

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b>	FECHA 27/05/2026  dd/mm/aaaa
--	---	---------------------------------------

**CONTENIDO DEL INFORME**

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Número de Contrato: DNP-687-2026 de la vigencia 2026  
Nombre del Contratista: JOHN JESSUS MENDOZA AUDIVET  
Periodo informe: 1/05/2026 al 31/05/2026

Nombres Supervisor
Juan Camilo Peña Pulido

Nombre Interventor:  
Área a que Pertenece: Direccion de Gobierno, Derechos Huamnos y Paz

**2. OBJETO DEL CONTRATO**

121102926 - Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa a la Subdirección de Gobierno y Asuntos Internacionales del Departamento Nacional de Planeación (DNP), para elaborar e implementar los lineamientos técnicos considerados en el marco del fortalecimiento de la planeación participativa en el nivel nacional y territorial, al igual que acompañar técnicamente lo requerido por el Consejo Nacional de Planeación en el cumplimiento de sus funciones.

**3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.**

**3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:**



Nom: Juan Camilo Peña Pulido  
Céd: 1020777147  
ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá  
Fecha: 2026-05-27 16:21



Firmado digitalmente  
Sisgestion



Nombre Actividad	Descripción	Observación
<p>Realizar acompañamiento técnico y jurídico, atendiendo las solicitudes recibidas en materia de fortalecimiento de capacidades de los distintos actores institucionales, organizaciones sociales, ciudadanía e instancias en materia de planeación participativa.</p>	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento técnico y metodológico en el marco de la puesta en marcha del Sistema Nacional de Planeación (SNP), particularmente en las acciones relacionadas con la implementación territorial del Decreto 1229 de 2025 y el fortalecimiento de capacidades de los distintos actores vinculados a los ejercicios de planeación participativa.</p> <p>En este contexto, se desarrollaron espacios de orientación y acompañamiento dirigidos a Consejos Territoriales de Planeación (CTP) y actores territoriales, con el propósito de fortalecer la apropiación normativa y operativa del Sistema Nacional de Planeación.</p> <p>Asimismo, se desarrolló reunión virtual con el Consejo Territorial de Planeación de Barrancabermeja, en la cual se realizó contextualización y análisis de la situación actualmente presentada con la Alcaldía Distrital, brindando acompañamiento y orientación frente a las dinámicas institucionales relacionadas con la instancia</p> <p>De igual forma, se participó en sesión programada con el Consejo Territorial de Planeación del Meta; no obstante, la jornada fue aplazada por situaciones internas de agenda de la instancia territorial, quedando pendiente su reprogramación.</p> <p><a href="https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgBCJIZJmRntQ6DRyCvxqlAkAWyaCrKSu4Oyp8OMdVB7Gn0?e=ZwcfSd">https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgBCJIZJmRntQ6DRyCvxqlAkAWyaCrKSu4Oyp8OMdVB7Gn0?e=ZwcfSd</a></p> <p><a href="https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgCacWQSnJ5XR4WBxqOZNsucAZbkW_rsGc1IFAM_70TGxpg?e=Vykl18">https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgCacWQSnJ5XR4WBxqOZNsucAZbkW_rsGc1IFAM_70TGxpg?e=Vykl18</a></p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Elaborar una estrategia de divulgación de los materiales técnicos y pedagógicos relacionados con temas de planeación participativa en instrumentos de planeación del nivel territorial, adaptándolo a los distintos actores - usuarios finales de la información</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>



<p>Aportar en las acciones de articulación para avanzar hacia la consolidación del Sistema Nacional de Planeación, con los distintos actores involucrados.</p>	<p>Se participó activamente en acciones de articulación institucional orientadas a la consolidación del Sistema Nacional de Planeación, mediante la coordinación con equipos internos y actores estratégicos.</p> <p>En este marco, se sostuvieron reuniones con el Equipo de Participación Ciudadana (EPC), el equipo encargado del SNP, la Unidad Científica de Datos (UCD) y el Equipo de Innovación Pública, con el fin de revisar avances del instrumento de seguimiento.</p> <p>Asimismo, se participó en la planeación y estructuración de los encuentros regionales, revisando agendas, metodologías de trabajo en mesas, orientaciones para facilitación y aspectos logísticos, contribuyendo a la consolidación de espacios participativos efectivos.</p> <p><a href="https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgBCJIZJmRntQ6DRyCvxqIAkAWyaCrKSu4Oyp8OMdVB7Gn0?e=ZwcfSd">https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgBCJIZJmRntQ6DRyCvxqIAkAWyaCrKSu4Oyp8OMdVB7Gn0?e=ZwcfSd</a></p> <p><a href="https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgAFLbyOa8o5RYa4w_ke0Fq7AVZ5AAsVNURcIPL22KHgedo?e=vAHL8W">https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgAFLbyOa8o5RYa4w_ke0Fq7AVZ5AAsVNURcIPL22KHgedo?e=vAHL8W</a></p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Brindar acompañamiento técnico y jurídico al cumplimiento de las Funciones del Consejo Nacional de Planeación.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Brindar orientaciones y desarrollar los contenidos relacionados con la publicación en la página web - microsítio de participación, en relación con la gestión adelantada por los actores de la planeación participativa en el país.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>



<p>Realizar seguimiento a política pública y elaborar reportes a indicadores relacionados con el objeto contractual de acuerdo con los requerimientos de la Subdirección de Gobierno y Asuntos Internacionales.</p>	<p>Se realizó la alimentación y actualización del documento de planeación estratégica del equipo, incorporando insumos técnicos, ajustes metodológicos y avances relacionados con las acciones priorizadas en materia de participación ciudadana, fortalecimiento territorial y consolidación del Sistema Nacional de Planeación.</p> <p>En este marco, se contribuyó a la articulación de acciones estratégicas relacionadas con la implementación territorial del Decreto 1229 de 2025, el seguimiento a los encuentros regionales y la consolidación de insumos orientados al fortalecimiento de la planeación participativa a nivel nacional y territorial.</p> <p>De igual forma, se elaboraron aportes técnicos al documento Producto 7150 Lineamientos técnicos que den recomendaciones en la formulación del PND 2026-2030 sobre participación ciudadana y planeación participativa a partir de los avances alcanzados en esta materia, socializado, específicamente en los componentes relacionados con el Sistema Nacional de Planeación (SNP).</p> <p>En este contexto, se incorporaron análisis técnicos, hallazgos preliminares derivados de los encuentros regionales, necesidades identificadas en territorio y elementos asociados a la implementación del Decreto 1229 de 2025, contribuyendo a la consolidación del diagnóstico en materia de planeación participativa y fortalecimiento territorial.</p> <p><a href="https://planeacionnacional.sharepoint.com/:x:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IQC2GTNMVIByRb_6BD__JYc7AUTHMfAeX3L2xE61ITWeQVo?e=LbSXq9">https://planeacionnacional.sharepoint.com/:x:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IQC2GTNMVIByRb_6BD__JYc7AUTHMfAeX3L2xE61ITWeQVo?e=LbSXq9</a></p> <p><a href="https://planeacionnacional.sharepoint.com/:w:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IQDjZUcqDMoiRILY4OJVLqo3ATb8BjKzIXtg-oXswZwEjMA?e=Z6Ysjp">https://planeacionnacional.sharepoint.com/:w:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IQDjZUcqDMoiRILY4OJVLqo3ATb8BjKzIXtg-oXswZwEjMA?e=Z6Ysjp</a></p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Aportar en la proyección de los insumos técnicos y jurídicos, el respectivo análisis y respuestas de las solicitudes que presenten las entidades públicas, la ciudadanía y los entes de control relacionados con el objeto contractual.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Apoyar y orientar técnicamente a las entidades responsables del reporte de avance de documentos CONPES a través del sistema de seguimiento, según los lineamientos establecidos por la Subdirección de Gobierno y Asuntos Internacionales.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>



<p>Elaborar informes, reportes, documentos y respuestas que sean requeridas para la articulación en que participe la Dirección de Gobierno, DDHH y Paz, tanto para el cumplimiento del objeto contractual como para atender los derechos de petición correspondientes a dichos temas, velando por que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.</p>	<p>Se elaboró el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2026, consolidando de manera estructurada las acciones desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><a href="https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgD926kVXh1kSq_QiTzQ9ZmaAaiciYnMs7diT8gDD5htE64?e=HEksKh">https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgD926kVXh1kSq_QiTzQ9ZmaAaiciYnMs7diT8gDD5htE64?e=HEksKh</a></p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Participar en la gestión de los eventos en donde su participación sea designada por el supervisor del contrato, asegurando la recolección y presentación de los insumos que den cuenta de la realización y participación de este, tales como; fotografías, listas de asistencia y actas, entre otros.</p>	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento integral a la gestión logística, operativa y metodológica de los encuentros regionales del Sistema Nacional de Planeación desarrollados en el marco del Decreto 1229 de 2025.</p> <p>En este contexto, se brindó acompañamiento al evento correspondiente a la Región Amazonas, programado para el 15 de mayo de 2026 en la ciudad de Bogotá, desarrollando seguimiento permanente a los asistentes convocados, validación de participación, gestión de requerimientos logísticos y socialización de información relacionada con tiquetes, itinerarios y aspectos metodológicos del encuentro.</p> <p>De igual forma, se revisaron y ajustaron las solicitudes correspondientes a los encuentros regionales de Santanderes y Antioquia y Eje Cafetero, definiendo aspectos relacionados con aforo estimado, convocatoria, participación esperada y requerimientos logísticos para el adecuado desarrollo de dichos espacios.</p> <p><a href="https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgAr0cClzcXvRIKihZK8Q3t3AU1ljgNeVoDtNv77p4XuW14?e=6BRTyy">https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgAr0cClzcXvRIKihZK8Q3t3AU1ljgNeVoDtNv77p4XuW14?e=6BRTyy</a></p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Elaborar plan de trabajo y presentar avance mensual del producto contractual establecido.</p>	<p>En este periodo se presentó el respectivo avance del plan de acción del producto contractual incluido en mi objeto contractual.</p> <p><a href="https://planeacionnacional.sharepoint.com/:x/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IQBb652gD7QgTZCFVSDhYF9VAd4MX1zp7XZ2FtulpAQ-IL8?e=x2iW6T">https://planeacionnacional.sharepoint.com/:x/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IQBb652gD7QgTZCFVSDhYF9VAd4MX1zp7XZ2FtulpAQ-IL8?e=x2iW6T</a></p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>



<p>Responder durante todo el contrato, en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad (ORFEO). Para el último pago del contrato, el contratista deberá presentar a la supervisión soporte del debido diligenciamiento de las asignaciones en ORFEO. (Carpetas en ceros, depuradas o gestionadas conforme la instrucción del supervisor).</p>	<p>Durante el periodo se gestionó de manera oportuna la correspondencia asignada mediante el Sistema de Gestión Documental ORFEO, garantizando trazabilidad, seguimiento y atención de los requerimientos dentro de los términos establecidos.</p> <p>En este marco, se proyectaron y tramitaron las siguientes respuestas:</p> <p>Radicado No. 20266630388182: Proyección de respuesta dirigida a Fernando Peñuela Daza, relacionada en la aclaración sobre el número de integrantes del Consejo Nacional de Planeación</p> <p>Radicado No. 20266630436952: Proyección de respuesta dirigida al Consejo Territorial de Planeación de Cartagena de Indias, relacionada con el próximo Encuentro Nacional del Sistema Nacional de Planeación.</p> <p>Radicado No. 20266630447802: Proyección de respuesta dirigida a la Secretaría de Planeación de Facatativá, relacionada con el próximo Encuentro Nacional del Sistema Nacional de Planeación y la financiación de los participantes.</p> <p>Radicado No. 20266630462742: Proyección de respuesta dirigida al Consejo Territorial de Planeación de Yopal Casanare, relacionada con el próximo Encuentro Nacional del Sistema Nacional de Planeación.</p> <p>Radicado No. 20266630324652: Proyección de respuesta dirigida al Departamento Administrativo de Planeación de Antioquia, relacionada con el alcance, obligatoriedad y aplicación del Decreto 1229 de 2025 en los procesos de planeación territorial.</p> <p><a href="https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgCob4Gn1rvdTpKpwSSwYmtqAe3qDZHIM54YqTzsPq_pKwo?e=qQrQTQ">https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgCob4Gn1rvdTpKpwSSwYmtqAe3qDZHIM54YqTzsPq_pKwo?e=qQrQTQ</a></p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Brindar asistencia técnica en las actividades relacionadas con el proceso de cierre de gobierno, incluyendo la consolidación de información, revisión y validación de documentos, elaboración de informes requeridos, actualización de bases de datos, y coordinación con las áreas responsables para garantizar el cumplimiento de los lineamientos y plazos establecidos por la entidad.</p>	<p>Se participó de manera permanente en las reuniones semanales de seguimiento del Equipo de Participación Ciudadana (EPC), aportando al análisis de avances, identificación de tareas estratégicas y seguimiento a compromisos.</p> <p><a href="https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgCbcBP3hbl_TrzYEPm3ahsSAbUYb2MmrmkKT8ycCdPP3qw?e=XF4FDu">https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgCbcBP3hbl_TrzYEPm3ahsSAbUYb2MmrmkKT8ycCdPP3qw?e=XF4FDu</a></p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>



Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, cuando el Supervisor así lo solicite.	Se realizó desplazamiento a la Isla de San Andres y Providencia, para participar en el evento de puesta en marcha del Sistema Nacional de Planeación, en cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor del contrato. Este desplazamiento permitió apoyar el desarrollo del evento, fortalecer la articulación con actores territoriales y contribuir a la recolección de insumos para la construcción del Plan de Acción Nacional.  <a href="https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgAmiBNzxmVZSYVHz3UUviPSAXQwpc_8147oATjc0ARsPJM?e=GqU4MQ">https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgAmiBNzxmVZSYVHz3UUviPSAXQwpc_8147oATjc0ARsPJM?e=GqU4MQ</a>	Verificado por el Supervisor
Integrar Comités Asesores-Evaluadores asignados por el supervisor del contrato en relación con los procesos de contratación que requiera la Subdirección de Gobierno y Asuntos Internacionales del Departamento Nacional de Planeación (DNP).	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Asistir y participar en las reuniones, sensibilizaciones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).	Se Realizó curso Inicial SGSST  <a href="https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgBQUEWEG-RWQbl04nE0hl3BAZthcrieVQOWAj0vu4wTIA8?e=Vd75vZ">https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f/s/SGAI/ParticipacionCiudadana/IgBQUEWEG-RWQbl04nE0hl3BAZthcrieVQOWAj0vu4wTIA8?e=Vd75vZ</a>	Verificado por el Supervisor
Actuar de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1123 de 2007 por la cual se establece el Código Disciplinario del Abogado y sus modificaciones.	Durante el periodo reportado, las actividades contractuales se desarrollaron en cumplimiento de la Ley 1123 de 2007 Código Disciplinario del Abogado, garantizando rigor técnico, sustento normativo verificable, adecuada trazabilidad documental y manejo responsable de la información institucional, actuando con diligencia, buena fe e independencia profesional en el marco del fortalecimiento del Sistema Nacional de Planeación.	Verificado por el Supervisor

## 1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

### Obligaciones del Contratista:

- Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.
- Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.
- Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.
- Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.
- Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.
- Conocer, aplicar el “Manual y políticas de seguridad de la información” SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y



participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.

- Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.
- El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.
- En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:
  - Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
  - Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
  - Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
  - Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
  - Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
  - Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.
- Quedan sujetos al código de integridad del DNP.
- Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.
- Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.
- Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.
- En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:
  - Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato y a cargo de la dependencia, con el fin de revisar y emitir el aval para el proceso de gestión de cambios
  - Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.
  - Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.
  - El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.



- Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

### 3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN
----------------------	----------	------------------	----------------

### 4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

### 5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

#### 5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
<b>OBSERVACIONES:</b>	

#### 5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

##### 5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

<b>¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?</b>	
<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>X</b>	
<b>¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?</b>	
<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>X</b>	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

<b>FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN</b>	<b>FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN</b>
<b>14/01/2026 12:00:00 a. m.</b>	<b>13/01/2029 12:00:00 a. m.</b>

##### 5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



<b>¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?</b>	
<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>X</b>	
<b>FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION</b>	
<b>23/01/2026 12:00:00 a. m.</b>	

**5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II**

Se publicó el informe del mes 4 en SECOP: SI

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del segundo (2do) informe.

**6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

**6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:**

<b>Valor del Contrato</b>	<b>Valor a Ejecutar</b>	<b>Valor Ejecutado</b>	<b>Valor Restante</b>
93.150.000	93.150.000	34.560.000	58.590.000
		37%	63%

**6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Juan Camilo Peña Pulido

