ACTA

FECHA: Bogotá, abril 15 de 2026.

HORA: 11: 00 a.m. - 11:30 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Kichwa – Contrato 10601-2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunta

ORDEN DEL DÍA

1. Informe de ejecución Técnica
2. Informe de ejecución Social
3. Informe de ejecución financiera
4. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de marzo, en cada uno de los componentes.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10601-2025
- Valor Inicial: $ 1.079.583.122
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2026

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A:43 – Tipo B: 73

CONCEPTO	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	VALOR PARA PAGAR A MARZO	SALDO

COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	787.088.973	328.750.176	81.021.844	377.316.953
	TRANSPORTE	28.324.173	11.828.673	2.912.928	13.582.572
	EMPAQUE	3.923.348	1.638.195	403.000	1.882.153
	REFRIGERIOS	31.555.151	13.175.478	3.241.200	15.138.473
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	45.840.414	18.861.533	4.920.400	22.058.481
	PROFESIONAL SOCIAL	38.264.315	15.744.267	4.107.200	18.412.848
	GESTOR SOCIAL	23.521.112	9.678.017	2.524.700	11.318.395
	NUTRICIONISTA DIETISTA	37.149.145	15.285.417	3.987.500	17.876.228
	OPERARIO	17.276.333	7.108.533	1.854.400	8.313.400
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	20.015.356	8.235.533	2.148.400	9.631.423
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	22.829.244	9.393.338	2.450.436	10.985.470
COSTO DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS	3.824.930	953.892	569.744	2.301.294
	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	4.829.624	890.000	380.000	3.559.624
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	2.398.207	524.421	347.699	1.526.087
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	9.521.838	6.891.000	1.720.000	910.838
	PAPELERIA E INSUMOS	2.806.749	623.499	252.900	1.930.350
	ARCHIVO	414.210	0	0	414.210
TOTAL		**1.079.583.122**	**449.581.973**	**112.842.351**	**517.158.798**

Datos financieros

- Valor del contrato: $ 1.079.583.122
- Valor pagado a la fecha: $ 449.581.972
- Saldo: $ 630.001.150
- Valor a pagar en el periodo: $ 112.842.351
- Ejecución física: 54.72%

- Ejecución financiera al mes anterior: 41.64%
- Ejecución financiera al mes actual: 52.10%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de marzo. Igualmente, se indica que estas no fueron subsanadas dentro de los tiempos establecidos.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas de las cuales presentaron una observación en el componente Entrega de canastas, Elaboración y Distribución de refrigerios descrita así:

12/02/2026:

Variable No. 51: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidencia que para el día 26/03/2026 el cabildo presenta firma en el listado de entrega de refrigerios en el folio 3, familia número 26, reportando una firma del menor de edad Andy Daniel Espinosa Muenala con número de documento 1.033.776.106 (edad de 12 años) a reclamar la canasta alimentaria tipo A. Se deja observación en el listado de la no entrega del refrigerio por no haber sido autorizado. Siendo no conforme con el anexo técnico.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 26 de marzo para la modalidad de cabildos indígenas Kichwa de Bogotá Camainbiko:

LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA)	# DE OPERACIÓN O CONTRATO	FECHA DE ITEM DE ENSAYO	# ÍTEM DE ENSAYO	IDENTIFICACION DEL ITEM DE ENSAYO
CABILDO MAYOR INGA KICHWA	8043	2026-03-26	2650988	PRODUCTO TERMINADO: HARINA PRECOCIDA DE MAIZ BLANCO
CABILDO MAYOR INGA KICHWA	8043	2026-03-26	2650989	PRODUCTO TERMINADO: LECHE EN POLVO ENTERA

KICHWA DE BOGOTA KAMAINKIBO		ÍTEMS TOMADOS		2
CLASIFICACION	ANÁLISIS	PARÁMETROS ANALIZADOS	PARÁMETROS NO CONFORMES	CUMPLE
INDICADOR	Aerobios mesófilos	1	0	100,0%
	Mohos y Levaduras	2	0	100,0%
	Coliformes totales	1	0	100,0%
PATÓGENOS	Salmonella spp	2	0	100,0%
	Escherichia coli	1	0	100,0%
	Bacillus cereus	2	0	100,0%
	Coliformes fecales	1	0	100,0%
	Staphylococcus aureus coagulasa +	1	0	100,0%
TOTAL PARÁMETROS ANALIZADOS		11	0	100,0%

Finalmente se brindó información relacionada con "Cómo preparar Hipoclorito de sodio para desinfección".

Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de marzo las cuales a la fecha están pendientes de subsanar.

Obligación 1: Se presentan inconsistencias en el registro de asistencia, toda vez que el conteo de firmas corresponde a 88 y no a 89, como se evidencia en el pantallazo; por lo tanto, se solicita realizar la respectiva verificación.
De igual forma, se identificó que las firmas del listado de asistencia fueron registradas en el campo de observaciones y no en el espacio correspondiente. Asimismo, Se evidencia la ausencia de la firma del responsable del cabildo en los formatos de asistencia, se informa que la firma del supervisor se realizará en la próxima visita.

Con relación a las actividades realizadas el cabildo reportó que el 12 de marzo se realizó la actividad denominada "principios ancestrales preincaicos". En el marco del Acompañamiento social se informa sobre la oferta en formación y capacitación entre los cuales se destacan:

Preinscripción para las Estrategias de Educación Flexible
Información sobre las inscripciones a la Universidad Nacional
Asesorías Vocacionales para el ingreso a la educación Superior
Sesión de acompañamiento social, en articulación con la casa de Justicia de Engativá

En consecuencia, se reporta la participación de 88 familias, equivalente al 70,4 % de asistencia.

Obligación 2: se informa que el cabildo no realizó actualizaciones a la hoja de ruta, por lo tanto, no aplica para el periodo reportado.

Obligación 3: se informó que el cabildo elaboró la programación mensual y la remitió a la supervisión mediante correo electrónico el 28 de febrero. De igual manera, la programación fue socializada con las familias beneficiarias a través del grupo de WhatsApp institucional el mismo 02 de marzo. Sin observaciones en el informe de actividades del mes de marzo.

Obligación 4: para el mes de marzo no aplica, teniendo en cuenta, que el cabildo programó esta actividad para el mes de junio de 2026.

Obligación 5: se informó que, para el mes de marzo, el cabildo reportó que no se realizaron contextualizaciones ni socialización de las características y condiciones de la modalidad de atención. Por lo tanto, no aplica para el periodo reportado.

Obligación 6: Se informó que el cabildo realizó 18 seguimientos en el formato SIRBE, sección GYH correspondientes al mes de marzo. A la fecha, ha entregado un total de 67 de 123 seguimientos. Con relación a las observaciones del informe se indica que se debe reportar lo correspondiente al mes de marzo y no de febrero. Subsanado
Relacionar y cargar los 9 seguimientos adicionales que quedaron programados para verificar cambios en su situación socioeconómica. No se debe crear subcarpetas para estos casos
10 seguimientos con observaciones puntuales.

Obligación 7: Con relación al informe del mes de marzo, se realizaron las siguientes 6 observaciones
1. En el SharePoint el soporte novedad no corresponde al egreso de fallecimiento. Subsanado
2. Con relación al fallecimiento hace falta el GYH y el formato del reporte del egreso. Sigue pendiente la GYH
3. Según el acta de la revisión de GYH del mes de marzo hace falta relacionar y cargar los soportes de los 4 egresos.
4. En el correo enviado a la SL no se evidencia los soportes de los egresos, solo el Excel de reporte.
5. Los egresos relacionados en el informe no coinciden con lo reportado en el Excel de reporte de egresos.
6. Hace falta cargar en la actualización de novedades la Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciad y el soporte del documento actualizado.

Se reitera la importancia de realizar las subsanaciones pendientes en el transcurso del día con el fin de avanzar con el pago del mes reportado.

Varios

El señor Nicolás Barragán manifiesta que, en el marco del proceso de facturación correspondiente al mes en curso, es necesario que el Cabildo tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

1. **Actualización de documentos:**
   Se debe verificar que todos los documentos asociados al trámite de facturación se encuentren debidamente actualizados, especialmente:

   - Resolución de facturación.

- RUT.
- Certificación de la cuenta bancaria actualizada.

Lo anterior, con el fin de evitar inconvenientes al momento de la radicación de la cuenta.

Se cierra el comité.

Listado de Asistencia.

Elaboró:

July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad
Jennifer Paola Vanegas Bolaños - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reu	CONVOCATORIA COMITÈ SEGUIMIENTO CONTRATO 10601-2025 KICHWA
Participantes (	18
Hora de inicio	4/15/26, 10:56:23 AM
Hora de finaliz	4/15/26, 12:36:12 PM
Duración de la	1 h 39 min 48 s
Tiempo medio	41 min 39 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
Jhon Nicolas B	4/15/26, 11:0(	4/15/26, 11:57	51 min 47 s	jbarraganc@sc	jbarraganc@sc	Organizador
Claudia Alexar	4/15/26, 10:5(	4/15/26, 11:57	58 min 26 s	ccubides@sdi	ccubides@sdi	Moderador
Fireflies.ai Not	4/15/26, 11:0(	4/15/26, 12:36	1 h 35 min 59 s			Moderador
read.ai meetin	4/15/26, 11:0(	4/15/26, 12:01	1 h 1 min 13 s			Moderador
Juan Gerardo	4/15/26, 11:1(	4/15/26, 11:57	44 min 44 s			Moderador
Patricia Ronca	4/15/26, 11:1(	4/15/26, 11:58	44 min 51 s			Moderador
Jennifer Paola	4/15/26, 11:1(	4/15/26, 11:58	44 min 54 s	Jennifer.Vaneg	Jennifer.Vaneg	Moderador
RIKSY SAMAY (	4/15/26, 11:1(	4/15/26, 12:0(	40 min 22 s	rsconejop@ipr	rsconejop@ipr	Moderador
Sandra Milena	4/15/26, 11:1(	4/15/26, 11:57	36 min 9 s	syopasa@sdis	SYopasa@sdis	Moderador
Gina Paola Ort	4/15/26, 11:1(	4/15/26, 11:58	41 min 50 s	gportizc@sdis.	gportizc@sdis.	Moderador
July Marcela R	4/15/26, 11:1(	4/15/26, 11:58	41 min 37 s	jmrojasc@sdis	jmrojasc@sdis	Moderador
Ricardo Sierra	4/15/26, 11:1(	4/15/26, 11:25	9 min 15 s			Moderador
Yubileynaya C	4/15/26, 11:1(	4/15/26, 12:34	1 h 17 min 22 s	ycarvajalm@sc	ycarvajalm@sc	Moderador
Juan Tuntaquir	4/15/26, 11:1(	4/15/26, 11:57	40 min 45 s			Moderador
Ricardo Sierra	4/15/26, 11:2(	4/15/26, 11:33	6 min 38 s			Moderador
Diego Felipe O	4/15/26, 11:2(	4/15/26, 11:46	18 min 11 s	doliverosr@sd	doliverosr@sd	Moderador
Ricardo Sierra	4/15/26, 11:3(	4/15/26, 11:58	25 min 9 s			Moderador
Omar Fernand	4/15/26, 11:4(	4/15/26, 11:57	10 min 38 s	ofbeltran@sdi	ofbeltran@sdi	Moderador