ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	24- Abril- 2026.	
Período de verificación	Abril	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	11:00.	

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10535-2025
Fecha de Inicio	06. Nov. 2025
Fecha Finalización	31- Julio. 2026
Nombre del Cabildo	Inga.
Nombre profesional social	Neily. Roman.

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Santa Fe
Barrio	La Catedral
Dirección	Cll 12 # 9-66
Celular	320 348 4804
Correo	neilyroman0402@gmail.com.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	NC	NA	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó la actividad Nukanchipa Mikuy el día 21 de abril con la participación de 124 Familias. Se realizo un ajuste en el PPC en el cronograma de los temas por mes.
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó el envio a la supervisión la programación el dia 07 de abril y la socialización el 01 de abril.
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión			X	No aplica para el Periodo reportado
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características				

Powered by CamScanner

y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.				X	El cabildo reporta que se realizará una coadicación de un ingreso a un núcleo familiar nuevo.
Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.		X			Para el mes de Abril se tienen programado 20 seguimientos de los cuales 8 son con visita domiciliaria las cuales se revisan y cuentan con la información correspondiente.
Obligación 7	**Actividad 1:** Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó el egreso del nucleo familiar de Fabian Esteban Chasoy. Acda como compromiso radicar la historia social a la SL antes de finalizar el mes de Abril y presentar el soporte en el informe mensual de actividades.
	Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	X			Se realizó la actualización por tipo de documento de Shelsy Valbuena. que estaba pendiente del mes de Marzo. En Abril se realizó la actualización de Angie Paola Quinchoa y estan a la espera del documento de Omar Ortiz para realizar la gestión.

INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA

COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Obligación 6: El cabildo hace entrega de los 12 visitas domiciliarios pendientes por revisión del mes de marzo. Con relación a las inasistencias continuas se solicita al cabildo realizar de manera prioritaria los seguimientos de estos casos: 7 en total, con el fin de establecer compromisos y seguimiento a compromisos. Teniendo en cuenta el acta de revisión de corte del 17 de marzo se tienen pendiente 5 casos de segundo seguimiento para entrega en el mes de mayo. De los seguimientos entregados queda pendiente gestar el seguimiento de José Efrain Jajoy.

Powered by CamScanner

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR dd/mm/aaaa	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
				Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS

Quien atiende la visita	Interventoría/Supervisión
Neily Stefanny Roman Chaux	Jely Marcela Rojas.
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Neily Roman.	Jely MRojas O
Firma	Firma
1007424423	1022942558
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Profesional Social	Apoyo Supervisión
Cargo	Cargo

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner