

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN  CONTRATISTAS PRESTACIÓN  DE SERVICIOS</b>	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>INFORME FINAL</b> <input type="checkbox"/>
Cuota Número 02	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 34-14-08-0539 de 2026	
Nombre completo del contratista: CARLA MELIZA YARCE BARCO	
Documento de identificación: 1.006.364.696	
Nombre del supervisor: JIMMY JAIRO MORAN DELGADO-Secretario de Cultura (E)	
Dependencia: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES JAMUNDÍ	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 02 DE FEBRERO DE 2026	Fecha terminación 31 DE JULIO DE 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	
Valor inicial del contrato: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE \$15.000.000,00	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATISTAS PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 15.000.000,00	\$ 3.000.000,00	\$3.000.000,00	\$9.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079532282 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1079532282 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 16/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MES DE FEBRERO 2026.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista CARLA MELIZA YARCE BARCO cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0539 de 2026, correspondiente a la SEGUNDA cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. ACOMPAÑAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE FOMENTEN EL ACCESO EQUITATIVO A PRACTICAS CULTURALES PRIORIZANDO LA POBLACIÓN ÉTNICA Y VULNERABLE.

N/A



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATISTAS PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

**2. ACOMPAÑAR EN TALLERES Y TRANSFERENCIA DE SABERES SOBRE GESTIÓN CULTURAL Y GOBERNANZA CULTURAL QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LOS DISTINTOS SECTORES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.**

Asistió a reunión virtual convocada por el coordinador de estímulos Larry castillo, donde se les informó sobre realizar talleres con enfoque en fortalecimiento del tejido social en la comunidades que hacen parte del municipio de Jamundí, como los concejos comunitarios de Quinamayo, Villapaz, comunidad indígena con el objetivo Fortalecer el tejido social de los consejos comunitarios y comunidades indígenas mediante espacios de diálogo y formación que promuevan la cohesión social, la participación activa, la identidad cultural y la construcción colectiva de soluciones a problemáticas comunitarias.

**3. ASISTIR A LOS TALLERES, REUNIONES, COMITÉS Y DEMÁS ESPACIOS A LOS QUE SEA CONVOCADOS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA.**

Asistió a reunión convocada por la oficina de cooperación internacional para la planeación de las actividades programadas en el marco de la conmemoración de los cumpleaños de Jamundí, aportando en la organización y articulación de acciones culturales.

**4. BRINDAR APOYO A LAS MESAS DE TRABAJO PARTICIPATIVAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE AGENDAS CULTURALES Y REDES COMUNITARIAS QUE FORTALEZCAN LA CULTURA.**

Apoyó el desarrollo de las actividades programadas en el marco de la conmemoración de los 490 años de Jamundí, realizadas en el Parque de los Cholados, contribuyendo en la ejecución de acciones culturales orientadas a la participación ciudadana y el fortalecimiento de la identidad cultural.

**5. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y CONFORME A LA LEY.**

Participó en la limpieza de la rotonda de pangola convocada por la oficina de gestión institucional con el objetivo de garantizar el mantenimiento la salubridad y la adecuada presentación de este sitio que embellece el municipio de Jamundi.

Asistió a reunión convocada por el secretario (E) Jimmy Jairo moran donde se les dio las pautas para la participación de la secretaria en la celebración del cumpleaños del municipio y la celebración cumpleaños de la biblioteca municipal, en cuanto a logística y brindar información de las ofertas institucionales de la secretaria de cultura.



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATISTAS PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo digital de la Secretaría de Cultura.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)			
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)			



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATISTAS PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS

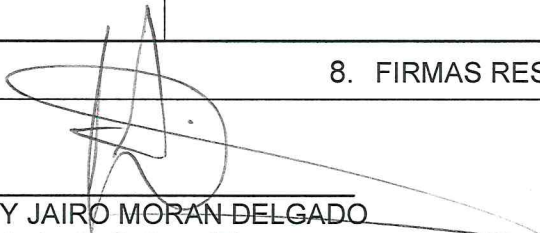
Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presenta algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES

  
JIMMY JAIRO MORAN DELGADO  
Secretario de Cultura (E)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 27 DE MARZO DE 2026



**SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DEL**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

DATOS GENERALES		
No. Cuota	02	Objeto del Contrato
No. Contrato	34-14-08-0539 de 2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES JAMUNDÍ
Nombre del Contratista	CARLA MELIZA YARCE BARCO	
Documento de Identificación Número	1.006.364.696	
Fecha Presentación del Informe	27 de MARZO de 2026	
Nombre del supervisor	JIMMY JAIRO MORAN DELGADO Secretario de Cultura (E)	
<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CONCEPTO DEL/DE LA CONTRATISTA</b>		

- 1. ACOMPAÑAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE FOMENTEN EL ACCESO EQUITATIVO A PRACTICAS CULTURALES PRIORIZANDO LA POBLACIÓN ETNICA Y VULNERABLE.**

N/A

- 2. ACOMPAÑAR EN TALLERES Y TRANSFERENCIA DE SABERES SOBRE GESTIÓN CULTURAL Y GOBERNANZA CULTURAL QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LOS DISTINTOS SECTORES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.**

Asistí a reunión virtual convocada por el coordinador de estímulos Larry castillo, donde se nos informó sobre realizar talleres con enfoque en fortalecimiento del tejido social en la comunidades que hacen parte del municipio de Jamundí, como los concejos comunitarios de Quinamayo, Villapaz, comunidad indígena con el objetivo Fortalecer el tejido social de los consejos comunitarios y comunidades indígenas mediante espacios de diálogo y formación que promuevan la cohesión social, la participación activa, la identidad cultural y la construcción colectiva de soluciones a problemáticas comunitarias.

- 3. ASISTIR A LOS TALLERES, REUNIONES, COMITÉS Y DEMÁS ESPACIOS A LOS QUE SEA CONVOCADOS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA.**

Asistí a la reunión convocada por la oficina de cooperación internacional para la planeación de las actividades programadas en el marco de la conmemoración de los cumpleaños de Jamundí, aportando en la organización y articulación de acciones culturales.

SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA  
**INFORME DE ACTIVIDADES DEL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**4. BRINDAR APOYO A LAS MESAS DE TRABAJO PARTICIPATIVAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE AGENDAS CULTURALES Y REDES COMUNITARIAS QUE FORTALEZCAN LA CULTURA.**

Apoyé el desarrollo de las actividades programadas en el marco de la conmemoración de los 490 años de Jamundí, realizadas en el Parque de los Cholados, contribuyendo en la ejecución de acciones culturales orientadas a la participación ciudadana y el fortalecimiento de la identidad cultural.

**5. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y CONFORME A LA LEY...**

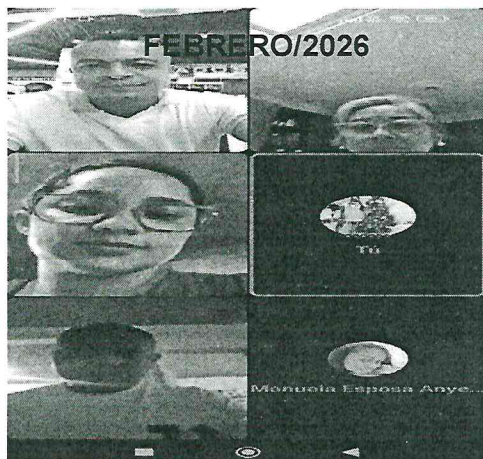
Participé a limpieza de rotonda de pangola convocada por la oficina de gestión institucional con el objetivo de garantizar el mantenimiento la salubridad y la adecuada presentación de este sitio que embellece el municipio de Jamundi.

Asistí a reunión convocada por el secretario (E) Jimmy Jairo moran donde se nos dio las pautas para la participación de la secretaria en la celebración del cumpleaños del municipio y la celebración cumpleaños de la biblioteca municipal, en cuanto a logística y brindar información de las ofertas institucionales de la secretaria de cultura.

**REGISTROS FOTOGRAFICOS**



SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA  
INFORME DE ACTIVIDADES DEL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



*Carla Yarce B*  
CARLA MELIZA YARCE BARCO  
C.C 1.006.364.696







