INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4

FECHA: 04 JUNIO DE 2026
PERIODO: DEL 2 MAYO DE 2026 AL 1 DE JUNIO DE 2026

DATOS GENERALES

CONTRATO: [X] **CONVENIO:** [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DIRECTA
NO. DE PROCESO DE SELECCIÓN:	N. A
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO):	OFICINA CONTROL FISCAL
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO:	CO1.PCCNTR.9307770
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:	30 DE ENERO 2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.
CONTRATISTA:	CLARA SOFIA ZABALETA OÑATE
CEDULA:	1.065.836.080 DE VALLEDUPAR - CESAR
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONESES DE PESOS M/CTE $ 13.000.000
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR DEL CONTRATO MAS ADICIÓN	N/A
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS:	LA CONTRALORÍA pagará el valor del contrato en pagos mes vencido por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2,600,000) MCTE o
PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO:	proporcional en caso de fracción de mes, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro, documentos que deberán ser cargados al SECOP II por parte del CONTRATISTA y del SUPERVISOR.
PLAZO MAS ADICIÓN:	CINCO MESES (5)
FECHA DE ACTA DE INICIO:	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIÓN:	02 de febrero de 2026
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN ADICIÓN:	N/A
TERMINCACIÓN PLAZO ADICIÓN:	N/A
SUPERVISOR:	N/A

DATOS FINANCIEROS- INICIAL

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP INICIAL					
NO.	24	**VALOR(ES):**	$ 13.000.000	**FECHA(S):**	29 DE ENERO DE 2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP INICIAL					
NO.	25	**VALOR(ES):**	$13.000.000	**FECHA(S):**	2 FEBRERO 2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S):		2.1.2.02.02.008 HONORARIOS PROFESIONALES			

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA NO.	VALOR APORTE	MES AL QUE CORRESPONDE AL APORTE	FECHA DE PAGO
PENSIÓN	6022455710	$ 280.200	MAYO	03/06/2026
SALUD	6022455710	$ 218.900	MAYO	03/06/2026
ARL	6022455710	$ 9.200	MAYO	03/06/2026
TOTAL APORTE		**$ 508.300**		

TRIBUTOS – INICIAL

DEPARTAMENTALES

TRIBUTOS CANCELADO	VALOR	NO. LIQUIDACIÓN	FECHA
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO FRONTERIZO	199.000	32604034021	05/03/2026
TOTAL TRIBUTOS	**$199.000**		

MUNICIPALES

TRIBUTOS CANCELADO	VALOR	NO. LIQUIDACIÓN	FECHA
ESTAMPILLA PRO-CULTURA, ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	$ 845.000	20260000922	06/03/2026
TOTAL TRIBUTOS	**$ 845.000**		

Que, de acuerdo al presente contrato, el pago se establece por pago de mensualidades mes vencido, que el contratado presentó el informe correspondiente al periodo del 02/05/2026 al 01/06/2026 relacionado en todas las actividades adelantadas bajo la dirección de la supervisión y verificada su veracidad según el objeto.

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. **Brindar apoyo y acompañamiento en la Proyección de Autos de Apertura, Autos de Imputación, autos de archivos y demás actuaciones inherentes en los procesos de Responsabilidad Fiscal.**	Se supervisó que la contratista brindó apoyo técnico-jurídico en la proyección de autos dentro del periodo probatorio de los procesos de responsabilidad fiscal del despacho. Se verificó que la contratista proyectó el archivo por no mérito del proceso PRF 291-2023
2. **Apoyar al Jefe de la Oficina de Responsabilidad Fiscal en la notificación de los actos dentro del proceso de responsabilidad fiscal.**	Se supervisó que la contratista apoyó en el control de expedientes de la Oficina de Responsabilidad Fiscal, logrando identificar las actuaciones pendientes para notificación oportuna y asegurar los términos legales. Dentro de esta gestión, se apoyó el trámite de notificación por estado de los autos de prueba y personal de los autos de imputación y de los fallos.
3. **Prestar apoyo y acompañamiento a la Oficina de Responsabilidad Fiscal en la Instalación y desarrollo de las Audiencias Verbales dentro del procedimiento**	Para este periodo aún no se realizaron audiencias verbales.

establecido por la ley y la normatividad vigente.	
4. Brindar apoyo y acompañamiento en el estudio de hallazgos fiscales trasladados.	Para este periodo se está a la espera de hallazgos de traslados de la Oficina de Control Fiscal
5. Proyectar y sustanciar indagaciones preliminares asignadas por el jefe de la oficina.	No existen indagaciones preliminares en curso.
6. Proyectar fallos con o sin responsabilidad fiscal dentro de los procesos de responsabilidad fiscal instruidos por la sectorial.	Se supervisó que la contratista apoyó al despacho en la proyección de fallos con responsabilidad fiscal dentro de los PRFs 254 y 256 de 2022.
7. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades inherentes al programa de Participación ciudadana adscrito a la sectorial.	Se supervisó que la contratista apoyó y acompañó la Jornada de capacitación de la Oficina de Participación Ciudadana, denominada Seminario CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN PUBLICA en alianza con la ESAP y otras.
8. Las demás asignadas por el supervisor y que se desprendan del objeto y la naturaleza del contrato de prestación de servicios.	Se supervisó que la contratista, asistió al despacho en la foliación, organización y actualización de los expedientes físicos y digitales de la Oficina de Responsabilidad Fiscal, garantizando la debida custodia de los folios, la cadena de archivo y la consulta oportuna de las actuaciones procesales
Certifico, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social En Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.	

PRODUCTOS A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCIÓN
Ninguno	Todas las actividades descritas en las obligaciones contractuales, y recibo de satisfacción.	80.0%

Certifico que, en cumplimiento de mis obligaciones como supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministró en este informe por medio del cual se puede surtir el trámite del pago del valor antes expresado en el periodo informado, entre **02 de MAYO y el 01 JUNIO 2026.**

Así mismo dejo constancia que el contratista **CLARA SOFIA ZABALETA OÑATE** identificada con **C.C 1.065.836.080** realizó los pagos por los valores correspondiente al impuesto departamental y los impuestos municipales, requeridos para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a seguridad social integral que corresponde al **CUARTO PAGO** de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula cuarta del contrato **No CO1.PCCNTR.9307770** del año 2026 y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista , además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia, según documentos soportes adjuntos por lo cual autorizo el presente pago.

Para constancia se firma en la ciudad de Valledupar, a los cuatro (04) días del mes de junio de 2026

Firma del Supervisor
RUTH NOHEMY MAESTRE BRUGÉS
Jefe Oficina De Responsabilidad Fiscal
Y Coordinación de participación Ciudadana