

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS				Código
					FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	09	08	Versión: 06	Página: 1 de 7

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documento antes de diligenciar el presente formato”

INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
--	---

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:											
1.1. INFORME No. <u>2</u>											
1.2. PERÍODO DEL INFORME (Del) Día: <u>15</u> Mes: <u>12</u> Año: <u>2020</u> (Al) Día: <u>14</u> Mes: <u>01</u> Año: <u>2021</u>											
1.3. CONTRATO: No. <u>24</u> de fecha <u>02/12/2020</u> (dd/mm/aaaa)											
1.4. OBJETO: Arrendamiento del inmueble con destino a sedes de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, ubicado en la dirección Calle 5 No.6-22-24-26 Barrio Centro de la ciudad de La Uribe, identificado con la matricula inmobiliaria 236-58844, con linderos definidos en la Escritura Pública 3789 del 31 de agosto de 2010 de la Notaría Tercera de Villavicencio..											
1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: <u>MARTHA CECILIA VELOZA VELANDIA</u>											
1.6. CÉDULA O NIT: <u>40271580</u>	1.7. CORREO ELECTRÓNICO: <u>marthacecilia_1004@hotmail.com</u>										
1.8. DIRECCIÓN: Calle 5 # 12 - 72 barrio las ferias, Paz de Ariporo, Casanare. Carrera 1 N° 15B-61 Alameda del Bosque MZ 4 CASA 20.	1.9. TELÉFONO: <u>3118465839</u>										
1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN											
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>No. ACTA</th> <th>FECHA SUSCRIPCIÓN DE ACTA SUSPENSIÓN</th> <th>INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO</th> <th>FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE REANUDACIÓN</th> <th>FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO</th> </tr> <tr> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> </table>		No. ACTA	FECHA SUSCRIPCIÓN DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
No. ACTA	FECHA SUSCRIPCIÓN DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO							
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
1.11. FECHA DE INICIO: Día <u>02</u> Mes <u>12</u> Año <u>2020</u>											
Requisitos de ejecución del contrato:											

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	09	08	Versión: 06	Página: 2 de 7	

Suscripción del contrato	☐	Registro presupuestal	☐
Aprobación de garantía	☐	Acta de Inicio	☒

1.12. FECHA TERMINACIÓN: (Aplica solo para el informe final) N/A

Día N/A Mes Año

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

EDDIE ORLANDO FERNANDEZ GIL

2.2. DEPENDENCIA:

SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO – ORINOQUIA –
SECCION BIENES, SOPORTE Y APOYO
ADMINISTRATIVO

2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO

3182979593

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: orlando.fernandez@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): N/A

2.6. DEPENDENCIA: N/A

2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO

N/A

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: N/A

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL
DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 28.075.285).

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ ☒ NO ☐

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
2021	40620	\$ 16.694.196
2022	40620	\$ 10.030.426
TOTAL		\$ 26.724.622

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	09	08	Versión: 06	Página: 3 de 7	

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
5720	2020/06/16
1721	2021/01/04

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
196020	2020/11/30
1720	2020/11/30
4620	2020/11/30
1721	2021/01/04

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ ☐ NO ☒ Día N/A Mes Año

3.6. RESUMEN HISTÓRICO (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaa a)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
14/12/2020	\$ 28.075.285	0	\$ 1.305.641	\$ 26.769.644
14/01/2021	\$ 28.030.263	\$ 1.305.641	\$ 1.391.183	\$ 25.333.439

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
	Fecha emisión	2020	09	08	Versión: 06	Página: 4 de 7

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica). **N/A**

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 9,62%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 9,62%
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Planilla Integrada autoliquidación de aportes 4370952408 de 2021/01/04

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : N/A

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor



PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Código

FGN-AP07-F-04

Fecha emisión

2020

09

08

Versión: 06

Página: 5 de 7

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado				X
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato	X			

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es "Sí" al último punto (*), explicar:

El contrato fue objeto de liberación de saldo en vigencia 2020 por valor de \$45022

Se realiza modificadorio al complemento del contrato en: Clausula Segunda Valor del contrato; Clausula Tercera Forma de Pago; Clausula Quinta Plazo y Lugar de Ejecución

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Informe de recibo a satisfacción del inmueble
- Planilla Integrada autoliquidación de aportes 4370952408 de 2021/01/04

INFORMES ANEXOS: SI

☐

NO

☐

N/A

☒

Tipo y detalle del informe:

N/A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	09	08	Versión: 06	Página: 6 de 7	

5.1. EL CONTRATISTA “CUMPLIÓ”		SÍ	☒	NO	☐
JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: <i>(Espacio de obligatorio diligenciamiento)</i> Inmueble utilizado por la Fiscalía General de la Nación Seccional Meta, funciona normalmente y se ha cumplido con el objeto del contrato. En este inmueble funciona Unidades de Fiscalía y el Cuerpo Técnico de Investigaciones por lo anterior se gestiona para pago del mes de ENERO DE 2021					

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:				
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. __NA__ y que a continuación se describen:				
<i>Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes</i>				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
	N/A			
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) (si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)				

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el Contrato o Aceptación de Oferta No. <u>24</u> de <u>02/12/2020</u> (dd/mm/aaaa)
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS					Código
						FGN-AP07-F-04
Fecha emisión	2020	09	08	Versión: 06	Página: 7 de 7	

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: <i>(Solo debe ser diligenciado para el informe final) N/A</i>		
MALO ☐	REGULAR ☐	BUENO ☐
JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: <i>(Espacio de obligatorio diligenciamiento)</i> N/A <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

FIRMA RESPONSABLES	
 <hr/> Interventor (es) / Supervisor (es)	
NOMBRE Eddie Orlando Fernandez Gil	CÉDULA 17.335.913
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, <u>14/01/2021</u> (dd/mm/aaaa)	

Proyectó:	Nombre:	Eddie Orlando Fernandez Gil	Cargo:	Profesional de Gestion III	Correo electrónico:	Orlando.fernandez@fiscalia.gov.co
Revisó:	Nombre:	Luz Maryery Rincon	Cargo:	Profesional de Gestion III	Correo electrónico:	luzm.rincon@fiscalia.gov.co