ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**004**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una ***X*** *el tipo de documento:*	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20260073PSSG	**FECHA**	24	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$ 21.600.000,00

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR EN LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA

SUPERVISOR	DIEGO ESTEBAN PATIÑO GARCIA	**CEDULA**	1.040.323.689
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
CONTRATISTA	SOREY MARCELA CORREA CARDONA	**CEDULA O NIT**	1.036.783.940

FECHA ELABORACION DE INFORME	3	Jun	2026	**PERIODO DE COBRO**	1	May	2026	**A**	30	May	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	**100**	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**	24	ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	feb	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	30	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	180	**DIAS**

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
3	N/A	N/A

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA	**N/A**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NO

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1	N/A	N/A	$ -
2	N/A	N/A	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR TOTAL ADICIONES	$	-
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$	-

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1	N/A	N/A

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	*N/A*
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	*N/A*
Conciliación bancaria		No. Folios	*N/A*
Extractos bancarios		No. Folios	*N/A*
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	*N/A*

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	**21.600.000,00**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	**21.600.000,00**
VALOR TOTAL ADICIÓN		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	**21.600.000,00**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.600.000,00
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.600.000,00
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.600.000,00
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.600.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	**14.400.000,00**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	**7.200.000,00**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	55775251203	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			

VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	85594974
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	NO

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							N/A
Pago anticipado							N/A
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							N/A
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							N/A
Estabilidad y calidad de la obra							N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							N/A
Calidad del servicio							N/A
Provisión de repuestos y accesorios							N/A
Póliza Responsabilidad Extracontractual							N/A
Otros							N/A

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**66,67%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Apoyar el equipo de La Comisaría de Familia, en los diferentes Comités y Mesas Municipales.	Se participó en el programa de Salud Emocional de la Gobernación de Antioquia los días 07 y 21 de mayo, programa en el que se fortalecen herramientas emocionales para atención a la comunidad. Apoyo a comisaría en rendición de Informe al Concejo municipal el día 13 de mayo de 2026.
2	Realizar programas, campañas, talleres y capacitaciones sociales para la prevención de violencia intrafamiliar y delitos sexuales.	06/05/2026: Taller de convivencia escolar y manejo de conflictos en NNA de la I.E.R. La Almería sede Chuscalito.
3	Realizar visitas domiciliarias, en caso de ser requeridas	Se realizaron tres visitas con enfoque de protección: 05 de mayo: Visita de verificación por proceso de violencia Sexual y Embarazo adolescente a menor de edad, zona urbana. 08 de mayo: Visita domiciliaria de verificación por proceso PARD a menor de edad en la vereda El Cardal 21 de mayo: Visita de seguimiento por cierre PARD a menores de edad en zona urbana del municipio.
4	Realizar asesorías familiares a la población que lo necesite, en relación al alcance del contrato, donde se involucren niños, niñas y adolescentes.	15 de mayo de 2026: Constatación de reporte de ICBF a entorno familiar, donde involucra cuidado y atención a menores de edad. 15 de mayo de 2026: Atención y asesoría a madre e hija por reporte de institución Educativa a menor de edad por desempeño educativo y ausencias repetitivas. Se asesora y orienta a madres, padres y usuarios en general que se acercan a la comisaría de Familia para trámites de Violencia en el Contexto Familiar o VBG sobre rutas de atención y procedimientos, así mismo en el diligenciamiento de formatos para solicitudes de conciliación.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

5	Suministrar los informes derivados de la ejecución del contrato que le sean solicitados por el Municipio, con los soportes que acrediten las actividades relacionadas en el mismo.	28 de mayo: Se realiza concepto de cierre de proceso PARD a menores de edad. 02 de mayo: se realiza informe de Verificación por apertura de proceso PARD a menor de edad. 30 de mayo: Se realiza informe de concepto de prorroga en proceso PARD por Violencia Sexual a menor de edad.
6	Realizar atención e intervención individual y familiar a las familias que remitan o lleguen con algún tipo de situación a intervenir (violencia intrafamiliar, abuso sexual a menores de edad, restablecimiento de derechos a menores) y todos los demás temas que sean de competencia	29 de mayo de 2026. Se realiza valoración de riesgo de mujer víctima de Violencia Basada en Género para identificar el nivel de riesgo de feminicidio y las acciones que deriven de dichos resultados. 30 de mayo de 2026: Se realiza seguimiento familiar mediante Citación a Comisaría por proceso de Vulneración y Prórroga de PARD a menor de edad y su entorno familiar cercano.
7	Generar y buscar redes de apoyo en aquellas familias que se estén interviniendo, estas redes de apoyo serán alianzas institucionales y administrativas con otras instituciones y entidades que favorezcan en la intervención integral de dichas familias.	Se gestionaron articulaciones interinstitucionales: Derivación a política pública de Juventudes para acompañamiento psicológico a menor con necesidades de fortalecimiento de proyecto de vida. Se deriva a Política Pública de discapacidad caso de menor con dificultades a nivel cognitivo para establecer Diagnóstico y atención en UNISED.
8	Sensibilizar a los docentes y psico-orientadores de las Instituciones urbanas y rurales, con el fin de dar un manejo oportuno a las situaciones de riesgo que se presenten dentro y fuera de la Institución Educativa.	Se realiza asesoría a docente y rector de la I.E. Rural La Almería frente al abordaje con estudiantes de situaciones convivenciales y activaciones de ruta.
9	Focalizar y caracterizar a las familias que tienen algún proceso dentro de La Comisaría de Familia, con el fin de identificar y priorizar las necesidades de las mismas e implementar un plan de intervención	Actividad no se cumple durante el mes de mayo
10	Implementar planes integrales de intervención para las familias con situaciones problemáticas, focalizando las necesidades de estas familias y construyendo junto con ellas y el equipo profesional, un plan de acción que logre mejorar todas las condiciones de vida de las mismas.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

11	Acompañar y ejecutar procesos integrales de empoderamiento a la mujer tanto de la zona urbana como rural, con el fin de proporcionar herramientas a las mujeres que les permitan el desarrollo integro como personas	Se realiza sensibilización y socialización de rutas a mujeres Víctimas de Violencia Basada en Género y en el Contexto Familiar, con el fin de generar herramientas de autocuidado y protección en caso de requerirlo.
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual	No aplica para este periodo.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1	N/A	N/A	N/A

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	004	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		N/A
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		N/A

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
SOREY MARCELA CORREA CARDONA		DIEGO ESTEBAN PATIÑO GARCIA	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	1.036.783.940	Cedula No.	1.040.323.689