	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ		Código: FOR-GC-005		
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 03		
	INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 2018/10/17		
INFORME NÚMERO:	004	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	3/06/2026		
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>					
TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	PRETACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO:	262	FECHA : (dd/mm/aa)	30/01/2026
OBJETO CONTRACTUAL:	"OGTD-01 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, PARA BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA OFICINA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL."				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)	LINA ANGELICA RODRÍGUEZ LEYTON				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:	38.141.729 DE IBAGUÉ		REGIMEN:	REGIMEN SIMPLIFICADO	
VALOR INICIAL:	\$	16.000.000	PLAZO INICIAL:	(120) DIAS CALENDARIOS	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	N°302 DEL 30/01/2026		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	N°275 DEL 30/01/2026	
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	JUAN ESTEBAN TAPIAS BAENA				
CARGO DEL(os) SUPERVISOR(es):	JEFE OFICINA ASESORA DE GESTION TECNOLÓGICA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL				
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)	30/01/2026		FECHA TERMINACION: (dd/mm/aa)	28/07/2026	
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES</b>					
2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES (Adicione filas si es necesario)					
IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
01	27/05/2026	\$ 8.000.000	60 DIAS CALENDARIO	618	30/05/2026
		\$ -			
2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)					
FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
<b>3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO</b>					
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	DEL 30/04/2026 AL 29/05/2026				
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	DS-7598	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	3/06/2026		
VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)					
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	37359597	VALOR PAGO SALUD:	\$	218.900,00	
VALOR TOTAL DEL APORTE:	\$ 508.300,00	VALOR PAGO PENSIÓN:	\$	280.200,00	
PERIODO COTIZADO:	ABRIL	VALOR PAGO ARL:	\$	9.200,00	
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:		VALOR PAGO SALUD:			

VALOR TOTAL DEL APOORTE:		VALOR PAGO PENSIÓN:	
PERIODO COTIZADO:		VALOR PAGO ARL:	

#### 4. INFORMACIÓN CONTABLE

##### 4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$	16.000.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	\$	8.000.000,00	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS			\$ 12.000.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO			\$ 4.000.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			\$ 8.000.000,00
SUMAS IGUALES	\$	24.000.000,00	\$ 24.000.000,00

##### 4.2 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	\$	4.000.000,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	\$	-
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	\$	4.000.000,00

##### 4.3 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE DE LA OBRA:		VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	\$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	\$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	\$ -

##### 4.4 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	\$ -	
EDIFICACIÓN	\$ -	
MEJORAS	\$ -	
OTROS _____	\$ -	

##### 4.5 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
212020200801	275	\$ 4.000.000,00
		\$ -
		\$ -

#### 5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

##### 5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

<p>1. Realizar el acompañamiento profesional a la Oficina de Gestión Tecnológica y Transformación Digital en la atención, respuesta y cierre de auditorías internas y externas, mediante el análisis de requerimientos, revisión de observaciones, organización y validación de información técnica y documental de los sistemas tecnológicos asociados al servicio de alumbrado público y las demás dependencias a cargo de la entidad, así como la elaboración de informes, respuestas oficiales y apoyo en la ejecución y seguimiento de acciones de mejora derivadas de los hallazgos identificados.</p>	<p>Se brindó acompañamiento profesional en la gestión y solución de hallazgos identificados durante la auditoría interna, mediante un proceso de seguimiento y depuración de obligaciones. Se realizó capacitación orientada al cumplimiento de hallazgos, con el propósito de fortalecer la gestión del Instituto y del servicio de alumbrado público, en coordinación con el jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica y Transformación Digital. Asimismo, se evidenció que algunos puntos del checklist de hallazgos y ajustes técnicos ya no corresponden al alcance de esta Oficina, debido a la reciente redefinición de responsabilidades institucionales.</p> <p>De acuerdo a los hallazgos encontrados en el Checklist en este período se realizaron las capacitaciones a las plazas de mercado de la 21 y la 28 correspondiente a la entidad INFIBAGUE sobre "DE LA PLAZA AL CELULAR: VENDE MÁS CON HERRAMIENTAS DIGITALES" abarcando los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.WhatsApp Business</li> <li>2.IA como apoyo a las ventas</li> <li>3.Redes Sociales para el negocio.</li> <li>4.Tips de apoyo comercial</li> </ol>	<p>EN CUENTA N°2 SOPORTE CD</p>	<p>DRIVE EN UN COMPARTIDO LOCAL DISCO (F) DEL 10.1.1.21</p>	
<p>2. Realizar la actualización, ajuste y fortalecimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la información (PETIC) de la entidad, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos de INFIBAGUÉ, el Modelo integrado de planeación y Gestión (MIPG), la Política de Gobierno Digital y los procesos tecnológicos asociados al servicio de alumbrado público y las demás dependencias, incluyendo la revisión del diagnóstico, la definición de iniciativas priorizadas, hojas de ruta, cronogramas y mecanismos de seguimiento acordes con el período de ejecución del contrato.</p>	<p>Se continúa llevando a cabo la actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETIC) con un avance del 50%, de acuerdo a un cronograma donde se sigue realizando ajustes, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos de INFIBAGUÉ, y la Política de Gobierno Digital.</p>	<p>EN CUENTA N°2 SOPORTE CD</p>	<p>DRIVE EN UN COMPARTIDO LOCAL DISCO (F) DEL 10.1.1.21</p>	
<p>3. Realizar el acompañamiento en el diseño del Sistema de Gestión de Seguridad, de la Información (SGSI) de la entidad, mediante la elaboración de políticas, manuales, procedimientos, estándares, lineamientos y registros asociados a la gestión de la seguridad de la información, orientados a la protección de los activos de información de los sistemas tecnológicos del servicio de alumbrado público y las demás dependencias, y alineados con las normas y buenas prácticas vigentes aplicables al sector público, para su implementación progresiva.</p>	<p>Se sigue en la actualización de sistema de Gestión de seguridad, de la información (SGSI) de la entidad, en cuanto a las políticas, manuales, procedimientos, estándares, lineamientos y registros orientados asociados a la gestión de la seguridad de la información a la protección de los activos de información de los sistemas tecnológicos, de acuerdo con el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETIC).</p>	<p>EN CUENTA N°2 SOPORTE CD</p>	<p>DRIVE EN UN COMPARTIDO LOCAL DISCO (F) DEL 10.1.1.21</p>	
<p>4. Ejercer apoyo técnico y documental al proyecto de movilidad sostenible sistema de bicicletas públicas, mediante la revisión de la arquitectura tecnológica, servicios en la nube, componentes IoT, bases de datos y aplicaciones asociadas, así como su articulación con los sistemas tecnológicos del servicio de alumbrado público y las demás dependencias, con el fin de, fortalecer la operación, interoperabilidad, continuidad y seguridad de los servicios tecnológicos durante el periodo contractual.</p>	<p>Se asiste a las reuniones de transferencia de conocimiento, en la cual se divide en 2 fases, la primera fase es transferencia funcional y operativa que tiene 3 sesiones de 2 horas cada una, las cuales se asistió y se tomó la información para el programa rueda por Ibagué, orientada a las implementaciones de la nueva aplicación digital. Quedando pendiente una sesión de la segunda fase.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Capacitación continuidad sesión 4. "La reunión da continuidad a la sesión de Backend (Parte 5), detallando la arquitectura técnica, los patrones implementados, la integración con IoT, la gestión del código, el despliegue y la capa de reportería.</li> <li>2.Capacitación sesión 6 Rueda por Ibagué "Principios de Diseño y Arquitectura"</li> </ol>	<p>EN CUENTA N°2 SOPORTE CD</p>	<p>DRIVE EN UN COMPARTIDO LOCAL DISCO (F) DEL 10.1.1.21</p>	

<p>5. Ejecutar actividades transversales de apoyo a la Oficina de Gestión Tecnológica y Transformación Digital, relacionadas con la gestión, seguimiento y fortalecimiento de los sistemas tecnológicos asociados al servicio de alumbrado público y las demás dependencias, así como a los demás proyectos institucionales, incluyendo la elaboración de conceptos técnicos, informes, documentos de apoyo, participación en mesas de trabajo, articulación con otras dependencias y el desarrollo de las actividades que, por su naturaleza, sean requeridas por la supervisión del contrato y se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se realizó investigación sobre propuestas de proyectos ambientales con el fin de identificar iniciativas sostenibles que puedan ser aplicadas por INFIBAGUÉ. El objetivo fue recopilar alternativas innovadoras y alineadas con las políticas de desarrollo sostenible, que fortalezcan la gestión institucional y generen impacto positivo en la comunidad y el entorno.</p>	<p>EN CUENTA N°2 SOPORTE CD</p>	<p>DRIVE EN UN COMPARTIDO LOCAL DISCO (F) DEL 10.1.1.21</p>	
<p>6. Participar en las capacitaciones, comités internos y jornadas de formación a las que sea convocado por el supervisor, con el fin de actualizar conocimientos y contribuir a la mejora continua de los procesos institucionales.</p>	<p>Se asistió de manera oportuna a las capacitaciones y comités convocados por el Instituto y por la Oficina Asesora de Gestión Tecnológica y Transformación Digital, participando activamente en los espacios de formación y seguimiento institucional.</p>	<p>EN CUENTA N°2 SOPORTE CD</p>	<p>DRIVE EN UN COMPARTIDO LOCAL DISCO (F) DEL 10.1.1.21</p>	

**6. INFORMACIÓN MATRIZ DE RIESOS**

Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas (Transcriba sólo los riesgos que generaron alertas y que fueron mitigadas)


Riesgo	Responsable (Contratista/Entidad)	Tratamiento (Se cumplió?) SI/NO	Calificación total Impacto después del tratamiento	Monitoreo y Revisión		Alertas que fueron mitigadas
				Cómo se realiza el Monitoreo	Periodicidad-Cuando?	
Suspensión del plazo de ejecución	Contratista	SI	Menor	Comunicación permanente con el contratista para verificar el desarrollo de sus actividades	A la presentación del informe	No se presentó el riesgo
Presentación tardía de las garantías requeridas o no constitución de las mismas.	Contratista	SI	Bajo	Verificación del expediente contractual	A la presentación del informe	No se presentó el riesgo
Incumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato	Contratista	SI	Menor	Verificación del informe de actividades	A la presentación del informe	No se presentó el riesgo
Preste los servicios a los que se refiere el contrato sin las condiciones de calidad requeridas	Contratista	SI	Menor	Verificación del informe de actividades	A la presentación del informe	No se presentó el riesgo

**7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

Como supervisor(es) del contrato, certifico(camos) que el contratista ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES)

  
JUAN ESTEBAN TAPIAS BAENA

FIRMA(S):

*Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.*