FORMATO
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
MUNICIPIO DE SONSÓN
Carrera 6 No. 06-58
Sonsón

REFERENCIA: Proceso de contratación No.SA-SI-010-2026, en adelante el "proceso de contratación"

Objeto: ADQUISICION DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA, ASEO, TONER Y TINTAS CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SONSÓN-ANTIOQUIA

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del proponente] en mi calidad de representante legal de [Nombre del proponente] o [Nombre del proponente- persona natural] en adelante el "proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el contrato si resulto adjudicatario del proceso de contratación de la referencia.
2. En caso de que la oferta me sea adjudicada suscribiré el contrato objeto del proceso de contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los documentos del proceso.
3. Conozco los documentos del proceso, incluyendo adendas y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el presupuesto oficial establecido por la entidad.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el proceso de contratación.
5. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
6. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
7. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
8. En caso de llegar a conocer que los integrantes del proponente plural, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal en que se encuentre el proceso de contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
9. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión,

cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

10. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
11. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
12. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en el pliego de condiciones.
13. Si se me adjudica el contrato me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
14. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato, en tanto además conozco el lugar donde se ejecutará el contrato, y en consecuencia, no presentaré reclamos con ocasión de pago de tales gastos.
15. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga al correo electrónico indicado al final de este documento.
16. Acepto que se comuniquen y notifiquen las decisiones surgidas en el proceso de contratación, a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II, y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.
17. Autorizo que la entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el proceso de contratación, bajo el entendido que la entidad debe guardar confidencialidad sobre a información sujeta a reserva.
18. Informo que el mejor el año fiscal reportado en el RUP presentado, con el cual se acreditará la capacidad financiera y organizacional es : _____ (en caso de que el proponente sea plural cada uno de los integrantes deberá informar sobre cual año fiscal será evaluado)
19. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

20. He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
21. Me comprometo a cumplir todos los ítems relacionados con el Presupuesto oficial del presente proceso en caso de resultar adjudicatario.

Así mismo, reconozco que el Municipio de Sonsón, en cumplimiento de la Ley:

a. Revisará y verificará el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias, de sus empleados / contratistas, durante la vigencia del contrato.

b. Retendrá los pagos que como CONTRATISTA tenga a mi favor, en caso de presentar mora en los aportes a la seguridad social y parafiscales y/o en el pago a los trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo o a cualquiera de los ex trabajadores del mismo o contratistas por concepto de salarios / honorarios, prestaciones sociales (n/a para prestación de servicios) o cualquiera otra obligación de carácter laboral pendiente.
c. Exigirá, a través de la supervisión o interventoría del contrato, las constancias de pago correspondientes a salarios / honorarios, prestaciones sociales (n/a para prestación de servicios) y seguridad social y cualquier otro concepto de pago que se hubiere causado a cargo del contratista empleador en favor de cualquiera de sus trabajadores / contratistas durante el plazo contractual.

Atentamente,

Nombre del proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su representante legal)

FORMATO
RELACIÓN DE MULTAS, SANCIONES O INCUMPLIMIENTOS DE CONTRATOS
REFERENCIA: SELECCION ABREVIADA Nº No.SA-SI-010-2026
NOMBRE DEL OFERENTE: _____

No	CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO	DESCRIPCIÓN DE LA SANCIÓN MULTA

Nota 1: El proponente debe relacionar los actos administrativos de imposición de multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado y que se le haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado en los últimos tres años.

Nota 2: Cuando la propuesta sea presentada bajo una modalidad de asociación; este anexo debe ser diligenciado por cada uno de los integrantes de la misma, de manera independiente.

Nota 3: En el evento que al proponente no se le hayan impuesto multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se le haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado en los últimos tres años, procederá a suscribir la siguiente declaración:

"_____, en mi calidad de proponente dentro del proceso de SELECCIÓN ABREVIADA N° No.SA-SI-010-2026, cuyo objeto es ADQUISICION DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA, ASEO, TONER Y TINTAS CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SONSÓN-ANTIOQUIA certifico bajo la gravedad de juramento que yo (en el caso de personas naturales), la sociedad que represento (en el caso de personas jurídicas), ninguno de mis asociados (para el caso de las modalidades de asociación) se nos han impuesto multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se nos haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado en los últimos tres (3) años.

FIRMA

_____
NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL
CC
EMPRESA Y NIT

FORMATO
CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES
Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

(No necesita autenticación notarial)
Señores
MUNICIPIO DE SONSÓN
Antioquia
Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

Ref.: PROCESO DE SELECCION ABREVIADA N° No.SA-SI-010-2026

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de _____, certifica que a _____ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos laborales ARL (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) correspondiente a la nómina de los últimos seis (6) meses.

Cordialmente,

___
_____

Nombre y Apellidos
Representante Legal

_____
Nombre y Apellidos
Revisor Fiscal (SI APLICA)
Tarjeta Profesional No.
Anexar copia de la cedula, tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios del revisor Fiscal

FORMATO
CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
MUNICIPIO DE SONSÓN
Carrera 6 N° 6-58
Sonsón

REFERENCIA: Selección abreviada No. No.SA-SI-010-2026 en adelante el "proceso de contratación"

OBJETO: ADQUISICION DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA, ASEO, TONER Y TINTAS CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SONSÓN-ANTIOQUIA

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado por los siguientes miembros:

Nombre del integrante	Compromiso (%) (2)
[Indicar los nombres de los integrantes del consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes]

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
3. El objeto del consorcio es _____.
4. La duración del consorcio es por la vigencia del contrato y 1 año más.
5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.
6. El representante del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que

fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]

8. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]

9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

10. LAS PARTES acuerdan y se comprometen frente al Municipio de Sónson, a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.

11. El Domicilio del consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____	_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]	[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]
_____	_____
[Nombre y firma del representante del consorcio]	[Nombre y firma del representante suplente del consorcio]

FORMATO
CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
MUNICIPIO DE SONSÓN
Carrera 6 N° 6-58
Sonsón

REFERENCIA: Selección abreviada No. **No. SA-SI-010-2026** en adelante el "proceso de contratación.

OBJETO: ADQUISICION DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA, ASEO, TONER Y TINTAS CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SONSÓN-ANTIOQUIA

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en unión temporal para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La unión temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato [(1)]	**Compromiso (%)** [(2)]	**Nombre del integrante a cargo de la actividad**
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.
(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. La unión temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
3. El objeto de la unión temporal es _____.

4. La duración de la unión temporal es por la vigencia del contrato y 1 año más.
5. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
6. El representante de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
   [Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]
8. El Señor [a] _____[indicar el nombre del representante legal de la unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la unión temporal]
9. LAS PARTES acuerdan y se comprometen frente al Municipio de Sonsón, a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.
10. El domicilio de la unión temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____ _____

[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes] [Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____ _____

[Nombre y firma del representante de la temporal] [Nombre y firma del representante la unión suplente de la unión temporal]

FORMATO
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

SELECCION ABREVIADA Nº No.SA-SI-010-2026
_____ actuando en calidad de representante legal del Oferente, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de _____ (nombre del Oferente), manifiesto en mi nombre y en nombre de_____ [nombre del Oferente] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación No.SA-SI-010-2026.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación No.SA-SI-010-2026
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación N° No.SA-SI-010-2026. Nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días _____del mes de_____ de 2026

_____
Firma representante legal del Oferente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
En caso de Consorcio o Unión Temporal, Los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir el presente documento.

_____	_____
Nombre completo	Nombre completo
CC	CC

FORMATO
EXPERIENCIA GENERAL HABILITANTE

CONTRATO 1 .N°	
Contratante	
Objeto	
Valor en SMMLV	
Fecha de inicio	
Fecha de terminación	
Numero de ubicación en el RUP	
CONTRATO 2 N°	
Contratante	
Objeto	
Valor en SMMLV	
Fecha de inicio	
Fecha de terminación	
Numero de ubicación en el RUP	
CONTRATO 3 N°	
Contratante	
Objeto	
Valor en SMMLV	
Fecha de inicio	
Fecha de terminación	
Numero de ubicación en el RUP	

Es necesario además Anexar además de este formato la certificación o copia del contrato a acreditar.
NOMBRE DEL PROPONENTE: _____
FIRMA: _____
NIT/CC _____

FORMATO
PROPUESTA ECONOMICA

Ciudad y Fecha,

Señores
MUNICIPIO DE SONSÓN
L.C

ASUNTO: Selección abreviada de para la adquisición de bienes y servicios bajo la modalidad de selección abreviada por subasta inversa No. No.SA-SI-010-2026

El suscrito *(se coloca el nombre del Representante Legal)*, en nombre y representación de *(se coloca la razón social si es Persona Jurídica)*, de acuerdo con las especificaciones contenidas en los documentos del proceso de selección abreviada No**.** No.SA-SI-010-2026, hace la siguiente propuesta para la **"ADQUISICION DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA, ASEO, TONER Y TINTAS CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SONSÓN-ANTIOQUIA",** así**:**

ITEM	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	Valores Unitarios Ofertados Incluido IVA
1	ALMOHADILLA DACTILAR	Almohadilla Dactilar Almohadilla dactilar, de forma redonda, dimensiones aproximadas de 50 a 60 mm / 5 a 6 cms de diámetro (externo), material de la carcasa plástico. Color de la tinta	30	
2	AMBIENTADOR EN AEROSOL	Ambientador en spray de 400 ml lavanda, citronela	20	
3	AROMATICAS EN CUBOS	Aromática en cubos de panela con sabor a frutas, instantánea para bebidas calientes o frías, caja x 48 unidades. Frutos rojos, naranja, Frutos tropicales. Fecha de vencimiento superior a un año	125	
4	AROMATICAS EN SOBRES	Aromaticas en sobres sicks packs x 200 grs. FRUTOS TROPICALES, frutos verdes y frutos rojos. Fecha de vencimiento superior a un año	50	
5	BALDE PLASTICO	Elaborado en plástico.- Capacidad de mínima de 12 litros.- Con manija móvil.- Con "pico" antiderrames.- Disponibles en color amarillo, azul, rojo y verde	12	
6	BANDERITAS POST IT	BANDERITAS ADHESIVAS EN CUATRO COLORES. PAQUETE X 100	50	
7	BAYETILLA	En tela fileteada - Color BLANCO sin estampado -Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de Ancho	50	
8	BISTURI GRANDE	Bisturí elaborado en plástico, tamaño de la cuchilla de 9 mm, con bloqueo de la cuchilla y con corta cuchilla.	15	
9	BOLSA PAQUETE X 10	Elaborada en polietileno de baja densidad. color negro 70 x 90 cm Calibre de mínimo 1,5	100	
10	BOLSA PAQUETE X 10	Elborada en polietilenio de baja densidad color negro 46x46 calibre de minimo 8	25	
11	BORRADOR	Borrador miga de pan tamaño 2.3 x 5.5 cms, para línea escolar, universitaria y profesional, borrado de grafito en toda clase de papel. color negro	80	
12	BLANQUEADOR O HIPOCLORITO	Solución con una concentración mínima del 5%. Garrafa x 2.000 c.c.	300	
13	BLOCK IRIS	Block iris fluorescente	40	
14	BOLIGRAFO NEGRO	Lapicero negro nacional, de buena calidad, punta delgada en gel 0.7	250	
15	CAFE MOLIDO X 5 LIBRAS	100% café tostado y molido.- Tipo medio.- Empacado en bolsa de polipropileno aluminizada. Resistente a la humedad y al oxígeno. Producto de origen sonsoneño. Fecha de vencimiento superior a un año.	50	
16	CAJAS PARA ARCHIVO NO. 12	Caja para archivo con dimensiones internas : 40.5 x 20.8 x 26 cm, recubrimiento con la finalidad de retardar la absorción de humedad, paredes de cartón reforzado para mayor resistencia, adecuada para archivar fólderes y	600	

		carpetas tamaño oficio, capacidad hasta 8 carpetas o fólderes con contenido de 100 hojas cada uno. Tipo nevera		
17	CALCULADORA	Calculadora de escritorio de 15 cms	12	
18	CANDELA	Candelas desechables	10	
19	CARPETA- FOLDER YUTE	Carpetas oficio café, folder yute celuguia horizontal en cartón libre ácido	4000	
20	CARTON PAJA X PLIEGO	Cartón paja pliego 70 x 100 cms, color crema	20	
21	CARTULINA FONDO PLANO	cartulina plana , en colores fuertes surtidos , tamaño 70*50 ambos lados del mismo color (amarillo, azúl, rojo, naranja, verde, rosado, café, fucsia, purpura) 150 gramos de espesor	100	
22	CARTULINA PLIEGOS	Cartulina de colores pasteles surtidos (amarillo, azúl, rosado, verde manzana)	150	
23	CEPILLO ENCABADO	Cepillo encabado para pisos de 1,20 con cabo de madera	10	
24	CEPILL0 DE MANO	Tipo plancha, con mango de plástico - Cuerpo elaborado en plástico - Cerdas duras en fibra plástica - Tamaño mínimo de 15 cm de largo por 5cm de ancho por 6 cm de alto	6	
25	CINTA DE EMPAQUE	Cinta adhesiva transparente, fuerte, buena adherencia en cualquier superficie, con de ancho de 48 mm	115	
26	CLIPS MARIPOSA	Ganchos clips mariposa. Caja de 50 unidades	20	
27	COLBON TARRO	Pegante líquido X 1000 grs; especialmente diseñado para ser utilizado en: papel, cartón, lomos de libros, blocks, agenda, revistas y uniones que requieran plasticidad	35	
28	CONFITES	Confites con sabor a frutas. Caramelo blando masticable. Sabores surtidos. Fecha de vencimiento superior a un año. Bolsa x 100 unidades. Marca colombiana paquete min por 265 grs	50	
29	COSEDORA	Cosedora metalica Ref. 330	15	
30	CREMA DESENGRASANTE	Crema multiousos multigras desengrasante x 1000 grs	7	
31	CUCHARAS DESECHABLES	CUCHARA BIODEGRADABLE COMPOSTABLE X 100. Pequeñas	10	
32	DISCO DURO	Disco duro SATA estado solido capacidad 250GB	1	
33	DISCO DURO	Disco duro SATA estado solido capacidad 500 GB	1	
34	DELANTAL	Delantal blanco talla S, M, L MANGA CORTA	12	
35	ESCOBA DE ZUNCHO	Escoba plástica de zuncho	15	
36	ESCOBA PLASTICA	Escoba plástica suave pvc con cabo enroscable	50	
37	ESPONJA INOXIDABLE	Esponjilla espiral abrasiva, multiusos en acero inoxidable. Unidad	10	
38	ESPONJILLA X 6 UNIDADES	Esponjilla metálica (brillo fino) para limpiar PC	5	
39	GANCHO LEGAJADOR	Gancho legajador plástico bolsa x 20 unidades	200	
40	GANCHO COSEDORA	Gancho para cosedora 26/6 caja	15	
41	GANCHO COSEDORA	Gancho para cosedora industrial 213/10	5	
42	GUANTES DOMESTICOS	Tipo doméstico.- Elaborados en látex.- Calibre mínimo de 18.- Tallas 7 a 9.- Color amarillo	80	
43	GUANTES DESECHABLES	Caja de Guantes desechables color blanco talla m, latex con polvo	5	
44	JABON ABRASIVO	En polvo, en tarro de mínimo 500 gr-Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador, pulidor y desengrasante en una concentración mínima del 5%.	80	
45	JABON DETERGENTE	Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 gr	250	
46	JABON EN BARRA	Barra azul, unidad con peso mínimo de 250 gr en envoltura individuaL.	100	
47	JABON EN CREMA	Jabón en crema lavaloza x 1000 grs.	15	
48	LAPIZ NEGRO	Lápiz negro No. 2 con punta fina redonda con borrador	100	
49	LECHE EN POLVO	Leche en polvo enriquecida con vitaminas, bolsa de 900 grs, de fácil dilución. Fecha de vecimiento superior a un año.	10	
50	LIMPIADOR DE PISOS	Limpiador multiusos olor **citronela y lavanda**, Con partículas activas y fragancias concentradas. No necesita enjuagarse x 1000 ml	250	
51	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc, con atomizador de pistola	90	
52	MARCADOR BORRABLE	Marcador seco para tablero borrable, desechable, en material plástico punta de repuesto, color negro, verde, rojo, azul	60	
53	MARCADOR PERMANENTE	Marcador permanente desechable punta biselada gruesa para cartelera, en material plástico, colores rojo, negro, azul y verde.	30	

54	MEZCLADORES	Palitos agitadores para bebidas x 100 unidades	25	
55	MOUSSE	Mousse óptico USB	10	
56	TACO PARA NOTAS	Taco para notas adhesivas talonario colores|	25	
57	PAPEL DE SEDA	Papel de seda de 1/8 colores surtidos	50	
58	PAPEL PERIODICO	Papel periódico para papelografo imprenta pliego	50	
59	PAPEL HIGIENICO	Papel higiénico blanco, triple hoja, ROLLO	250	
60	PAPEL HIGIENICO	Papel higienico industrial rollo x 250 metros blanco	5	
61	PLATOS DESECHABLES	Platos biodegradables pandos paquete x 50 unidades	15	
62	RECOGEDOR DE BASURA	Elaborado en plástico. - Con banda de goma y dientas barrescobas - Mango con longitud mínima de 70 cm	25	
63	REGLA	Regla plastica x 30 cms	25	
64	RESALTADOR	Resaltador colores surtidos fosforescentes con punta biselada, durable y verátil. Tinta de secado rápido, colores verde y amarillo	120	
65	RESMA DE PAPEL OFICIO	Papel bond de 75 gr/m2 tamaño oficio; presentación por resma de 500 hojas. Papel de caña de azúcar, color blanco, hoja gruesa	100	
66	RESMA PAPEL CARTA	Papel bond de 75 gr/m2 tamaño carta; presentación por resma de 500 hojas . 'Papel de caña de azúcar, color blanco, hoja gruesa	750	
67	SACAPUNTAS	Tajalápiz metálico rectangular	40	
68	SERVILLETAS	Tipo cafetería.- Color blanco.- Dimensiones mínimas de 25 cm de largo y 15 cm de ancho	40	
69	SILICONA LIQUIDA	frascos de silicona liquida de 500 cc	30	
70	TABLA PLASTICA	Tabla plastica con gancho pisa papel tamaño oficio	15	
71	TECLADO PARA COMPUTADOR	Teclado multimedia USB	8	
72	TIJERAS	Tijeras 7.5 para uso de oficina	30	
73	TINTA PARA SELLOS	Tinta para sellos color negro	5	
74	TOALLA BLANCA	Toalla blanca para manos de 40 x 70 cms	10	
75	TOALLA MEDIANA	Toalla mediana de tela color 70 x 70 cms	10	
76	TOALLA DE MANOS	Toalla de manos desechables en Z x 150	10	
77	TRAPERA DE HILAZA	Trapera de hilaza con cabo de madera de 1,40 cms	95	
78	TRAPERAS DE FRANELA	Trapera de tiras en franela	45	
79	UÑA SACAGANCHOS	Uña sacaganchos	30	
80	VASOS DESECHABLES	Paquete de vasos desechables de 7 onzas x 50 unidades biodegradables	200	
81	CARTUCHO	Cartucho T524420-AL YELLOW 70 ML L15150 de 70ml	3	
82	CARTUCHO	Cartucho Epson Stylus T544220 L3110/ CYAN 70 ml 15150 original	6	
83	CARTUCHO	Cartucho Epson T524320- Al MAGENTA 70 ML L15150 ORIGINAL	6	
84	CARTUCHO	Cartucho T524120-AL NEGRO 50 ml L15150 original	8	
85	CARTUCHO	Cartucho T544220 L3110/CYAN	6	
86	CARTUCHO	Cartucho T544120 L3110/L3150 Negra	30	
87	CARTUCHO	Cartucho T544420 L3110/L3150 YELLOW	10	
88	CARTUCHO	Cartucho T544320 L3110 MAGENTA	10	
89	CARTUCHO	Cartucho GI-190 CYAN G1100-2100-3100 70 ML	5	
90	CARTUCHO	Cartucho GI-190 MAGENTA 6100-2100-3100 70 ML	3	
91	CARTUCHO	Cartucho GI-190 NEGRO G1100-2100-3100 135 ML	5	
92	CARTUCHO	Cartucho GI-190 YELLOW G100-2100-3100 70 ML	5	
93	POLVO PARA TONER	Polvo para toner HP universal x 1 kg EXCELENTE CALIDAD	10	
94	TONER 105.A	Toner 105A genérico negro con chip para impresora HP 107	80	
95	TONER 83 A	Toner 83 A	5	
96	TONER	Toner 301, aficio MP 301 SPF Cartucho MIC, ORIGINAL	3	
97	TONER	Toner IM550F/IM600F/IM600SRF ORIGINAL	5	
98	TONER	TONER IM 430	1	
99	TONER	Toner CE255 Genérico	3	
100	TINTA	Tinta color negro T534120	8	
101	TONER	Toner SP 3710 SF, TONER NEGRO PARA IMPRESORA- GENERICO	3	
102	TONER	Toner W1104 genérico	1	
103	CD	CD-R paquete x 100 unidades	5	
Valor Total Listado a Precios Unitarios:				

Además, declaro:

- Que conozco las especificaciones y demás documentos del proceso y acepto todos los requisitos en ellos contenidos.
- Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo compromete a los firmantes.
- Que conozco las disposiciones legales que rigen el presente proceso de selección abreviada de Menor cuantía.
- Que me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en el plazo acordado en el contrato y según las disposiciones del supervisor designado por el Municipio.
- Que en caso de serme adjudicado el contrato me comprometo a allegar los documentos habilitantes contenidos en el Pliego de Condiciones.
- Que el valor de la propuesta es de **$**
- Que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el Art. 8º de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.
- En especial, manifiesto que no me hallo reportado en el boletín de responsables fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en concordancia con el numeral 4º del artículo 38 de la Ley 734 de 2002.

Cordialmente,

_____
C.C. No._____ de _____
Nit ó Rut _____
Dirección _____