ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	22 Abril - 2026	
Período de verificación	Abril	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	10:00 AM	1:00 pm

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10602 - 2025
Fecha de Inicio	06 - Nov - 2025
Fecha Finalización	31 - Julio 2025
Nombre del Cabildo	Muisca de Bosa
Nombre profesional social	Daniela Bello

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Bosa
Barrio	San Bernardino
Dirección	Trans 87 # 79C. 42 Sur
Celular	3194416059
Correo	canastamuisca.bosa@gmail.com

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	NC	NA	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó la asamblea general de canasta y el taller de bordado en 3 sesiones según lo programado en el PPC, con una participación de 31 Filias.
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del *componente social en el formato establecido* por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó el envio de la programación a la supervisora el 31 de Marzo. De igual forma hizo la socialización el 31 de Marzo.
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión			X	No aplica para el Periodo reportado.
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características				

Powered by CamScanner

y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.				X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.			X		El cabildo a la fecha tiene 14 caso sistematizados de 22 programados. Pendiente seguimientos por inasistencias.
Obligación 7	**Actividad 1:** Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.			X	Para el mes de Abril el cabildo informa que no se reportaron egresos teniendo en cuenta que de los 40 personas focalizadas ninguna salio priorizada, indican que se realizaran los egreso en las fechas establecidas con los acuerdos de intercambio de información.
	Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.			X	El cabildo esta realizando la gestión del documento de María José Lopez Turjo. Según el correo de novedades enviado por la supervisión el cabildo informa que se realizo la actualización en la SL al momento del ingreso.

INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
Obligación 6 = Teniendo en cuenta los compromisos del acta anterior se realizó el egreso de las siguientes familias: Victor Hugo Alonso, María Consuelo Turjo, María Rebeca Chiguasique, Flor Alba Necta, Juan Andres Necta Luis Fernando Chiguasique, Venancio Necta, Olanda Chiguasique y Maribel Necta por superación de condiciones de vulnerabilidad. Adicionalmente, se realizó el egreso de Mayerly Elizabeth Gonzalez por incumplimiento al acta de compromiso con egreso 30 de marzo. En relación a los seguimientos por inasistencias continuas se debe revisar los 47 casos enviados por correo electronico el 21 de abril, especialmente a casos que solo tienen una asistencia a la fecha. por lo tanto, pueden ser casos de posibles egresos según lo que se evidencia por el cabildo. e informe las familias como motivo de la inasistencia.

Powered by CamScanner

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR dd/mm/aaaa	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
				Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS

Quien atiende la visita	Interventoría/Supervisión
Daniela Bello Vásquez	Jeh Marcela Rojas C
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Daniela Bello V.	JeMRojas C
Firma	Firma
1000136442	1022942558
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Profesional Social	Apoyo Supervisión
Cargo	Cargo

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner