CUENTA DE COBRO

LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL CAUCA

DEBE A:

YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA

Identificado con C.C. No 34.317.564 de Popayán, la suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($**3.415.000**), QUINTA CUOTA** del periodo comprendido entre 01 de diciembre al 31 de diciembre del año 2020, del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N° 1207 de 31 Julio de 2020 y Otrosí N°01 al mismo contrato, con CDP: 1410 del 18 de marzo de 2020 y 3361 del 17 de septiembre de 2020 y con CRP: 3994 del 28 de julio 2020 y 8132 del 17 de diciembre de 2020.

Popayán a los 31 días del mes de diciembre de 2020.

.



YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA
Contratista.
C.C. 34.317.564 Popayán - Cauca

Popayán, 31 de diciembre de 2020

Señores:
TESORERÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
GOBERNACION DEL CAUCA

YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA, identificada con Cedula de Ciudadanía N° **34.317.564** expedida en Popayán (Cauca), manifiesto bajo la gravedad de juramento que mis ingresos como contratista sin vinculación laboral se asimilan a RENTA DE TRABAJO; lo anterior, de conformidad con el artículo 17, parágrafo II de la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016 y la ley 1943 de 2018; por lo tanto, manifiesto:

1. Soy Aportante al sistema de seguridad social como trabajador independiente.
2. Como contratista sin vinculación laboral manifestó que para el desempeño de mis actividades profesionales y/o compensación de servicio personales no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

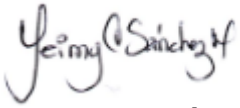
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1207 de 2020 Y OTROSÍ 01; CON CDP: 1410 DEL 18 DE MARZO DE 2020 Y 3361 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Y CON CRP: 3994 DEL 28 DE JULIO 2020 Y 8132 DEL 17 DE DICIEMBRE DE 2020. CUYO OBJETO: "Prestar servicios profesionales en el Programa Gestión de Vigilancia en Salud Pública apoyando las acciones de inspección, vigilancia y la asistencia técnica a las 42 administraciones municipales en lo relacionado con Hemovigilancia, Enfermedades Huérfanas, Enfermedades desatendidas, ITS".

Duración: desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de diciembre de 2020.

Periodo a cobrar: del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2020 (quinta cuota).

Por lo anterior agradezco su colaboración.

Atentamente.



YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA
C.C. No. 34.317.564 de Popayán

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **30/04/2020**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora YEIMY CONSTANZA SANCHEZ MEDINA** con **Cédula de Ciudadanía** número **34317564**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550196000873907**
Fecha de apertura	**14/06/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14634729973

(415)7707212489984(8020) 000001463472997 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 4 3 1 7 5 6 4	8	Impuestos y Aduanas de Popayán 1 7	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 4 3 1 7 5 6 4	2 0 0 0 0 6 1 9

Lugar de expedición / 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANCHEZ	MEDINA	YEIMY	CONSTANZA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:	37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

41. Dirección principal: CR 15 8 A N 124 BRR CALATRABA CA B 11

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
yeimy17dic@hotmail.com		3 1 4 6 3 1 7 1 6 1	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código:	1	2
8 6 9 2	2 0 0 6 0 9 0 1		Año Mes Día			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
2 2 2 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	2	0																								

20- Obtención NIT

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 9 0 7 1 0 (Año Mes Día)

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: SANCHEZ MEDINA YEIMY CONSTANZA
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL		**FINAL**	**X**	1207 DE 2020 Y OTROSÍ 01	01 diciembre de 2020	31 de diciembre de 2020
CONTRATANTE				DEPARTAMENTO DEL CAUCA - SECRETARIA DE SALUD		
CONTRATISTA				YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				34.317.564	**EXPEDIDA EN**	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3146317161		
SUPERVISOR				DUBAN ELY QUINTERO		
NIVEL PROFESIONAL				PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**DESPACHO**	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
INTERVENTOR				NO APLICA		
NIVEL PROFESIONAL				NO APLICA	**DESPACHO**	NO APLICA
CDP No.				1410 DEL 18 DE MARZO DE 2020 Y 3361 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2020	**CRP No.**	3994 DEL 28 DE JULIO 2020 Y 8132 DEL 17 DE DICIEMBRE DE 2020
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				05-3-3- 2 557 10 1 10 1 2 1 – 32 SGP Salud Pública	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**Valor total $ 21.075.000** discriminados así: Honorarios: $13.660.000 Y $ 3,415.000 DE OTRO SI Desplazamiento: $ 2.000.000 Y $2.000.000 DE OTRO SI
FORMA DE PAGO				El valor del presente contrato se cancelará en cuatro (5) cuotas mensuales vencidas por valor de $3.415.000 cada una	**PAGO No.**	5
VALOR A PAGAR				$ 3.415.000		

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.366.000	**PERIODO COTIZADO**	Noviembre de 2020
EPS	SANITAS	**VALOR PAGADO**	$ 170.800
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	**VALOR PAGADO**	$7.200
AFP	COLPENSIONES	**VALOR PAGADO**	$ 218.600
PARAFISCALES	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFACAUCA	**VALOR PAGADO**	$8.200
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 404.800	**PLANILLA No.**	4369242529

ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	**SI**	**x**	**NO**	

OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales en el Programa Gestión de Vigilancia en Salud Pública apoyando las acciones de inspección, vigilancia y la asistencia técnica a las 42 administraciones municipales en lo relacionado con Hemovigilancia, Enfermedades Huérfanas, Enfermedades Desatendidas, ITS".

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD	ANEXOS
Actividad 1. Apoyar la depuración semanal de la notificación de los eventos asignados en sus datos básicos y complementarios y enviarla para concordancia con datos básicos. Se realiza la depuración teniendo en cuenta los casos repetidos, duplicados, ajustes y lugar de procedencia para VIH, Hepatitis B y residencia para Enfermedades Huérfanas, Sífilis gestacional y Sífilis congénita. Se envía archivo de eventos depurada a la Epidemióloga de VSP del año 2020 de semanas epidemiológicas 43 a 46. Se envía archivo de eventos depurados a los referentes de ITS. A) Se carga al correo de Dra Amparo Ríos: eamparo@gmail.com los eventos de ITS y Enfermedades Huérfanas depuradas en sus datos básicos y	Se anexa pantallazos de envió de bases depuradas al correo de la Dra Amparo Ríos: eamparo@gmail.com en los cuales se puede verificar la base depurada, semanas epidemiológicas 47, 48, 49 y 50. Se anexa pantallazos de envió de base depuradas a los líderes y gestores del programa de ITS.

complementarios de las siguientes semanas epidemiológicas (Se anexan pantallazos). • Semana 47 — 01 de diciembre de 2020 • Semana 48 — 07 de diciembre de 2020 • Semana 49 — 14 de diciembre de 2020 • Semana 50 — 18 de diciembre de 2020 B) Se envía boletín epidemiológico y las bases de datos depuradas a los líderes y gestores del programa de ITS para que se realice el respectivo seguimiento de los casos notificados de semanas epidemiológica 47-50 (se anexa pantallazos).	
Actividad 2. Apoyar la revisión del cumplimiento en la oportunidad en los ajustes de los eventos asignados de acuerdo con los lineamientos, protocolos y presentar requerimientos oportunamente. **A) AJUSTES EVENTOS 740** REVISIÓN Y AJUSTE DE CASOS EVENTO 740: Vía telefónica se solicita revisión de caso a Vigilancia Epidemiológica del Hospital Universitario San José de Popayán corroborando con historia clínica y realizar el respectivo ajuste, puesto que no corresponde con definición de caso y a la madre se le descarta Sífilis gestacional al final de este embarazo. Se obtiene respuesta, realizan revisión y posterior ajuste del caso, envían pantallazo del ajuste en SIVIGILA. Ver pantallazo A.1) **B) AJUSTE EVENTO 850** Se solicita revisión y ajuste para este caso y según hallazgos, si corresponde a coinfección TB/VIH, se solicita unidad de análisis del caso, puesto que inicialmente estuvo reportado como VIH sin coinfección con TB, pero en el reporte de RUAF aparece reportada la mortalidad con una posible coinfección. En el momento, a la espera de respuesta por parte de la IPS (Ver pantallazo B). Se solicita al HUSJ de Popayán revisión de casos y realizar notificación respectiva de los siguientes casos registrados en RUAF como mortalidad por VIH/SIDA y en SIVIGILA no aparecen notificados. Se solicita a las diferentes IPS y UNM revisión de los siguientes casos y realizar ajuste respectivo en condición final en SIVIGILA.	Se adjunta Pantallazos solicitud de ajustes.

Actividad 3. Apoyar el Monitoreo de la oportunidad de la notificación y el acceso a los servicios de salud de los eventos objeto de su contratación (ITS, Enfermedades Huérfanas) de las dos primeras semanas del periodo epidemiológico 13. **Oportunidad en la Notificación (Inmediata):** Enfermedades Huérfanas e ITS no requieren notificación inmediata. **Oportunidad en la Notificación (Semanal):** Los eventos de notificación semanal, VIH y Enfermedades Huérfanas, cumplen con los lineamientos de oportunidad de la notificación semanal con 6.5 días y 0.5 días respectivamente; los eventos Sífilis gestacional y Hepatitis B no cumplen con la notificación oportuna con 9.8 días y 27 días respectivamente. El evento Sífilis congénita no tuvo notificaciones para el periodo observado. **Oportunidad en el Acceso:** Los casos de VIH-SIDA, en el doceavo periodo del 2020 accedieron a los servicios de salud a los 17,2 días después de iniciados los síntomas. Los casos de Sífilis gestacional, en las dos primeras semanas del treceavo periodo del 2020 accedieron a los servicios de salud a los 1,6 días después de la detección del caso. Para el periodo de tiempo observado, no envían notiticación para este evento. Los casos de Enfermedades Huérfanas, en las dos primeras semanas del treceavo periodo del 2020 accedieron a los servicios de salud a los 2003 días después de iniciados los síntomas. Los casos de Hepatitis B, en las dos primeras semanas del 13 periodo del 2020 accedieron a los servicios de salud a los 2,3días después de iniciados los síntomas.	Análisis de indicadores. Se adjunta pantallazo de envío de informe a correo a los referentes del programa de ITS.
Actividad 4. Presentar el cronograma de actividades, incluyen las asistencias técnicas a UPGD UI UNM. Se elabora cronograma de trabajo correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre a 31 de diciembre de 2020.	Cronograma diciembre Pantallazo de envío al líder del proceso VSP.
Actividad 5. Apoyar la asistencia técnica (capacitación, evaluación y seguimiento) en cuanto a los procesos de vigilancia en salud pública de los eventos objetos de contratación, según actualizaciones del SIVIGILA a las EPS y/o UPGD y/o UNM que realicen la solicitud, previo visto bueno del supervisor designado: Se realiza asistencia técnica virtual a funcionaria de Empresa promotora de Salud Nueva EPS, en el tema de unidad de análisis a casos de Sífilis. El municipio de Florencia solicita asistencia técnica telefónica en el tema de manejo y reporte de caso de Hepatitis B. El referente de ITS del programa de intervención de la Secretaría departamental de salud del Cauca solicita	A)Pantallazo de envío de correo electrónico con información solicitada por la EPS, de acuerdo a los compromisos. B)Pantallazo de envío de correo con información solicitada por IPS de acuerdo a los compromisos.

asistencia técnica en interpretación de datos e información enviada por Vigilancia en Salud Publica y asesoría en posibles acciones de intervención con la población afectada. Los municipios de Rosas, Morales y Guapi solicitan asistencias técnicas telefónica en el tema de Covid 19. **A)** Asistencia técnica telefónica a personal de Nueva Empresa Promotora de Salud Nueva EPS Popayán. Funcionaria de la entidad solicita asistencia técnica enfocada a la revisión de casos y desarrollo de unidad de análisis de casos de Sífilis gestacional y Congénita, con el objetivo de abordar los casos de su entidad y desarrollar esta actividad para iniciar procesos de intervención. Se brinda la información requerida y se envía formatos según compromiso (ver acta). **B)** Asistencia técnica telefónica municipio de Florencia a personal de salud del hospital local. La médica tratante del caso y el enfermero de consulta externa solicitan asistencia técnica telefónica de manera prioritaria, puesto que según lo referido les ingresa el primer caso de Hepatitis B, el paciente está en consulta en este día, con resultados de laboratorio sugestivos de infección para este evento y tienen muchas dudas acerca del manejo y reporte del caso. (Ver acta) **C)** Asistencia técnica a Referente de programa de ITS de la Secretaría Departamental de Salud del Cauca, Enfermero Alejandro Díaz, en interpretación de datos e información enviados por parte de Vigilancia en Salud Pública, en los temas de las infecciones de transmisión sexual objeto de vigilancia y asesoría en posibles acciones de intervención con la comunidad afectada. Se realiza asistencia técnica telefónica en temas de diligenciamiento de formatos de abordaje y seguimiento a pacientes Covid 19 positivos y sus contactos estrechos a los municipios de Rosas, Patía, Guapi, Morales y La Sierra. Se adiciona pantallazo del envío de correo con la información.	C)Pantallazo asistencia técnica a Referente de programa de ITS de la Secretaría Departamental de Salud del Cauca, Faury Alejandro Díaz.
Actividad 6. Enviar el informe de asistencia técnica trimestral según lineamientos del INS par su consolidación. Para el periodo comprendido el 01 de diciembre a 31 de diciembre de 2020 se realiza asistencia técnica a técnica virtual a funcionaria de Empresa Promotora de Salud Nueva EPS, en el tema de unidad de análisis para casos de Sífilis. El municipio de Florencia solicita asistencia técnica telefónica en el tema de manejo y reporte de caso de Hepatitis B. El referente de ITS del programa de intervención de la Secretaría departamental de salud del Cauca solicita asistencia técnica en interpretación de datos e información enviada por Vigilancia en Salud Publica y asesoría en posibles acciones de intervención con la población afectada (ver informe de actividad número 5).	A) Informe de asistencias técnicas realizadas en el trimestre. B) Acta asistencia técnica virtual municipio de Almaguer C) Acta asistencia técnica virtual municipio de Morales. D) Acta asistencia técnica virtual municipios de La Vega y Patía

<table>
<tr>
<td>Los municipios de Rosas, Morales y Guapi solicitan asistencias técnicas telefónica en el tema de Covid 19. Durante el trimestre se realiza asistencia técnica virtual y presencial en los temas de Sífilis gestacional y congénita y Vigilancia del evento Covid 19 a los municipios relacionados a continuación y en fechas correspondientes (actividad con cumplimiento desde el mes anterior presentada en su respectivo informe).
<table>
<tr><th>Evento</th><th>Objetivo de la asistencia</th><th>Fecha</th><th>Municipio</th><th>Tema</th></tr>
<tr><td rowspan="11">ITS, Enfermedades Huérfanas y Hemovigilancia . Apoyo en Vigilancia evento Covid 19</td><td rowspan="11">Apoyar la asistencia técnica (capacitación, evaluación y seguimiento) en cuanto a los procesos de vigilancia en salud pública de los eventos objeto del contrato, según actualizaciones del SIVIGILA a las EPS y/o UPGD y/o UNM que realicen la solicitud.</td><td>27/08/2020</td><td>Caldono</td><td>Sífiis gestacional y congénita y VIH</td></tr>
<tr><td>28/08/2020</td><td>López de Micay</td><td>Sífiis gestacional y congénita y VIH</td></tr>
<tr><td>24/09/2020</td><td>Patía</td><td>Sífiis gestacional y congénita y VIH</td></tr>
<tr><td>25/09/2020</td><td>Cajibío</td><td>Sífiis gestacional y congénita y VIH</td></tr>
<tr><td>9/10/2020</td><td>Bolívar</td><td>Sífiis gestacional y congénita y VIH</td></tr>
<tr><td>03/11 2020</td><td>Rosas</td><td>Covid 19</td></tr>
<tr><td>4/11/2020</td><td>Almaguer</td><td>Covid 20</td></tr>
<tr><td>4/11/2020</td><td>Morales</td><td>Covid 21</td></tr>
<tr><td>30/11/2020</td><td>La Vega y Patía</td><td>Sífiis gestacional y congénita y VIH</td></tr>
</table>
</td>
<td>E) Pantallazos de reuniones de asistencias técnicas virtuales y de listados de asistencia a reunión presencial.</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad 7. Apoyar la gestión de estudios de campo, unidades de análisis, diligenciar y difundir el tablero de problemas con oportunidad a las IPS, EAPB , UNM y líder proceso de VSP para los eventos asignados según lineamientos del INS, sugiriendo recomendaciones para disminuir el riesgo y enviarlo para su consolidación.
Actividad con cumplimiento del 100%. Durante este periodo no se presenta casos objeto de unidad de análisis. Se relaciona a continuación el último caso analizado en el mes anterior: En conjunto con la referente de VSP de ETV y Zoonosis, e realiza reunión y desarrollo de Unidad de análisis en el tema de mortalidad por Dengue vs Drepanocitosis de caso reportado por el municipio de Santander de Quilichao. Se anexa pantallazo de la reunión y se adjunta documentos revisados durante el desarrollo de la misma incluyendo el acta.
Durante las asistencias técnicas a los municipios de La Vega y Patía se informa cuándo y cómo realizar y se aclara dudas respecto al tema.</td>
<td>Se adjuntan pantallazos de la reunión y actividad desarrollada.</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad 8. Realizar el envío oportunamente de unidades de análisis dentro de los tiempos establecidos según lineamentos INS.
Actividad con cumplimiento del 100%. Durante este periodo no se reporta casos objeto de unidad de análisis; se presenta a continuación la información del último analizado: En conjunto con la referente de VSP en ETV y Zoonosis,</td>
<td>Pantallazo de la reunión y soportes de la revisión de caso y desarrollo de la unidad de análisis como anexo.</td>
</tr>
</table>

se realiza unidad de análisis de caso reportado por Santander de Quilichao de mortalidad por Dengue VS Drepanocitosis. Se analiza caso, se diligencia y se adjunta documentación requerida y la referente de ETV realiza el envío respectivo de la información. Se adjunta pantallazos de la reunión y soportes desarrollados y reunidos durante la ejecución de la actividad. Ver anexos.	
Actividad 9. Participar activamente en los COVES mensuales departamentales. **A)** Se participa en el duodécimo COVE departamental del Cauca realizando el día 18 de diciembre de 2020, el cual se desarrolló de manera virtual, con temática central en maternidad segura; se envía información para presentar panorama de las ITS.	Se adjunta pantallazos de participación en el COVE Departamental convocado.
Actividad 10. Participar activamente en los Comité de Estadísticas Vitales. **A) CONCORDANCIA ENTRE LAS BASES DE RUAF Y SIVIGILA ITS Y ENFERMEDADES HUÉRFANAS** A.1) Mortalidad VIH/SIDA: Al realizar la concordancia entre RUAF y SIVIGILA, se encontraron 2 nuevos casos de mortalidad con o por VIH/SIDA, los cuales cumplen con definición de caso y no se encuentran notificados al SIVIGILA a semana 50, a otros 7 que aparecen en el listado ya se hizo la solicitud de revisión y notificación correspondiente desde el mes pasado. A semana 50 aparecen 3 casos de reporte a SIVIGILA como casos de VIH/SIDA, pero sin ajuste de la mortalidad en la condición final y persisten 3 casos antiguos. Se solicita vía correo electrónico a las diferentes UNM´ s realizar seguimiento para su respectiva notificación. (se anexa pantallazo A.1) (Ver anexo A). **B) PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ESTADÍSTICAS VITALES** Se participa del Comité de Estadísticas Vitales desarrollado de forma virtual el jueves 17 de diciembre de 2020, se informa los hallazgos de la concordancia entre RUAF y SIVIGILA: 9 casos de mortalidad con o por VIH/SIDA, los cuales cumplen con definición de caso y no se encuentran notificados al SIVIGILA a semana 50 y 6 casos de reporte a SIVIGILA como casos de VIH/SIDA pero sin ajuste de la mortalidad en la condición final.	Pantallazos de envío de la información de mortalidades en VIH-SIDA reportadas en RUAF y no en SIVIGILA, para revisión y reporte respectivo y pantallazo de la reunión en donde se presenta la información.
Actividad 11. Tercer Informe: Apoyar el desarrollo de un COVE según los eventos de interés en salud pública objeto de su contrato. El 2 de octubre de 2020 se desarrolla el IX Comité de Vigilancia epidemiológica COVE en donde el tema central fueron las infecciones de transmisión sexual. En el desarrollo del mismo, dentro de los temas expuestos fueron las estadísticas de notificación y protocolos de estos eventos.	Pantallazos de convocatoria y desarrollo de COVE y conferencia funcionarios del INS y Ministerio de Salud.

El 13 de octubre de 2020 se continúa con la temática del COVE departamental que quedó pendiente por motivo s laborales de los conferencistas invitados y se desarrolla Conferencia Guía de Sífilis Gestacional y Congénita a cargo de la Dra Sidia Caicedo, funcionaria del Ministerio de Salud y por el Dr Luis Carlos Gómez Ortega, funcionario del INS. Actividad cumplida al 100%	
Actividad 12. Tercer Informe: apoyar la realización de COVECOM. Actividad cumplida al 100%. El 16 de octubre de 2020 se desarrolló COVECOM con temática central COVID 19, con líderes y comunidad de los municipios de Patía, Bolívar, Mercaderes, Balboa, Inzá, Páez, Suarez, Argelia, Florencia, Piamonte y Caldono, en el cual se participa con la gestión para la convocatoria, desarrollo del mismo y orientación de la conferencia centrada en el conocimiento y uso adecuado de pruebas. Se obtiene participación masiva de las comunidades de los municipios, se orienta en los temas planteados, se resuelve dudas y se aprecia el interés por parte de los asistentes en las orientaciones recibidas, quienes a su vez expresaron su compromiso con la prevención y replicación de la información.	Pantallazos de convocatoria y desarrollo de la actividad.
Actividad 13. Apoyar el análisis mensual de la Búsqueda Activa Institucional de los eventos objeto de contratación y hacer seguimiento. Actividad con cumplimiento del 100%, información presentada durante los meses anteriores. Para esta ocasión no se recibe la información por parte de la técnica del área de Vigilancia en Salud Pública, al parecer por vencimiento de contrato, la cual es necesaria para realización de la BAI.	Actividad con cumplimiento del 100% durante los meses anteriores.
Actividad 14. Apoyar la elaboración del boletín epidemiológico trimestral de los eventos objeto de contratación. El desarrollo de boletines epidemiológicos está programado de manera trimestral, los cuales se elaboraron y enviaron a la dependencia de apoyo a la gestión para ser condensados y enviados al orden nacional en este mes de diciembre. Actividad cumplida al 100%. Se anexa boletines epidemiológicos de los eventos de ITS (VIH/SIDA, Hepatitis B y Sifilis Gestacional y Congénita) y Enfermedades huérfanas con comportamiento a duodécimo periodo epidemiológico.	A) Pantallazo del envío de la información. B) Boletín epidemiológico ITS (ver anexo) C) Boletín Epidemiológico Enfermedades Huérfanas (ver anexo)
Actividad 15. Apoyar la elaboración trimestral del informe de gestión del proceso de vigilancia en salud pública. Actividad cumplida al 100%. Se relaciona a continuación el informe de gestión presentado en el mes inmediatamente anterior.	Pantallazos del envío de la información.

• Se realiza depuración de datos básicos y complementarios, verificación de la calidad del dato y concordancia • Se realiza solicitud de ajuste a la diferentes UPGD • Se realiza seguimiento a los indicadores de oportunidad de la notificación y el acceso a los servicios de salud. • Se solicitan actas COVE a los municipios asignados: Silvia, Morales, Timbío , Cajibío, El Tambo, Puracé. • Se realiza Búsqueda Activa Institucional (BAI) de los eventos asignados con el fin de identificar casos que no fueron notificados y se retroalimenta la información a los municipios para la respectiva revisión de casos y reportes. • Se participa de los comités de estadísticas vitales • Se participa de los COVE Departamental y se organiza y lidera el COVE del 2 de octubre (ITS) • Se apoya según cronograma de turno en la SALA SAR – COVID • Se apoya según cronograma de turnos en la elaboración del SITREP COVID. • Se apoya en elaboración semanal de informe de estado del evento COVID en municipios asignados: Patía, Guapi, Morales, La Sierra y Rosas. • Se apoya en seguimiento de COVID en los municipios de Patía, Guapi, Morales, La Sierra y Rosas. Se realiza asistencias técnicas en los temas de los programas asignados (ITS y Enfermedades Huérfanas).	
Actividad 16. Revisar la notificación de los municipios o localidades de su territorio, verificar la calidad del dato, consolidar la información y realizar la notificación al INS. Actividad cumplida al 100%. En el mes de agosto se elaboran y se envían informes semestrales 2020 de Enfermedades Huérfanas, Sífilis Gestacional y Congénita y VIH-SIDA para su consolidación al apoyo del PVSP y posterior envió al INS. (Ver anexo A). Para el periodo comprendido entre 01 al 31 de diciembre de 2020 no se requiere envío de informes al INS.	Pantallazo del envío del informe realizado. Anexo A. Informe realizado.
Actividad 17. Participar en las reuniones que se convoquen sobre el tema de vigilancia en salud pública. A) 07 de diciembre de 2020 se participa en la reunión de capacitación Pruebas para Covid 19 brindada por funcionaria del Laboratorio de Salud Pública de la Secretaría Departamental del Salud del Cauca (Ver Pantallazo A). B) 9 de diciembre de 2020 asistencia a curso actualización en Sistema de Vigilancia en Salud Pública convocado por el Instituto Nacional de Salud y a su vez la Secretaría de Salud Departamental del Cauca (Ver Pantallazo B)	Pantallazos de participación de las reuniones.

C) 14 de diciembre de 2020 Reunión para revisón del plan de desarrollo Secretaría Departamental de Salud del Cauca. D) 14 de diciembre, reunión con El INS - FETP para capacitación en tema de Gestión del riesgo. E) 16 diciembre, reunión Secretaría Departamental de Salud del Cauca y USAID para capacitación en el tema de estrategia PRASS. F) 17 de diciembre de 2020, reunión con INS tema: Lineamientos VSP2021 SAR Covid 19, Geovisot Covid 19. G) 21 diciembre de 2020, reunión Comité de expertos Covid 19 para el departamento del Cauca. H) 22 diciembre de 2020, actualización Infecciones asociadas a la atención en salud convocada por el Instituto Nacional de Salud.	
Actividad 18. Participar semanalmente en los Comités de Vigilancia Epidemiologia internas del proceso de vigilancia en salud pública "COVEIN" y presentar el análisis mensual de indicadores de los eventos objeto de contratación. El presente informe se desarrolla a través de la participación en los COVES, reunión interna del equipo que se lleva a cabo los días jueves de la semana y la participación se da, mediante la socialización de un formato que se entregan de manera semanal con el acumulado hasta la misma semana. Las semanas que correspondientes a este informe son: A) Semana 47 — 03 diciembre de 2020 — Ver Pantallazo A, Ver anexo A B) Semana 48 — 10 diciembre de 2020 — Ver Pantallazo B, Ver anexo B C) Semana 49 — 18 diciembre de 2020 — Ver Pantallazo C, Ver anexo C D) Semana 50 — 24 diciembre de 2020 — Ver Pantallazo D, Ver anexo D Las actas y registros de asistencia reposan en el área de vigilancia de salud pública.	Se anexan pantallazos de asistencia de cada reunión (anexos de A - D).
Actividad 19. Apoyar mensualmente al laboratorio de salud pública en lo referente a la hemovigilancia para dar cumplimiento a la política nacional de sangre. • A inicios de la tercera semana de diciembre se recibe información en físico emitida por el Banco de sangre del Cauca, en donde reportan 23 resultados positivos de las pruebas de tamizaje realizadas a usuarios donantes de sangre. Se condensa la información en base de datos, se escanea los	Anexo A con información enviada a UNM y EAPB para conocimiento y seguimiento de los casos.

resultados, se separa en carpetas por EAPB y se envía la información por correo electrónico a cada una de ellas, con copia a las UNM respectivas para su conocimiento, seguimiento y demás fines pertinentes (ver anexo A).	
Actividad 20. Apoyar mensualmente la concordancia de los eventos objeto de contratación con referentes de otras áreas para fortalecimiento de la vigilancia de los eventos. •Se envía la información de reportes SIVIGILA, oportunidad de notificación y acceso a los servicios de pacientes con ITS a los correos de coordinador y encargados del proceso. Se realiza reunión con el nuevo referente del programa de intervención de ITS, Enfermero Faury Alejandro Díaz. Se brinda asesoría en revisión, manejo e interpretación de información de las bases de datos, proceso de consignación y descarte de eventos en SIVIGILA, importancia de la calidad del dato. Se presenta y entrega último boletín epidemiológico del departamento en el tema de ITS, interpretación de la información, indicadores usados para el análisis de la información y puntos clave a tratar en prevención y manejo de las ITS con la comunidad.	Pantallazo con la información enviada vía e mail a correo de referentes de programa de ITS y de reunión con integrante del equipo.
Actividad 21. Apoyar con la elaboración de los mapas de riesgos de los eventos ITS Y Enfermedades Huérfanas. Se elaboran los mapas de riesgo para cada uno de los eventos asignados en el proceso de vigilancia, de acuerdo al reporte de casos por parte de los municipios, con previa verificación de cumplimiento de los mismos y tabulación de la información en diagrama de colores de acuerdo al riesgo. Se realiza presentación, análisis y socialización de los mismos en COVE Departamental.	Pantallazos de la información presentada.
Actividad 22. Realizar Informe anual 2019 de los eventos objeto de la contratación y cierre de bases de datos. En el mes de agosto se realiza informe semestral de 2020 de los eventos Sífilis gestacional y congénita, enfermedades huérfanas y VIH-SIDA. Los informes anuales 2019 de los eventos de: ITS y Enfermedades Huérfanas, se debió realizar en primer semestre del año en curso; cuando inició el periodo contractual, ya había pasado el plazo máximo estipulado para el envío al INS por lo que el Coordinador refiere que ya no hay espacio para ello.	Pantallazo del envío de la información. A. Informe semestral enfermedades huérfanas B. Informe semestral sífilis gestacional y congénita C. Informe semestral VIH-SIDA
Actividad 23. Participar en las jornadas de desarrollo de capacidades del MAYTE y/o encuentros con otros actores del SGSSS. Se da cumplimiento a esta actividad al 100%, en el mes pasado se participa en jornada de desarrollo de capacidades MAITE. Se asiste a reunión virtual II Encuentro de experiencias en salud pública, realizada	(Ver pantallazo de asistencia a la reunión).

el 20 de noviembre de 2020, convocada por integrantes del equipo de trabajo del proceso, con gran participación de los equipos e instituciones en salud del departamento, en donde compartieron sus conocimientos y experiencias relacionados con el manejo de procesos en salud pública, en una jornada amena y enriquecedora. (Ver pantallazo de asistencia a la reunión).	
Actividad 24. Mantener actualizada la información epidemiológica del comportamiento de la sífilis gestacional y congénita y mortalidad por VIH/SIDA en el departamento. A) Elaboración de informe semestral de los eventos de ITS y envío a condensado para presentar al INS en el mes de agosto. B) Se presenta información actualizada del comportamiento de los eventos en el noveno y décimo COVE Departamental. C) Se presenta información semanal en los COVEIN con el equipo de Vigilancia en Salud pública. D) Se envía información actualizada en bases de datos y en informe de oportunidad de notificación y acceso a los servicios de salud al programa de ITS Salud sexual y reproductiva para su conocimiento, planeación y ejecución de planes de intervención, pero hasta el momento no se ha obtenido respuesta.	Pantallazos de los envíos de la información relacionada.
Actividad 25. Apoyar el Monitoreo a las Secretarias de salud Municipales de: El Tambo, Cajibío, Timbío, Silvia, Piendamó, Puracé y Morales en la entrega de las actas de COVE o COVECOM y demás que sean pertinentes. **A)** Se envía correo electrónico a los municipios de El Tambo, Cajibío, Timbío, Silvia, Piendamó, Puracé y Morales solicitando las actas de los COVE y COVECOM del mes de noviembre de 2020. (Ver pantallazo A) Dan respuesta oportuna los municipios de Morales, Piendamó, El Tambo, Cajibío, Silvia y Timbío. Las actas reposan en el archivo digital del PVSP. No da respuesta el municipio de Puracé. Se anexan actas de los municipios de Timbío, Morales, Silvia, El Tambo, Cajibío y Piendamó (Ver anexo A)	A. Se adjuntan pantallazos de solicitud de actas a los municipios El Tambo, Cajibío, Timbío, Silvia, Piendamó, Puracé y Morales. B. Se anexan actas enviadas por los municipios.

Municipio	Tema	Soportes
Timbío	Presenta acta de COVE correspondiente al mes de noviembre. Presentan comportamiento de eventos de interés en salud pública, estadísticas vitales enfatizan en la presentación de datos de contagio y mortalidad por coronavirus.	Actas y pantallazo de asistencia virtual.
Piendamó	Presenta acta COVECOM presencial con normas de distanciamiento físico, en donde se aborda la siguiente temática: presentación conceptos básicos comité de vigilancia epidemiológica comunitario. Presentación comportamiento de eventos de interés en salud publica correspondientes al municipio de Piendamó. Socialización de medidas preventivas para los principales eventos reportados en el municipio (Covid 19 y exposición a mordedura por animal potencialmente transmisor de rabia).	Acta, evidencia fotográfica y foto de listado de asistencia.
Morales	Presenta acta de COVE municipal en donde analizan comportamiento de los eventos de interés en Salud Pública, datos de comportamiento evento Covid 19, estrategia PRASS, prevención de lesiones por pólvora.	Acta, presentaciones y listado de asistencia.
Silvia	Presenta acta de COVE correspondiente al mes de noviembre. Presentan comportamiento de eventos de interés en salud pública, estadísticas vitales enfatizan en los temas unidad de análisis de muerte perinatal y desnutrición.	Acta y copia de listado de

		asistencia.	
Cajibío	Presenta acta de COVE correspondiente al mes de noviembre. Presentan comportamiento de eventos de interés en salud pública, estadísticas vitales enfatizan en la prevención de lesiones por pólvora e infección por Covid 19.	Acta y asistencia virtual	
El Tambo	Presenta acta de COVE municipal en donde analizan comportamiento de los eventos de interés en Salud Pública y enfatizan en los temas de prevención de lesiones por pólvora, socializan el protocolo y en el tema de prevención de infección por Covid 19.	Acta y asistencia virtual	
Actividad 26. Presentar un informe mensual condensado de actividades cuya aprobación por el supervisor es requisito para el trámite de pago. Se entrega informe de 01 al 31 de diciembre de 2020.			Anexo A. Informe de 01 al 31 de diciembre de 2020.
Actividad 27. Apoyar con la organización del archivo generado de 01 al 31 de diciembre de 2020. Una vez se levante la medida de aislamiento social y cuarentena dictada por el gobierno nacional, se entregarán los informes en carpetas y caja debidamente foliados y rotulados si así lo exigieran.			Una vez se levante la medida de aislamiento social y cuarentena dictada por el gobierno nacional, se entregarán los informes en carpetas y caja debidamente foliados y rotulados.
Actividad 28. Apoyar con actividades para la respuesta de la vigilancia al COVID 19, respuesta a la Pandemia en los Equipos de Respuesta Inmediata (ERI) y los Equipos de Sala de Análisis de Riesgo (SAR), según la necesidad. A) Se realiza actividades de apoyo a la vigilancia del evento Covid 19 desde la sala SAR según asignación de turnos, enfocada en la recepción, condensación y análisis de los datos e información enviada por los municipios mediante las tablas CNE y la IEC de los casos nuevos. B) Se brinda asistencia técnica telefónica de apoyo a los municipios de Rosas, La Sierra, Patía, Morales y Guapi, de acuerdo a las necesidades e inquietudes presentadas frente a la vigilancia del evento Covid 19.			A. Pantallazos del envío de información obtenida y procesada en sala SAR durante turnos asignados y capacitación a equipo de apoyo en tema sala SAR. B. Actividades de apoyo a municipios asignados en la

C) Se apoya en la elaboración de presentaciones ofimáticas para brindar capacitación en temas directos y relacionados con el manejo, vigilancia y seguimiento al evento Covid 19. D) Se participa en actividades de revisión de normatividad y elaboración de plan de acción PRASS.	vigilancia del evento Covid 19. C. Elaboración de informe ejecutivo del evento Covid 19 semanal, de los municipios asignados, para presentar a la Gobernación. D. Participación en la elaboración de plan de acción PRASS.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

Dado en la ciudad de Popayán, a los treinta y un días (31) de diciembre de 2020.

FIRMA CONTRATISTA	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34317564
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YEIMY CONTANZA SANCHEZ MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CR 15 8N 124 CASA B11	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo terapéutico.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4369242529**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2020
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/12/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993271728

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 218.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.600	$ 0	$ 218.600
SUBTOTALES:										**$ 218.600**	**$ 0**	**$ 218.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 170.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 170.800	$ 0	$ 0	$ 170.800
SUBTOTALES:													**$ 170.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 170.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.200	$ 7.200	$ 0	$ 0	$ 7.200
SUBTOTALES:									**$ 7.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF14	CCF14-COMFACAUCA	1	$ 8.200	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:			**$ 8.200**	**$ 0**	**$ 8.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 34317564	SANCHEZ MEDINA YEIMY CONSTANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.366.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.366.000	$ 218.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 218.600

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.366.000	$ 170.800	$ 0	$ 170.800

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.366.000	34317564	$ 7.200

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
30	$ 1.366.000	CCF14-COMFACAUCA	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 404.800**

Planilla Pagada

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.223-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8973588623 DV: 671771

Cajero: LAERAZO

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 23/12/2020 10:36:51

PS Recaudador:
993720 CENTRO EXITO 1

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 34317564

Nombre: YEIMY CONSTANZA
Apellido 1: SANCHEZ
Apellido 2: MEDINA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 8380971
Codigo Planilla: 4369242529
Periodo Pago: 202011
Valor Comision: 8
Valor Iva Comision:

Referencia	Valor
34317564	$404.800.00

Valor recibido: $404.800.00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co