Alcaldía do Yumbo	FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO:	GCT-FO-0036
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO

TRD: 117.19.11.

CONTRATO NÚMERO:	117.19.11.122- 2025
FECHA SUSCRIPCIÓN:	17 DE JULIO DEL 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YUMBO
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO
CONTRATISTA:	MEDYALAB LABORATORIO DE MEDIOS S.A.S. NIT 901.785.584 - 6
VALOR: (Número y Letras)	OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE ($89.999.996)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	20252915 - 50.000.000 20252697 - 40.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL:	20253373 - 49.999.996 20253374 - 40.000.000
FUENTE DE FINANCIACION:	04.21.00.00.17.1702.1100.2024768920019.1702040.2.3.2.02.02.008 04.21.00.00.17.1702.1100.2024768920019.1702037.2.3.2.02.02.008
PLAZO	01 de diciembre del 2025
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	JOSE JULIAN MENA RIVERA secretario despacho Secretaría De Ambiente Y Desarrollo Agropecuario
OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL HOMENAJE AL DÍA DEL CAMPESINO Y EL DESARROLLO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL CMDR EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PRODUCTIVO A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO.

Los suscritos JOSE JULIAN MENA RIVERA portador de la cédula de ciudadanía 16.458.186 de Yumbo (V) obrando en calidad de **ORDENADOR DEL GASTO SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO** del municipio de Yumbo y como **SUPERVISOR**, JOSE IBET RAMIREZ SALCEDO portador de la cédula de ciudadanía 14.695.929 de Palmira, contratista profesional de la Secretaría De Ambiente Y Desarrollo Agropecuario actuando como APOYO A LA SUPERVISIÓN, y MEDYALAB LABORATORIO DE MEDIOS S.A.S. con NIT 901.785.584 – 6 representada legalmente por DIANA ISABELSEPULVEDA SANCHEZ portadora de la cédula de ciudadanía 1.118.302.825 de Yumbo, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario -con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las siguientes obligaciones y actividades a cargo del contratista:

A) Brindar apoyo logístico en todo lo concerniente con el desarrollo de los eventos descentralizados en el marco del reconocimiento al pequeño y mediano productor agropecuario de las zonas centro, norte y sur del Municipio de Yumbo, brindando logísticamente lo necesario, como: elaboración y distribución de alimentación e hidratación, sonido con tarima, micrófono y todo lo relacionado con la producción de los eventos. Además de proveer obsequios y las rifas para los productores agropecuarios.
B). Brindar Apoyo logístico en las reuniones de planeación y la promoción de las dos (2) reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo Rural – CMDR con sus respectivas mesas técnicas; como los diseños de piezas gráficas institucionales para los pendones y convocatoria, en acuerdo con el personal del programa de la Secretaría de ambiente y desarrollo agropecuario.
C). Brindar apoyo logístico con el lugar para las dos (2) reuniones ordinarias del CMDR y sus previas mesas técnicas, donde incluya; mesero, mesas con mantel, sillas, baños, sonido y micrófonos. Al igual que la distribución de los desayunos, hidratación y un producto degustativo que deberá ser adquirido a un pequeño productor rural del Municipio de Yumbo.
D) Logísticamente apoyar proveyendo las herramientas tecnológicas necesarias, el pendón institucional, souvenir (Chalecos con logos alusivos al CMDR y la Secretaría de Ambiente y desarrollo agropecuario).
E) Apoyo logístico en el desarrollo de la Gira Agropecuaria en un lugar con Experiencia Agroambiental, para los representantes del Consejo Municipal de Desarrollo Rural CMDR y algunos invitados del sector rural.
F) Presentar los Informes con su respectivo registro fotográfico y resumen descrito de las actividades realizadas, los cuales deberán ser entregados al supervisor del contrato en medio físico.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

PRESUPUESTO DEL HOMENAJE AL CAMPESINO 2025					
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UM**	**CANTIDAD**	**V/UNIT**	**TOTAL**
1	**ALIMENTACIÓN**				
1.1	Almuerzo (Típico Homenaje)	Unidad	800	21.000	16.800.000
1.2	Hidratación (botellas de agua)	Unidad	800	2.000	1.600.000
2	**LOGÍSTICA**				
2.1	Presentador /Animador	Día	4	650.000	2.600.000
2.2	Tarima con sonido, micrófonos y acoples	Unidad	4	2.000.000	8.000.000
2.3	Alquiler Mesas tablón 150 x 60 cm	Unidad	20	18.000	360.000
2.4	Alquiler Sillas	Unidad	850	1.200	1.020.000
2.5	Alquiler Planta Eléctrica con extensiones y acoples	Unidad	4	650.000	2.600.000

2.6	Servicio Baños Móviles Caballero / Dama	Unidad	6	190.000	1.140.000
3	**OBSEQUIOS**				
3.1	Bomba de Espalda a motor de 22 litros	Unidad	4	767.165	3.068.660
3.2	Tanque de almacenamiento de agua de 500 litros Ref: Azul	Unidad	4	459.000	1.836.000
3.3	Bomba de Espalda F-2000 de 22 litros	Unidad	4	442.216	1.768.864
3.4	Herramienta Lima	Unidad	8	24.795	198.360
3.5	Herramienta machete con funda	Unidad	8	34.598	276.784
3.6	Herramienta Palín con cabo	Unidad	8	49.180	393.440
3.7	Herramienta Tijera de podar pequeña	Unidad	8	44.337	354.696
				SUBTOTAL	**42.016.804**
				I V A	**7.983.192**
				GRAN TOTAL	**49.999.996**

PRESUPUESTO CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL CMDR 2025					
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UM**	**CANTIDAD**	**V/UNIT**	**TOTAL**
1	**ALIMENTACIÓN**				
1.1	Desayuno Típico II	Unidad	140	19.000	2.660.000
1.2	Refrigerio Comités Previos	Unidad	120	6.000	720.000
1.3	Estación de Café y Aromática.	Unidad	4	280.000	1.120.000
1.4	Hidratación (Botella de agua)	Unidad	280	2.000	560.000
2	**LOGÍSTICA**				
2.1	Alquiler del lugar, incluye (Acceso a refrigerador, cocina, Baños dotados con papel higiénico, toallas desechables y jabón líquido, mesas, Sillas, decoración sobria, portero y seguridad)	Unidad	2	1.250.000	2.500.000
2.2	Desplazamiento para los consejeros de las diferentes veredas y corregimientos hasta el lugar del desarrollo de las 2 reuniones Ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo Agropecuario – CMDR del año 2025 y a sus previos comités	Unidad	4	700.000	2.800.000

2.3	Facilitador para trabajo pedagógico con los consejeros	Unidad	2	800.000	1.600.000
3	**PROMOCIÓN**				
3.1	Souvenir alusivo a la actividad (Chaleco en Drill con logos institucionales)	Unidad	50	105.000	5.250.000
3.2	Cuaderno agenda y bolígrafo diseño logos CMDR e institucionalidad	Unidad	50	45.000	2.250.000
3.3	Alquiler de herramientas tecnológicas	Unidad	4	290.000	1.160.000
3.4	Pendón institucional con estructura	Unidad	1	453.445	453.445
4	**GIRA AGROAMBIENTAL**				
4.1	Transporte Buseta 20 pasajeros (Yumbo (Parque Belalcázar) - Lugar (Lugar de Experiencia) - Yumbo (Parque Belalcázar))	Unidad	3	980.000	2.940.000
4,2	Ingreso a Experiencia Agroambiental con charla (incluye producto agrícola, presentación, recorrido y recuerdo de la del sector)	Unidad	60	65.000	3.900.000
4,3	Alimentación Incluye: desayuno Típico II, Almuerzo Típico Rural y refrigerio Típico B	Unidad	60	95.000	5.700.000
				SUBTOTAL	**33.613.445**
				I V A	**6.386.555**
				GRAN TOTAL	**40.000.000**
VALOR TOTAL CMDR + CONMEMORACIÓN AL DÍA DEL CAMPESINO					**89.999.996**

a) Servicios de alimentación.

DESAYUNO	DESCRIPCION
Típico I	Arepa de huevo con bebida caliente (café, milo, chocolate) o jugo natural
Típico II	Una proteína (huevos revueltos, salchicha u otro), un carbohidrato (arepa o pan) y una bebida caliente (café, milo, chocolate con leche) o jugo natural.
ALMUERZO	**DESCRIPCION**
Típico Homenaje	Una porción de Arroz especial (arroz, verduras, proteína y guisantes) y bebida (gaseosa, limonada, soda o jugo natural).

Típico Rural	Sancocho/sopa (Pollo, Res) dos porciones carbohidrato (Arroz, papa y/o yuca) una porción de ensalada o aguacate y bebida (limonada, jugo natural, jugo en botella o gaseosa)
REFRIGERIO	**DESCRIPCION**
Tradicional A	Productos fritos (2 empanadas) con bebida en vaso 9 onzas biodegradable
Tradicional B	Panadería (2 pandebono, 2 buñuelos o 2 almojábanas) con bebida en vaso 9 onzas biodegradable.
Tradicional C	Hojaldre (Pastel de pollo o pastel de carne) con bebida en vaso 9 onzas biodegradable.
Tradicional D	Bebida Típica en Vaso 10 onzas.
BEBIDAS	**DESCRIPCION**
Agua	Botella de agua de mínimo 600 ml
Agua con gas	Botella de agua con gas de mínimo 600 ml
Gaseosa	Servida en Vaso 9 Onzas biodegradable (sabores surtidos)
Gaseosa sabores surtidos	Botella mínima de 250 ml
Jugo natural	Servido en Vaso 9 onzas biodegradable (sabores surtidos)
Bebida Típica	Champús, salpicón, lulada u otros. Servido en vaso 10 onzas con tapa y con cuchara pequeña.

El contratista debe asegurarse que el personal encargado de realizar la preparación, manipulación y transporte de alimentos se encuentre debidamente capacitado, de acuerdo con los lineamientos y normativa vigente en la materia.

En el caso de los ítems de desayunos, almuerzos y refrigerios, el contratista deberá tener en cuenta en el precio de cada ítem el costo asociado al transporte, así como al empaque, servilletas y cubiertos requeridos para su consumo. El empaque utilizado para la presentación de los alimentos debe ser 100% biodegradable.

b) Mobiliario – Equipos de audio, video y computo alquiler

El contratista deberá poner a disposición de la entidad los elementos de mobiliario relacionados en el numeral 4. de este documento, entre los cuales se encuentran carpa tipo hangar modulares, carpas básicas tubo, carpas hierro con lona, sillas, mesas tablones, manteles tipo picnic, tarimas, sala lounge para entrevista invitados, baños móviles, básculas digitales, refrigerador horizontal, planta eléctrica, canastillas plásticas, consola de sonido, parlantes, micrófonos de cable e inalámbrico, video beam con telón, portátil, herramientas tecnológicas como computadores, celulares o tabletas ; El contratista deberá incluir en el precio de su oferta para estos ítems los costos asociados a las actividades de transporte, montaje, aseo, desmonte y transporte de regreso de todos los elementos, así como el personal de logística necesario para llevarlas a cabo.

Así mismo, en coordinación con el supervisor del contrato, el contratista deberá preparar el mobiliario requerido con la suficiente antelación al evento, con el objetivo de no causar retrasos en la programación establecida por la entidad.

c) Actividades de convocatoria, difusión, publicidad e impresiones.

El contratista deberá poner a disposición de la entidad los demás servicios y elementos detallados en el numeral 4. Del presente documento: diseño piezas publicitarias en digital e impresas para adecuación y convocatoria de los Mercados Campesinos, actividades de

convocatoria y confirmación con equipo telefónico inteligente para llamadas, mensajes WhatsApp y demás posibilidades tecnológicas, desplazamiento del personal de la secretaría de ambiente y desarrollo agropecuario a los sectores de los productores para ratificación de su participación y disponibilidad de sus productos, Compra de material y elementos de promoción, uniformidad, publicidad tales como; volantes, afiches, pendones, gorras, delantales, camibuso tipo polo, chaleco con logos institucionales, camiseta con estampado, bolsa biodegradable estampada.

d) **Los Informes o productos que debe presentar el contratista al supervisor del contrato, estarán descriptos en la forma de pago y en las actividades específicas.**

Cronograma del Consejo Municipal de Desarrollo Rural CMDR 2025

ACTIVIDAD	MES /2025
2da Mesa Técnica	Agosto
2da Reunión Ordinaria	Agosto
3ra Mesa Técnica	Octubre
3ra Reunión Ordinaria	Noviembre
Gira Agropecuaria	Noviembre

Cronograma Celebraciones del día del campesino

ACTIVIDAD	MES /2025
Día del campesino San Marcos	Julio
Día del campesino La Olga	Julio
Día del campesino Montañitas	Agosto
Día del campesino Salazar	Agosto

En mi calidad de supervisor del contrato, certifico que las obligaciones y actividades mencionadas anteriormente a cargo del contratista fueron cumplidas satisfactoriamente, conforme a los términos y plazo establecidos en el contrato, de acuerdo con los informes de ejecución presentados, revisados y aprobados por esta supervisión.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista cumplió con la totalidad de las obligaciones pactadas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$89.999.996
Valor ejecutado:	$89.999.996
Valor no ejecutado:	$0

Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$89.999.996
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$0
Interés moratorio	$0
Total, pagado:	$89.999.996
Saldo a favor del contratista:	$0
Saldo a favor del municipio:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en el municipio de Yumbo, a los 12 DIC 2025

Firma:

Firma Supervisor
Nombre: JOSE JULIAN MENA RIVERA
Cargo: secretario despacho
Dependencia: Secretaría De Ambiente Y Desarrollo Agropecuario

Firma:

Firma de apoyo a la Supervisión:
Nombre: JOSE IBET RAMIREZ SALCEDO
Cargo: Contratista profesional
Dependencia: Secretaría De Ambiente Y Desarrollo Agropecuario

Firma:

DIANA ISABEL SEPULVEDA SANCHEZ
Representante Legal
MEDYALAB LABORATORIO DE MEDIOS S.A.S.
NIT 901.785.584-6
Contratista.

Revisó: Joaquin Marino López Pantoja – Profesional Especializado
Aprobó- Jose Julián Mena Rivera – Secretaría de Ambiente Y Desarrollo Agropecuario