



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, mayo de 2026

Señora  
RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ  
Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.9155141 del 27 de enero de 2026**  
Coordinadora Académica  
Formación Integral - CAFEC  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

**Referencia:** **CO1.PCCNTR.9155141** del 27 de enero de 2026

**ALECSIS TRUJILLO AVILA**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 9431224 de Yopal, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$32.963.034), incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.



**Plazo:** 05 de septiembre de 2026

**Objeto:** 85\_9519\_52 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Informática, Diseño Y Desarrollo De Software

**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido con el instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida. Ejecute 160 horas en el mes de mayo 2026 de acuerdo con el objeto del contrato.	Eventos del mes mayo de 2026 reportados a la coordinacion academica link lpara verificación de evidencias: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a>  Informe de actividades de apoyo a la formación mes de mayo de 2026 generado.
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales	Se impartió formación presencial a la ficha <b>3412179 – Sistemas Teleinformáticos</b> , de acuerdo con la programación establecida, desarrollando actividades teórico-prácticas y acompañamiento a los aprendices en el proceso formativo.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="mailto:senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Portafolio instructor <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a>



3	<p>Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.</p>	<p>Se está atento a los requerimientos que haga el supervisor de contrato y presentar los informes mensuales.</p>	<p>Aplicativo SENA SOFIA PLUS.</p>
4	<p>Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Aplicativo SENA SOFIA PLUS.</p>
5	<p>Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico</p>	<p>Alimenté permanentemente el portafolio asignado por Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.</p>	<p>Sofia plus  <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F9%2E%20I%20OFERTA%202026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsi%20Trujillo%20%20C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A">           https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F9%2E%20I%20OFERTA%202026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsi%20Trujillo%20%20C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A         </a></p>



	establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/193A499DCF7F63814692D3&amp;view=0">193A499DCF7F63814692D3&amp;view=0</a>
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido	Se desarrollaron actividades de formación asociadas al proyecto formativo; sin embargo, no se han generado juicios evaluativos en SOFIA Plus, debido a que los resultados de aprendizaje aún se encuentran en ejecución.	Actividades evaluadas en Sofia plus.  Avance de guías de aprendizaje
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Cumplí con los productos asociados al proyecto formativo en el programa <b>Sistemas Teleinformáticos</b> , ficha de caracterización <b>3412179</b> , desarrollando la competencia <b>“Mantenimiento de Equipos de Cómputo”</b> .  Se ejecutaron actividades de formación orientadas al desarrollo de habilidades técnicas en los aprendices, conforme a lo establecido en el proyecto formativo.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado en <b>SOFIA Plus</b>  Portafolio del instructor  Link de evidencias: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a>
8	Para instructores lideres de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió actividad, no se registra evidencia



	<p>cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.</p>		
9	<p>Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Asistí a las reuniones programadas para el seguimiento de lineamientos, cobertura y ejecución de la formación profesional integral, atendiendo las orientaciones dadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Lista de asistencia</p>
10	<p>Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.</p>	<p>Me mantuve actualizado frente a los lineamientos de la Formación Profesional Integral, aplicando el modelo pedagógico del SENA y el sistema de gestión SIGA durante el desarrollo de la formación en el programa <b>Sistemas Teleinformáticos</b>, ficha de caracterización <b>3412179</b>, en la competencia <b>“Mantenimiento de Equipos de Cómputo”</b>.</p>	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado en <b>SOFIA Plus</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a></p> <p>Portafolio del instructor</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%5F">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%5F</a></p>



			<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">2F9%2E%20I%20OFERTA%20026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsis%20Trujillo%20%C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&amp;view=0</a></p>
<p>11</p>	<p>Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.</p>	<p>Utilicé herramientas tecnológicas disponibles para impartir formación y brindar acompañamiento permanente a los aprendices del programa <b>Sistemas Teleinformáticos</b>, ficha de caracterización <b>3412179</b>, en el desarrollo de la competencia <b>“Mantenimiento de Equipos de Cómputo”</b>.</p>	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado en <b>SOPIA Plus</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a></p> <p>Portafolio del instructor</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyMjAzMTMwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F9%2E%20I%20OFERTA%20026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsis%20Trujillo%20%C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyMjAzMTMwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F9%2E%20I%20OFERTA%20026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsis%20Trujillo%20%C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A</a></p>



			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">193A499DCF7F63814692D3&amp;view=0</a>
12	<p>Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).</p>	<p>Se implementaron estrategias de acompañamiento y seguimiento a los aprendices del programa <b>Sistemas Teleinformáticos</b>, ficha de caracterización <b>3412179</b>, con el fin de fortalecer la permanencia en el proceso formativo y prevenir la deserción.</p>	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado en <b>SOFA Plus</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a></p> <p>Portafolio del instructor</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F9%2E%20I%20OFERTA%202026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsis%20Trujillo%20%C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&amp;view=0">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F9%2E%20I%20OFERTA%202026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsis%20Trujillo%20%C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&amp;view=0</a></p>



<p>13</p>	<p>Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.</p>	<p>Apliqué los lineamientos del proceso de Formación Profesional Integral adoptados por el SENA, mediante la elaboración de la planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo, en el programa <b>Sistemas Teleinformáticos</b>, ficha de caracterización <b>3412179</b>, en la competencia <b>“Mantenimiento de Equipos de Cómputo”</b>.</p>	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado en <b>SOPIA Plus</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a></p> <p>Portafolio del instructor</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDg1LjIjPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F9%2E%20I%20OFERTA%202026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsi%20Trujillo%20%20C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&amp;view=0">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDg1LjIjPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F9%2E%20I%20OFERTA%202026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsi%20Trujillo%20%20C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&amp;view=0</a></p>
<p>14</p>	<p>Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución</p>	<p>Estructuré oportunamente la planeación pedagógica, el plan de trabajo, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo, en el desarrollo de la Formación Profesional Integral del programa <b>Sistemas Teleinformáticos</b>, ficha de</p>	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado en <b>SOPIA Plus</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a></p> <p>Portafolio del instructor</p>



	<p>de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.</p>	<p>caracterización <b>3412179</b>, en la competencia “<b>Mantenimiento de Equipos de Cómputo</b>”, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por el SENA.</p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F9%2E%20I%20OFERTA%202026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsis%20Trujillo%20C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&amp;view=0">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F9%2E%20I%20OFERTA%202026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsis%20Trujillo%20C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&amp;view=0</a></p>
15	<p>Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Me mantuve actualizado frente a los procesos de formación y lineamientos institucionales requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, en el marco del programa <b>Sistemas Teleinformáticos</b>, ficha de caracterización <b>3412179</b>.</p>	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado en <b>SOFIA Plus</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a></p> <p>Portafolio del instructor</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=</a></p>



			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljo</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">iMjAyNjAzMTMwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F9%2E%20I%20OFERTA%202026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsi%20Trujillo%20%20C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&amp;view=0</a>
16	<p>Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.</p>	<p>Realicé acompañamiento y seguimiento al proceso de formación de los aprendices en los programas <b>Sistemas Teleinformáticos</b>, ficha de caracterización <b>3412179</b>, y <b>Recursos Humanos</b>, ficha <b>3316553</b> (competencia transversal: <i>Registro de información haciendo uso de herramientas ofimáticas</i>), orientando el desarrollo de las actividades planteadas en las guías de aprendizaje y atendiendo oportunamente avances y dificultades.</p>	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado en <b>SOFA Plus</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a></p> <p><b>Recursos Humanos</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sZGquDUGowgZJLz4659Du9gcrrMlxKIS?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1sZGquDUGowgZJLz4659Du9gcrrMlxKIS?usp=sharing</a></p>
17	<p>Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos..</p>	<p>Promoví procesos comunicativos asertivos durante el desarrollo de la formación en los programas <b>Sistemas Teleinformáticos</b>, ficha <b>3412179</b>, y <b>Recursos Humanos</b>, ficha <b>3316553</b>, facilitando la interacción efectiva con los aprendices en el desarrollo de las actividades formativas.</p>	<p>Celular, Whatsapp, ambiente, correo electrónico.</p>



18	<p>Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</p>	<p>Hice uso de herramientas informáticas asociadas al proceso de formación en los programas <b>Sistemas Teleinformáticos</b>, ficha <b>3412179</b>, y <b>Recursos Humanos</b>, ficha <b>3316553</b>, aplicándolas en el desarrollo de actividades académicas y el acompañamiento a los aprendices.</p>	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado en <b>SOPIA Plus</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a></p> <p><b>Recursos Humanos</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sZGquDUGowqZJLz4659Du9gcrMlxKIS?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1sZGquDUGowqZJLz4659Du9gcrMlxKIS?usp=sharing</a></p>
19	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.</p>	<p>Atendí oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor del contrato y presenté los informes mensuales de la ejecución del mismo, en el desarrollo de la Formación Profesional Integral en los programas <b>Sistemas Teleinformáticos</b>, ficha <b>3412179</b>, y <b>Recursos Humanos</b>, ficha <b>3316553</b>, en la competencia transversal <i>“Registro de información haciendo uso de herramientas ofimáticas”</i>.</p>	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado en <b>SOPIA Plus</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a></p> <p>Portafolio del instructor</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F9%2E%20I%20OFERTA%202026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsi%20Trujillo%20%20C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aaa421f88ba104c31b0492b88b6394af0&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774355887819&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=f544aa6b%2D5aef%2D4910%2Dcf86%2Df4a595c0fc40&amp;clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F9%2E%20I%20OFERTA%202026%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F3412179%2E%20Sistemas%20tele%20inform%C3%A1ticos%2E%20Alecsi%20Trujillo%20%20C3%81vila&amp;FolderCTID=0x012000320B4E837A</a></p>



			<a href="#">193A499DCF7F63814692D3&amp;view=0</a>
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia
21	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Los lineamientos establecidos por el Sena siempre serán de obligatorio cumplimiento, aunque para el actual mes no se ha desarrollado productos que se clasifiquen dentro de la política editorial.	Normatividad institucional
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia



25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé y desarrollé actividades de enseñanza–aprendizaje–evaluación, de acuerdo con los módulos de formación, el calendario institucional y los lineamientos de la Formación Profesional Integral, en los programas <b>Sistemas Teleinformáticos</b> , ficha <b>3412179</b> , y <b>Recursos Humanos</b> , ficha <b>3316553</b> .	Informe de actividades de apoyo a la formación generado en <b>SOPIA Plus</b>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a>  <b>Recursos Humanos</b> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sZGquDUGowqZJLz4659Du9gcrMlxKIS?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1sZGquDUGowqZJLz4659Du9gcrMlxKIS?usp=sharing</a>
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.	Realicé el registro oportuno de las actividades académicas en el sistema institucional <b>SOPIA Plus</b> , garantizando la coherencia y calidad de la información, incluyendo la asociación de aprendices, avances del proceso formativo y reporte de novedades.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado en <b>SOPIA Plus</b>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Z2JDrKYCvz3Zverf2avmyelEg8UQjSTN?usp=drive_link</a>  <b>Recursos Humanos</b> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sZGquDUGowqZJLz4659Du9gcrMlxKIS?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1sZGquDUGowqZJLz4659Du9gcrMlxKIS?usp=sharing</a>
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia



	para las formaciones tituladas a su cargo.		
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales ( equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia



	desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutó la actividad, por lo tanto, no se registra evidencia



	<p>resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.</p>		
35	<p>Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.</p>	<p>Entrega de informes mensuales oportunamente, archivos GF Y GC Con sus respectivos documentos, según la directriz de supervisión de contrato</p>	<p>Se cargan los archivos GF y GC, respectivamente en el link para verificación de evidencias de mes objeto de cobro, así como en el aplicativo SECOPII</p>
36	<p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se ejecutó la actividad, por lo tanto no se registra evidencia</p>



37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales	Dispuse de los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo adecuado de las actividades de formación en los programas asignados.	Uso de equipos de cómputo Herramientas tecnológicas utilizadas Soportes en portafolio del instructor
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4650765342 referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

**ALECSIS TRUJILLO AVILA**

Contratista

**C.C 9.4312.224 de Yopal**

**RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9155141 del 27 de enero de 2026

Coordinadora Académica



## REGISTRÓ FOTOGRAFICO

<b>FICHA:</b> 3412179	
<b>Programa de Formación:</b> SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	
<b>INSTRUCTOR:</b> Alecsis Trujillo Avila	
<b>Fecha:</b> mayo de 2026	
<b>Foto 1</b>	<b>Foto 2</b>
	
<b>Comentario:</b> Con el desarrollo de la guía de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo, se fortalecieron competencias técnicas relacionadas con el diagnóstico, limpieza y mantenimiento de equipos, permitiendo a los aprendices aplicar conocimientos en un entorno real de formación.	<b>Comentario:</b> Con el desarrollo de la guía de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo, se fortalecieron competencias técnicas relacionadas con el diagnóstico, limpieza y mantenimiento de equipos, permitiendo a los aprendices aplicar conocimientos en un entorno real de formación.
<b>Foto 3</b>	<b>Foto 4</b>
	
<b>Comentario:</b> Con el desarrollo de la guía de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo, se fortalecieron competencias técnicas relacionadas con el diagnóstico, limpieza y mantenimiento de equipos, permitiendo a los aprendices aplicar conocimientos en un entorno real de formación.	<b>Comentario:</b> Con el desarrollo de la guía de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo, se fortalecieron competencias técnicas relacionadas con el diagnóstico, limpieza y mantenimiento de equipos, permitiendo a los aprendices aplicar conocimientos en un entorno real de formación.



<b>FICHA:</b> 3412179	
<b>Programa de Formación:</b> SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	
<b>INSTRUCTOR:</b> Alecsis Trujillo Avila	
<b>Fecha:</b> mayo de 2026	
<b>Foto 5</b>	<b>Foto 6</b>
<b>Comentario:</b> Con el desarrollo de la guía de mantenimiento preventivo, se fortalecieron habilidades técnicas en el diagnóstico y mantenimiento de equipos de cómputo, aplicando conocimientos en un contexto real.	<b>Comentario:</b> Con el desarrollo de la guía de mantenimiento preventivo, se fortalecieron habilidades técnicas en el diagnóstico y mantenimiento de equipos de cómputo, aplicando conocimientos en un contexto real.
<b>Foto 7</b>	<b>Foto 8</b>
<b>Comentario:</b> Con el desarrollo de la guía de mantenimiento preventivo, se fortalecieron habilidades técnicas en el diagnóstico y mantenimiento de equipos de cómputo, aplicando conocimientos en un contexto real.	<b>Comentario:</b> Con el desarrollo de la guía de mantenimiento preventivo, se fortalecieron habilidades técnicas en el diagnóstico y mantenimiento de equipos de cómputo, aplicando conocimientos en un contexto real.

<b>FICHA:</b> 3412179	
<b>Programa de Formación:</b> SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	
<b>INSTRUCTOR:</b> Alecsis Trujillo Avila	
<b>Fecha:</b> mayo de 2026	
<b>Foto 9</b>	<b>Foto 10</b>
	
<b>Comentario:</b> Con el desarrollo de la guía de mantenimiento preventivo, exposiciones temáticas y actividades prácticas, se fortalecieron habilidades técnicas en diagnóstico, revisión y mantenimiento de equipos de cómputo, permitiendo aplicar conocimientos en un contexto real de formación.	<b>Comentario:</b> Con el desarrollo de la guía de mantenimiento preventivo, exposiciones temáticas y actividades prácticas, se fortalecieron habilidades técnicas en diagnóstico, revisión y mantenimiento de equipos de cómputo, permitiendo aplicar conocimientos en un contexto real de formación.
<b>Foto 11</b>	<b>Foto 12</b>
	
<b>Comentario:</b> Con el desarrollo de la guía de mantenimiento preventivo, exposiciones temáticas y actividades prácticas, se fortalecieron habilidades técnicas en diagnóstico, revisión y mantenimiento de equipos de cómputo, permitiendo aplicar conocimientos en un contexto real de formación.	<b>Comentario:</b> Con el desarrollo de la guía de mantenimiento preventivo, exposiciones temáticas y actividades prácticas, se fortalecieron habilidades técnicas en diagnóstico, revisión y mantenimiento de equipos de cómputo, permitiendo aplicar conocimientos en un contexto real de formación.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ALECSIS TRUJILLO AVILA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3520305 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3222693 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 143,60

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 162,60

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** ALECSIS TRUJILLO AVILA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

