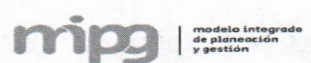


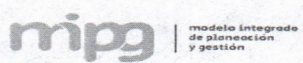
 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2</p> <p>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</p>	 <p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	CÓDIGO: F4-JA-PC5-1010
		VERSIÓN: 6
		FECHA: 23-12-2024

1. DATOS DEL INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
ACTA PARCIAL ☐ NÚMERO: CUOTA NÚMERO DOS (2)	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.	369
Fecha	01 de abril de 2026
Nombre completo del contratista:	SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS SAS – LINA MARCELA VERGARA SANTACRUZ
Documento de identificación:	Nit. 90126215-9 / C.C. 34.611.596
Nombre del supervisor:	VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE
Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Objeto del contrato: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO A PRESTAR SERVICIO DE ASEO, CAFETERÍA, PODA Y LIMPIEZA (DE TANQUES) A TODO COSTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ESPACIOS MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FIJADAS POR LA ENTIDAD.	

3. INFORME JURÍDICO																																																																																											
<table border="1"> <tr> <th colspan="6">Fecha de Inicio</th> </tr> <tr> <td>Día</td> <td>01</td> <td>Mes</td> <td>04</td> <td>Año</td> <td>2026</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Modificación(es) al contrato:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Suspensión:</td> <td colspan="2">N/A</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Reanudación:</td> <td colspan="2">N/A</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Terminación anticipada:</td> <td colspan="2">N/A</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Adición:</td> <td colspan="2">N/A</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Prórroga o Adición:</td> <td colspan="2">N/A</td> </tr> </table>	Fecha de Inicio						Día	01	Mes	04	Año	2026	Modificación(es) al contrato:						Suspensión:				N/A		Reanudación:				N/A		Terminación anticipada:				N/A		Adición:				N/A		Prórroga o Adición:				N/A		<table border="1"> <tr> <th colspan="6">Fecha terminación</th> </tr> <tr> <td>Día</td> <td>01</td> <td>Mes</td> <td>09</td> <td>Año</td> <td>2026</td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> <td>Mes</td> <td></td> <td>Año</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> <td>Mes</td> <td></td> <td>Año</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> <td>Mes</td> <td></td> <td>Año</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> <td>Mes</td> <td></td> <td>Año</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td></td> <td>Mes</td> <td></td> <td>Año</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha terminación						Día	01	Mes	09	Año	2026	Día		Mes		Año		Día		Mes		Año		Día		Mes		Año		Día		Mes		Año		Día		Mes		Año	
Fecha de Inicio																																																																																											
Día	01	Mes	04	Año	2026																																																																																						
Modificación(es) al contrato:																																																																																											
Suspensión:				N/A																																																																																							
Reanudación:				N/A																																																																																							
Terminación anticipada:				N/A																																																																																							
Adición:				N/A																																																																																							
Prórroga o Adición:				N/A																																																																																							
Fecha terminación																																																																																											
Día	01	Mes	09	Año	2026																																																																																						
Día		Mes		Año																																																																																							
Día		Mes		Año																																																																																							
Día		Mes		Año																																																																																							
Día		Mes		Año																																																																																							
Día		Mes		Año																																																																																							

4. INFORME PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERO		
4.1 Informe Presupuestal		
Número de CDP: 2026000555	Fecha de CDP: 25/02/2026	Valor: \$ 411.489.790
Número de CDP: 2026000376	Fecha de CDP: 23/01/2026	Valor: \$ 82.500.000
Número de RP: 2026000706	Fecha de RP: 01/04/2026	Valor: \$ 82.000.000
Número de RP: 2026000707	Fecha de RP: 01/04/2026	Valor: \$ 408.246.865
Diligenciar en caso de Adición en el contrato: N/A		
Número de CDP Adición:	Fecha de CDP Adición:	Valor:
Número de RP Adición:	Fecha de RP Adición:	Valor:
4.2 Informe Contable		

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2</p> <p>Alcaldía Municipal</p>	 <p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	CÓDIGO: F4-JA-PC5-1010
		VERSIÓN: 6
		FECHA: 23-12-2024

Valor inicial del contrato: CUATRONCIENTOS NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE.	\$ 490.246.865,00
Valor Adición: N/A	\$ 0
Valor Total del contrato: CUATRONCIENTOS NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE.	\$ 490.246.865,00

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

4.3 Información financiera:

• Ejecución:

N°	Valor Total del Contrato / Convenio (A)	Valor Cuota /acta parcial para pago	Valor Acumulado de ejecución (B)	Saldo por Ejecutar (C=A-B)
1	\$490.246.865,00	\$98,049,373.00	\$98,049,373.00	\$392.197.492
2	\$490.246.865,00	\$98,049,373.00	\$196.098.746.00	\$294.148.119

El valor del contrato fue ejecutado en su totalidad.

• Pagos:

N°	Valor Cuota pagada	N° Comprobante de Egreso	Fecha de pago	Valor Acumulado de pagos	Saldo por pagar
1	\$98,049,373.00	2026001776	15/05/2026	\$98,049,373.00	\$392.197.492
2					

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Planilla de Pago		
	N° PIN	Referencia	Autorización
	--	---	----
	Operador	Pago	N° Planilla
	Aportes en Línea.	342730678	9505575424
	Fecha de Pago	Período de pago	Valor pagado
	2026/05/28	Pensión-Abril/Salud-Mayo 2026	\$ \$8,714,900



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
NIT 891.500.269-2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO INSTITUCIONAL



INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F4-JA-PC5-1010

VERSIÓN: 6

FECHA: 23-12-2024

En relación con los aportes a seguridad social, se verifico el cumplimiento de la obligación conforme a lo señalado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 17 de la Ley 100 de 1993 y la Ley 2277 de 2022, para lo cual se aporta la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales del periodo: Pensión-Marz/Salud-Abr 2026

El contratista allego soportes referentes a la afiliación al sistema de seguridad social integral de los 17 trabajadores que realizan las actividades contractuales. Los soportes reposan en digital en la carpeta del contrato 369 de 2026.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor: Conforme a los soportes presentados por el contratista anexos a la factura Nro. No. FESA 300 del 02 de junio de 2026 y teniendo en cuenta las actividades contractuales relacionadas a continuación, se constató que el contratista dio cumplimiento a las mismas:

INFORME DE LABORES MENSUALES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 369 – 2026

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA		No. Informe: 21	01 al 30 de mayo de 2026.
Contrato de Prestación de servicios No 369-2026	Municipio: SANTANDER DE QUILICHAO-CAUCA	Fecha de presentación: mayo de 2026	
OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO A PRESTAR SERVICIO DE ASEO, CAFETERÍA, PODA Y LIMPIEZA (DE TANQUES) A TODO COSTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ESPACIOS MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FIJADAS POR LA ENTIDAD.		Contratista: SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - C.A.M. PRIMER PISO

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, Y, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANA. Y JARDINERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS. Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS Y ESCALERA JARDINERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LAMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARANAS , CIELO RASO Y JARDINERÍA.	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR, DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÁBADO	LIMPIEZA DE PARQUEADERO, ASEO GENERAL DEL SERVICIO (LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA). ACTIVIDADES ENDIENTES O ESPECIALES SEGÚN NECESIDAD.	SEGÚN LA ACTIVIDAD REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

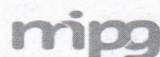
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - C.A.M. SEGUNDO PISO

DÍA	ACTIVIDAD	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES Y COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS VENTANAS Y JARDINERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES, PUERTAS Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
NIT 891.500.269-2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO INSTITUCIONAL



modelo integrado
de planeación
y gestión

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F4-JA-PC5-
1010

VERSIÓN: 6

FECHA: 23-12-2024

MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS Y ESCALERAS JARDINERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÁMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS, CIELO RASO Y JARDINERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE
SÁBADO	LIMPIEZA DE PARQUEADER, ASEO GENERAL DEL SERVICIO (LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA) ACTIVIDADES PENDIENTES O ESPECIALES SEGUN NECESIDAD	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - CASA CONSISTORIAL

DÍA	ACTIVIDAD	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES Y CAFETIN) LIMPIEZA DE VIDRIOS VENTANAS Y JARDINERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES, PUERTAS Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS Y ESCALERAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÁMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS, CIELO RASO	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÁBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - CASA DE JUSTICIA

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES Y, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES, PUERTAS Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS, ESCALERAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÁMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS, CIELO RASO Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÁBADO	LIMPIEZA DE PARQUEADER, ASEO GENERAL DEL SERVICIO (LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA) ACTIVIDADES PENDIENTES O ESPECIALES SEGUN NECESIDAD	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES Y CAFETIN) LIMPIEZA DE VIDRIOS VENTANAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES PUERTAS Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS DE ESCALEREAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2</p> <p>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</p>	 <p>modelo integrado de planeación y gestión</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	CÓDIGO: F4-JA-PC5-1010
		VERSIÓN: 6
		FECHA: 23-12-2024

JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÁMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS CIELO RASO Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÁBADO	LIMPIEZA DE PARQUEADER, ASEO GENERAL DEL SERVICIO (LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA) ACTIVIDADES PENDIENTES O ESPECIALES SEGUN NECESIDAD	SEGÚN LA ACTIVIDAD REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - SECRETARIA DE MOVILIDAD

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES Y CAFETIN) LIMPIEZA DE VIDRIOS VENTANAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES PUERTAS Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS DE ESCALEREAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÁMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS CIELO RASO Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÁBADO	LIMPIEZA DE PARQUEADER, ASEO GENERAL DEL SERVICIO (LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA) ACTIVIDADES PENDIENTES O ESPECIALES SEGUN NECESIDAD	SEGÚN LA ACTIVIDAD REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES Y CAFETIN) LIMPIEZA DE VIDRIOS VENTANAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES PUERTAS Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS DE ESCALEREAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÁMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS CIELO RASO Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÁBADO	LIMPIEZA DE PARQUEADER, ASEO GENERAL DEL SERVICIO (LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA) ACTIVIDADES PENDIENTES O ESPECIALES SEGUN NECESIDAD	SEGÚN LA ACTIVIDAD REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

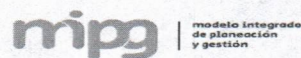
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - BIBLIOTECA MUNICIPAL

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES Y CAFETIN) LIMPIEZA DE VIDRIOS VENTANAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES PUERTAS Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
NIT 891.500.269-2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO INSTITUCIONAL



INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F4-JA-PC5-1010

VERSIÓN: 6

FECHA: 23-12-2024

MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS DE ESCALEREAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÁMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS CIELO RASO Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÁBADO	LIMPIEZA DE PARQUEADER, ASEO GENERAL DEL SERVICIO (LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA) ACTIVIDADES PENDIENTES O ESPECIALES SEGUN NECESIDAD	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - CENTRO BIENESTAR

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, BAÑOS Y CORREDORES) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES PUERTAS Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS DE ESCALEREAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÁMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS CIELO RASO Y JARDINERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÁBADO	ASEO GENERAL DE SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES, PUERTAS Y CANCELERÍA	SEGÚN BARRER Y TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
DOMINGO	ASEO GENERAL DE SERVICIO	SACUDIR, BARRER Y TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - CENTRO VIDA

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, BAÑOS Y CORREDORES) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS Y JARDINERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES PUERTAS Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS DE ESCALEREAS Y JARDINERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÁMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS CIELO RASO Y JARDINERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
CASA DE VICTIMAS.**

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
Lunes	Aseo general del servicio (andenes, oficinas, baños, corredores, y cocina). Limpieza de vidrios, ventanas y zonas verdes	Sacudir, barrer, trapear y despaapelar.	Auxiliar de Servicios Generales
Martes	Aseo general del servicio. Limpieza de paredes, puertas y cancelería.	Sacudir, barrer, trapear y despaapelar.	Auxiliar de Servicios Generales
Miércoles	Aseo general del servicio. Lavado de recipientes de residuos, escaleras y zonas verdes	Sacudir, barrer, trapear, despaapelar y lavar.	Auxiliar de Servicios Generales
Jueves	Aseo general del servicio, limpieza de lámparas	Sacudir, barrer, trapear, despaapelar y lavar.	Auxiliar de Servicios Generales

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2	 modelo integrado de planeación y gestión	CÓDIGO: F4-JA-PC5-1010	
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 6
				FECHA: 23-12-2024

Viernes	Aseo general del servicio. Limpieza de telarañas, cielo raso y zonas verdes	Sacudir, barrer, trapear, despapelar y limpieza en altura.	Auxiliar de Servicios Generales
Sábado	Limpieza de parqueadero, aseo general del servicio (Lavado de sillas, gradas y fachada). Actividades pendientes o especiales según necesidad.	Según la actividad a realizar.	Auxiliar de Servicios Generales

Como evidencia del servicio prestado, el contratista SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S., aporó lista de chequeo del servicio y registros fotográficos de las diferentes sedes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo por parte del MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA, de los servicios prestados por el contratista SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S, en virtud del contrato N° 369 del 01 de abril de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca, entregados por esta entidad para el desempeño de sus actividades.

Observaciones al informe técnico: Hace parte integral del presente informe, los siguientes documentos:

- Factura Nro. FESA 300 del 02 de junio de 2026.
- Certificación cumplimiento del contrato.
- Informe de actividades del servicio de aseo de mayo de 2026, junto con anexos
- Planillas de seguridad social.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santander de Quilichao, Cauca, 3 de junio de 2026

Transcribió: Lizeth Katherine Lasso Chasoy –Contratista DAD
 Aprobó: Viky Jarima Franco Solarte
 Contrato 369 de 2026

[Faint, illegible handwritten signature or text]

 Alcaldía Municipal	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	 CERTIFICACIÓN	CÓDIGO: F1-MC-I3-1060
			VERSIÓN: 6
			FECHA: 23-12-2024

1050

Santander de Quilichao, Cauca, 3 de junio de 2026

**LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL**

CERTIFICA:

Que, **SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S**, con número de NIT. 901.262.159-4, representada legalmente por **LINA MARCELA VERGARA SANTACRUZ**, identificada con número de cédula 34.611.596 de Santander de Quilichao, Cauca, cumplió con la ejecución del contrato No. 369 del 01 de abril de 2026, cuyo objeto es: **EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO A PRESTAR SERVICIO DE ASEO, CAFETERÍA, PODA Y LIMPIEZA (DE TANQUES) A TODO COSTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ESPACIOS MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FIJADAS POR LA ENTIDAD, correspondiente a la cuota número dos (2).**

Este certificado se expide para validación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE

Directora Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Transcribió : Lizeth Katherine Lasso Chasoy. Contratista DAD
Aprobó: Viky Jarima Franco Solarte
Contrato 369 de 2026