

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04									
CONTRATO No. 399 DE 2026									
Nombre del Contratista	ALBEIRO BERNAL FLOREZ								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	80.427.708								
Nombre y Cargo del Supervisor	EDWIN ALFONSO VARGAS FORERO – SUBGERENTE TÉCNICO								
Número del Contrato	399		Pago Número		04		De		09
Período Informado	01/05/2026 – 31/05/2026		No. De Registro Presupuestal		2026000466				
Cuenta Bancaria y Entidad	No. BANCO POPULAR 230-345-00636-5				Corriente		Ahorros		X
Valor del Pago	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS. (\$4.500.000) M/CTE								
Fecha Acta Inicio	02/02/2026			Fecha de Terminación Vigencia Inicial			01/10/2026		
Prórroga	SI		NO	X	Fecha de Terminación prórroga			N/A	
Adición	SI		NO	X	Valor Adicionado			N/A	
Suspensiones	SI		NO	X	Periodo de Terminación			N/A	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS APROBADOS DE ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL, EN LA EJECUCIÓN DE LA META 164 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO MÁS QUE UN PLAN.									
Obligaciones específicas					Actividades realizadas				
1. Apoyar la planeación, organización y ejecución operativa de los eventos deportivos de orden departamental, nacional e internacional aprobados por el Instituto, conforme a los lineamientos técnicos, administrativos y logísticos definidos por el INDEPORTES Cundinamarca					Apoye evento plan estrellas el día 5 de mayo en el cubo Colsubsidio Bogotá, día del entrenador gobernación de Cundinamarca 26 de mayo y día mundial del desafío Mosquera, Funza y Madrid el día 27 de mayo.				
2. Apoyar en la elaboración del cronograma general de eventos departamentales y nacionales para la correspondiente vigencia, debidamente articulado con los calendarios deportivos, confirmación de programaciones de los Entes Deportivos Municipales y las Ligas Deportivas de Cundinamarca y adelantar los procesos de seguimiento, monitoreo y control del mismo.					Durante el periodo no se me ha asignado la elaboración del cronograma de eventos.				
3. Desarrollar y hacer seguimiento a los planes operativos, cronogramas y rutas críticas de los eventos deportivos, garantizando el cumplimiento de tiempos, estándares técnicos y requerimientos establecidos por las entidades organizadoras y federaciones correspondientes					Se realizó el plan operativo en el municipio de Mosquera, Funza y Madrid durante el día mundial del desafío, brindando apoyo en la instalación de los arcos y demás elementos requeridos para el desarrollo del evento.				



4. Apoyar la coordinación logística relacionada con escenarios deportivos, implementación, acreditaciones, transporte, alojamiento, alimentación, señalización y servicios complementarios requeridos para la adecuada realización de los eventos.	Durante este periodo no se realizó esta actividad se realizará en el próximo periodo.
5. Brindar apoyo administrativo en la realización de contratos, convenios, planes, permisos, autorizaciones y demás trámites necesarios para la ejecución de los eventos deportivos.	Durante este periodo no se brindó apoyo administrativo para la realización de convenios se realizará en el próximo periodo.
6. Realizar acompañamiento técnico y operativo antes, durante y después de los eventos, verificando el cumplimiento de las condiciones pactadas, reglamentos deportivos y protocolos establecidos para competencias nacionales e internacionales.	Realice acompañamiento técnico y operativo durante los eventos realizados durante el periodo de mayo.
7. Apoyar la implementación y verificación de protocolos de seguridad, salud, atención médica y bienestar de los deportistas, jueces, oficiales y demás participantes, en coordinación con las autoridades y equipos competentes.	Se realizará cuando sea requerido.
8. Consolidar y custodiar registros técnicos, administrativos y deportivos, incluyendo actas, listados de participantes, resultados, informes de competencia y evidencias fotográficas y audiovisuales.	Durante este periodo no se realizaron registros técnicos.
9. Elaborar y presentar informes de avance y de cierre técnico-operativo, con los respectivos soportes y evidencias, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.	Durante este periodo no se realizaron informes sobre los avances.
10. Asistir a reuniones de coordinación, comités técnicos, capacitaciones y demás espacios convocados por el Instituto o por el supervisor del contrato, relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Asistí a una reunión en las instalaciones de indeportes Cundinamarca el día 14 de mayo donde se tocaron temas sobre el evento de boxeo que se realizó en el municipio de Girardot realicé el curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
11. Prestar asistencia técnica y administrativa a los Entes Deportivos Municipales y Ligas Deportivas de Cundinamarca durante las etapas de planeación, presupuesto de juzgamiento, programaciones de competencia, organización, dirección, ejecución y para la presentación de los respectivos informes de legalización de recursos, de los eventos deportivos del orden departamental y nacional desarrollados con sede en Cundinamarca y en especial aquellos en los que Indeportes Cundinamarca tiene participación económica para su cofinanciación	Se realizará cuando sea requerido.
12. Organizar y diseñar estrategias en coordinación con el área de prensa de Indeportes Cundinamarca para la promoción y difusión de los eventos deportivos del orden departamental y nacional con sede en los municipios del departamento y de acuerdo al cronograma general.	Durante este periodo no me fue asignado diseñar estrategias con el área de prensa.
13. Una vez finalizado cada uno de los eventos deportivos del orden departamental y nacional cofinanciados por Indeportes Cundinamarca, prestar	Se apoyo en la instalacion de los inflables y publicidad de indeportes cundinamarca en los eventos del mes de mayo.



asistencia técnica y administrativa al Ente Deportivo Municipal y Liga Deportiva de Cundinamarca para la presentación de los respectivos informes de legalización de recursos.	
14. Llevar un control y monitoreo del inventario asignado a su cargo, como también del inventario asignado a su área y responder por el mismo en los casos que sea necesario.	A la fecha no tengo contro de inventario
15. Asistir en representación de Indeportes Cundinamarca a los comités o reuniones que le sean asignados y presentar un informe por escrito a la Gerencia General, sobre las conclusiones y desarrollo de los mismos. Incluidas las reuniones de Capacitación y Actualización.	Durante este periodo no se entregó el informe final se entregara en otro periodo.
16. Apoyar al coordinador y/o supervisor el proceso de revisión de informes, certificación, pago y liquidación de los contratos y/o convenios correspondientes al área asignada y con el objeto contractual.	Durante el perido nose apoyo en la revision de informes ni certificaciones de pago.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA
FEBRERO	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	1080061768
FEBRERO		\$ 6.100	\$ 7.800	\$ 1.200	1080086275
MARZO	\$ 1.800.000	\$ 225.000	\$ 288.000	\$ 43.900	1080846949
ABRIL	\$ 1.800.000	\$ 225.000	\$ 288.000	\$ 43.900	1080848750
TOTALES		\$ 675.000	\$ 864.000	\$ 131.700	

Atentamente,


ALBEIRO BERNAL FLOREZ
CC NO. 80.427.708 DE MADRID CUNDINAMARCA



