

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS		Fecha:	6/4/2026 11:05:30 AM
Pago No:	5	Total de Pagos	6	

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	JULIETH NATALIA ACOSTA AGUDELO		Identificación:	1074135036	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	julieth.acosta@ant.gov.co	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20263963	Fecha de Inicio:	20/01/2026	Plazo de Ejecucion:	30/06/2026
Periodo a pagar:	MAYO	No RP:	133726	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar asistencia técnica en el análisis de información geoespacial de carácter sectorial y de los instrumentos de planificación ambiental y territorial, de conformidad con los procedimientos y casos especiales de la Dirección de Acceso a Tierras.	Se brindó asistencia técnica en el análisis de información geoespacial de carácter sectorial, mediante la revisión de variables ambientales, uso del suelo y restricciones normativas aplicables en los procesos de adquisición de predios. En el marco de la atención de requerimientos institucionales, se efectuó análisis técnico respecto a la viabilidad de adquisición de predios en relación con áreas protegidas, reservas ambientales y limitaciones de uso, garantizando coherencia con la normativa vigente y los lineamientos de la ANT. Esta actividad se evidencia en la respuesta remitida en el correo Urgente - Solicitud de insumos Rad. Nro. 202610300218173 , donde se presenta un análisis técnico detallado de la incompatibilidad entre la adquisición de predios y su ubicación en zonas con restricciones ambientales, incluyendo consideraciones normativas, técnicas y de aptitud productiva. [Urgente -...0300218173 Outlook] Adicionalmente, este análisis se complementó mediante la revisión de información cartográfica y su relación con herramientas institucionales, fortaleciendo la toma de decisiones en los procesos de compra. <a href="https://udistrital.fgc.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=2fd77a8219c454e936a2d46ba0a7446">https://udistrital.fgc.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=2fd77a8219c454e936a2d46ba0a7446</a>	<a href="#">Anexo_2156189_639161014089961754.pdf</a>
2. Elaborar desde el componente técnico informes, base de datos geográficas, mapas, modelos y demás instrumentos según especificaciones técnicas de la ANT, derivados de la ejecución de los procedimientos, asuntos ambientales y casos especiales que estén adelantando desde la Dirección de Acceso a Tierras, previa coordinación con el supervisor.	Se elaboraron y remitieron diversos insumos técnicos requeridos por la Dirección de Acceso a Tierras, destacándose:  Construcción de matrices de información técnica para reporte institucional Elaboración de documentos para el informe de empalme de gobierno Descripción técnica de sistemas de información y su funcionamiento (ORFEO, SIT, MIGO, visor geográfico) Consolidación de variables relacionadas con el seguimiento de predios  Lo anterior se soporta en el correo RE: Informe empalme 20222-2026, donde se remite un cuadro técnico detallado que incluye la caracterización de sistemas, flujos de procesos y almacenamiento de información geográfica y administrativa del proceso de compra de predios. [RE: Inform...20222-2026 Outlook] Estos productos fueron desarrollados en articulación con los lineamientos técnicos de la ANT y en coordinación con el equipo de planeación.	<a href="#">Anexo_2156190_639161014994932264.pdf</a>
3. Apoyar en el seguimiento y control de bases de datos de los predios que se encuentren en proceso de compra por parte de la Dirección de Acceso a Tierras en el marco del procedimiento único de adquisición de predios.	Se apoyó el seguimiento y control de bases de datos institucionales relacionadas con predios en proceso de compra, desarrollando actividades como:  Validación de consistencia y completitud de la información Verificación de variables clave del proceso (fechas de avalúo, promesa de compraventa, escritura pública, entre otros) Identificación de vacíos de información y solicitud de ajuste a responsables  Esta gestión se evidencia en el correo Urgente - Solicitud de insumos Rad. Nro. 202610300218173 , donde se realiza revisión de la matriz de predios y se identifican campos pendientes de diligenciamiento, contribuyendo al control de calidad de la información. [Urgente -...0300218173 Outlook]  Asimismo, se apoyó la consolidación de bases de seguimiento de compras, fortaleciendo la trazabilidad de los procesos.	<a href="#">Anexo_2156191_639161015604040903.xlsx</a> <a href="#">Anexo_2156191_639161016209069940.xlsx</a>
4. Brindar asistencia técnica en el seguimiento a casos especiales en el marco del procedimiento único de adquisición de predios, de conformidad con lo designado por el supervisor	Se brindó apoyo técnico en la atención de casos especiales, particularmente en la respuesta a solicitudes formales de información y derechos de petición relacionados con la adquisición de predios. Dentro de estas actividades se desarrollaron:  Elaboración de respuestas técnicas con sustento normativo Análisis de información histórica y de seguimiento de compras Validación de condiciones ambientales y jurídicas  Esto se evidencia directamente en la gestión del requerimiento asociado al radicado 202610300218173, el cual implicó una respuesta integral articulada con diferentes actores institucionales	
5. Realizar el control y seguimiento a las asignaciones realizadas a los equipos de compras en la bandeja SIT de la Agencia Nacional de Tierras.	Se realizó seguimiento técnico al uso y funcionamiento de las herramientas institucionales utilizadas en el proceso de adquisición de predios, tales como:  Sistema de Información de Tierras (SIT) Sistema MIGO Sistema ORFEO Visor geográfico de compras  En este contexto, se identificaron aspectos asociados a la trazabilidad de la información, actualización de registros y flujo de procesos, lo cual se documentó en el correo RE: Informe empalme 20222-2026. [RE: Inform...20222-2026 Outlook] Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento del control interno de la información y al seguimiento de los procesos de compra.	<a href="#">Anexo_2156193_639161030329043884.xlsx</a>
reuniones y mesas de trabajo que sean parte del supervisor del contrato.	Durante el mes de mayo se participó activamente en reuniones, mesas de trabajo y espacios de articulación técnica a través de la plataforma Microsoft Teams y otros medios institucionales, en los cuales se desarrollaron las siguientes acciones:  Coordinación con el equipo de planeación para consolidación de insumos técnicos Articulación con el equipo de compras para la validación de información de predios Socialización y revisión de matrices e informes requeridos para respuestas institucionales Seguimiento a compromisos derivados de solicitudes urgentes  La participación en estos espacios se evidencia en la dinámica de intercambio de información reflejada en la cadena del correo Urgente - Solicitud de insumos Rad. Nro. 202610300218173	<a href="#">Anexo_2156194_639161120702383692.docx</a>

Documento Firmado Digitalmente  
Este documento contiene la firma digital para todos los efectos de conformidad con el artículo 7 de 1999.



	<p>entregada en la oficina del correo urgente - Oficina de Insumos (No. 202010002101) donde se observa un trabajo coordinado entre diferentes áreas para dar respuesta oportuna a requerimientos institucionales. [Urgente -...0300218173 Outlook]</p> <p>Estos espacios fueron clave para garantizar la coherencia técnica de la información y el cumplimiento de los tiempos establecidos.</p>	
7. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada	<p>Se desarrollaron otras actividades relacionadas directamente con el objeto contractual, entre ellas:</p> <p>Apoyo en la elaboración del informe de empalme del Gobierno  Consolidación de información estratégica del proceso de adquisición de predios  Análisis técnico sobre integridad cartográfica y trazabilidad registral  Identificación de mejoras en los procesos de análisis geoespacial</p> <p>Estas actividades se encuentran soportadas en el correo RE: Informe empalme 2022-2026, donde se incluyen análisis detallados sobre la gestión de la información y los procesos institucionales. [RE: Inform...2022-2026 Outlook]</p>	<p><a href="#">Anexo_2156195_639161119107672376.7z</a>  <a href="#">Anexo_2156195_639161119267696090.xlsx</a></p>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JULIETH NATALIA ACOSTA AGUDELO
--	--------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$15,000,000.00 QUINCE MILLONES PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 03153101981, del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**


Valor Inicial:	\$90,000,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$9,500,000.00 -
Valor Total:	\$80,500,000.00 -
Total Pagado	\$50,500,000.00 -
Saldo Actual:	\$30,000,000.00 -
<b>VALOR A PAGAR:</b>	<b>\$15,000,000.00 -</b>
Menos este pago:	<b>\$15,000,000.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$5,500,000.00 -	\$15,000,000.00 -	\$15,000,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$15,000,000.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	81.37%
---	--------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
	Persona natural	Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1121883335	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





## Documento Firmado Digitalmente

El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

