

## Información general

### Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9547912
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 9:18:31 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	Contrato de prestación de servicios N° 118 de 2026
Objeto del contrato	SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025, POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	15 Días
Fecha de inicio de contrato	3 horas de tiempo transcurrido (4/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	12 días para terminar (17/06/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *
Fecha de inicio de liquidación	13 días para terminar (17/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de liquidación	17/10/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante




**MUNICIPIO DE TIMANÁ**

COLOMBIA, Timaná

★★★★★

0 Recomendación(es)

### Información del Proveedor contratista



**ALVARO ANDRES ORDONEZ HERNANDEZ**

COLOMBIA, Timaná

Número de documento 1032460084

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ALVARO ANDRES ORDONEZ HERNANDEZ			

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Alvaro Andres Ordonez Hernandez* Fecha de aprobación: 3/06/2026 11:37:39 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *HENRY ARTUNDUAGA OROZCO* Fecha de aprobación: 3/06/2026 2:18:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9547912\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	CONTRATACION TIMANÁ
Proceso de Contratación	MC-SPDS-025-2026
Título de la oferta	MC-SPDS-025-2026 - RENDICIÓN DE CUENTAS
Cuantía del contrato	10.816.209,62 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017  Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Garantías por lotes, grupos o etapas  Sí  No

Seriedad de la oferta  Sí  No

% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta 10,00

Cumplimiento  Sí  No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 17/10/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Pago de salarios

% del valor del contrato 5,00 Fecha de vigencia (desde) 1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 17/06/2029 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 21 horas de tiempo transcurrido (3/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 17/10/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra contractual  Sí  No

Fecha límite

para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 19 minutos de tiempo transcurrido (4/06/2026 3:10:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor Erisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.20019592	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.704.052,40 COP SEGUROS MUNDIAL	23/06/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Pendiente <a href="#">Detalle</a>
CO1.WRT.20011701	Seriedad de la oferta	-	1.117.426,90 COP -	2/09/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada <a href="#">Detalle</a>

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9547912

Proveedor ALVARO ANDRES ORDONEZ HERNANDEZ

Creado por

Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 4 9 88 Barrio Centro  
**Ubicación** CO-HUI-41807 - Timaná  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Huila  
**Municipio** Timaná  
**Dirección** Carrera 4 9 88 Barrio Centro  
**Código postal** 417010

**Grados (°)**      **Minutos (')**      **Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 4 # 9-88 ALCALDIA TIMANA SEGUNDO PISO	COLOMBIA > Huila > Timaná

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9547912

1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Precio total estimado**  
11.174.269,00  
**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**  
10.816.209,62

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80141607	Apoyo Logístico: Servicios de una persona encargada de apoyar el desarrollo de todas las actividades del evento, Garantizar la calidad, condiciones y tiempos concertado en el Municipio, Verificar el estado de aseo del lugar en general. Decoración de Mesa principal con mantel blanco y un ramo de florales naturales de mínimo 30 flores (Rosas, o pompones o margaritas, o flores amarillas, azules o blancas) con su respectivo soporte y follaje. Decoración para un Atril, consistente en un ramo de flores naturales de mínimo 15 flores (Rosas, o margaritas, o flores amarillas, azules o blancas) con su respectivo soporte y follaje, el ramo para el atril será con diseño vertical .	1,00	VG	473.266,00	416.500,00	473.266,00	416.500,00
2	80141607	Servicio de sonido para cobertura total de la duración del evento programado para 4 horas con Consola 24 canales análogo un amplificador de 3000 wats con cuatro cabinas con trípode tres micrófonos inalámbricos disposición de conexión a STREAMING. El servicio de sonido deberá estar disponible desde media hora antes del inicio del evento y hasta su final	4,00	H	224.700,00	218.960,00	898.800,00	875.840,00
3	80141607	Dispositivo Presentador de diapositivas USB, USB C, remoto, Alimentación USB recargable, Compatible con WindowsXP/7/8/9/10, Mac OS, Linux, Android y otros software comúnmente utilizados, Duración de la batería: 100 horas, Distancia inalámbrica máxima 100 mts, punter láser.	1,00	UN	123.140,00	111.619,62	123.140,00	111.619,62
4	80141607	STREAMING: Garantizar los equipos necesarios para la transmisión del evento en directo a través de 4 redes sociales desde 10 minutos antes del inicio oficial hasta su terminación con una duración aproximada de 4 horas. Para lo cual se deberá contar con mínimo: *Dos cámaras 90D full HD para mesa principal y ponente, 1 cámara FHD al público, 1 cámara FHD para interprete. * Proveer la iluminación del escenario, proyección visual mediante diapositivas y videos entregados por el Municipio *Sonido: Consola Behringer e Interfaz de Audio para garantizar un sonido profesional para uso exclusivo del streaming. *Máster: PC para Streaming y monitoreo en pantalla. ATEM Mini para la conexión simultánea de doble cámara y proyección de imagen en pantalla grande. * Garantizar un Plan de Medios consistente en Pautas digitales en medios de comunicación de amplia audiencia de la región, para lo cual se contará con la asistencia de dichos medios en el lugar del evento.	1,00	VG	4.993.050,00	4.760.000,00	4.993.050,00	4.760.000,00
5	80141607	Jefe de Protocolo - maestro de ceremonia. Encargado de mantener un ambiente dinámico, informativo, moderador, del desarrollo del orden del día en forma ordenada del evento desde 30 minutos antes del inicio oficial del evento hasta 30 minutos después de la terminación oficial del evento, perfil profesional en áreas afines comunicación social o periodismo o psicología	1,00	VG	435.733,00	416.500,00	435.733,00	416.500,00
		Interprete de lengua de señas: persona encargada de garantizar la transmisión visual a las personas limitadas de escucha y habla en tiempo real, su						

6	80141607	presentación personal será de traje, impecable, será transmitida en tiempo real a través de los medios visuales. En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, artículo 8; Decreto 1081 de 2015, artículos 2.1.1.2.2.1 y siguientes; Resolución 1519 de 2020 MntIC, Anexo 1, criterios 2 y 3. Su disponibilidad en el lugar del evento será 0 minutos antes del inicio oficial del evento hasta 30 minutos después de la terminación oficial del evento. perfil experiencia demostrada en acompañamiento como intérprete de señas de eventos públicos. Refrigerios: para la población asistente al evento de rendición de cuentas, el cual consistirá en Un pastel de pollo ojaldrado, relleno de pechuga de pollo, con un tamaño mínimo de 130 gr, acompañado de una bebida tipo masato con piña, presentado en vaso de 7 onzas, los cuales deberán ser suministrados en el lugar del evento y servidos a los asistentes. Entrega en recipiente desechable o bolsa de aluminio, aptos para alimentos y adicional su respectiva servilleta.	1,00	VG	405.183,00	398.650,00	405.183,00	398.650,00
7	80141607	Hidratación para mesa principal: Agua en Botella X600 ml durante el desarrollo del evento	300,00	UN	11.067,00	11.067,00	3.320.100,00	3.320.100,00
8	80141607	Garantizar el suministro de 10 pacas de agua en bolsa x 20 unidades de 350 ml, durante el desarrollo de la actividad	15,00	VG	2.400,00	2.200,00	36.000,00	33.000,00
9	80141607	Servicio de estación de café con disponibilidad para entrega de mínimo 300 tazas de café. Incluye cafetera, vasos de cartón de 5 onzas, café de la región, azúcar y panela en presentación en sachet, palillos mezcladores en madera.	10,00	VG	6.733,00	6.400,00	67.330,00	64.000,00
10	80141607		1,00	VG	421.667,00	420.000,00	421.667,00	420.000,00

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Documentos administrativos

#### Fase de Contrato

#### Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO.pdf	CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO.pdf	(detalle)

## Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	HENRY ARTUNDUAGA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	83231445	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	Jorge Fernando Ramos	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	772776	<a href="#">Guardar y notificar</a>

## Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Jorge Fernando Ramos	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	772776	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	----------------------	-------------------	----------------------	---------------------	--------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

## Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Jorge Fernando Ramos Bonilla	1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 2:18:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	HENRY ARTUNDUAGA OROZCO
Supervisor	Jorge Fernando Ramos Bonilla	1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 2:18:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	HENRY ARTUNDUAGA OROZCO
Ordenador del Gasto	HENRY ARTUNDUAGA OROZCO	1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 2:18:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	HENRY ARTUNDUAGA OROZCO

## Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz  Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto	Inversión	Valor
Fuente de los recursos:		
Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	10.816.209,62
Participación para educación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Participación para salud	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Participación para propósito general	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	10.816.209,62
Deporte y recreación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Cultura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Propósito general Libre inversión	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	10.816.209,62
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Asignaciones Especiales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Agua potable y saneamiento básico	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
<b>Total</b>		<b>10.816.209,62</b>

## Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 202500000040346	2026	Validado

## Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF  Sí  No

## CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 2026000478	CDP	No se ha iniciado		10.816.209,62 COP	00-00-00	-

Saldo de CDP 0 COP  
 Saldo de vigencias futuras 0 COP  
 Saldo total a comprometer 0 COP  
 Última consulta a SIIF  
 Fecha de consulta SIIF -

## Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 2026000756	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	10.816.209,62 COP	10.816.209,62 COP	-	-	<a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

**Saldo de compromisos CDP** 10.816.209,62 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 10.816.209,62 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -