga de Conocimiento
- Innovación e Investigación
- Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas





4

# Dirección de Gestión y Desempeño institucional (DGDI)

- Auditoría Interna
- MIPG (Marco General)
- Gestión Integral del Riesgo
- Inducción y reinducción Jefes de Control Interno

# 5 Dirección de Participación, Transparencia y Servicio a la Ciudadanía (DPTSC)

- Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Rendición de Cuentas
- Servicio a la Ciudadanía





Función Pública

# PORTAFOLIO de SERVICIOS En resumen...

1

Dirección de Desarrollo Organizacional  
(DDO)

- Rediseño Estructura - Territorio
- Rediseño Planta - Territorio
- Manual de Funciones
- Escala Salarial - Territorio
- Diseño, estandarización y mejoramiento de Procesos y Procedimientos

2

Dirección de Empleo Público (DEP)

- Política de Integridad
- Política de Empleo Público y Gestión Estratégica Talento Humano

3

Dirección de Gestión del Conocimiento  
(DGC)

- Analítica Pública
- Herramientas de Apropiación Fuga de Conocimiento
- Innovación e Investigación
- Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas

4

Dirección de Gestión y desempeño  
institucional (DGDI)

- Auditoría Interna
- MIPG (Marco General)
- Gestión Integral del Riesgo
- Inducción y reinducción Jefes de Control Interno

5

Dirección de Participación, Transparencia  
y Servicio a la Ciudadanía (DPTSC)

- Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Rendición de Cuentas
- Servicio a la Ciudadanía



# Función Pública



**Carrera 6 No. 12 - 62**  
**Bogotá D.C. Colombia**  
**Teléfono: 601 7395656**  
**Fax: 601 7395657**  
**Código Postal: 1117111**  
**Página web: [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)**  
**Email: [eva@funcionpublica.gov.co](mailto:eva@funcionpublica.gov.co)**

### Certificación de Cumplimiento Contratista

Convenio BOG - 357 - 2026

Departamento Administrativo de la Función Pública . Escuela Superior de la Administración Pública

Proceso asociado: Seguimiento y evaluación a la gestión

Este formato se diligencia para dar cumplimiento a lo previsto en la cláusula 4 literal B numeral 13 del convenio interadministrativo derivado BOG - 357 - 2026. Compromisos específicos del Departamento Administrativo de la Función Pública: Designar personal técnico, profesional y/o directivo de la entidad, para que contribuya con el seguimiento técnico y certificación mensual de las actividades ejecutadas por los contratistas vinculados por la ESAP.

#### 1. Datos de Contrato

Contratista	LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR		Cédula	42032309
Dependencia	DIRECCION DE CAPACITACIÓN		Número contrato	BOG-1112-2026
Fecha inicio del contrato	04/02/2026		Fecha terminación contrato	03/10/2026
Número certificado de disponibilidad presupuestal CDP - ESAP	109826	Número registro presupuestal RP - ESAP	131026	Tipo contrato prestación servicios
Número de planilla seguridad social		Fecha de pago de planilla seguridad social		
4654804881		25/05/2026		

#### 2. Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Capacitación en el marco del convenio suscrito entre la ESAP y el Departamento Administrativo de la Función Pública, aportando al mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos, incluyendo el desarrollo de las actividades misionales requeridas por la Dirección de Capacitación y la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

#### 3. Periodo de reporte:

Mes de pago	Mayo	Pagos totales del contrato	9	Número de pago y/o cuenta de cobro	4
-------------	------	----------------------------	---	------------------------------------	---

#### 3. Información financiera del contrato o convenio

VALOR CONTRATO:	\$	65.688.000,00
VALOR A PAGAR:	\$	8.211.000,00

#### 4. Actividades de ejecución

##### Informe de actividades contratista y/o proveedor

Obligaciones contractuales	Reporte mensual
1. Suscribir, de manera concertada con las entidades territoriales en el Departamento asignado, las actas de compromiso para ejecución de actividades de capacitación y cualquier otra actividad enmarcada en la ejecución del convenio ESAP - DAFP.	La contratista durante este periodo no debió desarrollar actividades para ejecutar esta obligación.
2. Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los compromisos y el Plan Operativo del Convenio ESAP - DAFP y emitir retroalimentación sobre los avances.	La contratista cumplió con esta obligación presentando en tiempo y oportunidad los informes y productos de conformidad con el cronograma y agenda prevista para tal fin. De igual forma, realizó reunión con la Alcaldía de la Virginia para tramite de acta de compromiso
3. Aplicar los lineamientos, herramientas e instrumentos técnicos dispuestos para el desarrollo de los eventos de capacitación y demás actividades enmarcadas dentro de los planes, programas o proyectos que le sean asignados, según las instrucciones emitidas por la ESAP.	La contratista recibió los instrumentos técnicos, tales como el portafolio de servicios y las herramientas necesarias para el buen desarrollo de las actividades
4. Presentar los informes y productos concertados, de conformidad con el cronograma y lineamientos establecidos.	La contratista presentó en tiempo y oportunidad los informes y productos de conformidad con el cronograma previsto para tal fin. Que para el presente mes, se debe enviar de manera quincenal la agenda de trabajo a través de correo institucional a la doctora Susana Trujillo de la ESAP.
5. Facilitar la comunicación entre las partes interesadas en la implementación de las capacitaciones y otras actividades del convenio ESAP - DAFP, asegurando que la información relevante se comparta de manera oportuna y eficaz.	La contratista compartió información a ambas áreas para hablar el mismo lenguaje y facilitar el flujo de la misma; para esto se compartió información sobre capacitación que se daría sobre ESCALA SALARIAL, el día 6 de mayo a las 9:00am, asimismo capacitación sobre DESVINCULACION ASISTIDA dirigida a jefes de talento humano y servidores públicos, y como apoyo se difundió a los municipios apía, balboa, belén de umbria, guatica, la virginia, marsella, miraflores, planta villasantana, instituto de deportes quinchua, instituto de fomento pereira, personería municipal la virginia, personería guatica, belén de umbria, personería marsella, asimismo se sirve como canal de puente entre la entidad territorial de dosquebradas y DAFP, para consulta sobre la publicación de la lista de postulados y la selección de las experiencias al premio nacional de alta gerencia.
6. Brindar apoyo técnico y administrativo en la articulación entre las dependencias del DAFP y la ESAP, facilitando el flujo de información y el seguimiento a compromisos.	La contratista cumplió con esta obligación, toda vez que se sirvió de puente entre la ESAP-DAFP y las entidades territoriales y se comparte información de ambas entidades para hablar el mismo lenguaje y facilitar el flujo de la misma con las entidades territoriales.
7. Apoyar la programación, desarrollo y documentación de mesas de trabajo, comités y reuniones, elaborando las actas y soportes correspondientes.	La contratista acompañó en las mesas de trabajo para reportar como enlace territorial el avance que se tiene con la gestión ante las entidades territoriales tales como: la virginia; de la que se acuerda con la alcaldía municipal realizar acta territorial, mediante acta de reunión que fue suscrita el día 29 de mayo de 2026. marsella, quinchia y santuario; quedan pendiente para el mes de junio, Asimismo se realiza acompañamiento y se apoya en la capacitación de MIPG, asimismo se acompañó en la capacitación del tema: escala salarial. se anota además que se estudia el informe de simplificación de procesos generalidades sobre los procesos y procedimientos; con el propósito de identificar procesos, clasificarlos, y establecer objetivos más claros para una buena comunicación con entidades del orden territorial.
8. Las demás obligaciones inherentes al objeto contractual y aquellas que le asigne el supervisor del contrato o el gerente del convenio.	La contratista gestionó con el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, la certificación que consta la entrega y aceptación del producto requerido, de conformidad con las condiciones y especificaciones establecidas en el contrato, la cual hago allegar oportunamente a la entidad contratante como soporte del cumplimiento de la obligación.

#### 5. Recibo a satisfacción

Manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones reportadas, adjuntando los soportes que evidencian su ejecución, así como su aporte al desarrollo del producto correspondiente descrito en el anexo técnico del convenio 357 de 2026

#### 6. Firma

Dependencia	Dirección de desarrollo Organizacional	Nombre jefe dependencia	Gerardo Duque Gutiérrez	
-------------	--	-------------------------	-------------------------	--

Firmado digitalmente por Gerardo Duque Gutiérrez  
Fecha: 2026.06.02 15:22:48 -05'00'

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
DATOS DE CONTACTO DIRECTORES TERRITORIALES				
	TERRITORIAL	DIRECTOR	TELÉFONO	CORREO
1	ANTIOQUIA	CAROLINA ARANGO	314 8566413	<a href="mailto:carolina.arangos@esap.edu.co">carolina.arangos@esap.edu.co</a>
2	CHOCÓ	DARWIN YESSID CUESTA PALACIO	311 3252849	<a href="mailto:darwin.cuesta@esap.edu.co">darwin.cuesta@esap.edu.co</a>
3	ATLANTICO, MAGDALENA, CESAR, GUAJIRA	ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO	3005873999	adaulfo.calderon@esap.edu.co
4	BOLIVAR, CORDOBA, SAN ANDRES, SUCRE	KARINA MARTINEZ	300 3642057	<a href="mailto:karina.martinez@esap.edu.co">karina.martinez@esap.edu.co</a>
5	BOYACA, CASANARE	MARIA EYECID AVELLA FONSECA	3188268581	<a href="mailto:maria.avella@esap.edu.co">maria.avella@esap.edu.co</a>
6	CALDAS	CRISTINA OTALVARO	323 4720106	<a href="mailto:cristina.otalvaro@esap.edu.co">cristina.otalvaro@esap.edu.co</a>
7	CAUCA	DERLIN YURANI DELGADO	3116052400	derlin.delgado@esap.edu.co
8	CUNDINAMARCA	JAVIER LEONARDO GUTIERREZ	3112084010	javier.gutierrez@esap.edu.co
9	HUILA, CAQUETÁ, PUTUMAYO (Villagarzón, Puerto Guzman, Puerto Leguizamo, Puerto Asis, Caicedo, Mocoa, San Miguel, Orito y La Hormiga)	Breidy Fernando Castro Campos	310 7885850	<a href="mailto:Breicast@esap.edu.co">Breicast@esap.edu.co</a>
10	META, GUAVIARE, GUAINIA, VAUPES, VICHADA, AMAZONAS	HARRISON DAGOBERTO ROMERO	3144338917	harrrome@esap.edu.co
11	NARIÑO, ALTO PUTUMAYO	ELSY JANET MELO	3155802386	elsy.melo@esap.edu.co
12	NORTE DE SANTANDER, ARAUCA	JOSÉ YOHANN CONTRERAS QUINTERO	3102652045	yohann.contreras@esap.edu.co
13	RISARALDA, QUINDIO	Luis Alberto Sierra Pajoy	3173009711	LUIS.SIERRAP@esap.edu.co
14	SANTANDER	WILMAN AMAYA	3173763343	<a href="mailto:wilman.amaya@esap.edu.co">wilman.amaya@esap.edu.co</a>
15	TOLIMA	JUAN CARLOS CHAVARRO	3132618732	<a href="mailto:juanchaverro@espa.edu.co">juanchaverro@espa.edu.co</a>

<b>16</b>	<b>VALLE</b>	ULDY MARINA CABAS	322 6214204	uldycaba@esap.edu.co
<b>17</b>	<b>Sede Central</b>			



**FORMATO  
ACTA DE REUNION EJECUTIVA**

**CÓDIGO:** EI-FO-024  
**VERSIÓN:** 01  
**FECHA:** 10/04/2024

**Proceso:** Efectividad Institucional

**Documento de referencia:** Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

<b>Usuario</b>	Externo	<input type="checkbox"/>	<b>Asunto:</b> <b>Proceso</b> <b>Dependencia</b>	ESCALA SALARIAL	<b>Fecha:</b>	6/05/26	
	Interno	<input checked="" type="checkbox"/>		CAPACITACIÓN		<b>Hora Inicio:</b>	<b>Hora Final:</b>
				DDO			

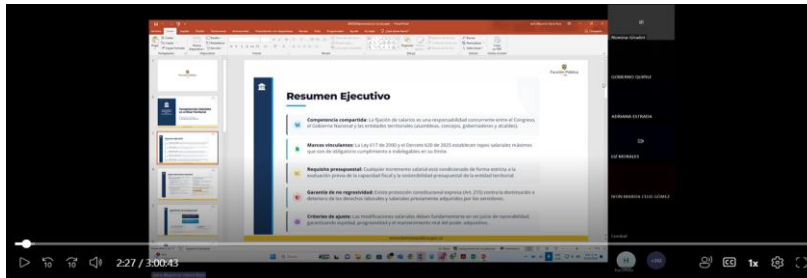
**TEMAS TRATADOS**

Durante la sesión se abordaron inquietudes relacionadas con la aplicación de normas salariales y prestacionales en entidades territoriales, especialmente frente a la bonificación por servicios prestados y la bonificación especial de recreación.

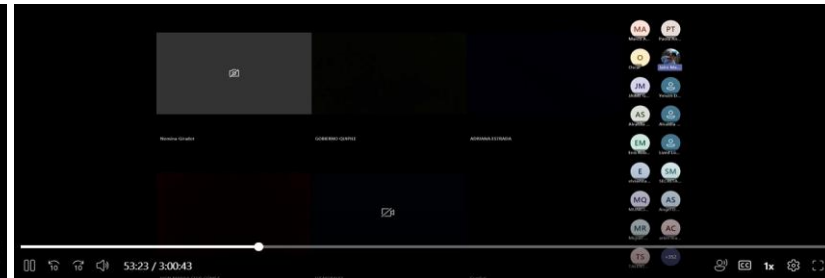
El doctor Jairo Mauricio Sierra Ruiz explicó que la modificación de la bonificación por servicios prestados quedó reflejada en un decreto específico y señaló que la bonificación especial de recreación puede liquidarse tomando como referencia el régimen salarial de las entidades del orden nacional, conforme al Decreto 1919 de 2002. Indicó además que cualquier aplicación en entidades territoriales debe contar con aprobación del alcalde y estar sustentada en la escala salarial aprobada por el concejo municipal.

Posteriormente, Carmenza Jiménez Garcés manifestó inquietudes sobre las diferencias entre las escalas salariales de la alcaldía y otras entidades, así como sobre la aplicación del Decreto 312, señalando que existe confusión jurídica frente a su alcance. Frente a esto, Jairo Mauricio Sierra Ruiz aclaró que dicho decreto aplica para entidades del orden nacional y recomendó revisar el caso particular mediante consulta formal.

Al cierre de la reunión, varios participantes indicaron que dejaron sus preguntas en el chat para ser respondidas posteriormente. Paola Andrea Umaña Tamayo informó que las respuestas se emitirán al correo registrado por los participantes, estimando atenderlas antes del viernes, dependiendo de la complejidad de cada consulta.



Capacitación Escala Salarial 2026 - Entidades Orden Territorial



COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Garcés realizará una consulta formal sobre la situación particular relacionada con la aplicación del régimen salarial y el Decreto 312.	Carmenza Jiménez		
Paola Andrea Umaña Tamayo y el equipo organizador darán respuesta por correo electrónico a las preguntas que quedaron pendientes en el chat, estimando hacerlo antes del viernes según la complejidad de cada caso.	Paola Umaña		
El equipo organizador manifestó la intención de realizar un nuevo espacio de encuentro para resolver inquietudes que no alcanzaron a atenderse durante la sesión.	DAFP		
<b>ASISTENTES</b>			



FORMATO  
ACTA DE REUNION EJECUTIVA

CÓDIGO: EI-FO-024  
VERSIÓN: 01

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
GERARDO DUQUE				CESAR ZURITA			
CATHERINE GONZALEZ				CRISTIAN ZAMBRANO			
MARIA ANGELICA GONZALEZ				ELVIA ESTARITA			
SUSANA TRUJILLO				FAVIO VEGA			
JAVIER PEÑA				JOHANN NIÑO			
JORGE ALMARIO				MIRIAM MARTINEZ			
JOSE GUEVARA				PAOLA HERNANDEZ			
PAOLA HERNANDEZ				SAMMY BENAVIDEZ			
WILLIAM CURVELO				YAIR MAYO			
YAHANDRA CLAVIJO				YULIANA AGUIRRE			
PAOLA UMAÑA				GILMA TURIZO			
ADRIAN PLAZA				PAOLA UMAÑA			



**FORMATO  
ACTA DE REUNION EJECUTIVA**

**CÓDIGO: EI-FO-024**  
**VERSIÓN: 01**  
**FECHA: 10/04/2024**

**Proceso: Efectividad Institucional**

**Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001**

<b>Usuario</b>	Externo <input type="checkbox"/>	<b>Asunto:</b> <b>Proceso</b> <b>Dependencia</b>	AVANCES	<b>Fecha:</b>	25/05/26
	Interno <input checked="" type="checkbox"/>		SEGUIMIENTO A ENLACES TERRITORIALES		<b>Hora Inicio:</b>
			DDO	2:00 p.m.	

**TEMAS TRATADOS**

El doctor Gerardo Duque Gutiérrez dio apertura a la reunión informando que esta sería grabada, sin presentarse objeciones por parte de los asistentes.

Posteriormente, presentó el balance general del avance contractual, indicando que la meta establecida corresponde a 475 actas de compromiso, de las cuales a la fecha se han firmado 212. Asimismo, señaló que actualmente se cuenta con 105 entidades con asistencia técnica integral, entendida como aquellas que han recibido dos o más productos con el 100 % de los hitos cumplidos, encontrándose a 45 entidades de alcanzar la meta propuesta.

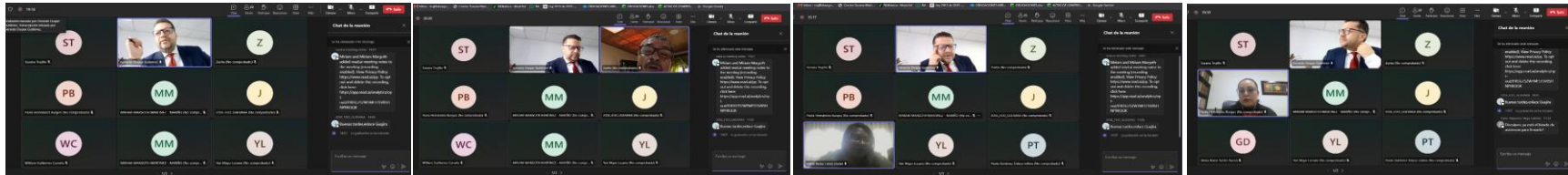
Adicionalmente, informó que existen 233 asesorías en curso y aclaró que aún falta consolidar información debido a que algunas direcciones no han remitido los reportes correspondientes.

Durante la reunión, el enlace Óscar Adrián Plaza Cortés manifestó la importancia de fortalecer la comunicación entre las direcciones y los enlaces territoriales, señalando la necesidad de recibir con mayor anticipación la información y los enlaces de las asistencias dirigidas a los municipios. Indicó que esta mejora permitirá informar oportunamente a las entidades territoriales y fortalecer la articulación institucional. Asimismo, resaltó la disposición y apoyo permanente brindado por Susana Trujillo, Catherine y María Angélica.

En respuesta, el doctor Gerardo Duque Gutiérrez indicó que las observaciones fueron tomadas en cuenta y reiteró la necesidad de continuar fortaleciendo la articulación con las direcciones territoriales.

Antes del cierre, se informó que la presente acta servirá como soporte de asistencia de todos los enlaces participantes, por lo cual no se elaborará listado de asistencia independiente.

Posteriormente, la doctora Tania Carolina Quiroz Triviño recordó a los asistentes que la radicación de cuentas podrá realizarse a partir del lunes primero de junio. Asimismo, recomendó revisar cuidadosamente los documentos requeridos, especialmente los soportes de salud, certificaciones firmadas y la planilla correspondiente al IBC del 40 % del valor cobrado. Indicó además que compartiría en el grupo un ejemplo de cuenta previamente pagada para facilitar el proceso y resolver inquietudes.



COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Realizar reunión con los enlaces de las dependencias para fortalecer la articulación y posterior socialización con los enlaces territoriales.	GERARDO DUQUE		
Sostener reunión con Diego para revisar el tema de articulación entre directores territoriales y enlaces, atendiendo las indicaciones de la Dirección.	GERARDO DUQUE		
Revisar el tema de trámites junto con Livia, conforme a lo previamente conversado.	GERARDO DUQUE		
Elaborar y socializar una matriz de seguimiento para apoyar el control y monitoreo de actividades.	SUSANA TRUJILLO / GABRIEL MOLANO		
Susana trujillo se encarga de perfilar las dudas del documento de procesos y procedimientos para dar respuestas masivas en la proxima reunión	SUSANA TRUJILLO		
Susna Trujillo debe proyectar cartas para las entidades territoriales que puntualmente envíen los enlaces	SUSANA TRUJILLO		



**FORMATO**  
**ACTA DE REUNION EJECUTIVA**


CÓDIGO: EI-FO-024  
VERSIÓN: 01

Remitir el nombre y correo electrónico de las personas destinatarias de los oficios en cada departamento.

ENLACES TERRITORIALES

Fortalecer la comunicación oportuna entre direcciones y enlaces territoriales respecto a asistencias y actividades programadas.

GERARDO DUQUE

ASISTENTES								
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
GERARDO DUQUE				CESAR ZURITA				
CATHERINE GONZALEZ				CRISTIAN ZAMBRANO				
MARIA ANGELICA GONZALEZ				ELVIA ESTARITA				
SUSANA TRUJILLO	CONTRATISTA COORDINADORA			FAVIO VEGA				
JAVIER PEÑA				JOHANN NIÑO				
JORGE ALMARIO				MIRIAM MARTINEZ				
JOSE GUEVARA				PAOLA HERNANDEZ				
PAOLA HERNANDEZ				SAMMY BENAVIDEZ				
WILLIAM CURVELO				YAIR MAYO				
YAHANDRA CLAVIJO				YULIANA AGUIRRE				
ADRIAN PLAZA				GILMA TURIZO				



**FORMATO  
ACTA DE REUNION EJECUTIVA**

**CÓDIGO: EI-FO-024**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 10/04/2024**

**Proceso: Efectividad Institucional**

**Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001**

<b>Usuario</b>	Externo <input type="checkbox"/>	<b>Asunto:</b> PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	<b>Fecha:</b> 11/05/26
	Interno <input checked="" type="checkbox"/>		
		<b>Dependencia:</b> DDO	<b>Hora Inicio:</b> 2:00 p.m.
			<b>Hora Final:</b> 3:30 P.M.

**TEMAS TRATADOS**

Durante la jornada se desarrolló una socialización general sobre la Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). La exposición estuvo orientada a explicar conceptos básicos relacionados con procesos y procedimientos dentro de las entidades públicas.

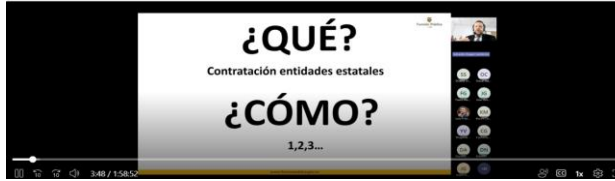
Gerardo Duque Gutiérrez, presentó la diferencia entre los "qués" y los "cómos" organizacionales, señalando que los procesos representan el "qué" realiza una entidad y los procedimientos corresponden al "cómo" se ejecutan dichas actividades. Asimismo, explicó que la sumatoria de estos elementos constituye el modelo de operación por procesos de las organizaciones públicas.

Como ejemplos prácticos, se abordaron:

- El crecimiento de una planta, para ilustrar la diferencia entre proceso y etapas.
- El proceso de contratación estatal, identificando las distintas fases que componen su desarrollo operativo.

Adicionalmente, se realizaron precisiones sobre la elaboración de documentos en municipios de quinta y sexta categoría, indicando que, aunque el contratista pueda elaborar los documentos técnicos, estos deben contar también con participación o validación de funcionarios con capacidad de decisión, como alcaldes, jefes de dependencia, subsecretarios o profesionales responsables.

Finalmente, se reiteró la disposición de brindar asistencia técnica adicional a los municipios que requieran acompañamiento más detallado, indicando como canal de contacto el correo institucional del expositor.




COMPROMISOS				RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
1.Envío de material de apoyo Se informó que las presentaciones o documentos mencionados durante la sesión serían compartidos posteriormente con los participantes.				Susana Trujillo		
2.Acompañamiento técnico adicional Gerardo Duque Gutiérrez manifestó la disposición de realizar reuniones adicionales o brindar asistencia técnica específica a los municipios que lo requieran				Gerardo Duque		
3.Canal de contacto para soporte Se indicó a los asistentes que pueden remitir inquietudes o solicitudes de acompañamiento al correo: ogeduque@funcionpublica.gov.co				Gerardo Duque		
4.Participación de responsables con autoridad en la elaboración documental Se recomendó que, además de los contratistas, participen funcionarios con capacidad de decisión en la elaboración y validación de documentos institucionales, especialmente en municipios de quinta y sexta categoría				Enlaces		
ASISTENTES						
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
GERARDO DUQUE				CESAR ZURITA		



**FORMATO**  
**ACTA DE REUNION EJECUTIVA**

**CÓDIGO: EI-FO-024**  
**VERSIÓN: 01**

CATHERINE GONZALEZ					CRISTIAN ZAMBRANO			
MARIA ANGELICA GONZALEZ					ELVIA ESTARITA			
SUSANA TRUJILLO					FAVIO VEGA			
JAVIER PEÑA					JOHANN NIÑO			
JORGE ALMARIO					MIRIAM MARTINEZ			
JOSE GUEVARA					PAOLA HERNANDEZ			
PAOLA HERNANDEZ					SAMMY BENAVIDEZ			
WILLIAM CURVELO					YAIR MAYO			
YAHANDRA CLAVIJO					YULIANA AGUIRRE			
ADRIAN PLAZA					GILMA TURIZO			

 Escuela Superior de Administración Pública	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>CÓDIGO: EI-FO-022</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>FECHA: 10/04/2024</b>
<b>Proceso: Efectividad Institucional</b>		
<b>Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001</b>		


ACTA NÚMERO:			
Fecha	29 DE MAYO DE 2026	Hora	2:30 PM
Lugar	AULA VIRTUAL DE LA DAFP-ESAP		
Interno: <input type="checkbox"/>		Externo: <input checked="" type="checkbox"/>	

ASUNTO
ACUERDOS SOBRE ACTA DE COMPROMISOS - PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y OFERTA INSTITUCIONAL DAFP-ESAP

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
EDWARD ESTEBAN ALVAREZ BENJUMEA	MUNICIPIO DE LA VIRGINIA/ SECRETARIO PLANEACION	3137583951	
LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR	ENLACE TERRITORIAL DAFP-ESAP	3014629877	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
	PRESENTACION DE LA ESTRATEGIA TECNICA TERRITORIAL
	SOCIALIZACION DE CARACTERIZACION PRELIMINAR QUE HACE DAFP-ESAP DE LOS MUNICIPIOS Y ENTIDADES TERRITORIALES
	OFERTA INSTITUCIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO
	ACUERDOS Y REVISION DE ACTA DE COMPROMISOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
--------------------------

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>CÓDIGO: EI-FO-022</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>FECHA: 10/04/2024</b>
<b>Proceso: Efectividad Institucional</b>		
<b>Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001</b>		

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SE HACE UNA BREVE EXPLICACION Y PRESENTACION DEL CARGO Y DE LAS ENTIDADES A LAS QUE HAGO PARTE POR CONVENIO INSTERINSTITUCIONAL; Y EN ESE CONTEXTO INSTITUCIONAL, SE EXPONE LA IMPORTANCIA DEL DAFP-ESAP, EN RAZON A SER LAS ENTIDADES TECNICAS DEL GOBIERNO NACIONAL ENCARGAS DE FORTALECER; LA GESTION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN CADA ENTIDAD TERRITORIAL, DE ACUERDO CON LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL, LA TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA, LA RELACION ESTADO -CIUDADANIA Y CON EL PROPOSITO DE ARTICULAR ACCIONES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS MUNICIPIOS, EN EL MARCO DEL CONVENIO Y DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-CONPES 4091 DE ASITENCIA TECNICA TERRITORIAL Y LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. SEGUIDO SE EXPLICA EL ROL DEL ENLACE TERRITORIAL; COMO ARTICULADOR DE INSTITUCIONAL, QUIEN ACERCA A LAS ENTIDADES TERRITORIALES A NUESTRAS ENTIDADES DAFP-ESAP- BRINDANDO ADEMAS APOYO PARA INDENTIFICAR NECESIDADES Y COMO GESTOR EN LA ASISTENCIA TECNICA. LO ANTERIOR, HACIENDO REFERENCIA AL FORTALECIMIENTO QUE SE DEBE HACER CON DICHA ENTIDAD TERRITORIAL POR EL PUNTAJE OBTENIDO EN EL FURA G ANTERIOR, EN LAS POLITICAS DE MIPG.


### ACUERDOS Y COMPROMISOS

AVANZAR EN EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS DONDE SE REQUIERE MAYOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. ASI COMO DE LA FIRMA DEL ACTA DE COMPROMISOS PARA SU DESARROLLO POSTERIOR.

### PRÓXIMA REUNIÓN

UNA VEZ SE FIRME EL ACTA DE COMPROMISOS Y SEA REMITIDA POR EL SUSCRITO ENLACE TERRITORIAL DAFP-ESAP A LA DIRECCION CORRESPONDIENTE, EN LOS SIGUIENTES DIAS, SE ESTABLECERA CONTACTO DIRECTO CON LOS SECRETARIOS PARA SU DESARROLLO INSTITUCIONAL.

### ANEXOS

 Escuela Superior de Administración Pública	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>CÓDIGO: EI-FO-022</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>FECHA: 10/04/2024</b>
<b>Proceso: Efectividad Institucional</b>		
<b>Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001</b>		

**ANEXOS**

<b>COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA</b>
FIRMAR ACTA DE COMPROMISO	SECRETARIO PLANEACION DE LA VIRGINIA	29 DE MAYO DE 2026	

ACTA DE COMPROMISO SUSCRITA ENTRE LAS PARTES INVOLUCRADAS



FORMATO  
ACTA DE REUNION EJECUTIVA

CÓDIGO: EI-FO-024  
VERSIÓN: 01  
FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo	<input type="checkbox"/>	Asunto:	MIPG	Fecha:	6/05/26
	Interno	<input checked="" type="checkbox"/>	Proceso:	CAPACITACIÓN	Hora Inicio:	Hora Final:
			Dependencia:	DGDI		

TEMAS TRATADOS

**Temas tratados / Desarrollo de la asistencia**

Socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG como herramienta para gestionar por resultados y generar valor público.  
Explicación del propósito de MIPG orientado al fortalecimiento institucional, la satisfacción de necesidades ciudadanas y la prestación de servicios con integridad y calidad.

**Presentación de los componentes de implementación de MIPG:**

Institucionalidad.  
Operación.  
Medición.

**Socialización de la estructura de comités asociados a MIPG:**

Comité Institucional de Gestión y Desempeño.  
Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.  
Comités sectoriales, departamentales, distritales y municipales.  
Comités de auditoría.

**Explicación de las funciones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en materia de:**

Planeación estratégica.  
Seguimiento.  
Gestión por procesos.  
Articulación institucional.

**Presentación de las siete dimensiones de MIPG y sus políticas asociadas.**

**Socialización de la dimensión de Talento Humano:**

Gestión Estratégica del Talento Humano.  
Política de Integridad.  
Ciclo de vida del servidor público.

**Explicación de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación:**

Definición de metas institucionales.  
Planeación de recursos.  
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto.  
Compras y contratación pública.

**Presentación de la dimensión Gestión con Valores para Resultados:**

Operación institucional.  
Relación Estado-Ciudadano.  
Gobierno Digital.  
Seguridad de la información.  
Defensa jurídica.  
Simplificación de trámites y OPAS.  
Participación ciudadana y transparencia.

**Socialización de la dimensión Evaluación de Resultados:**

Seguimiento al desempeño institucional.  
Uso de indicadores.  
Autoevaluación y mejora continua.

**Explicación de la dimensión Información y Comunicación:**

Gestión documental y administración de archivos.  
Transparencia y acceso a la información pública.  
Calidad de la información estadística.

**Presentación de la dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación:**

Análisis pública.  
Innovación pública.  
Cultura de apropiación y transferencia del conocimiento.




Socialización de la dimensión Control Interno:  
Componentes del MECI.  
Gestión del riesgo.  
Líneas de defensa.  
Monitoreo y evaluación institucional.

**FORMATO**  
**ACTA DE REUNION EJECUTIVA**

CÓDIGO: EI-FO-024

VERSIÓN: 01

COMPROMISOS				RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA	
ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
GERARDO DUQUE				CESAR ZURITA			
CATHERINE GONZALEZ				CRISTIAN ZAMBRANO			
MARIA ANGELICA GONZALEZ				ELVIA ESTARITA			
SUSANA TRUJILLO				FAVIO VEGA			
JAVIER PEÑA				JOHANN NIÑO			
JORGE ALMARIO				MIRIAM MARTINEZ			
JOSE GUEVARA				PAOLA HERNANDEZ			
PAOLA HERNANDEZ				SAMMY BENAVIDEZ			
WILLIAM CURVELO				YAIR MAYO			
YAHANDRA CLAVIJO				YULIANA AGUIRRE			
PAOLA UMAÑA				GILMA TURIZO			
ADRIAN PLAZA				PAOLA UMAÑA			

<b>Dependencia</b>
<b>Talleristas</b>

<b>No.</b>	<b>Código SIGEP</b>
1	1196
2	0859
3	1011
4	0648
5	1271
6	0062
7	1183
8	1166
9	1130
10	0276
11	0971
12	3797
13	0480
14	0420
15	0384
16	0574
17	0948
18	0718
19	1132
20	0611
21	0611
22	0586
23	0456
24	4646
25	5953
26	0043
27	1130
28	0611
29	0197
30	0386
31	0099
32	0385
33	0099
34	1195
35	0707
36	0039
37	1224
38	1196
39	1196
41	0395
42	1166

43	0611
44	2807
45	0197
46	0936
47	4408
48	5925
49	4398
50	4393
51	0197
52	0536
53	0707
54	0382
55	0153
56	0638
57	0276
58	1230
59	0536
60	0586
61	0321
62	0197
63	0197
64	0395
65	0181
66	3281
67	0949
68	0949
69	0213
70	1172
71	0536
72	0346
73	0618
74	0346
75	0540
76	0327
77	0415
78	1059
79	0845
80	1082
81	0586
82	1253
83	0720
84	0751
85	0346
86	0459
87	0789
88	1075
89	4398

90	1196
91	1132
92	0197
93	0327
94	1196
95	1224
96	0633
97	1196
98	0877
99	1212
100	0849
101	0789
102	0415
103	0147
104	0586
105	0377
106	0877
107	1196
108	1273
109	1210
110	1196
111	0934
112	0327
113	4398
114	0651
115	2226
116	1056
117	0736
118	0098
119	0040
120	0194
121	0721
122	0618
123	0258
124	1359
125	0707
126	0327
127	0415
128	1122
129	0039
130	0394
131	0166
132	0611
133	1196
134	0877
135	0386
136	0055

137	0327
138	0950
139	0400
140	1212
141	0877
142	0057
143	6177
144	2845
145	0853
146	1166
147	0697
148	0909
149	1028
150	2807
151	0099
152	3500
153	0933
154	0410
155	4411
156	5987
157	0197
158	0532
159	0846
160	0197
161	0053
162	0888
163	1212
164	1132
165	1195
166	1082
167	0909
168	0438
169	0276
170	1253
171	1039
172	0197
173	1196
174	0088
175	0959
176	1273
177	5087
178	1138
179	0946
180	0854
181	0327
182	0327
183	8108

184	0147
185	0511
186	1166
187	0327
188	0193
189	0048
190	0327
191	0835
192	0415
193	1170
194	0276
195	0105
196	1217
197	0322
198	0936
199	4238

## LISTA DE ASISTENCIA

Dirección de Desarrollo Organizacional

Jairo Mauricio Sierra Ruiz - Paola Andrea Umaña Tamayo

### Entidad

ALCALDIA DE TOCANCIPA

ALCALDIA DE PAZ DE ARIPORO

ALCALDIA DE SAN BERNARDO - NARIÑO

ALCALDIA DE HATO NUEVO

ALCALDIA DE VISTA HERMOSA

ALCALDIA DE ALBAN NARIÑO

ALCALDIA DE TIBACUY

ALCALDIA DE TAMARA

ALCALDIA DE SOCORRO

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA

ALCALDIA DE RIVERA

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE VELEZ- EMPREVEL

ALCALDIA DE SAN VICENTE DEL CAGUAN

ALCALDIA DE LERIDA

ALCALDIA DE CUMARAL

ALCALDIA DE FALAN

ALCALDIA DE QUIBDO

ALCALDIA DE LANDAZURI

ALCALDIA DE SOGAMOSO

ALCALDIA DE GIRARDOT

ALCALDIA DE GIRARDOT

ALCALDIA DE FRANCISCO PIZARRO

ALCALDIA DE PUERTO LOPEZ

INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACA

PERSONERIA DE SANTA MARIA -- SANTA MARIA, BOYACA

ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO

ALCALDIA DE SOCORRO

ALCALDIA DE GIRARDOT

ALCALDIA DE CARCASI

ALCALDIA DE CUMBITARA

ALCALDIA DE ARATOCA

ALCALDIA DE CUMBAL

ALCALDIA DE ARATOCA

ALCALDIA DE TOCAIMA

ALCALDIA DE LA TOLA

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO

ALCALDIA DE UNE

ALCALDIA DE TOCANCIPA

ALCALDIA DE TOCANCIPA

ALCALDIA DE FONSECA

ALCALDIA DE TAMARA

ALCALDIA DE GIRARDOT
NUEVA LICORERA DE BOYACA
ALCALDIA DE CARCASI
ALCALDIA DE PUERTO RICO - META
GOBERNACION DE CHOCO
PERSONERIA DE SAN LUIS DE GACENO
GOBERNACION DE NARIÑO
GOBERNACION DE BOYACA
ALCALDIA DE CARCASI
ALCALDIA DE EL CHARCO
ALCALDIA DE LA TOLA
ALCALDIA DE CUASPUD
ALCALDIA DE BUCARASICA
ALCALDIA DE GUAVATA - SANTANDER
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
ALCALDIA DE URUMITA
ALCALDIA DE EL CHARCO
ALCALDIA DE FRANCISCO PIZARRO
ALCALDIA DE ALBANIA -SANTANDER
ALCALDIA DE CARCASI
ALCALDIA DE CARCASI
ALCALDIA DE FONSECA
ALCALDIA DE CALDONO
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL - ANSERMA
ALCALDIA DE QUIPAMA
ALCALDIA DE QUIPAMA
ALCALDIA DE CERTEGUI
ALCALDIA DE TASCO
ALCALDIA DE EL CHARCO
ALCALDIA DE CHIA
ALCALDIA DE GRANADA - META
ALCALDIA DE CHIA
ALCALDIA DE EL DORADO
ALCALDIA DE BARBACOAS
ALCALDIA DE LA UNION NARIÑO
ALCALDIA DE SAN MIGUEL - SANTANDER
ALCALDIA DE PALMAR - SANTANDER
ALCALDIA DE SANTA BARBARA - SANTANDER
ALCALDIA DE FRANCISCO PIZARRO
ALCALDIA DE VILLA DE LEYVA
ALCALDIA DE LEJANIAS
ALCALDIA DE MANZANARES
ALCALDIA DE CHIA
ALCALDIA DE QUIMBAYA
ALCALDIA DE MOSQUERA - CUNDINAMARCA
ALCALDIA DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA
GOBERNACION DE NARIÑO

ALCALDIA DE TOCANCIPA
ALCALDIA DE SOGAMOSO
ALCALDIA DE CARCASI
ALCALDIA DE BARBACOAS
ALCALDIA DE TOCANCIPA
ALCALDIA DE UNE
ALCALDIA DE GUASCA
ALCALDIA DE TOCANCIPA
ALCALDIA DE PITALITO
ALCALDIA DE TUQUERRES
ALCALDIA DE PAMPLONA
ALCALDIA DE MOSQUERA - CUNDINAMARCA
ALCALDIA DE LA UNION NARIÑO
ALCALDIA DE BOLIVAR VALLE DEL CAUCA
ALCALDIA DE FRANCISCO PIZARRO
ALCALDIA DE CONCEPCION SANTANDER
ALCALDIA DE PITALITO
ALCALDIA DE TOCANCIPA
ALCALDIA DE YACOPI
ALCALDIA DE TUNJA
ALCALDIA DE TOCANCIPA
ALCALDIA DE PUERTO PARRA
ALCALDIA DE BARBACOAS
GOBERNACION DE NARIÑO
ALCALDIA DE HERVEO
CONCEJO DE LA MACARENA
ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS META
ALCALDIA DE MACARAVITA
ALCALDIA DE ARANZAZU
ALCALDIA DE MAICAO
ALCALDIA DE CAPITANEJO
ALCALDIA DE LENGUAZAQUE
ALCALDIA DE GRANADA - META
ALCALDIA DE CONCORDIA - MAGDALENA
ASOCIACION DE SERVICIOS BASICOS EN SALUD
ALCALDIA DE LA TOLA
ALCALDIA DE BARBACOAS
ALCALDIA DE LA UNION NARIÑO
ALCALDIA DE SIMACOTA
ALCALDIA DISTRIITAL DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
ALCALDIA DE FLORIDABLANCA
ALCALDIA DE CABUYARO
ALCALDIA DE GIRARDOT
ALCALDIA DE TOCANCIPA
ALCALDIA DE PITALITO
ALCALDIA DE CUMBITARA
ALCALDIA DE AGUA DE DIOS

ALCALDIA DE BARBACOAS
ALCALDIA DE QUIPILE
ALCALDIA DE GUACHUCAL
ALCALDIA DE TUQUERRES
ALCALDIA DE PITALITO
ALCALDIA DE AGUADA SANTANDER
TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A
HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO
ALCALDIA DE PARAMO
ALCALDIA DE TAMARA
ALCALDIA DE LA PALMA
ALCALDIA DE PUEBLO RICO - RISARALDA
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA EDUCACION FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SAN VICENTE SANTANDER
NUEVA LICORERA DE BOYACA
ALCALDIA DE ARATOCA
HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS
ALCALDIA DE PUERTO NARIÑO
ALCALDIA DE JESUS MARIA
GOBERNACION DE HUILA
PERSONERIA DE SOMONDOCO
ALCALDIA DE CARCASI
ALCALDIA DE EL CARMEN DE CHUCURI
ALCALDIA DE PALMAS DEL SOCORRO
ALCALDIA DE CARCASI
ALCALDIA DE ACEVEDO
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CHIVOR -
ALCALDIA DE TUQUERRES
ALCALDIA DE SOGAMOSO
ALCALDIA DE TOCAIMA
ALCALDIA DE SANTA BARBARA - SANTANDER
ALCALDIA DE PUEBLO RICO - RISARALDA
ALCALDIA DE NORCASIA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
ALCALDIA DE VILLA DE LEYVA
ALCALDIA DE SAN JOSE DEL GUAVIARE
ALCALDIA DE CARCASI
ALCALDIA DE TOCANCIPA
ALCALDIA DE ANORI
ALCALDIA DE RESTREPO
ALCALDIA DE YACOPI
PERSONERIA DE AQUITANIA
ALCALDIA DE SOPLAVIENTO
ALCALDIA DE QUEBRADANEGRA
ALCALDIA DE PARATEBUENO
ALCALDIA DE BARBACOAS
ALCALDIA DE BARBACOAS
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CAQUETA

ALCALDIA DE BOLIVAR VALLE DEL CAUCA
ALCALDIA DE YUMBO
ALCALDIA DE TAMARA
ALCALDIA DE BARBACOAS
ALCALDIA DE CAPARRAPI
ALCALDIA DE ABEJORRAL
ALCALDIA DE BARBACOAS
ALCALDIA DE PAEZ - BOYACA
ALCALDIA DE LA UNION NARIÑO
ALCALDIA DE TARQUI
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
ALCALDIA DE ARCABUCO
ALCALDIA DE TUTA
ALCALDIA DE ALDANA
ALCALDIA DE PUERTO RICO - META
EMPRESA MUNICIPAL PARA LA SALUD

<b>Tema</b>	Escala Salarial 2026	<b>Tipo de Reunión</b>
<b>Fecha y hora</b>	6/05/26	09:00 AM a 11:00 AM

Departamento	Municipio	Nombre del Asistente
CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	YEISON ALEXANDER MONTENEGRO GARZÓN
CASANARE	PAZ DE ARIPORO	ARGEMIRO ABRIL LUENGAS
NARIÑO	SAN BERNARDO	KAREN ARGOTE PASAJE
LA GUAJIRA	HATONUEVO	ANGEL DAVID SOLANO VALDEBLANQUEZ
META	VISTAHERMOSA	YIMY DIAZ MORENO
NARIÑO	ALBÁN	WILIAN ANDRES DORADO
CUNDINAMARCA	TIBACUY	JOAN ALRIO LUNA PIZA
CASANARE	TÁMARA	ALEXANDER SIGUA
SANTANDER	SOCORRO	MARIBEL ARGUELLO CALA
BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	CRISTIAN DARIO ZAMBRANO ROJAS
HUILA	RIVERA	JOHN EDISSON NINCO CORTES
SANTANDER	VÉLEZ	MIGUEL ANGEL PEÑA DAZA
CAQUETÁ	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	MARIO ALEJANDRO MOLINA ROJAS
TOLIMA	LÉRIDA	JOSE SANDRO VALENCIA ORTEGON
META	CUMARAL	ANGIE ALEJANDRA BUITRAGO CARDENAS
TOLIMA	FALAN	LUZ ANGELA CRUZ ROA
CHOCÓ	QUIBDÓ	LADY BEATRIZ GUERRERO PALOMEQUE
SANTANDER	LANDÁZURI	DANNY KATHERINE NEME QUIROGA
BOYACÁ	SOGAMOSO	ISRAEL LOPEZ BARRETO
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	ELIZABETH DELGADO LEGUIZAMON
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	ANGIE NICOLE DIAZ OSPINA
NARIÑO	FRANCISCO PIZARRO	CLAUDIA JOHANA NÚÑEZ BANGUERA
META	PUERTO LÓPEZ	MARLON ANTONIO PORTOCARRERO GONGORA
BOYACÁ	TUNJA	NUBIA STELLA ALARCON GAVIDIA
BOYACÁ	SANTA MARÍA	DARIO ERNESTO GALINDO MENDOZA
MAGDALENA	SANTA MARTA	NOREXI LOPEZ CAMPO
SANTANDER	SOCORRO	ANA YANETH HERRERA CÁRDENAS
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	WENDY IZQUIERDO CALDERÓN
SANTANDER	CARCASÍ	KATERIN ROCIO OLAYA CASTILLO
NARIÑO	CUMBITARA	IBEN EDUARDO SOLARTE ZAMBRANO
SANTANDER	ARATOCA	JOSE MIGUEL MOLINA CORREA
NARIÑO	CUMBAL	EDWIN GONZALO HERRERA ROSERO
SANTANDER	ARATOCA	JAIRO ANTONIO GOMEZ
CUNDINAMARCA	TOCAIMA	BLANCA NOHORA LLANOS DE REYES
NARIÑO	LA TOLA	JAIRO ANDRES ANCHICO DE LA CRUZ
ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	FRANCI STELLA BELTRAN HERNANDEZ
CUNDINAMARCA	UNE	MARIBEL ARDILA PARDO
CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	YEISSON RAUL SANCHEZ CONTRERAS
CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	PAOLA ANDREA MONTES RUIZ
LA GUAJIRA	FONSECA	ENIS FRANCISCA ROBLES MARULANDA
CASANARE	TÁMARA	JUDY SANDOVAL ORTIZ

CUNDINAMARCA	GIRARDOT	XIMENA ACEVEDO SUÁREZ
BOYACÁ	TUNJA	DIANA MARCELA GARCIA MUÑOZ
SANTANDER	CARCASÍ	JOHNNY PINZON HIGUERA
META	PUERTO RICO	MARYEN CUELLAR
CHOCÓ	QUIBDÓ	LEIDY MARIA TORRES MOSQUERA
BOYACÁ	SAN LUIS DE GACENO	JOSÉ ALBERTO OROZCO SANCHEZ
NARIÑO	PASTO	JHOANA PATRICIA BOLAÑOS MUÑOZ
BOYACÁ	TUNJA	KAREN VALERIA VILLEGAS DAMIÁN
SANTANDER	CARCASÍ	LEYDI MARCELA MELENDEZ
NARIÑO	EL CHARCO	MARIA GENITH CHANG ARBOLEDA
NARIÑO	LA TOLA	JAIRO ANDRES ANCHICO DE LA CRUZ
NARIÑO	CUASPUD CARLOSAMA	ELKIN IMBACUAN VILLARREAL
NORTE DE SANTANDER	BUCARASICA	OSCAR JAVIER ROLON PALENCIA
SANTANDER	GUAVATÁ	YISEL PAOLA RUIZ PINZON
BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	FAVIO ALEXANDRO VEGA
LA GUAJIRA	URUMITA	VANESA BEATRIS LOPEZ RAMOS
NARIÑO	EL CHARCO	YURLEY CASTILLO TORRES
NARIÑO	FRANCISCO PIZARRO	CLAUDIA JOHANA NUÑEZ BANGUERA
SANTANDER	ALBANIA	HERLY MARITZA SIERRA SOSSA
SANTANDER	CARCASÍ	YINA MARCELA DUARTE MESA
SANTANDER	CARCASÍ	DIANA CAROLINA LIZCANO RODRIGUEZ
LA GUAJIRA	FONSECA	ANA YAJAIRA BULA VASQUEZ
CAUCA	CALDONO	VIVIAN YANETH VELASCO ACALO
CALDAS	ANSERMA	SARA PATRICIA OROZCO VELASQUEZ
BOYACÁ	QUÍPAMA	HILDA YANNETH AGUIBLAR HERNÁNDEZ
BOYACÁ	QUÍPAMA	SERGIO ALEJANDRO PACHON DUEÑAS
CHOCÓ	CÉRTEGUI	CARLOS ANDRÉS DEDIEGO MURILLO
BOYACÁ	TASCO	IVON MARISA CELIS GÓMEZ
NARIÑO	EL CHARCO	KAROL YISEL PEREA
CUNDINAMARCA	CHÍA	JUAN CARLOS CASTRO HERNÁNDEZ
META	GRANADA	ELIZABETH VELA HERRERA
CUNDINAMARCA	CHÍA	MARCO AURELIO APARICIO NEIRA
META	EL DORADO	CARLOS FERNANDO VERGARA SOACHE
NARIÑO	BARBACOAS	ROLANDO IVAN CORTES ORTIZ
NARIÑO	LA UNIÓN	AMÉRICA PIEDAD DELGADO GOMEZ
SANTANDER	SAN MIGUEL	CINDY JULIANA CASTELLANOS
SANTANDER	PALMAR	CARLOS ANDRES PEÑUELA SALAZAR
SANTANDER	SANTA BÁRBARA	YOHAIRA VIVIANA SEPULVEDA GARCIA
NARIÑO	FRANCISCO PIZARRO	GINER NILLER SOLIS SANDOVAL
BOYACÁ	VILLA DE LEYVA	YENIFER MILENA LOPEZ REYES
META	LEJANÍAS	LEIDY DAYAN ARIZA QUITIAN
CALDAS	MANZANARES	FRANCY HELENA GIL MARIN
CUNDINAMARCA	CHÍA	RUTH ANGELICA ESCOBAR CALVO
QUINDÍO	QUIMBAYA	JOSE FERNANDO CARDONA CARDONA
CUNDINAMARCA	MOSQUERA	IVON NATALIA GARAVITO MEDELLIN
TOLIMA	SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	PAOLA ANDREA GUTIÉRREZ
NARIÑO	PASTO	LIZED ANABEL LÓPEZ ERAZO

CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	ANDRES DIAZ
BOYACÁ	SOGAMOSO	JOHANA CHAPARRO
SANTANDER	CARCASÍ	JORGE ELIECER CASTELLANOS CALDERON
NARIÑO	BARBACOAS	CLARA ORTIZ PRADO
CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	MARÍA FAISUBY PÉREZ CUBILLOS
CUNDINAMARCA	UNE	DIANA PATRICIA SANABRIA GARCIA
CUNDINAMARCA	GUASCA	LUZ BEATRIZ PEDRAZA
CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	ISAIAS BLANCO M
HUILA	PITALITO	ROBINSON VILLABON GUZMAN
NARIÑO	TÚQUERRES	CRISTY MARILYN RIOS YELA
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	MARIA ALEJANDRA TOSCANO CARVAJAL
CUNDINAMARCA	MOSQUERA	YESICA ALEJANDRA ZEA GOMEZ
NARIÑO	LA UNIÓN	FREDY TORRES PARRA
VALLE DEL CAUCA	BOLÍVAR	YENNY RENGIFO
NARIÑO	FRANCISCO PIZARRO	SANDRA RIVAS GONZÁLES
SANTANDER	CONCEPCIÓN	YENITH MARCELA DURAN HERNANDEZ
HUILA	PITALITO	ARNULFO COY DIAZ
CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	AGUSTIN GÓMEZ MALDONADO
CUNDINAMARCA	YACOPÍ	RONALD FERNEY ARÉVALO MARTINEZ
BOYACÁ	TUNJA	MARILIN MONROY GALINDO
CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	NINFA MERCEDES NARANJO MAYORGA
SANTANDER	PUERTO PARRA	JOSE LUIS LOPEZ HERNANDEZ
NARIÑO	BARBACOAS	PAMELA QUIÑONES
NARIÑO	PASTO	NURY YADIRA VILLARREAL VELASCO
TOLIMA	HERVEO	GERALDIN CARO GALLEGO
META	LA MACARENA	YENI LORENA POLANIA CABALLERO
META	SAN MARTÍN	DEYSE MARIBEL CHALA GARZON
SANTANDER	MACARAVITA	LISBEY ANDREA SILVA NOVA
CALDAS	ARANZAZU	OSCAR DAVID ALZATE GIRALDO
LA GUAJIRA	MAICAO	MISAEEL HERRERA CONTRERAS
SANTANDER	CAPITANEJO	ALEJANDRA NIÑO
CUNDINAMARCA	LENGUAZAQUE	ELIO NICANOR DIAZ MANTILLA
META	GRANADA	JOHANA AGUIRRE QUINTERO
MAGDALENA	CONCORDIA	ANTONIO JOSÉ ESCORCIA ESCALANTE
CALDAS	MANIZALES	ANA MARIA BARCO LONDOÑO
NARIÑO	LA TOLA	WILMER SALAZAR PALACIOS
NARIÑO	BARBACOAS	ANDERSON FERNEY CASTILLO CASTILLO
NARIÑO	LA UNIÓN	NANCY FABIOLA CORDOBA ORTIZ
SANTANDER	SIMACOTA	MARTHAJANETH ARGUELLO CORTES
ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	FRANCI STELLA BELTRAN HERNANDEZ
SANTANDER	FLORIDABLANCA	CLAUDIA MILENA ROMERO RIOS
META	CABUYARO	LAURA TATIANA AMAYA ROA
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	SARA MICHAEL KERGUELEN PERDOMO
CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	YUNARI ANDREA GARCIA PÉREZ
HUILA	PITALITO	MARTIN HURTADO ALDANA
NARIÑO	CUMBITARA	MARIA FERNANDA QUIROZ BORBOEZ
CUNDINAMARCA	AGUA DE DIOS	DAYRA NAYIBE GALLEGO

NARIÑO	BARBACOAS	LIZETH MELISSA CORTES MENESES
CUNDINAMARCA	QUIPILE	ANDREA CABRA
NARIÑO	GUACHUCAL	GANDY ASCUNTAR
NARIÑO	TÚQUERRES	ADRIANA JANETH ESTRADA MENA
HUILA	PITALITO	JUAN DAVID MOLINA RAMOS
SANTANDER	AGUADA	CAMILA ANDREA MURILLO ORTEGON
CALDAS	MANIZALES	JAIME GONZÁLEZ MÉNDEZ
SANTANDER	BARRANCABERMEJA	DARY LUZ LAVALLE BOHORQUEZ
SANTANDER	PÁRAMO	LUZ DARY SILVA RUEDA
CASANARE	TÁMARA	ANDREA CRISTINA BONILLA CERQUERA
CUNDINAMARCA	LA PALMA	NUBIA CARMENZA AVILA MONTERO
RISARALDA	PUEBLO RICO	LIZET MARILLY BUSTAMANTE ACEVEDO
SANTANDER	SAN VICENTE DE CHUCURÍ	FERNANDO DAVID MORENO GUEVARA
BOYACÁ	TUNJA	JOHN EDISON FLOREZ PONGUTA
SANTANDER	ARATOCA	LADY TATIANA PEÑA BENITEZ
META	ACACÍAS	JOHANNA PÁRAMO ROJAS
AMAZONAS	PUERTO NARIÑO	REBECA NEREA LÓPEZ PEÑA
SANTANDER	JESÚS MARÍA	NUBIA SOFIA RODRÍGUEZ ARDILA
HUILA	NEIVA	WILSON DAVID GAMBOA PÉREZ
BOYACÁ	SOMONDOCO	DIANA MARCELA LEON FERNANDEZ
SANTANDER	CARCASÍ	TERESA MESA TRIANA
SANTANDER	EL CARMEN DE CHUCURI	YARIN ALBERTO AMLDONADO GARCIA
SANTANDER	PALMAS DEL SOCORRO	JAIRO ANTONIO GOMEZ
SANTANDER	CARCASÍ	AZUCENA RINCON AVILA
HUILA	ACEVEDO	DIDIER DAMIAN MENDOZA TRUJILLO
BOYACÁ	GARAGOA	JUAN CARLOS BARRERA GARCIA
NARIÑO	TÚQUERRES	KAREN YESENIA GUAITARILLA
BOYACÁ	SOGAMOSO	LIZ MORALES VARGAS
CUNDINAMARCA	TOCAIMA	BLANCA NOHORA LLANOS DE REYES
SANTANDER	SANTA BÁRBARA	LIGIA TERESA VARGAS CABALLERO
RISARALDA	PUEBLO RICO	JOVANNY MOSQUERA
CALDAS	NORCASIA	ANA MARIA GIRALDO CANDAMIL
BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	JORGE ALMARIO TORRES
BOYACÁ	VILLA DE LEYVA	BRAYAN CAMILO NIÑO PINILLA
GUAVIARE	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	DOLLY ESPERANZA RESTREPO TORO
SANTANDER	CARCASÍ	YOLEIDY ABRIL CERINZA
CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	SANDRA MILENA RUIZ MONCADA
ANTIOQUIA	ANORÍ	MARY LUZ OCAMPO OROZCO
META	RESTREPO	ANA BERTILDA BEJARANO LINARES
CUNDINAMARCA	YACOPÍ	RONALD FERNEY ARÉVALO MARTÍNEZ
BOYACÁ	AQUITANIA	ANDRES HUMBERTO MESA CARDOZO
BOLÍVAR	SOPLAVIENTO	HERMES DAVID PÉREZ PACHECO
CUNDINAMARCA	QUEBRADANEGRA	NINFA ESTELLA BELTRAN NARANJO
CUNDINAMARCA	PARATEBUENO	ENRIQUE ARBEY HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
NARIÑO	BARBACOAS	ANANIS CAROLINA CORTES HENAO
NARIÑO	BARBACOAS	NUBIS KATERINE TORRES QUIÑONES
CAQUETÁ	FLORENCIA	MARIBEL ANTURI SANCHEZ

VALLE DEL CAUCA	BOLÍVAR	YENNY RENGIFO ARMERO
VALLE DEL CAUCA	YUMBO	DANILU PEÑA MOSQUERA
CASANARE	TÁMARA	MARÍA ESPERANZA FORERO ALBARRACÍN
NARIÑO	BARBACOAS	JORGE ATILIO QUIÑONES QUIÑONES
CUNDINAMARCA	CAPARRAPÍ	LADY MARCELA MAHECHA
ANTIOQUIA	ABEJORRAL	LUZ YANINA ASPRILLA MEDRANO
NARIÑO	BARBACOAS	DIEGO RICHARD CABEZAS ANGULO
BOYACÁ	PÁEZ	JOSE ALFREDO JIMENEZ ARAIS
NARIÑO	LA UNIÓN	HENRY ERNESTO PAREDES B
HUILA	TARQUI	LUIS CARLOS MUNAR
BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	JAVIER EDUARDO PEÑA CAÑAS
BOYACÁ	ARCABUCO	NUBIA CAMACHO CÁRDENAS
BOYACÁ	TUTA	ROSA IRENE ROJAS HIGUERA
NARIÑO	ALDANA	DIANA MILENA ANDRADE PORTILLA
META	PUERTO RICO	JOHN ALEJANDRO AGUILAR DÍAZ
CALDAS	MANIZALES	LORENA AMARILES

Virtual

Teléfono	Correo Electrónico
3125337122	yeison.montenegro@tocancipa.gov.co
3229112418	controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co
3223121214	talentohumano@sanbernardo-narino.gov.co
31749415683	talentohumano@hatonuevo-laguajira.gov.co
3124526662	ydm94@hotmail.com
3104239093	talentohumano@alban-narino.gov.co
3115136523	tesoreria@tibacuy-cundinamarca.gov.co
3228949775	sistemas@tamara-casanare.gov.co
3174991540	talentohumano@socorro-santander.gov.co
3115534540	cristian.zambrano@esap.edu.co
3132155173	secretariadegobierno@rivera-huila.gov.co
3114775372	agente.supervelez@gmail.com
3143070755	controlinterno@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co
3118197929	jefaturadepersonal@lerida-tolima.gov.co
3142394501	analeja87@gmail.com
3152334033	luz.cruz1604@gmail.com
3147842776	talentohumano@quibdo-choco.gov.co
3118517689	landazurimipg@gmail.com
3114740332	israellopez@sogamoso.org
3138897335	bienestarsemgirardot@gmail.com
3002632681	nominasemgirardot@hotmail.com
3178560442	claudianunez035@gmail.com
3116007870	marlonportocarrero@gmail.com
3108089206	thumano@ideboy.gov.co
3103275501	personeria@santamaria-boyaca.gov.co
6054209600	nomina.activos@santamarta.gov.co
3004275941	controlinterno@socorro-santander.gov.co
3105640781	wendycalderon325@gmail.com
3108698170	psicokolaya@gmail.com
3104038068	tesoreria@cumbitara-narino.gov.co
3209927649	josem_2803@hotmail.com
3135797302	controlinterno@cumbal-narino.gov.co
3108169511	controlinterno@aratoca-santander.gov.co
3166138375	talentohumano@tocaima-cundinamarca.gov.co
3225264877	andresanchico19@gmail.com
3004821346	franbelt@esap.edu.co
3203449009	ardilapardomaribel@gmail.com
3166728105	yeisson.sanchez@tocancipa.gov.co
3043449929	paola.montes@tocancipa.gov.co
3163112932	talentohumano@fonseca-guajira.gov.co
3123049103	judsano23@gmail.com

3132462432	xacevedos18@gmail.com
3182883397	servicios.administrativos@nlb.gov.co
3103261023	controlinterno@carcasi-santander.gov.co
3108010092	maryencuellar@gmail.com
3217576795	Lmtorres@choco.gov.co
3203467805	Personeria@sanluisdegaceno-boyaca.gov.co
3128111018	jhoanapbm@gmail.com
3107658858	valeriavillegas56@gmail.com
3214944092	leidymele0930@hotmail.com
3113392868	controlinterno@elcharo-narino.gov.co
3225264877	andresanchico19@gmail.com
3206644442	tesoreria@cuaspud-narino.gov.co
3114916268	GOBIERNO@BUCARASICA-NORTEDESANTANDER.GOV.CO
320 4145260	gobierno@guavata-santander.gov.co
32098126708	favio.vega@esap.edu.co
3012532052	talentohumano@urumita-guajira.gov.co
31135076939	sstalcaldia@elcharco-narino.gov.co
3178560442	claudianunez035@gmail.com
3132965895	CONTROLINTERNO@ALBANIA-SANTANDER.GOV.CO
3222442064	yinaduartem@gmail.com
3233238057	PLANEACION@CARCASI-SANTANDER.GOV.CO
3012545949	talentohumano@fonseca-guajira.gov.co
3008423396	TALENTOHUMANO@CALDONO-CAUCA.GOV.CO
3005994572	controlinterno.hsvp.anserma@gmail.com
3225874030	controlinterno@quipama-boyaca.gov.co
3104123099	secretariageneral@quipama-boyaca.gov.co
3207209696	planeacion@certegui-choco.gov.co
3208992394	ivonmcg1984@gmail.com
3147271220	yesikaperea58@gmail.com
3125195549	juan.castro@chia.gov.co
3134230696	elivhe@hotmail.com
3102796151	marco1904a@gmail.com
3223184423	secretariadegobierno@eldorado-meta.gov.co
3238061699	DESPACHOALCALDE@BARBACOAS-NARINO.GOV.CO
3205040218	apidelgo@hotmail.com
3204767983	controlinterno@sanmiguel-santander.gov.co
3219733694	alcaldia@palmar-santander.gov.co
3103389037	yoha_1126@hotmail.es
3168197197	ginersolis1@gmail.com
3125723468	talentohumano@villadeleyva-boyaca.gov.co
3125849978	leidyarizaquitian@gmail.com
3125963776	controlinterno@manzanares-caldas.gov.co
3125892622	angelica_escobar_c@yahoo.es
3163348401	
3132145099	ivon.garavito.medellin@gmail.com
3222268745	Paogutierrez00@hotmail.com
3213848871	lizedlopez@narino.gov.co

3123261502	andres.diaz@tocancipa.gov.co
3102385109	sandrachaparro@sogamoso.gov.co
3133873838	jorgeeliecercastellanos7@gmail.com
3157159146	josaclar1989@gmail.com
3132488240	maria.perez@tocancipa.gov.co
3003303710	gobierno@une-cundinamarca.gov.co
3125664123	talentohumano@guasca-cundinamarca.gov.co
3168624436	isaias.blanco@tocancipa.gov.co
3158554060	soporte@alcaldiapitalito.gov.co
3146197824	talentohumano@tuquerres-narino.gov.co
3125956013	mariaatoscanocarvajal@gmail.com
3103723943	yesica.zea@gmail.com
3113232480	ftorresp7@gmail.com
3053677369	rengifoyenny72@gmail.com
3135207745	sandremalisa@gmail.com
3208621019	YEMADUHE@GMAIL.COM
3107708381	seguridadtic@alcaldiapitalito.gov.co
3107875487	agustin.gomez@tocancipa.gov.co
3132684282	arfam22@gmail.com
3213213617	marilin.monroy@tunja.gov.co
3125175363	ninfa.naranjo@tocancipa.gov.co
3116889062	controlinterno@puertoparra-santander.gov.co
3226026250	epam18@hotmail.com
3234362765	nuryvillarreal@narino.gov.co
3233964286	SGSST@HERVEO-TOLIMA.GOV.CO
3144888473	talentohumano@lamacarena-meta.gov.co
3118202258	nomina@sanmartin-meta.gov.co
3507677566	alcaldia@macaravita-santander.gov.co
3002885561	sistemas@aranzazu-caldas.gov.co
3017881863	Oficinadetalentohumano@maicao-laguajira.gov.co
3204767983	controlinterno@capitanejo-santander.gov.co
3214932758	eliodiazmantilla@hotmail.com
3104865169	JOHANAAGUIRRE@HOTMAIL.COM
3234936902	controlinterno@concordia-magdalena.gov.co
3116241122	ghumana@assbasalud.gov.co
3105410875	administradordigital@latola-narino.gov.co
311834 5672	Controlinterno@barbacoas-narino.gov.co
3228831892	sec.planeacion@launion-narino.gov.co
3144528999	talentohumano@simacota-santander.gov.co
3004821346	franbelt@esap.edu.co
3168730790	talentohumano@floridablanca.gov.co
3142458325	talentohumano@cabuyaro-meta.gov.co
3132347383	sarakepe2026@gmail.com
3114501018	yunari.garcia@tocancipa.gov.co
3183479980	martin.hurtado@hotmail.com
3127368024	mariafernanda142@hotmail.com
3169457490	oficinadepersonal@aguadedios-cundinamarca.gov.co

3167817225	Melissacmeneses@gmail.com
3203150540	gobierno@quipile-cundinamarca.gov.co
3188796072	BENEBOLENCIA@HOTMAIL.COM
3165331485	controlinternotuquerres@gmail.com
3153284990	juandmolina117@gmail.com
3138810035	planeacion@albania-santander.gov.co
3117630747	planeacion@terminaldemanizales.com.co
3112278377	talhumano@esehospitalrmm.gov.co
3155425709	controlinterno@paramo-santander.gov.co
3108043451	comisariadefamilia@tamara-casanare.gov.co
3228860776	talentohumano@lapalma-cundinamarca.gov.co
3162744163	direccionlocaldesalud@pueblorico-risaralda.gov.co
3168706043	idrd@socorro-santander.gov.co
3016799832	ing.jhonflorezp@gmail.com
3156234020	tatisbenitez0703@gmail.com
3103374961	joanparo94@gmail.com
3125269736	recursoshumanos@puertonarino-amazonas.gov.co
3112482723	gobierno@jesusmaria@santander.gov.co
	wilson.gamboa@huila.gov.co
3214827148	personeria@somondoco-boyaca.gov.co
3134928530	archivo@carcasí-santander.gov.co
3112029031	Archivo@elcarmen-santander.gov.co
3108169511	controlinterno@palmasdelsocorro-santander.gov.co
3134844477	sisben@carcasi-santander.gov.co
3028061716	contactenos@acevedo-huila.gov.co, mipg.acevedo2025@gmail.com
3125779205	juan.barrera@corpochivor.gov.co
3178670696	karenguaitarilla79@gmail.com
3102208247	calidad@sogamoso-boyaca.gov.co
3166138375	talentohumano@tocaima-cundinamarca.gov.co
3125868211	contactenos@santabarbara-santander.gov.co
3147893272	Jhovanoty75@gmail.com
3155811802	controlinterno@norcasia-caldas.gov.co
3124481938	jorge.almario@esap.edu.co
6087320830	talentohumano@villadeleyva-boyaca.gov.co
3176798884	administrativa@sanjosedelguaviare-guaviare.gov.co
3504458116	desarrollo@carcasi-santander.gov.co
3144490125	sandra.ruiz@tocancipa.gov.co
3127197807	seradmon@anori-antioquia.gov.co
3132688647	sgobierno@restrepo-meta.gov.co
3132684282	talentohumano@yacopi-cundinamarca.gov.co
3133657681	personeria@aquitania-boyaca.gov.co
3046419235	hermesperezpacheco@hotmail.com
312 3589362	gobierno@quebradanegra-cundinamarca.gov.co
3222695654	presupuesto@paratebueno-cundinamarca.gov.co
3063749339	clekya3804@hotmail.com
3116458265	nubis.torres@correounivalle.edu.co
3133359191	talentohumano.asambleadptal@gmail.com

3053677369	rengifoyenny72@gmail.com
3113331211	danilunita20@hotmail.com
3118145707	talentohumano@tamara-casanare.gov.co
3147691693	jaq87431661@gmail.com
3233963017	talentohumano@caparrapi-cundinamarca.gov.co
3207704467	gestionhumana@abejorral-antioquia.gov.co
3207489968	rcabezas533@gmail.com
3112100951	sec-gobierno@paez-boyaca.gov.co
3105477490	hepb75@gmail.com
3124263342	mipgtarqui@gmail.com
3163960716	javiere.pena@esap.edu.co
3222831716	hacienda@arcabuco-boyaca.gov.co
3214004326	controlinterno@tuta-boyaca.gov.co
3182879328	dmile611@gmail.com
3212082450	comisaria@puertorico-meta.gov.co
3147724005	Lorenaamarilesemsa@gmail.com

Dependencia
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
CONTROL INTERNO
OFICINA DE TALENTO HUMANO
TALENTO HUMANO
SECRETARIA DE HACIENDA
OFICINA TALENTO HUMANO
HACIENDA
SECRETARIA DE GOBIERNO
AREA DE TALENTO HUMANO
DFAGE
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
ADMINISTRATIVA
OFICINA DE CONTROL INTERNO
OFICINA DE PERSONAL
TALENTO HUMANO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
SECRETARÍA GENERAL
SECRETARIA DE GOBIERNO
SECRETARÍA GENERAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
COLOMBIA MAYOR
PLANEACION
TALENTO HUMANO
PERSONERIA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
OFICINA DE CONTROL INTERNO
TALENTO HUMANO
SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL
TESORERIA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
CONTROL INTERNO
OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
TALENTO HUMANO
ALCALDIA MUNICIPAL
ADMINISTRATIVA DE LA ESAP
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
TALENTO HUMANO
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - TALENTO HUMANO
TALENTO HUMANO
CONTROL INTERNO
SECRETARIA DE HACIENDA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL
PERSOENRIA
SUBSECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO
BANCO DE PROYECTOS
CONTROL INTERNO
ALCLADIA
SECRETARIA DE HACIENDA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
SECRETARIA DE GOBIERNO
PLANEACION
SECRETARIA DE GOBIERNO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
COLOMBIA MAYOR
OFICINA DE CONTROL INTERNO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
PLANEACION
TALENTO HUMANO
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
CONTROL INTERNO
ALCALDIA DE QUÍPAMA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
SECRETARIA DE PLANEACION
HACIENDA
SECRETARIO DE GOBIERNO-TALENTO HUMANO
DESPACHO ALCALDE
SECRETARIA DE SALUD
CONTROL INTERNO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
SECRETARIA DE HACIENDA
OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO
TALENTO HUMANO
SECRETARIA DE HACIENDA
CONTROL INTERNO
ALCALDÍA DE CHÍA
ADMINTERRITORIAL@QUIMBAYA-QUINDIO.GOV.CO
TALENTO HUMANO
PLANEACION
SUBSECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA

SECRETARIA GENERAL
SECRETARIA DE SALUD
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARIA DE CULTURA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINICTRACIÓN
TALENTO HUMANO
OFICINA DE CONTROL INTERNO
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ALCALDIA MUNICIPAL DE TÚQUERRES
TALENTO HUMANO
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
TALENTO HUMANO
GESTIÓN DE RIESGOS
SECRETARIA DE PLANEACION
SECRETARIA DE PLANEACIÓN - GRUPO TIC
SECRETARIA DE LA FAMILIA E INTEGRACIÓN SOCIAL
TALENTO HUMANO
PLANEACION TERRITORIAL
ARCHIVO
CONTROL INTERNO
SECRETARÍA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SUBSECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARIA DE GOBIERNO (AREA TALENTO HUMANO)
SECRETARÍA GENERAL
PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES
TALENTO HUMANO
CAPITANEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO
GESTIÓN HUMANA
SECRETARIA DE GOBIERNO
CONTROL INTERNO
ALCALDIA LA UNION
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
ADMINISTRATIVA ESAP ATLÁNTICO
SECRETARÍA GENERAL - TALENTO HUMANO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
TALENTO HUMANO
COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA
ALCALDIA CUMBITARA - NARIÑO
SECRETARÍA DE DESPACHO/TALENTO HUMANO

ENLACE DE VÍCTIMAS.
SECRETARIA DE GOBIERNO
JURIDICA
ALCALDIA
COMISARIA DE FAMILIA
SECRETARIA DE PLANEACION
PLANEACIÓN
TALENTO HUMANO
CONTROL INTERNO
SECRETARIA DE GOBIERNO - COMISARIA DE FAMILIA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
ALCALDÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD
TALENTO HUMANO
ALCALDIA MUNICIPAL
TALENTO HUMANO
TALENTO HUMANO
GOBIERNO
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA
PERSONERIA
SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS ADMINISTRATIVO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
OFICINA DE CONTROL INTERNO
SECRETARIA DE PLANEACION
SECRETARIA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
CONTROL INTERNO
PLANEACION
TALENTO HUMANO
ASISTENCIAL
DIRECTIVO
CONTROL INTERNO
DIRECCION DE FOMENTO Y APOYO A LA FUNCION ESTATAL
SECRETARÍA GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
TALENTO HUMANO
SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL
TALENTO HUMANO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
TALENTO HUMANO - SECRETARÍA DE GOBIERNO
TALENTO HUMANO
PERSONERÍA MUNICIPAL DE AQUITANIA
SECRETARIA DE GOBIERNO.
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PRESUPUESTO
BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL
BIBLIOTECA
TALENTO HUMANO

ALCALDIA DE BOLIVAR VALLE
GESTION HUMANA
SECRETARÍA DE GOBIERNO, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE PERSONAL
SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA DE BARABCOAS
SECRETARIA GENERAL Y ED GOBIERNO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
DIRECCION LOCAL DE SALUD
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
SECRETARIA DE SALUD
PLANEACION
PLANEACIÓN
SECRETARIA DE HACIENDA
OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
SECRETARIA DE HACIENDA
COMISARÍA DE FAMILIA
ADMINISTRATIVA

Cargo
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01
JEFE DE CONTROL INTERNO
JEFE TALENTO HUMANO
JEFE DE TALENTO HUMANO
CONTADOR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARIA DE HACIEDA
ENLACE TIC
PROFESIONAL UNIVERSITARIO ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
ENLACE TERRITORIAL CUNDINAMARCA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
AGENTE ESPECIAL / GERENTE
JEFE DE CONTROL INTERNO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON FUNCIONES DE PERSONAL
CPS PROFESIONAL TALENTO HUMANO
ASISTENTE
JEFE DE TALENTO HUMANO
CONTRATISTA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PROFESIONAL AREA DE NOMINA
COORDINADORA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 222 GRADO 16
PERSONERO MUNICIPAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO
CONTRATISTA
SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL
TESORERO
ASESOR MIPG
JEFE DE CONTROL INTERNO
CONTROL INTERNO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE DE OFICINA CONTROL INTERNO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO ESAP
SECRETARIA
TÉCNICO ADMINSTRATIVO (E)
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
PROFESIONAL DE APOYO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO
PROFESIONAL MIPG

PROFESIONAL UNIVERSITARIO
TECNICO ADMINISTRATIVO
PROFESIONAL APOYO CONTROL INTERNO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PERSONERO
CONTRATISTA - PROFESIONAL DE APOYO DE ASISTENCIA TÉCNICA
CONTRATISTA
PROFESIONAL BANCO DE PROYECTOS Y REGALIAS
JEFE DE CONTROL INTERNO
JEFE OFICINA CONTROL INTERNO
SECRETARIO DE HACIENDA
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
SECRETARIA DE GOBIERNO
ENLACE TERRITORIAL CASANARE
PROFESIONAL ESPECIALIZADO CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO
COORDINADORA SST CHARCO NARIÑO
COORDINADORA
JEFE DE CONTROL INTERNO
CONTRATISTA
SECRETARIA DE PLANEACION
PROFESIONAL UNIVERSITARIO II CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
JEFE DE CONTROL INTERNO
OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
CONTRATISTA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
ALCALDIA DE EL DORADO
SECRETARIO DE DESPACHO DEL ALCALDE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO SISBEN
CONTROL INTERNO
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
AUXILIAR ADMINISTRATIVA
COORDINADOR
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANCIERA
ASESOR CONTROL INTERNO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1
TECNICO ADMINISTRATIVO TALENTO HUMANO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
ENLACE TERRERITORAL
SUBSECRETARIA DE ASISTENCIA TÉCNICA

TECNICO OPERATIVO
COORDINADOR TRANSFERENCIAS MONETARIAS (PROGRAMAS SOCIALES)
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
TECNICO
DIRECTIVO
TECNICO ADMINISTRATIVO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
TECNICO OPEATIVO DE TALENTO HUMANO
JEFE DE OFICINA DE TALENTO HUMANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - ÁREA DE NÓMINA
TECNICO ADMINISTRATIVO
APOYO A TALENTO HUMANO
COORDINADORA
TECNICO OPERATIVO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PROFESIONAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PROFESIONAL
JEFE CONTROL INTERNO
SECRETARIA DE DESARROLLO COMUNITARIO
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SALUD OCUPACIONAL-TALENTO HUMANO
APOYO EN TALENTO HUMANO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SECRETARIA GENERAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO
CONTROL INTERNO
INSPECTOR DE POLICIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
JEFE DE CONTROL INTERNO
LÍDER DE PROGRAMA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
JEFE DE CONTROL INTERNO
TECNICO OPERATIVO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
AYUDANTE
PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E)
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CONTROL INTERNO
SECRETARIA

SEC. EJECUTIVO DEL DESPACHO DEL ALCALDE
TECNICO ADMINISTRATIVO
ASESOR JURIDICO
JEFE CONTROL INTERNO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARIA DE PLANEACION
JEFE DE PLANEACIÓN
P.U. JEFE TALENTO HUMANO
ASESOR CONTROL INTERNO
COMISARIA DE FAMILIA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
DIRECTORA LOCAL DE SALUD
DIRECTOR
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE TALENTO HUMANO-JEFE DE OFICINA
COMISARIA DE FAMILIA
ASESORA JURÍDICA EXTERNA
TÉCNICA ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO
SECRETARIO DE DESPACHO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PERSONERO
AUXILAIR ADMINISTRATIVO
SECRETARIO DE GOBIERNO
CONTROL INTERNO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PROFESIONAL MIPG
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
PRACTICANTE- APOYO CONTROL INTERNO
PROFESIONAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SECRETARIO
JEFE DE CONTROL INTERNO
ENLACE TERRITORIAL HUILA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SECRETARIO DE DESPACHO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PROFESIONAL
PERSONERO
INSPECTOR DE CONVIVENCIA Y PAZ
SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
TÉCNICO OPERATIVO
AUXILIAR ADMINISTRATIVA CARRERA ADMINISTRATIVA
BIBLIOTECARIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

APOYO A TALENTO HUMANO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARIO EJECUTIVO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CONTRATISTA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA DLS
SECRETARIO DE DESPACHO
TECNICO AREA DE SALUD
CONTRATISTA
ENLACE TERRITORIAL DE SANTANDER
SECRETARIA DE HACIENDA
JEFE DE CONTROL INTERNO
ASESORA FINANCIERA
COMISARIO DE FAMILIA
APOYO ADMINISTRATIVO

No.	Código SIGEP
1	0933
2	0048
3	0088
4	0039
5	0276
6	1138
7	0105
8	0835
9	0888
10	0949
11	1132
12	1172
13	1210
14	1217
15	1253
16	2807
17	4393
18	4646
19	5087
20	5925
21	5953
22	5987
23	0098
24	0438
25	0751
26	1359
27	3281
28	4238
29	6177
30	0480
31	8108
32	0859
33	1166
34	0181
35	0213
36	0948
37	4408
38	0055
39	0193
40	0346
41	0611
42	0633
43	0697
44	0721
45	0789
46	0854

47	0946
48	0950
49	1183
50	1195
51	1196
52	1224
53	1273
54	1039
55	0053
56	0877
57	0971
58	1170
59	4411
60	0040
61	0395
62	0648
63	1230
64	0043
65	0258
66	0166
67	0384
68	0456
69	0540
70	0618
71	0720
72	0936
73	0959
74	1056
75	1271
76	2226
77	3500
78	0062
79	0322
80	0327
81	0382
82	0385
83	0386
84	0400
85	0415
86	0536
87	0586
88	0707
89	1011
90	1212
91	4398
92	0153
93	0849

94	0459
95	0909
96	0057
97	0099
98	0194
99	0197
100	0321
101	0377
102	0394
103	0410
104	0532
105	0638
106	0718
107	0736
108	0845
109	0846
110	0853
111	0934
112	1028
113	1059
114	1082
115	1122
116	1130
117	2845
118	3797
119	0420
120	0574
121	0651
122	1075
123	0147
124	0511

**Entidad**

ALCALDIA DE PUERTO NARIÑO

ALCALDIA DE ABEJORRAL

ALCALDIA DE ANORI

ALCALDIA DISTRIAL DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA

ALCALDIA DE SOPLAVIENTO

ALCALDIA DE ARCABUCO

ALCALDIA DE PAEZ - BOYACA

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CHIVOR -

ALCALDIA DE QUIPAMA

ALCALDIA DE SOGAMOSO

ALCALDIA DE TASCO

ALCALDIA DE TUNJA

ALCALDIA DE TUTA

ALCALDIA DE VILLA DE LEYVA

NUEVA LICORERA DE BOYACA

GOBERNACION DE BOYACA

INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACA

PERSONERIA DE AQUITANIA

PERSONERIA DE SAN LUIS DE GACENO

PERSONERIA DE SANTA MARIA -- SANTA MARIA, BOYACA

PERSONERIA DE SOMONDOCO

ALCALDIA DE ARANZAZU

ALCALDIA DE NORCASIA

ALCALDIA DE MANZANARES

ASOCIACION DE SERVICIOS BASICOS EN SALUD

HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL - ANSERMA

EMPRESA MUNICIPAL PARA LA SALUD

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A

ALCALDIA DE SAN VICENTE DEL CAGUAN

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CAQUETA

ALCALDIA DE PAZ DE ARIPORO

ALCALDIA DE TAMARA

ALCALDIA DE CALDONO

ALCALDIA DE CERTEGUI

ALCALDIA DE QUIBDO

GOBERNACION DE CHOCO

ALCALDIA DE AGUA DE DIOS

ALCALDIA DE CAPARRAPI

ALCALDIA DE CHIA

ALCALDIA DE GIRARDOT

ALCALDIA DE GUASCA

ALCALDIA DE LA PALMA

ALCALDIA DE LENGUAZAQUE

ALCALDIA DE MOSQUERA - CUNDINAMARCA

ALCALDIA DE PARATEBUENO

ALCALDIA DE QUEBRADANEGRA
ALCALDIA DE QUIPILE
ALCALDIA DE TIBACUY
ALCALDIA DE TOCAIMA
ALCALDIA DE TOCANCIPA
ALCALDIA DE UNE
ALCALDIA DE YACOPI
ALCALDIA DE SAN JOSE DEL GUAVIARE
ALCALDIA DE ACEVEDO
ALCALDIA DE PITALITO
ALCALDIA DE RIVERA
ALCALDIA DE TARQUI
GOBERNACION DE HUILA
ALCALDIA DE MAICAO
ALCALDIA DE FONSECA
ALCALDIA DE HATO NUEVO
ALCALDIA DE URUMITA
ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO
ALCALDIA DE CONCORDIA - MAGDALENA
ALCALDIA DE CABUYARO
ALCALDIA DE CUMARAL
ALCALDIA DE PUERTO LOPEZ
ALCALDIA DE EL DORADO
ALCALDIA DE GRANADA - META
ALCALDIA DE LEJANIAS
ALCALDIA DE PUERTO RICO - META
ALCALDIA DE RESTREPO
ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS META
ALCALDIA DE VISTA HERMOSA
CONCEJO DE LA MACARENA
HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS
ALCALDIA DE ALBAN NARIÑO
ALCALDIA DE ALDANA
ALCALDIA DE BARBACOAS
ALCALDIA DE CUASPUD
ALCALDIA DE CUMBAL
ALCALDIA DE CUMBITARA
ALCALDIA DE GUACHUCAL
ALCALDIA DE LA UNION NARIÑO
ALCALDIA DE EL CHARCO
ALCALDIA DE FRANCISCO PIZARRO
ALCALDIA DE LA TOLA
ALCALDIA DE SAN BERNARDO - NARIÑO
ALCALDIA DE TUQUERRES
GOBERNACION DE NARIÑO
ALCALDIA DE BUCARASICA
ALCALDIA DE PAMPLONA

ALCALDIA DE QUIMBAYA
ALCALDIA DE PUEBLO RICO - RISARALDA
ALCALDIA DE AGUADA SANTANDER
ALCALDIA DE ARATOCA
ALCALDIA DE CAPITANEJO
ALCALDIA DE CARCASI
ALCALDIA DE ALBANIA -SANTANDER
ALCALDIA DE CONCEPCION SANTANDER
ALCALDIA DE FLORIDABLANCA
ALCALDIA DE JESUS MARIA
ALCALDIA DE EL CARMEN DE CHUCURI
ALCALDIA DE GUAVATA - SANTANDER
ALCALDIA DE LANDAZURI
ALCALDIA DE MACARAVITA
ALCALDIA DE PALMAR - SANTANDER
ALCALDIA DE PALMAS DEL SOCORRO
ALCALDIA DE PARAMO
ALCALDIA DE PUERTO PARRA
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA EDUCACION FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SAN VICENTE SANTANDER
ALCALDIA DE SAN MIGUEL - SANTANDER
ALCALDIA DE SANTA BARBARA - SANTANDER
ALCALDIA DE SIMACOTA
ALCALDIA DE SOCORRO
HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICIARIOS DE VELEZ- EMPREVEL
ALCALDIA DE LERIDA
ALCALDIA DE FALAN
ALCALDIA DE HERVEO
ALCALDIA DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA
ALCALDIA DE BOLIVAR VALLE DEL CAUCA
ALCALDIA DE YUMBO
<b>Total Asistentes</b>



CUNDINAMARCA	1
CUNDINAMARCA	1
CUNDINAMARCA	1
CUNDINAMARCA	2
CUNDINAMARCA	10
CUNDINAMARCA	2
CUNDINAMARCA	2
GUAVIARE	1
HUILA	1
HUILA	4
HUILA	1
HUILA	1
HUILA	1
LA GUAJIRA	1
LA GUAJIRA	2
LA GUAJIRA	1
LA GUAJIRA	1
MAGDALENA	1
MAGDALENA	1
META	1
META	1
META	1
META	1
META	2
META	1
META	2
META	1
META	1
META	1
META	1
META	1
META	1
NARIÑO	1
NARIÑO	1
NARIÑO	9
NARIÑO	1
NARIÑO	1
NARIÑO	2
NARIÑO	1
NARIÑO	4
NARIÑO	3
NARIÑO	4
NARIÑO	3
NARIÑO	1
NARIÑO	3
NARIÑO	3
NORTE DE SANTANDER	1
NORTE DE SANTANDER	1

QUINDÍO	1
RISARALDA	2
SANTANDER	1
SANTANDER	3
SANTANDER	1
SANTANDER	9
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	1
SANTANDER	2
SANTANDER	1
SANTANDER	2
SANTANDER	1
SANTANDER	1
TOLIMA	1
TOLIMA	1
TOLIMA	1
TOLIMA	1
VALLE DEL CAUCA	2
VALLE DEL CAUCA	1
	<b>198</b>





# Función Pública



# PORTAFOLIO de PRODUCTOS





**(DDO)**

Dirección de  
Desarrollo Organizacional

**(DEP)**

Dirección de Empleo Público

**(DGC)**

Dirección de Gestión del Conocimiento

**(DGDI)**

Dirección de Gestión y desempeño  
institucional

**(DPTSC)**

Dirección de Participación, Transparencia y  
Servicio a la Ciudadanías (DGDI)

# 1 Dirección de Desarrollo Organizacional (DDO)



- Rediseño Estructura - Territorio
- Rediseño Planta - Territorio
- Manual de Funciones
- Escala Salarial - Territorio
- Diseño, estandarización y mejoramiento de Procesos y Procedimientos

# 2 Dirección del Empleo Público (DEP)

- Política de Integridad
- Política de Empleo Público y Gestión Estratégica Talento Humano





# 3 Dirección de Gestión del Conocimiento (DGC)

- Analítica Pública
- Herramientas de Apropiación Fuga de Conocimiento
- Innovación e Investigación
- Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas





4

# Dirección de Gestión y Desempeño institucional (DGDI)

- Auditoría Interna
- MIPG (Marco General)
- Gestión Integral del Riesgo
- Inducción y reinducción Jefes de Control Interno

# 5 Dirección de Participación, Transparencia y Servicio a la Ciudadanía (DPTSC)

- Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Rendición de Cuentas
- Servicio a la Ciudadanía





Función Pública

# PORTAFOLIO de SERVICIOS En resumen...

1

Dirección de Desarrollo Organizacional (DDO)

- Rediseño Estructura - Territorio
- Rediseño Planta - Territorio
- Manual de Funciones
- Escala Salarial - Territorio
- Diseño, estandarización y mejoramiento de Procesos y Procedimientos

2

Dirección de Empleo Público (DEP)

- Política de Integridad
- Política de Empleo Público y Gestión Estratégica Talento Humano

3

Dirección de Gestión del Conocimiento (DGC)

- Analítica Pública
- Herramientas de Apropiación Fuga de Conocimiento
- Innovación e Investigación
- Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas

4

Dirección de Gestión y desempeño institucional (DGDI)

- Auditoría Interna
- MIPG (Marco General)
- Gestión Integral del Riesgo
- Inducción y reinducción Jefes de Control Interno

5

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio a la Ciudadanía (DPTSC)

- Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Rendición de Cuentas
- Servicio a la Ciudadanía



# Función Pública



**Carrera 6 No. 12 - 62**  
**Bogotá D.C. Colombia**  
**Teléfono: 601 7395656**  
**Fax: 601 7395657**  
**Código Postal: 1117111**  
**Página web: [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)**  
**Email: [eva@funcionpublica.gov.co](mailto:eva@funcionpublica.gov.co)**

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación del comprador

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Si  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	31/03/2026 15:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.211.000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	002	7 días de tiempo transcurrido (05/5/2026 3:07:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7 días de tiempo transcurrido (5/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.211.000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> 20260203_1244_RP131026_CT1112.pdf	20260203_1244_RP131026_CT1112.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ARL 1112-2026.pdf	ARL 1112-2026.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Notificación supervisor.pdf	Notificación supervisor.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME SECOP ESAP-DAFP FEB 2026.pdf	INFORME SECOP ESAP-DAFP FEB 2026.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Eliminar seleccionados Cargar nuevo