



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

159-2026

2. AREA

PIC

3. CONTRATISTA

YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO

APOYO ENLACE OPERATIVO

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ELABORADO POR:
Referente Gestión Documental

REVISADO POR:
Referente de Calidad

APROBADO POR:
Gerencia

SOACHA, 17 ABRIL 2026
CTO 159 DE 2026

CUENTA DE COBRO N°. 02

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
CÉDULA NO. 52438927 DE BOGOTÁ

LA SUMA DE: (\$5.000.000) CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. POR CONCEPTO OBJETO:
PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ENLACE OPERATIVO DEL
PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO
INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.

PERIODO DE 01 AL 31 DE MARZO DE 2026, SEGÚN CONTRATO NO. 159/2026.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NRO. 264429002 DE BANCO DE BOGOTÁ

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 6009138641, FECHA DE PAGO 17
DEL MES DE ABRIL DE 2026.



YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
CC. 52438927 DE BOGOTÁ
DIRECCIÓN: CARRERA 13 ESTE #30C-71 SAN MATEO
TELÉFONO: 3108502990
CORREO: YINAISA@HOTMAIL.COM

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

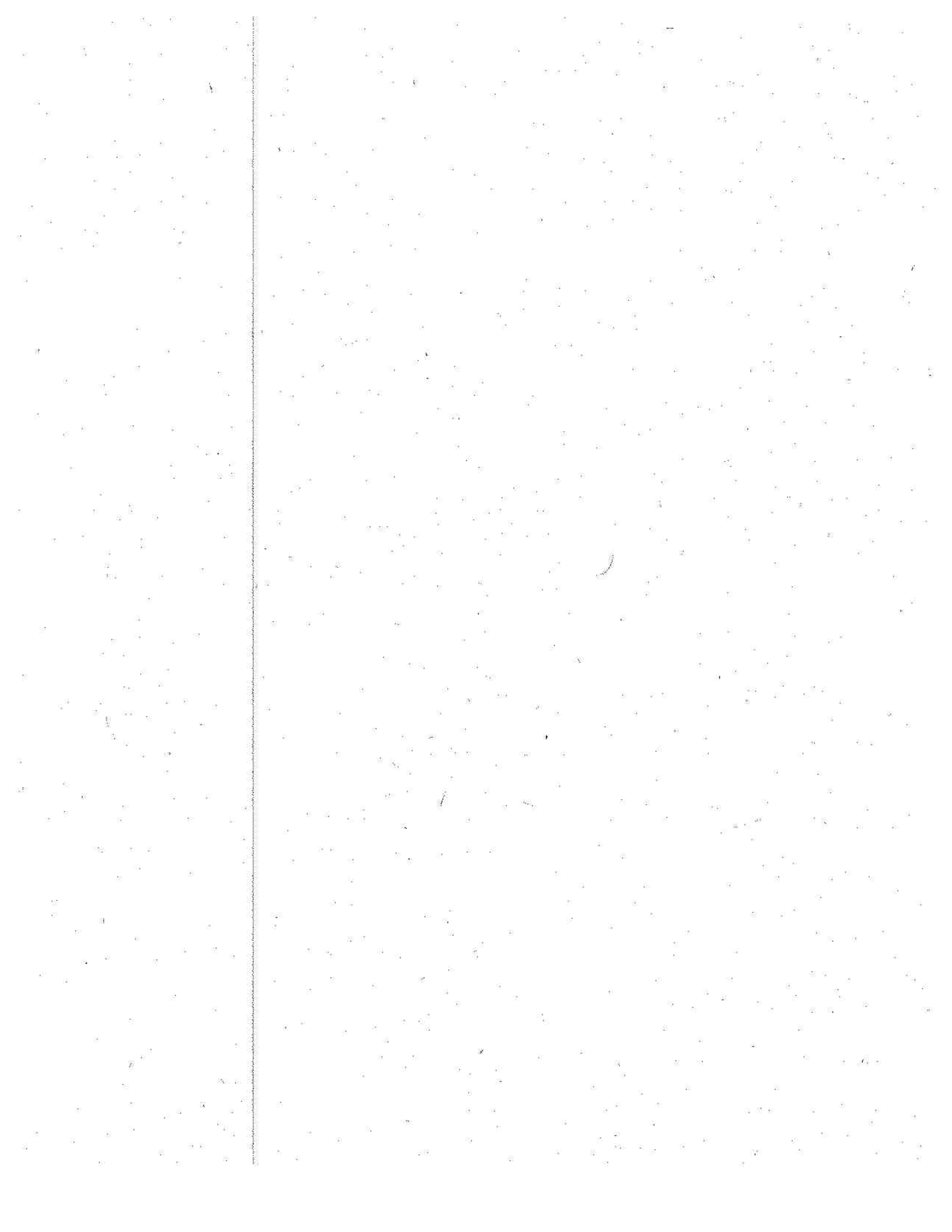
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52438927
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 151 # 111 A 25 CASA72	TÉLEFONO: 9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6009138641	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN: MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	8	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 231193321

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 804.400
SUBTOTAL:					1	\$ 804.400
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR			1	\$ 628.400
SUBTOTAL:					1	\$ 628.400
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 122.500
SUBTOTAL:					1	\$ 122.500

VALOR SIN MORA:	\$ 1.546.800
VALOR MORA:	\$ 8.500
TOTAL PAGADO:	\$ 1.555.300





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52438927 NOMBRE: YAZMIN ISBETH NAISA OCAÑO DEPARTAMENTO: BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL TELÉFONO: 9898989 CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONÓMICA: Comercio al por mayor de computadores, equipo per ÚNICO		DATOS GENERALES DEL APORTANTE NÚMERO PLANILLA: 52438927 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: MIES DÍAS DE MORA: marzo AÑO FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	
ADMINISTRADORA NOMBRE: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL CALLE 151 # 111 A 25 CASATZ 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO		ADMINISTRADORA NOMBRE: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL CALLE 151 # 111 A 25 CASATZ 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO		ADMINISTRADORA NOMBRE: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL CALLE 151 # 111 A 25 CASATZ 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO	
CÓDIGO 25-14		CÓDIGO 25-14		CÓDIGO 25-14	
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

ADMINISTRADORA NOMBRE: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL CALLE 151 # 111 A 25 CASATZ 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO		ADMINISTRADORA NOMBRE: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL CALLE 151 # 111 A 25 CASATZ 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO		ADMINISTRADORA NOMBRE: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL CALLE 151 # 111 A 25 CASATZ 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO	
CÓDIGO EPS017		CÓDIGO EPS017		CÓDIGO EPS017	
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

ADMINISTRADORA NOMBRE: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL CALLE 151 # 111 A 25 CASATZ 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO		ADMINISTRADORA NOMBRE: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL CALLE 151 # 111 A 25 CASATZ 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO		ADMINISTRADORA NOMBRE: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL CALLE 151 # 111 A 25 CASATZ 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO	
CÓDIGO EPS017		CÓDIGO EPS017		CÓDIGO EPS017	
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

Planilla pagada

INFORME DE ACTIVIDADES					
FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE ABRIL 2026					
NOMBRES Y APELLIDOS:				YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO	
NUMERO CONTRATO:				158 DEL 2026	
VIGENCIA DEL CONTRATO:				30 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 31 DE MARZO DE 2026	
PROBARDA:				N/A	
FECHA DE EJECUCIÓN:				01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:				\$10,834,000	
VALOR A COBRAR PERIODO:					
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.					
ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE	
1	APOYAR LA GESTIÓN DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PSIC.	APOYÉ LA GESTIÓN DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PSIC, REALIZANDO LA ENTREGA DE PAPELERÍA, FORMATOS OPERATIVOS Y ELEMENTOS INSTITUCIONALES AL TALENTO HUMANO, ASÍ COMO LA SOCIALIZACIÓN DE SU ADECUADO DISEÑAMIENTO Y USO.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD00/RECCION%20DE%20SALUD%20PUB/BUCA/Formas/AlItems.aspx?Id=52	
2	APOYAR LA REUNIÓN DE DIRECCIONAMIENTO TÉCNICO AL EQUIPO DE PSIC	APOYÉ LA REUNIÓN DE DIRECCIONAMIENTO TÉCNICO AL EQUIPO DE PSIC MEDIANTE LA SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA LA PRIORIZACIÓN TERRITORIAL, LA CARACTERIZACIÓN PSICOSOCIAL, LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y LA CONSOLIDACIÓN DE DIAGNÓSTICOS E INSUMOS PARA LA FORMULACIÓN DE ACCIONES EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD00/RECCION%20DE%20SALUD%20PUB/BUCA/Formas/AlItems.aspx?Id=52	
3	PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DE ORDEN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE ANÁLISIS CONVOCADOS POR LA SECRETARÍA DE SALUD.	PARTICIPÉ EN ESPACIOS DE ORDEN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE ANÁLISIS CONVOCADOS POR LA SECRETARÍA DE SALUD, INCLUYENDO LA RED BUEN TRATO, LA MESA DE TRABAJO DE HALLAZGOS PIC Y LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO, APORTANDO AL ANÁLISIS DE SITUACIONES, LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y LA DEFINICIÓN DE COMPROMISOS Y ACCIONES DE MEJORA.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD00/RECCION%20DE%20SALUD%20PUB/BUCA/Formas/AlItems.aspx?Id=52	
4	APOYAR EL SEGUIMIENTO Y GARANTIZAR LAS PRE AUDITORÍAS INTERNAS AL TALENTO HUMANO DEL PSIC.	APOYÉ EL SEGUIMIENTO Y LA PREAUDITORÍA INTERNA DE LOS SOPORTES DEL TALENTO HUMANO DEL PSIC, REALIZANDO LA RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE SOPORTES POR COMUNA, IDENTIFICANDO HALLAZGOS DOCUMENTALES Y RETROALIMENTANDO AL EQUIPO FRENTE A LAS INCONSISTENCIAS EVIDENCIADAS.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD00/RECCION%20DE%20SALUD%20PUB/BUCA/Formas/AlItems.aspx?Id=52	
5	GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN Y AJUSTAMIENTO DE LOS PRODUCTOS EJECUTADOS POR EL TALENTO HUMANO DEL PSIC PARA EL SEGUIMIENTO QUE REALIZARÁ LA SSS.	GARANTICÉ LA ORGANIZACIÓN Y AJUSTAMIENTO DE LOS PRODUCTOS EJECUTADOS POR EL TALENTO HUMANO DEL PSIC PARA EL SEGUIMIENTO DE LA SSS, MEDIANTE LA RECEPCIÓN DE CUENTAS, VERIFICACIÓN DOCUMENTAL, VALIDACIÓN DE PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL, REGISTRO EN BASES DE DATOS Y CONSOLIDACIÓN DEL CONTROL ADMINISTRATIVO PARA SU RADICACIÓN.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD00/RECCION%20DE%20SALUD%20PUB/BUCA/Formas/AlItems.aspx?Id=52	
6	REALIZAR MÍNIMO 8 SEGUIMIENTOS EN CAMPO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS PERFILES PROFESIONAL, TÉCNICO Y TECNOLÓGICO DEL PSIC.	REALICÉ SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR LOS PERFILES PROFESIONAL, TÉCNICO Y TECNOLÓGICO DEL PSIC, VERIFICANDO AVANCES, DIFICULTADES Y COMPROMISOS EN TERRITORIO, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO A LA ACTIVIDAD COMUNITARIA CLUB CORAZONES FUERTES EN ARTICULACIÓN CON LOS DIFERENTES PERFILES PARTICIPANTES.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD00/RECCION%20DE%20SALUD%20PUB/BUCA/Formas/AlItems.aspx?Id=52	
7	FORTALECER LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROCESOS Y LINEAMIENTOS PROPIOS DE LA ESTRATEGIA.	FORTALECI LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL PSIC MEDIANTE LA SOCIALIZACIÓN DEL MODELO PIC, LA CONFORMACIÓN DE EQUIPOS, LA DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL, LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES, LAS METAS, LOS FORMATOS Y LAS ORIENTACIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD00/RECCION%20DE%20SALUD%20PUB/BUCA/Formas/AlItems.aspx?Id=52	
8	ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN JORNADAS DE SALUD, BRIGADAS, CAMPANIAS Y DEMÁS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA EMPRESA DE SALUD ESE Y SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.	ASISTI Y PARTICIPÉ ACTIVAMENTE EN LA JORNADA COMUNITARIA CLUB DE CORAZONES FUERTES, PARTICIPANDO ACCIONES DE INFORMACIÓN, CANALIZACIÓN Y EDUCACIÓN EN SALUD DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD, EN ARTICULACIÓN CON LOS DIFERENTES PERFILES DEL EQUIPO PIC.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD00/RECCION%20DE%20SALUD%20PUB/BUCA/Formas/AlItems.aspx?Id=52	
9	ASISTIR A LAS DIFERENTES REUNIONES A LAS QUE SEAN REQUERIDOS POR PARTE DE LA ESE Y/O LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA, CONCERNIENTES A LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	ASISTI A LAS REUNIONES REQUERIDAS POR LA ESE Y LA SECRETARÍA DE SALUD RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INCLUYENDO ESPACIOS DE SEGUIMIENTO OPERATIVO, ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, ANÁLISIS DE HALLAZGOS Y concertación de acciones de mejora.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD00/RECCION%20DE%20SALUD%20PUB/BUCA/Formas/AlItems.aspx?Id=52	
10	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL COMO SON: ORGANIZACIÓN, FUNDACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE TIENE A CARGO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS EXIGIDOS.	REALICÉ ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS, SOPORTES FÍSICOS Y FORMATOS UTILIZADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PIC, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD00/RECCION%20DE%20SALUD%20PUB/BUCA/Formas/AlItems.aspx?Id=52	
11	APOYAR LA RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO DE LOS CONTRATISTAS DEL PSIC, QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LEGALIDAD EXIGIDOS PARA GESTIONAR EL TRÁMITE DE PAGO.	APOYÉ LA RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO DE LOS CONTRATISTAS DEL PIC, VERIFICANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA, LA CONSISTENCIA DE LOS SOPORTES Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LEGALIDAD EXIGIDOS PARA SU TRÁMITE.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD00/RECCION%20DE%20SALUD%20PUB/BUCA/Formas/AlItems.aspx?Id=52	
12	APOYAR LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APOYÉ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, REVISANDO PLANILLAS Y DOCUMENTOS SOPORTE, Y CONSOLIDE LA INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO PARA SU ENTREGA OPORTUNA AL ENLACE OPERATIVO Y AL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD00/RECCION%20DE%20SALUD%20PUB/BUCA/Formas/AlItems.aspx?Id=52	
13	REALIZAR LA ENTREGA DE LA CUENTA DE COBRO DE MANERA OPORTUNA Y COMPLETA, EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y SU REFERENTE.	REALICÉ LA ENTREGA OPORTUNA Y COMPLETA DE MI CUENTA DE COBRO DEL PERIODO, JUNTO CON EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, ATENDIENDO LOS TIEMPOS Y LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR EL ENLACE OPERATIVO.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD00/RECCION%20DE%20SALUD%20PUB/BUCA/Formas/AlItems.aspx?Id=52	
14	UNA VEZ ENTREGADO EL INFORME DE ACTIV				

15	REALIZAR LA ENTREGA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, CHAQUETAS, CARNE Y OTROS ELEMENTOS QUE LE SEAN ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, UNA VEZ FINALICE EL MISMO, EN CASO DE PÉRDIDA Y/O DAÑO DE LOS MISMOS, DEBERÁ RESPONDER POR LOS MISMOS.	APOYE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS SUMINISTRADOS POR LA ESE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES, DEJANDO TRAZABILIDAD DE LA ENTREGA DE CHAQUETA Y DEMÁS IMPLEMENTOS ASIGNADOS.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?Id=%2F01649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO&viewId=31703076%2D004229%2D4745%2D998%2D7600490a769f8&e=true
16	AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁ ENTREGAR INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE CONTEMPLA TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACUERDO CON LA LÍNEA TÉCNICA GENERADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	AVANCE EN LA CONSOLIDACIÓN PERIÓDICA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE MARZO, ORGANIZANDO EVIDENCIAS, ACTAS Y SOPORTES DOCUMENTALES QUE SERVIRÁN DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL CONSOLIDADO DEL CONTRATO.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?Id=%2F01649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO&viewId=31703076%2D004229%2D4745%2D998%2D7600490a769f8&e=true
17	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS PLATAFORMAS Y FORMATOS PROPUESTOS Y SOCIALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	DILIGENCIE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS FORMATOS INSTITUCIONALES SOCIALIZADOS POR EL SUPERVISOR, GARANTIZANDO EL REGISTRO OPORTUNO, CLARO Y VERIFICABLE DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?Id=%2F01649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO&viewId=31703076%2D004229%2D4745%2D998%2D7600490a769f8&e=true
18	LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE LA ESE ACORDES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	APOYE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ACORDES CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, ENTRE ELLAS LA ASISTENCIA TÉCNICA EN SALUD OCUPACIONAL, EL ABORDAJE DE RIESGO PSICOSOCIAL DESDE TRABAJO SOCIAL Y LA ARTICULACIÓN EN ESCENARIOS INSTITUCIONALES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?Id=%2F01649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO&viewId=31703076%2D004229%2D4745%2D998%2D7600490a769f8&e=true

YAZMIN ISRETH MASA OCAMPO
CC:52/338.827
TELÉFONO: 3308902990
EMAIL: YinaKa@hotmail.com

JULIO ALEXANDRA VÉRDIGAS DOMÍNGUEZ
ENLACE OPERATIVO INC

**7LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES
COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.438.927** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. **159-2026**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025."

Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de MARZO de 2026. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda, corresponde al perfil de APOYO ENLACE OPERATIVO la suma de \$5.000.000; para el periodo DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, abril 17 de 2026.



JULIE ALEXANDRA VENGAS

ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente Gestión documental	Referente Calidad	Gerente

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE
SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

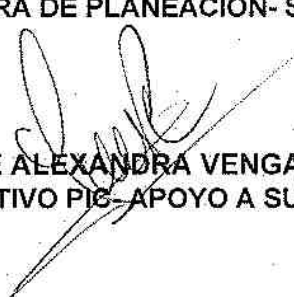
El (la) señor (a) **YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 52.438.927, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **159-2026** las actividades realizadas en el periodo DEL 01 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$5.000.000.**

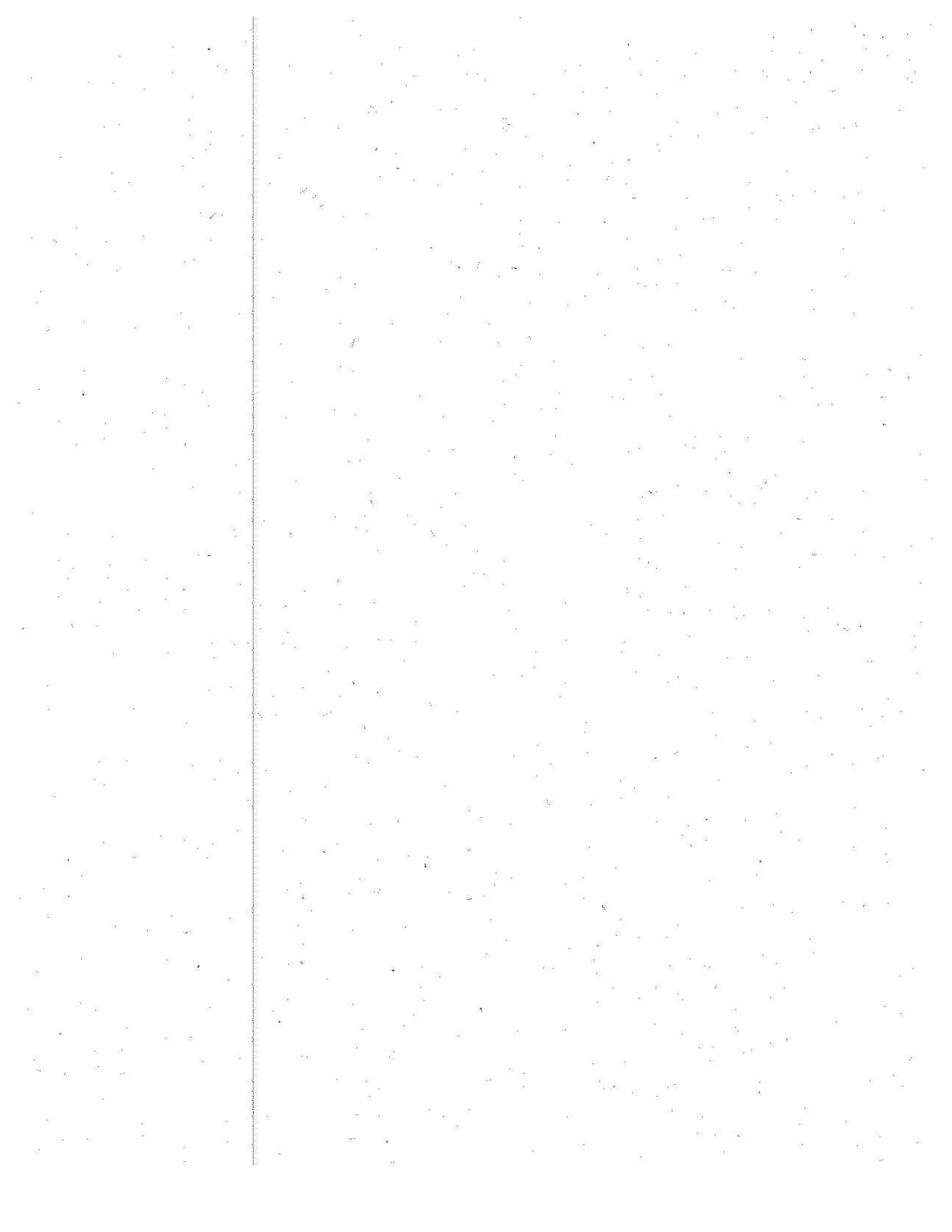
Soacha, 17 de abril de 2026


IVONNE MARCELA BELLO R.

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA (E)


JULIE ALEXANDRA VENGAS
ENLACE OPERATIVO PIS- APOYO A SUPERVISIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente





E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL

CODIGO: A-JURCON-F
002

VERSION: 01

FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	ABRIL 17 DEL 2026
CONTRATO No.	159-2026
CONTRATISTA	YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	52.438.927
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.
FECHA DE INICIO	30/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER 19 DE JUNIO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$10.834.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$10.834.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$5.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Dadely Morales Mendez Subgerente Administrativo y Financiero	Sandra Milena Ballén Referente de Calidad	Waldetrudes Aguirre Ramirez Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
		VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN JURIDICA SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 6009138641 pagada el 17/04/2026, cuenta de cobro No.2-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de MARZO-2026 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Julie Alexandra Venegas, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes MARZO/2026 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán – líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$4.840.000
	NO. DE PLANILLA:	6009138641
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$774.400
	VALOR PAGADO SALUD:	\$605.000
	VALOR PAGADO ARL:	\$118.000
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$10.834.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$5.000.000
	VALOR A GIRAR	5.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$834.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (E)	IVONNE MARCELA BELLO R. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	JULIE ALEXANDRA VENEGAS ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A LA SUPERVISIÓN	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Dadely Morales Mendez Subgerente Administrativo y Financiero	Sandra Milena Ballén Referente de Calidad	Waldetrudes Aguirre Ramirez Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1	
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025	

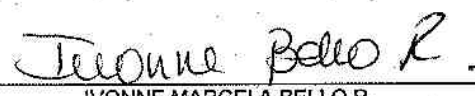
FECHA DE LA EVALUACIÓN		17 DE ABRIL DE 2026	
NOMBRE DEL EVALUADO		YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO	
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO		PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.	
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO		IVONNE BELLO RODRIGUEZ	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
La puntuación de la evaluación es de 1 a 5			
• Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo			
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.3	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,...	0.4	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad	0.4	
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.		
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.	0.4	
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001 VERSIÓN: 1 FECHA: 01/04/2025

6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	0.4	
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.3	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.3	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.3	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.6	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9		SATISFACTORIO	
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			


 YAZMIN ISBETH NAISSA OCAMPO


 IVONNE MARCELA BELLO R.
 SUPERVISORA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN PERSONA JURÍDICA/NATURAL	CÓDIGO: A-JURCON-F00 3
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSIÓN: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/10/2025

NÚMERO DE CONTRATO	159-2026
CONTRATISTA	YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
CC	52.438.927
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.
FECHA DE INICIO	30/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2026
VALOR CONTRATO INICIAL DEL CONTRATO	\$10.834.000 (DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE)
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	\$0
VALOR A GIRAR	\$5.000.000
SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO RODRÍGUEZ -Supervisora
FECHA PRESENTE ACTA:	20/04/2026

En Soacha, Cundinamarca, el día veinte (20) del mes de abril de Dos mil veintiséis (2.026), se reunieron: La Dra. **WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 64.558.248 de Sincelejo Gerente, La Sra. **YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO**, identificado con CC No. **52.438.927** como contratista y la jefe **IVONNE MARCELA BELLO RODRÍGUEZ**. - en calidad de supervisora con el propósito de realizar el acta de recibo final y liquidación del contrato de la referencia, de la siguiente manera:

ACTIVIDADES:	La contratista realizó 98% de las actividades correspondientes al contrato.
OBSERVACIONES	Se realiza liquidación del contrato de prestación de servicios No. 159-2026 por parte de la supervisión del contrato y se libera el valor de \$834.000 a favor de la Entidad.

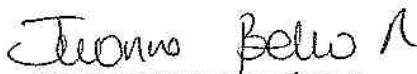
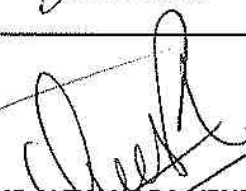
RELACIÓN DE PAGOS

VALOR CONTRATADO	\$10.834.000
VALOR PAGADO	\$5.000.000
VALOR A GIRAR	\$5.000.000
VALOR A LIBERAR	\$834.000

El presente documento es soporte para que el área financiera de la entidad realice la liberación del saldo no ejecutado, es decir la suma de ochocientos treinta y cuatro mil m/cte (\$834.000) y se incorpore el debido soporte de la carpeta control. En la presente acta las partes se declaran en paz y salvo la una para con la otra por todo concepto.

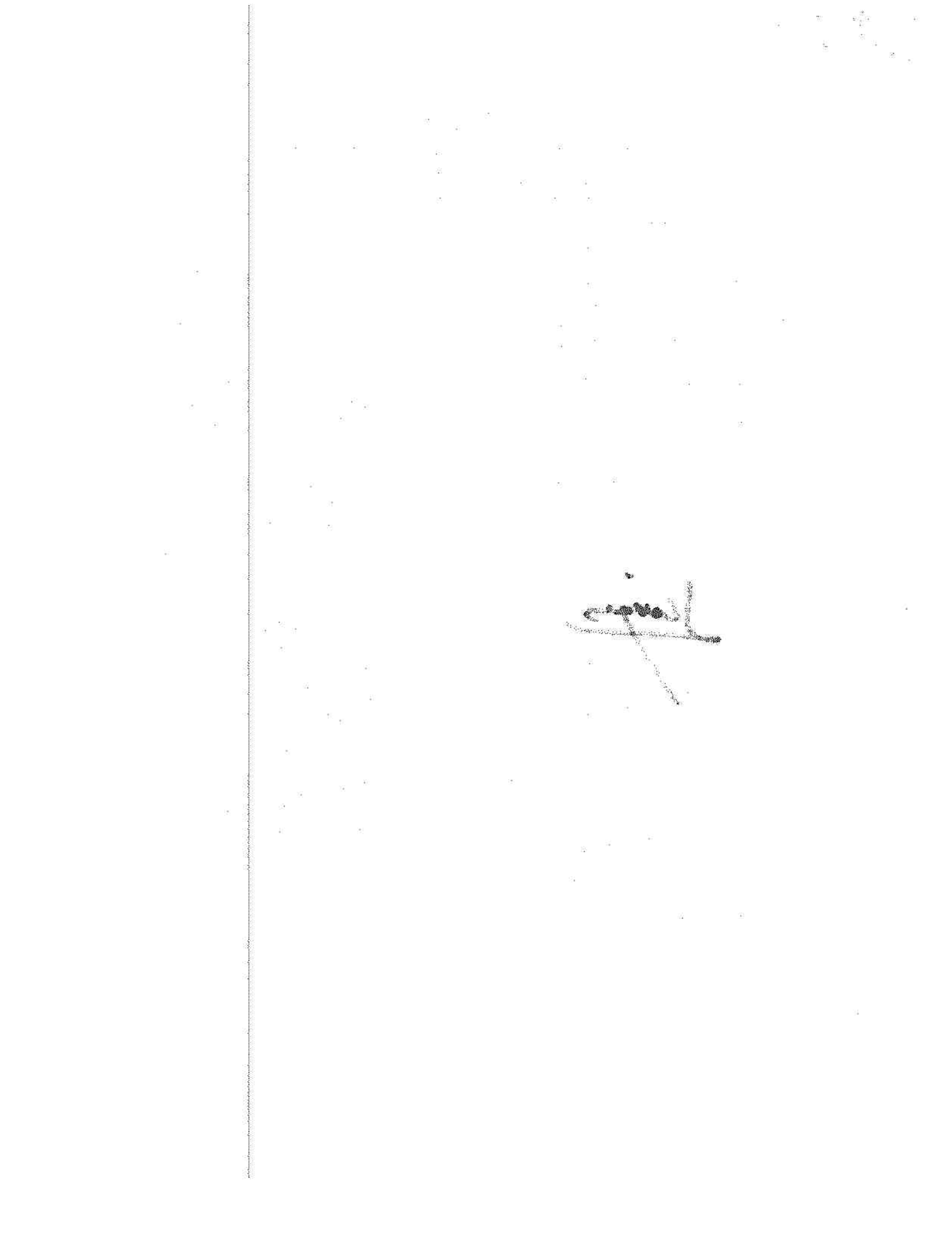
Teniendo en cuenta que las partes no presentan observación o reparo alguno a los términos de la presente acta, se declaran a paz y salvo por todo concepto y renuncian a toda acción o reclamación posterior derivada o que tenga relación con el contrato No. 159-2026 que se liquida mediante el presente documento.

Esta acta se entiende perfeccionada con la firma de las partes y no requiere del cumplimiento de requisitos adicionales; en constancia se firma la presente acta, en el Municipio de Soacha, por los que en ella intervinieron a los veinte (20) días del mes de abril de Dos Mil Veintiséis (2.026).

 WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente	 YAZMIN ISBETH NAIZA OCAMPO Contratista
 IVONNE BELLO RODRÍGUEZ. Supervisor	 JULIE ALEXANDRA VENEGAS Enlace Operativo PIC

Proyectado: Julie Alexandra Venegas D.-Enlace Operativo

YASMIN NAIZA
834.000





Consecutivo : 15

Fecha : 22/04/2026

No de Documento : 358

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : miércoles, 22 abril 2026

LIBERACION DE RECURSOS

Desde : Compromiso

Hasta : Presupuesto

DETALLE DE LIBERACION				
Disponibilidad	Compromiso	Codigo	Nombre de Rubro	Valor de Liberación
252	358	2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	834000,0000

Total Liberación : \$ 834.000,00


LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ

Técnico Administrativo Presupuesto(E)

Elabora: AD79206503

Nombre reporte : PSEPSLiberacion

Estado : Confirmado

Página 1/1

Usuario: AD79206503

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] HIT [832001794-2]



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21911

Estado: Confirmado
 Fecha de la CXP: 22/04/2026
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 52438927 - YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
 Proveedor: 52438927 - YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
 Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS
 Disponibilidad: 252 Compromiso: 358 Obligación: 1658
 Factura: DS0000015167 Fecha: 22/04/2026 Plazo:
 Valor: \$4,950,000
 Valor en letras: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Observaciones: PIC
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025
 PAGO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026
 CONTRATO 2026 No. 159
 Detalle compromiso: Contrato No. 159 Pago servicios profesionales como apoyo al enlace operativo según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025
 Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
124 73130210 - HONORARIOS - PIC			Debito	\$5,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$5,000,000.00		Credito	\$50,000.00
CUOTAS				
Nº Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	22/04/2026	\$4,950,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA **832001794**

OBLIGACION **1658**

Estado: Confirmado
Fecha: 22/04/2026 3:19:15 PM
CDP: 252
RP: 358
Tercero: 52438927 - YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
Documento: DS0000015167
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025
 PAGO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026
 CONTRATO 2026 No. 159

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$5,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000,000.00
Total Oblgacion :				\$5,000,000.00			\$5,000,000.00

CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO
CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : jueves, 23 abril 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023785

Consecutivo : 000000000023785 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 23/04/2026 1:29:27 p. m. Valor : \$ 4.950.000,00
Beneficiario 52438927 NAISA OCAMPO YAZMIN ISBETH
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001280 Numero Nota: 00000001280
Valor en Letras CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 04/23/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
DAVIVIENDA - PIC SOACHA CONVENIO 1649-2025	52438927	11100630	\$ 0,00	\$ 4.950.000,00
COMODIN	52438927	24010107	\$ 4.950.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001280				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS00000015167	\$ 4.950.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1637	20260423	2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATI VO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 5.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

27/4/2026 - 7:49

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	YASMIN NAISA
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300365778
Fecha del Pago	23/04/2026
Hora del Pago	13:21

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	52438927	Referencia	0000000000000000
Nombre	YASMIN NAISA		
Producto o Servicio Destino	264429002	Entidad destino	BOGOTA
Valor	\$ 4.950.000,00	Estado	Pago Exitoso

