



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	86.0%		71.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ESTEFANY SABINO FAJARDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	11618
Fecha de Contrato	14/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JUAN PABLO NAVARRETE RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1026286494
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$36,744,600.00
Plazo	210 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	30/06/2026
Adicion	61 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y MODIFICACIONES CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS .

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Gestionar y apoyar con calidad, oportunidad y pertinencia, la revisión y el trámite de los documentos que radiquen las diferentes áreas misiones y apoyo de la SDIS a la Subdirección de Contratación, para efectuar el trámite contractual correspondiente, de conformidad con el plan anual de adquisiciones.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
2	Proyectar los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación dentro del trámite contractual correspondiente, en atención a la normativa vigente y el manual de contratación vigente de la entidad.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	Adelantar la publicación de los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP .	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
4	Formar parte de los comités evaluadores en los que sea designado por el supervisor del contrato u ordenador del gasto.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
5	Gestionar y apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
6	Apoyar en la revisión y trámite de los trámites de liquidación, radicados en la Subdirección de Contratación y asignadas por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
7	Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la Supervisión del contrato.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
8	Realizar el seguimiento y la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
9	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 04 - 11	\$367,500.00
Pension	abril de 2026	2026 - 04 - 11	\$470,400.00
ARL	abril de 2026	2026 - 04 - 11	\$15,400.00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ESTADO ESPERADO

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL
SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO

Estado en el manejo de los recursos :

NO

¿Se tiene plan de mejoramiento?

SI

NO

X

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

x

NO

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PAGO SS ABRIL.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITACORA MAYO 2026.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	LINK EVIDENCIA INFORME MAYO 2026.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

x

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y EVIDENCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES ADICIONALES.

Fecha Elaboracion: 26/05/2026

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_11618_2025_JUAN_PABLO_NAVARRETE_RODRIGU
EZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260526-115558-2199f9-98331913

Creación: 2026-05-26 11:55:58

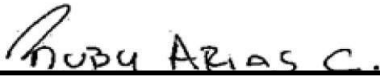
Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-26 12:27:16



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato



RUBY ARIAS CASTRO

53154433

rearrias@sdis.gov.co

Subdirectora de Contratación

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260526-115558-2199f9-98331913
2026-05-26T12:27:18-05:00 - Página 4 de 5





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_05_11618_2025_JUAN_PABLO_NAVARRETE_RODRIGUEZ_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260526-115558-2199f9-98331913 Creación: 2026-05-26 11:55:58 Estado: Finalizado Finalización: 2026-05-26 12:27:16			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-26 11:56:09 Lec.: 2026-05-26 12:26:41 Res.: 2026-05-26 12:27:16 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: AZSign

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	JUAN PABLO NAVARRETE RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1026286494				
CPS No.	11618	de	14/11/2025	PLAZO	210 días
FECHA DE INICIO	01/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2026		
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026	No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	86	% EJECUCIÓN FINANCIERA	71		
SUPERVISOR	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE CONTRATACION	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y MODIFICACIONES CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Gestionar y apoyar con calidad, oportunidad y pertinencia, la revisión y el trámite de los documentos que radiquen las diferentes áreas misiones y apoyo de la SDIS a la Subdirección de Contratación, para efectuar el trámite contractual correspondiente, de conformidad con el plan anual de adquisiciones.	Durante este periodo apoyé la revisión de soportes y tramite contractual en la plataforma secop 2 de las siguientes solicitudes: 1. Mod 2 Cto 10601-2025 Cabildo, publicado, pólizas aprobadas durante este mes. 2. Mod Cto de Comisión 9373-2025 Alimentos perecederos, publicada. Se publicaron las 3 nuevas OMAs durante este mes. 3. COMPETITIVO COFIS-SED, Decreto 092, se realizó publicación de la Evaluación Preliminar y Definitiva, junto con la contestación a observaciones a la invitación pública. 4. Mod 2 Convenio 2243-2025 SED, UNITED WAY, publicado. 5. Adjudicaciones, solicitud rp, aprobación garantías, y comunicación de requisitos al supervisor, de siete (07) convenios.
Proyectar los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación dentro del trámite contractual correspondiente, en atención a la normativa vigente y el manual de contratación vigente de la entidad.	Durante este periodo proyecté los documentos respectivos para cada tramite contractual descritos en la obligación 1.
Adelantar la publicación de los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP .	Durante este periodo apoyé el seguimiento a los trámites contractuales desde la plataforma secop 2, de las solicitudes de contratación por reparto, siempre y cuando los documentos se encontrarán subsanados y vigentes. Los cuales son los mismos que se relacionan en la obligación 1
Formar parte de los comités evaluadores en los que sea designado por el supervisor del contrato u ordenador del gasto.	Durante este periodo participé como líder del Proceso Competitivo SDIS-DCT092-005-2026 cuyo cierre fue el 22/04/2026, en desarrollo.
Gestionar y apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	COMPETITIVO COFIS-SED, Decreto 092, se atendieron observaciones a la invitación pública.
Apoyar en la revisión y trámite de los trámites de liquidación, radicados en la Subdirección de Contratación y asignadas por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Durante este periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación
Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la Supervisión del contrato.	Durante este periodo asistí a reuniones programadas sobre algunos de los tramites que desarrollé. Mesa de trabajo Sarlaft el 04/05/2026 Aclaración póliza RCE Cto 9059-2025 el 07/05/2026 Mesa de trabajo Sarlaft el 15/05/2026 Mesa de trabajo Evaluación Definitiva Proceso 092-005 el 19/05/2026
Realizar el seguimiento y la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados.	Durante este periodo realice seguimiento y publicación teniendo en cuenta los términos legales para dar correcto tramite contractual de las solicitudes de contratación por reparto.
Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Durante este periodo cumplí con las instrucciones impartidas para dar correcto tramite contractual de las solicitudes de contratación por reparto, siempre y cuando los documentos se encontrarán correctos y vigentes.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/04/2026	\$367,500	11/04/2026	1080441484
Pension	COLFONDOS	01/04/2026	\$470,400	11/04/2026	1080441484

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FOR-GEC-003
			Versión: 1
			Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
			Página: 2 de 2

ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$15,400	11/04/2026	1080441484
-----	----------	------------	----------	------------	------------

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1026286494 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 20/05/2026 a las 10:15:34 horas (UTC-5)