Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: No. CD-05-2026-5724 **Plazo de Ejecución Desde**: 30/01/2026 **Hasta:** 29/07/2026 **Nombre y Apellido del Contratista:** ALBA MERCEDES GOMEZ BAYUELO **No. Documento de Identificación:** 22.582.419 de Barranquilla **Periodo:** Del 30 de marzo de 2026 al 29 de abril de 2026 **No. de Pago:** 03/06

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. **Proyectar y/o generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones.**	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo.** ✓ Se gestionaron los insumos para dar respuestas a las solicitudes realizadas a través del Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, dentro de los tiempos establecidos en conformidad de la Ley: ● Se proporcionó apoyo en la verificación de soportes, en la digitalización de información y en el seguimiento telefónico de las solicitudes de horas extras presentadas por las distintas instituciones educativas del Distrito.
2. Brindar acompañamiento técnico en la construcción de herramientas que permitan articular los resultados del proceso de Gestión Administrativa Docente.	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo.** ✓ Se brindó apoyo en la digitalización y elaboración de los reportes de horas extras aprobadas en el sistema integrado SIHE, así como en la consolidación de los diferentes informes en Excel. https://www.sedbaq.com.co/SIHED/Login.php

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
3. **Realizar la consolidación de información de la aprobación, reporte y liquidación de horas extras incurridas por las instituciones educativas.**	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo.** ✓ Se brindó apoyo en la consolidación de la información sobre las horas extras aprobadas durante el periodo reportado, con el fin de garantizar la trazabilidad y el control de los registros asociados https://www.sedbaq.com.co/SIHED/Login.php
4. **Realizar informe mensual de las Horas Extras causadas por los diferentes conceptos.**	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo.** ✓ Se brindó apoyo en la revisión y suministro de información a la persona responsable de elaborar los informes mensuales, mediante la generación del informe exportado desde el sistema SIHE, correspondiente a las horas extras aprobadas y causadas durante el mes del presente informe.
5. **Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.**	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo.** ✓ Se brindó apoyo en la organización de eventos de Bienestar dirigidos a los docentes, en coordinación con la Oficina de Gestión Administrativa Docente, durante el periodo correspondiente al presente informe.

Anexos:

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

ALBA MERCEDES GOMEZ BAYUELO
Contratista – CC 22.582.419 de Barranquilla.