
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-39- PRO-GC-02	
		Versión: 02	
	FORMATO: RADICACIÓN DOCUMENTOS PARA LEGALIZACIÓN DE CONTRATO	Fecha: 28/11/2024 Página: 1 de 1	

TIPO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA:	2406 DEL 26 DE MAYO DE 2026
NO. PROCESO SECOP II	AI-LP-2381-2025
CONTRATISTA:	SERVICIOS EMPRESARIALES SYK S.A.S.
IDENTIFICACIÓN CC/NIT:	900.789.555-7
SECRETARIA EJECUTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	RP51 - CONTRATAR EL SERVICIO GENERAL DE ASEO Y CAFETERIA (INCLUIDO INSUMOS) DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$2.948.281.268) M/CTE IVA INCLUIDO Y DEMAS EMOLUMENTOS
NO. Y FECHA DE RP:	1310-5933 DE 27/05/2026
POLIZA No. FECHA Y ASEGURADORA:	CTR-100000729 DEL 27/05/2026 ANEXO 0 DE SEGUROS MUNDIAL S.A. CTR-100001440 DEL 27/05/2026 ANEXO 0 DE SEGUROS MUNDIAL S.A.
VALOR ESTAMPILLAS PRO ANCIANO	CINCO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS (\$5.144.240) M/CTE
VALOR ESTAMPILLAS PRO CULTURA	TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA PESOS (\$3.858.180) M/CTE

NOTA: El formato de radicación documentos para legalización de contrato debe llevar las diferentes modificaciones como son: (Adición, prórroga, suspensión, reinicio y demás).

En calidad de supervisor, se remite documentación antes relacionada para trámite de legalización de contrato ante la Oficina de Contratación de la Alcaldía Municipal de Ibagué.

Por lo anterior se firma a los 28 días del mes de mayo de 2026.

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** KEVIN BYRON ALMANZA RUIZ  
**CARGO DEL SUPERVISOR:** DIRECTOR DE RECURSOS FISICOS

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**

Proyectó: Mario Velasquez - Contratista

Se anexan (12) doce folios

  
 Alcaldía de Ibagué  
 Oficina de Contratación  
 Radicación de Documentos  
 28 MAY 2026  
 Hora: 12:10 pm  
 Folios: 13

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO