	ALCALDÍA DE BETANIA **PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**	Código: GD - 000 Versión: 003 Página 1 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			**Nro**	**5**
PROCESO CONTRACTUAL	Prestación de Servicios Profesionales	**NUMERO PROCESO**	**200-09-01-045-2026**	
CONTRATISTA	**SOLUCIONES FINANCIERAS DE ANTIOQUIA S.A.S**		**IDENTIFICACION**	**901.902.386-7**

FECHA DE SUPERVISIÓN:	22 de mayo de 2026				
INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
Objeto del Contrato:	"Prestar servicios profesionales en la asesoría, elaboración y reporte de la contabilidad y registro de operaciones financieras en aplicación de la normatividad vigente emitida por la Contaduría General de la Nación y demás entidades en el Municipio de Betania Antioquia				
Valor inicial del contrato:	$ 48.400.000				
Valor adición:	$ 0				
Valor final del contrato	$ 48.400.000				
Supervisor:	Lilliana María Rodas Zapata - Secretaria de Hacienda				
Plazo inicial del Contrato:	Meses	10	Días	12	
Fecha de inicio del Contrato:	20 enero de 2026				
Prórroga:	Meses	0	Días	0	
Plazo final del Contrato:	Meses	10	Días	12	
Tiempo Total Transcurrido	Meses	4	Días	12	
Fecha de terminación inicial	30 de noviembre de 2026				
Fecha de terminación final	30 de noviembre de 2026				
Apropiación Presupuestal	**CDP**		**CRCP**		
	#	**Fecha**	**#**	**Fecha**	
	4	**5-ene-26**	**47**	**20-ene-26**	
Apropiación Presupuestal Adición	**CDP**		**CRCP**		
	#	**Fecha**	**#**	**Fecha**	

	ALCALDÍA DE BETANIA **PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**	Código: GD - 000 Versión: 003 Página 2 de 3

FORMA DE PAGO	El Municipio cancelará el valor correspondiente al contratista, en Once (11) pagos iguales por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/L ($4.400.000) cada uno, distribuidos así: Un (01) primer pago por el periodo comprendido entre la suscripción del acta de inicio del contrato y el 31 de enero de 2026, donde el contratista, adicional a las obligaciones contractuales, realizará las siguientes actividades: 1. Realizar un diagnóstico contable inicial de la Entidad, que incluya la revisión del estado de la información contable, saldos relevantes, procesos en curso y principales riesgos identificados, con el fin de establecer una línea base para la ejecución del contrato. 2. Elaborar y presentar un informe de alistamiento contable inicial, en el cual se consignen los hallazgos del diagnóstico, las recomendaciones técnicas y un plan de acciones prioritarias para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contables durante la vigencia contractual; y Diez (10) pagos por los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2026, mes vencido. Dichos pagos se realizarán dentro de los diez (10) primeros días de cada mes. El último pago se efectuará al finalizar el contrato. Todos los pagos están sujetos al cumplimiento de los requisitos legales para pago (certificación del supervisor, previa radicación en SECOP II de factura electrónica o cuenta de cobro, informe de actividades, y planilla de pago de aportes al sistema General de Seguridad Social). El pago se realizará mediante la Secretaría de Hacienda y estará sujeto al Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC).

ESTADO ACTUAL El objeto Contractual se está ejecutando a satisfacción, conforme los servicios contratdos para el Municipio de Betania, en recursos y actividades, para el periodo supervisado; lo cual ha sido constatado, a través de la revisión y aval del respectivo informe de actividades, donde se soporta correctamente el cumplimiento del objeto contractual, con un porcentaje de ejecución del 45%

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES: Se verifica el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (Salud, Pension y Arl) correspondiente al periodo de prestacion de servicio del contratista, como sigue:

IBC	$ 0	**PERIODO**	Abril-Mayo	**N° PLANILLA**
SALUD	$ 250.000			**6018968029**
PENSION	$ 320.000			
ARL	$ 10.500			

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Por lo anterior mencionado en e l item anterior y como puede evidenciarse en el informe de actividades presentaas por el acontratista, se cumplió parcialmente con el objeto del contrato, considerandose satisfactorio para el Municipio de Betania - Antioquia, durante el periodo de supervisión.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, egresos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$ 48.400.000,00	152	4/03/2026	$ 4.400.000,00
Valor Adiciones	$ 0,00			$ 4.400.000,00
Valor Total del Contrato	$ 48.400.000,00			$ 4.400.000,00
Valor pagado	$ 17.600.000,00			$ 4.400.000,00
Valor autorizado presente Informe	$ 4.400.000,00			
Valor total ejecutado	$ 22.000.000,00			
Porcentaje de Ejecución	45%			
Valor saldo por ejecutar	$ 26.400.000,00			
		Total		**$ 17.600.000**

CONCEPTO DEL SUPERVISOR: Autorizo el pago para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026, en el cual presto de forma responsable los servicios segun contrato Nro 200-09-01-045-2026 con objeto "Prestar servicios profesionales en la asesoría, elaboración y reporte de la contabilidad y registro de operaciones financieras en aplicación de la normatividad vigente emitida por la Contaduría General de la Nación y demás entidades en el Municipio de Betania Antioquia. En virtud de lo anterior, certifico el recibido a satisfacción por parte de la entidad contratante, y se avala el pago del valor que le es adeudado por los servicios prestados.

DATOS PARA EL PAGO	**Se autoriza, realizar transferencia bancaria**			
Nro cuenta	**29800006541**	**Banco**	**Bancolombia**	**Ahorros x** **Corriente**

ANEXOS : Informe de activiades, planilla de seguridad social, Certificación Decreto 2271 de junio 18 de 2209, Cronograma de cumplimineto de activiades,revisión, análisis y diagnóstico del manual interno de recaudo de cartera

Lilliana María Rodas Zapata
Secretaria de Hacienda
Municipio de Betania Antioquia.