**Nota: Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio.**

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 4 |
| **Contrato No:** | **202600670** |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | ALVARO DE LA ESPRIELLA ARANGO. | | |
| **Identificación:** | 2.905.267 | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de servicios profesionales. | | |
| **Nombre del Supervisor:** | JAIME JOSE PARRA LOPEZ. | | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202600047 | **Fecha de C.D.P.** | 02/01/2026 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202600809 | **Fecha del R.P.** | 15/01/2026 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $ 51.200.000<br>**Adición 1** $<br>**Adición 2** $<br>**Adición 3** $<br>**Total** $ 51.200.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 15/01/2026 | 14/09/2026 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

**Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica.**

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (SEGÚN SE ESTABLEZCAN EN EL CONTRATO).

**Nota: Aplica solo para informes de supervisión de bienes y suministros.**

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (aaaa-mm-dd) | Hasta (aaaa-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | $51.200.000 |
| **Adición No. 1** | | $ |
| **Adición No. 2** | | $ |
| **Adición No. 3** | | $ |
| **Valor Total del contrato** | | $51.200.000 |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | $ |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | $ |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | $ |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | $25.600.000 |
| **Valor por ejecutar** | | $25.600.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 6.400.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **4** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE ABRIL AL 14 DE MAYO DE 2026.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN** | **PRODUCTO** |
| 1. Apoyar a la Subsecretaría en la supervisión y seguimiento de los proyectos y ejecución de actividades relacionadas con las actividades que se desprenden del objeto contractual. | El contratista efectuó lo siguiente:<br>• Asistió los días 15 y 16 de abril de la presente anualidad, con el propósito de coordinar y estructurar la agenda de trabajo correspondiente a la semana del 20 al 25 de abril.<br>• Asistió el 20 de abril del presente, al Colegio María Auxiliadora, ciudad de Barranquilla, donde sostuvo reunión con la Vicerrectora, con el fin de analizar la formulación de un proyecto de turismo especializado dirigido a la comunidad educativa, alumnas de penúltimo y último grado y exalumnas, en articulación con la Gobernación del Atlántico. Durante la reunión se evaluaron distintos componentes técnicos y operativos de la iniciativa. La institución planteó la posibilidad de recibir un apoyo económico por parte de la Gobernación, solicitud frente a la cual el contratista manifestó la improcedencia de dicho requerimiento. Finalmente, el colegio informó que revisará internamente las propuestas presentadas y posteriormente comunicará las observaciones y decisiones correspondientes. |
| 2. Brindar acompañamiento y apoyo en la ejecución de actividades tendientes a fortalecer la promoción del departamento como destino turístico que ejecute la Subsecretaría de Turismo. | El contratista efectuó lo siguiente:<br>• 25 de abril de 2026, atendió a un grupo de visitantes chilenos que arribó a la ciudad mediante contactos articulados con ANATO, en el marco de una excursión turística por las ciudades de Santa Marta, Barranquilla y Cartagena, con el propósito de promover y dar a conocer la oferta cultural y turística de la región Caribe.<br>• Gestionó el apoyo logístico de la asociación “Por Amor a Barranquilla”, la cual facilitó el transporte del grupo durante el recorrido. En tránsito hacia Cartagena, los visitantes realizaron una parada en el municipio de Usiacurí para adquirir artesanías y productos turísticos, y posteriormente se trasladaron al Muelle 1880 - Puerto Colombia; donde participaron en una jornada de integración y almuerzo, con acompañamiento permanente del contratista. |

| | |
|---|---|
| 3. Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo en campo a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual. | • El contratista participó el 7 de mayo de 2026, en la convocatoria virtual "Turismo sostenible: De la planificación a la implementación global", organizada por la Universidad del Atlántico. La jornada académica contó con la participación de Erik Madrigal y Carolina Mercado como conferencistas, y con la moderación de Astrid Romero y Marta Terán. Durante el evento se analizaron experiencias y estrategias orientadas a la planificación e implementación de modelos de turismo sostenible. |
| 4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios. | El contratista sostuvo reunión con los hermanos Álvarez, administradores del balneario y "Restaurante Pradomar" - Puerto Colombia, dando continuidad a las conversaciones adelantadas el mes anterior. Durante el encuentro, los interesados reiteraron su intención de establecer una articulación con la Gobernación del Atlántico para el fortalecimiento del turismo de playa. Frente a ello, el contratista expuso observaciones relacionadas con la viabilidad jurídica y financiera de la propuesta, especialmente por las limitaciones normativas para realizar inversiones públicas en predios que no son de propiedad departamental y la ausencia de una figura administrativa aplicable.<br><br>Finalmente, los proponentes manifestaron que continuarán evaluando alternativas jurídicas para estructurar formalmente la iniciativa. |

**NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.**

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Jaime José Parra López, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 1 | 9497249110 | 22/01/2026 | $333.400 |
| 2 | 9498729561<br>9500569663 | 09/02/2026<br>05/03/2026 | $333.400<br>$333.400 |
| 3 | 9502239079 | 13/04/2026 | $333.400 |
| 4 | 9503885316 | 11/05/2026 | $333.400 |
| | **SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS** | | **$1.667.000** |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los veintidós (22) días del mes de mayo de 2026.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
C.C.: 8.746.535 de Barranquilla

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
C.C.: 2.905.267

## AUTORIZACION FIRMA DIGITAL

