INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9022182 del 29 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**DIEGO FERNANDO GOMEZ SILVA**
Nit o C.C. No.	1098744029
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$33,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$33,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**
SUPERVISOR:	**RUTH BIBIANA MANRIQUE ANAYA**
Acto Administrativo de Supervisión:	21 DE MAYO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	02 de marzo de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	01/07/2026
SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**
ACTAS DE SUSPENSIÓN	
ACTAS DE REINICIO	
PRORROGAS:	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 8,300,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 2**	**de**	**4**
Periodo de Pago:	**Desde:**	**02/04/2026**	**Hasta:**	**01/05/2026**	
No. del RP:	26000004				
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)				

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 8,300,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 8,300,000.00**
OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar asesoría a la Oficina Jurídica del Departamento de Santander en los diferentes asuntos de su competencia.	Se realizó actividades de asesoría jurídica en turno de prestación de servicio realizado los días 06, 09, 13, 16, 20, 23, 27 y 30 de abril de 2026 en horas de la tarde conforme a los turnos asignados por el jefe de la oficina jurídica dr. jhan marco castillo reyes	Anexo 1. EVIDENCIAS FOTOGRAFIAS EN PRESTACIÓN DE TURNO Y CERTIFICACIÓN EMITIDA POR JEFE DE OFICINA JURÍDICA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL DÍA 20 DE MAYO DE 2026.
2.	Elaborar análisis y conceptos de carácter legal e institucional relacionados con las funciones a cargo de la Gobernación de Santander, con el fin de mantener la unidad de criterio jurídica de la entidad.	Se realizó revisión y concepto jurídico de ajustes a memorando de entendimiento remitiéndose observaciones el día 07 de abril de 2026 al jefe de oficina jurídica dr jhan marco castillo reyes y a secretaría tic. Se realizó respuesta a solicitud de la señora Adenis medina Ramírez mediante FOREST 2837086 respecto a la publicidad exterior visual (pev) móvil en vehículos que circulan en el departamento de Santander. 06 de abril de 2026 Se emitió concepto jurídico mediante FOREST 2836402 a la secretaría de planeación respecto de propuesta de ajuste al formato ap-gj-rg-50 – acuerdo de confidencialidad.	Anexo No,2 Registro fotográfico
3.	Apoyar la revisión de los aspectos jurídicos de los actos administrativos y documentos institucionales que sean emitidos y/o remitidos a la Oficina jurídica del Departamento de Santander.	Se realizo la revisión de los actos administrativos allegados a la oficina jurídica por las distintas dependencias de la gobernación de Santander y la revisión jurídica de los acuerdos municipales remitidos al gobernador de Santander para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 305 de la constitución política de Colombia.	Anexo No, 3 Se adjunta Excel/ PDF de los actos administrativos revisados, así como evidencia fotográfica de cada uno de ellos.
4.	Brindar asesoría a la Oficina Jurídica, para la optimización de procesos, mediante la elaboración de informes, asistencia a reuniones y el seguimiento de las actividades asignadas.	Se asiste a comité de conciliación del día 30 de abril de 2026, exponiendo ante los miembros del comité la no viabilidad de iniciar medio de control de repetición en ocasión a las sumas de dinero canceladas en los siguientes procesos judiciales que emergieron condena en contra del departamento de Santander: Proceso CE 26002006_SALAZAR LILIANA-NUEVA EPS Proceso CE 26002649_VELASQUEZ MARCO ANTONIO Proceso CE 26002650_VELASQUEZ MARCO ANTONIO	ANEXO 4.1: convocatoria a comité, copia de cada ficha de conciliación presentada ante el comité, y remisión de ellas a través del correo electrónico
5.	Realizar la digitalización de los documentos a cargo de la Oficina, en la nube dispuesta para tal fin, conforme a los lineamientos de archivo y gestión documentales vigentes.	En el periodo comprendido entre el 02 de abril de 2026 al 01 de mayo de 2026 no se ejecutó esta actividad.	N/A
6.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual	Se realizo asistencia al Diplomado Hibrido Contratación con énfasis en presupuesto, participación y veedurías ciudadanas, los días 22 dy 29 de abril de 2026. .	Anexo 5; Se adjunta evidencia de inscripción a diplomado, constancia de participación, y evidencia de asistencia a clases brindadas por la esap

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

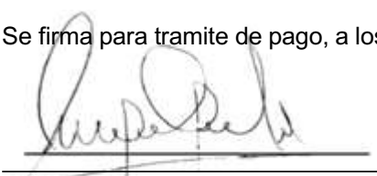
ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2	MES 3
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MARZO DE 2026	MARZO DE 2026	ABRIL DE 2026
	Fecha de pago	28/04/2026	03/06/2026	03/06/2026
	Nº de Planilla	78094286	83748027	83747207
	Ingreso Base de Cotización	$ 3.093.333	$ 226.667	$ 3.320.000
	Valor cotizado	$ 391.500	$29.400	$ 421.900
	EPS	SALUD TOTAL EPS	SALUD TOTAL EPS	SALUD TOTAL EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MARZO DE 2026	MARZO DE 2026	ABRIL DE 2026
	Fecha de pago	28/04/2026	03/06/2026	03/06/2026
	Nº de Planilla	78094286	83748027	83747207
	Ingreso Base de Cotización	$ 3.093.333	$ 226.667	$ 3.320.000
	Valor cotizado	$ 501.100	$37.600	$ 540.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MARZO DE 2026	MARZO DE 2026	ABRIL DE 2026
	Fecha de pago	28/04/2026	03/06/2026	03/06/2026
	Nº de Planilla	78094286	83748027	83747207
	Ingreso Base de Cotización	$ 3.093.333	$ 226.667	$ 3.320.000
	Valor cotizado	$ 16.400	$1.300	$ 17.700
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$909.000**	**$68.300**	**$979.600**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 03 días del mes de junio de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: DIEGO FERNANDO GOMEZ SILVA
IDENTIFICACION No. 1098744029
CORREO: Diegosiilva93@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 316 8421390