	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No.04
PERÍODO DEL INFORME: 01 MAYO AL 31 MAYO DE 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-083-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00129
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00116
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales		
Objeto del Contrato/Convenio:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y MANEJO DE LAS AULAS AMBIENTALES".		
Valor del Contrato/Convenio:	Quince millones trecientos mil pesos m/c ($15.300.000).		
Duración del Contrato/Convenio:	Ciento diez y siete (117) días		
Fecha de Suscripción	27/01/2026		
Fecha de Inicio	01/02/2026		
Valor adición/reducción	0		
Adición o prórroga (tiempo)	0		
Fecha de Terminación	31/07/2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Nora Gimena Restrepo Mejía, secretaria de Asistencia Técnica Agropecuaria, Ambiental y Desarrollo Comunitario		
Contratista	Lina Marcela González Villa C.C 1.035.832.566		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Apoyar las actividades realizadas en las aulas ambientales y llevar registro de las mismas.	Para este periodo de pago el contratista reporta las siguientes actividades: • Miércoles 06 de mayo se presta aulas ambientales para encuentro secretaria de salud •Viernes 22 de mayo, se presta las aulas ambientales a la plataforma municipal de juventud y al concejo municipal de juventud para encuentro juvenil con representantes de otros municipios •Sábado 23 de mayo, se presta las aulas ambientales a la plataforma municipal de juventud y al concejo municipal de juventud para encuentro juvenil con representantes de otros municipios •Domingo 24 de mayo, se presta las aulas ambientales a la plataforma municipal de juventud y al concejo municipal de juventud para encuentro juvenil con representantes de otros municipios	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta
Apoyar actividades del vivero municipal y llevar registro de las mismas.	Para este periodo se apoya labores del vivero en actividades • Embolsado • Trasplante • Germinación • Entrega de arboles • Registro de Entrega	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta
Llevar un inventario de los utensilios y materiales que sean de planta en las Aulas Ambientales y en el Vivero municipal.	Para este periodo se realiza El inventario de las aulas ambientales, • El inventario en el Vivero Municipal	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Acompañar y apoyar las siembras y reforestaciones que se hagan desde la Secretaría de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario.	Para este periodo de pago el contratista reporta • Para este periodo se realizaron las siembras y reforestaciones desde la Secretaría de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario tales como • Lunes 25 de mayo: Siembra de árboles en conjunto con la plataforma juvenil en las aulas ambientales	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta
Apoyar en el aseo, organización y programación de las Aulas Ambientales.	Para este periodo de pago el contratista reporta: •La higienización, organización y control de las aulas ambientales para su mantenimiento y organización además de contribuir con la estética y buen uso de las mismas •verificación de las aulas ambientales que estén en óptimas condiciones después del uso por terceros	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta
Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones a las que sea delegada.	Para este periodo de pago el contratista reporta • Para este periodo se realizan las siguientes actividades. •Viernes 8 de mayo: Asistí a la capacitación sobre el cuidado del agua dada por Corantioquia y el convenio Epm	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta
Apoyar la realización de las convocatorias para las diferentes reuniones, actividades y capacitaciones realizadas por la secretaria Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario en actividades enfocadas en la línea ambiental y agropecuario.	Para este periodo el contratista reporta que Para este periodo se realizaron convocatorias para las diferentes reuniones, actividades y capacitaciones realizadas por la secretaria desde las aulas ambientales en temas netamente educativos y de la línea ambiental en compañía de Ximena Zapata Ayala	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Apoyar y gestionar el seguimiento oportuno a los indicadores del plan de desarrollo Municipal “Entrerríos seguro 2024-2027”.	Para este periodo de pago el contratista reporta: Para este periodo se realizaron actividades de seguimiento oportuno a los indicadores del plan de desarrollo Municipal Entrerríos Seguro 2024-2027 tales como: Jueves 28 de mayo: apoyo jornada de esterilización • Viernes 8 de mayo: apoyo a la organización de la documentación del programa de paneles solares •	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta
Realizar apoyo al seguimiento constante a los avances y resultados de los diferentes programas de la secretaria Secretaría de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario recolectando datos relevantes para su evaluación y retroalimentación continua.	El contratista reporta que para este periodo se realizó apoyo al seguimiento constante a los avances y resultados de los diferentes programas de la secretaria Secretaría de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario recolectando datos relevantes para su evaluación y retroalimentación continua en actividades como: •Consolidación del vivero municipal •Fortalecimiento del medio ambiente •Fortalecimiento de las aulas ambientales como espacio educativo ambiental •Apoyo a la secretaría en apuesta al fortalecimiento de la línea ambiental	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta
Apoyar la secretaria Secretaría de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario en la orientación, atención oportuna y de calidad a los usuarios de los diferentes programas mediante la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios de la secretaria	Para este periodo se realizó las siguientes actividades: •Apoyo atención al usuario mediante la entrega de plántulas y árboles en el vivero municipal •Apoyo a la atención al usuario mediante aclaración de inquietudes, recibimiento de peticiones y quejas en el vivero municipal y aulas ambientales	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
Demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionado con el objeto del contrato	Para este periodo se hizo acompañamiento a las siguientes actividades: • Domingo 3 de mayo: apoyo a la feria campesina del mes de mayo • Martes 19 de mayo Asistencia a la reunión del comité primario de la secretaría de asistencia técnica y desarrollo comunitario en pro de cumplir los objetivos de cada dependencia • Sábado 23 de mayo: apoyo y asistencia al programa Somos Campo		Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	$1.750.905		
Valor Pagado Seguridad Social	$517.400	**Mes Cotizado**	Mayo 2026

Estado de avance del objeto contractual (%).	66.66% Avance financiero
Observaciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato.	Lina Marcela González Villa C.C 1.035.832.566

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el Contrato**
Valor inicial	$15.300.000	$15.300.000
Anticipo	$0	$15.300.000
Acta de Pago No. 1	$2.550.000	$12.750.000
Acta de Pago No. 2	$2.550.000	$10.200.000
Acta de Pago No. 3	$2.550.000	$7.650.000
Acta de Pago No. 4	$2.550.000	$5.100.000

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA
Pagar al Contratista la suma de dos millones quinientos cincuenta mil pesos ($2.550.000) correspondientes al Acta de Pago No. 04, según tabla adjunta a la presente acta

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro.

CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

Item	Descripción de la actividad	Unidad	Cantidad contractual	Cantidad adicional	Cantidad extra	Valor Unitario	Valor. Total
1.							
2.							
				SUBTOTAL			
				AIU		**___ %**	
				TOTAL A PAGAR			

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en el día 03 de junio de 2026

NORA GIMENA RESTREPO MEJIA
Secretario de Asistencia Técnica Agropecuaria
Ambiental y Desarrollo Comunitario
Supervisor