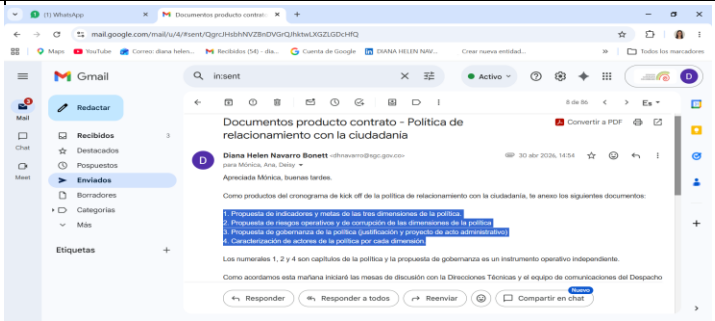
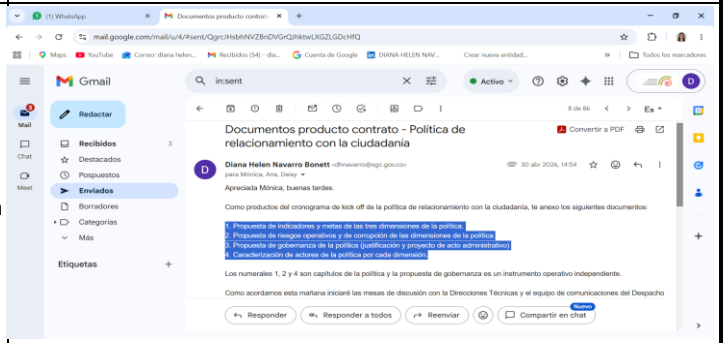
Informe de actividades - Abril

No Cto: 333-2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para la secretaria general encaminadas a la articulación de las acciones de relacionamiento con la ciudadanía y la planeación estratégica para la creación de valor público a través del mejoramiento de los servicios que presta a la ciudadanía en especial aquellos desarrollados con recursos del Sistema General de Regalías.

Informe de Actividades - Abril

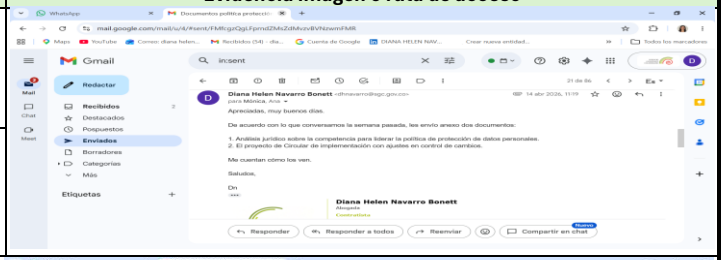
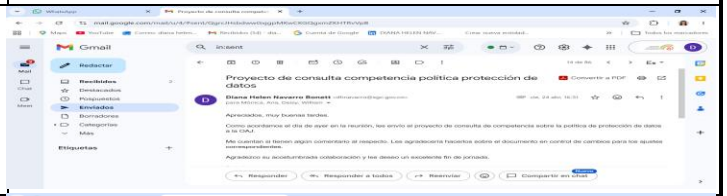
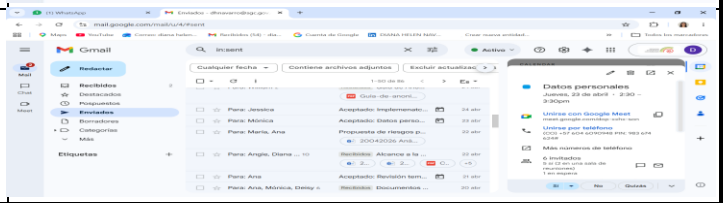
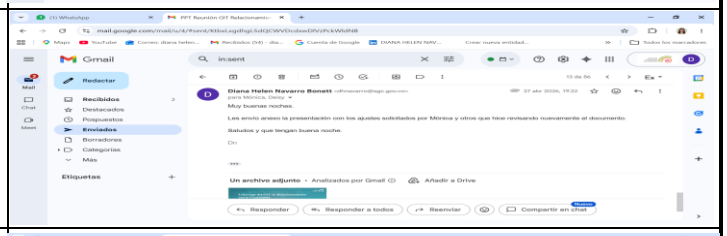
Obligaciones	Actividad	Evidencia imagen o ruta de acceso
1.Participar en la planeación y seguimiento de la política de racionalización de trámites, dejando evidencia en el aplicativo SUIT, así como en las Estrategias de Gobierno Digital enfocada en el ciudadano, priorizando la digitalización de los trámites y servicios de mayor demanda para que puedan ser realizados en línea de forma fácil, segura y con interoperabilidad de datos	Envío de la primera versión de los riesgos levantados para la política de relacionamiento con la ciudadanía, los cuales se proponen en las tres dimensiones planteadas para la política de relacionamiento con la ciudadanía	
	Diseñé y envié a la supervisión del cto los siguientes documentos, de acuerdo con el cronograma del Kick Off: 1. Propuesta de indicadores y metas de las tres dimensiones de la política de relacionamiento con la ciudadanía. 2. Propuesta de riesgos operativos y de corrupción de las dimensiones de la política de relacionamiento con la ciudadanía. 3. Propuesta de gobernanza de la política de relacionamiento con la ciudadanía (justificación y proyecto de acto administrativo) 4. Caracterización de actores de la política por cada dimensión. URL: Z:\2026\DOCUMENTOS DE APOYO\SOPORTES CUENTAS DE COBRO\4. ABRIL\333-2026 DIANA NAVARRO\Productos	
2.Proponer mecanismos para la implementación y seguimiento de la Carta de Trato Digno, así como las políticas de Servicio al Ciudadano y Transparencia, Participación y Racionalización de Trámites para que el proceso de relacionamiento sea integral y coherente en toda la entidad.	Diseñé y envié a la supervisión del cto los siguientes documentos, de acuerdo con el cronograma del Kick Off: 1. Propuesta de indicadores y metas de las tres dimensiones de la política de relacionamiento con la ciudadanía. 2. Propuesta de riesgos operativos y de corrupción de las dimensiones de la política de relacionamiento con la ciudadanía. 3. Propuesta de gobernanza de la política de relacionamiento con la ciudadanía (justificación y proyecto de acto administrativo) 4. Caracterización de actores de la política por cada dimensión. URL: Z:\2026\DOCUMENTOS DE APOYO\SOPORTES CUENTAS DE COBRO\4. ABRIL\333-2026 DIANA NAVARRO\Productos	

Informe de actividades - Abril

No Cto: 333-2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para la secretaria general encaminadas a la articulación de las acciones de relacionamiento con la ciudadanía y la planeación estratégica para la creación de valor público a través del mejoramiento de los servicios que presta a la ciudadanía en especial aquellos desarrollados con recursos del Sistema General de Regalías.

Informe de Actividades - Abril

Obligaciones	Actividad	Evidencia imagen o ruta de acceso
3.Proponer y desarrollar las estrategias para la implementación y seguimiento de la Política de Protección de Datos Personales del Servicio Geológico Colombiano.	1. Realicé el análisis jurídico de la competencia para el liderazgo e implementación de la política de protección de datos del SGC	
	2. Realicé la revisión y ajuste del proyecto de circular para la implementación de la Política de protección de datos personales del SGC	
	3. Elaboré un proyecto de consulta a la OAJ del SGC para definir la competencia en la implementación de la política de protección de datos personales	
	4. Participé en mesas de trabajo con el equipo de planeación para la revisión de competencia y coordinación de la implementación de la política de protección de datos	
4.Apoyar la verificación de la publicación de la información mínima legalmente exigida en la página web institucional y garantizar la respuesta a las solicitudes de información pública en los términos de la Ley.	Preparé la presentación para la reunión con SG relacionada con la coordinación de los temas de política de protección de datos, prolítica de relacionamiento con la ciudadanía y actualización de trámites con el GIT de relacionamiento con la ciudadanía. Si bien esta reunión no se ha realizado es clave para la articulación entre los dos equipos de trabajo y el desarrollo de los temas a tratar.	
5.Utilizar los resultados de la caracterización, la evaluación de la satisfacción y las PQRSD para generar propuestas de ajuste y realimentación a los trámites, servicios y canales de atención.	Revisé y ajusté la versión final de la Circular que dio alcance a la Circular No. 010 del 26 de febrero de 2026 en lo relacionado con los horarios oficiales de atención al público de las sedes del Museo Geológico Nacional. Esta segunda Circular fue expedida y publicada el 23 de abril	